Heliconia, Antioquia 27 de mayo del 2025

Señora
MARIA ROSMIRA LÓPEZ VÁSQUEZ
Supervisora del convenio
Secretaria de las Mujeres
Gobernación de Antioquia
Medellín - Colombia

ASUNTO: Quinto Informe del Convenio Interadministrativo No. 4600018455 y para pago.

Cordial saludo,

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para potenciar la capacidad productiva y empresarial del sector textil del municipio de Heliconia, con el fin de promover la autonomía económica de mujeres rurales, en el marco del Sistema del Cuidado de Antioquia"

Avances del convenio:

De acuerdo con el plan de trabajo y el cronograma establecido para la ejecución del convenio, se han desarrollado las siguientes actividades:

PRESUPUESTO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MUNICIPIO DE HELICONIA			**APORTE**					
MÓDULO DE FORMACIÓN			**GOBERNACIÓN**				**MUNICIPIO HELICONIA**	**EJECUCIÓN**
MÓDULO	**DESCRIPCIÓN**	NÚMERO DE GRUPOS	NÚMERO DE SESIONES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL	VALOR EJECUCIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Módulo 1: Formación técnica en confección básica	Desarrollo de las sesiones formativas dirigidas a ASOMUALCO, orientadas a la formación técnica en confección básica con una duración de 3 horas para 25 personas y tendrá tres sesiones. **Perfil facilitador(a)**: Técnico o tecnólogo en confección textil o diseño de modas, con experiencia mínima de un año en operación de maquinaria de costura industrial y procesos de formación en comunidades. Debe contar con habilidades para enseñar de forma práctica y acompañar procesos de aprendizaje en mujeres con conocimientos empíricos.	1	3	$ 3.500.000	$ 10.500.000	$ 10.500.000	**3.500.000** **3.500.000** **3.500.000**	3 de diciembre primera sesión 22 de diciembre 26 y 29 de diciembre
	Logística para las capacitaciones a la formación técnica en confección, la cual comprende material, apoyo logístico (auxiliar por sesiones). La logística comprende material de trabajo, refrigerios para cada una de las	GLOBAL	1	$ 1.515.000	$ 1.515.000	$ 1.515.000		Se realiza la ejecución de la logística necesaria para el desarrollo de cada sesión, la cual incluye la asignación de **un (1) auxiliar de**

	participantes, ambientación del espacio de trabajo, material.							**apoyo**, suministro de **refrigerio**, provisión de **materiales** y demás requerimientos logísticos en cada una de las sesiones ejecutadas.
Módulo 2: Patronaje y escalado básico	Desarrollo de las sesiones formativas dirigidas a ASOMUALCO, orientadas a patronaje y escalado básico en confección con una duración de 3 horas para 25 personas y tendrá tres sesiones. **Perfil facilitador (a):** Técnico o tecnólogo en patronaje, diseño de modas o confección textil, con experiencia en enseñanza práctica y conocimientos en adaptación de tallas. Debe tener habilidades para trabajar con grupos comunitarios y enseñar el trazado de moldes de forma clara y funcional, sin necesidad de software especializado.	1	3	$ 3.500.000	$ 10.500.000	$ 10.500.000	**3.500.000** **3.500.000** **3.500.000**	4 de diciembre primera sesión 26 y 29 de diciembre 26 y 29 de diciembre
	Logística para las capacitaciones a la formación técnica en confección, la cual comprende material, apoyo logístico (auxiliar por sesiones). La logistica comprende material de trabajo, refrigerios para cada una de las participantes, ambientacion del espacio	GLOBAL	1	$ 1.515.000	$ 1.515.000	$ 1.515.000		Se realiza la ejecución de la logística necesaria para el desarrollo de cada sesión, la cual incluye la asignación de **un (1) auxiliar de apoyo**, suministro de **refrigerio**, provisión de **materiales** y demás requerimientos logísticos en cada una de las sesiones ejecutadas.
Módulo 3: Acabados y control de calidad	Desarrollo de las sesiones formativas dirigidas a ASOMUALCO, orientadas acabados y control de calidad con una duración de 3 horas para 25 personas y tendrá tres sesiones. **Perfil facilitador (a):** Técnico o tecnólogo en confección textil, con experiencia en acabados y procesos de calidad en prendas. Preferiblemente con habilidades pedagógicas para acompañar a mujeres en procesos prácticos, enfocados en el detalle, la presentación del producto y la mejora continua.	1	3	$ 3.500.000	$ 10.500.000	$ 10.500.000	**3.500.000** **3.500.000** **3.500.000**	5 de diciembre primera sesión 8 de diciembre segunda sesión 10 de diciembre tercera sesión visita empresa
	Logística para las capacitaciones a la formación técnica en confección, la cual comprende material, apoyo logístico (auxiliar por sesiones). La logística comprende material de trabajo, refrigerios para cada una de las participantes, ambientación del espacio	GLOBAL	1	$ 1.515.000	$ 1.515.000	$ 1.515.000		Se realiza la ejecución de la logística necesaria para el desarrollo de cada sesión, la cual incluye la asignación de **un (1) auxiliar de apoyo**, suministro de **refrigerio**, provisión de **materiales** y demás requerimientos logísticos en cada una de las sesiones ejecutadas.

Módulo 4: Educación Financiera, Capacidades Asociativas y Educación del ahorro	Desarrollo de las sesiones formativas dirigidas a grupos, orientadas al fortalecimiento de la educación financiera, capacidades asociativas y educación del ahorro Con una duración de 3 horas para 25 personas y tendrá dos sesiones. **Perfil facilitador (a):** Técnico o tecnólogo en administración, contabilidad, trabajo social o áreas afines, con experiencia en educación financiera comunitaria. Se valora experiencia previa con población rural o mujeres organizadas, y capacidad para facilitar procesos pedagógicos prácticos y comprensibles, que conecten con la realidad cotidiana de las beneficiarias.	1	3	$ 4.000.000	$ 12.000.000	$ 12.000.000	**4.000.000**	9 de diciembre primera sesión
							4.000.000	12 de diciembre segunda sesión
							4.000.000	15 de diciembre segunda sesión
	Logística para las capacitaciones a la formación técnica en confección, la cual comprende material, apoyo logístico (auxiliar por sesiones). La logística comprende material de trabajo, refrigerios para cada una de las participantes, ambientación del espacio	GLOBAL	1	$ 1.515.000	$ 1.515.000	$ 1.515.000		Se realiza la ejecución de la logística necesaria para el desarrollo de cada sesión, la cual incluye la asignación de **un (1) auxiliar de apoyo**, suministro de **refrigerio**, provisión de **materiales** y demás requerimientos logísticos en cada una de las sesiones ejecutadas.
Módulo 5. Autonomía económica y emprendimiento	Desarrollo de las sesiones formativas dirigidas a grupos, orientadas al fortalecimiento de capacidades emprendedoras, gestión administrativa y financiera, liderazgo empresarial y sostenibilidad económica. Con una duración de 3 horas para 25 personas y tendrá dos sesiones. d. **Perfil facilitador (a):** Persona con formación técnica o tecnológica en emprendimiento, administración, gestión de proyectos o afines. Debe tener experiencia en procesos de formación con población rural o en situación de vulnerabilidad, preferiblemente mujeres. Es importante que cuente con habilidades para guiar la creación de ideas de negocio desde un enfoque práctico y comprensible, sin requerir conocimientos financieros avanzados. Se valorará experiencia en acompañamiento de pequeños emprendimientos o iniciativas productivas comunitarias.	1	3	$ 4.000.000	$ 12.000.000	$ 12.000.000	**4.000.000**	11 de diciembre primera sesión
							4.000.000	18 de diciembre segunda sesión
							4.000.000	19 de diciembre tercera sesión
	Logística para las capacitaciones a la formación técnica en confección, la cual comprende material, apoyo logístico (auxiliar por sesiones). La logística comprende material de trabajo, refrigerios para cada una de las participantes, ambientación del espacio	GLOBAL	1	$ 1.515.000	$ 1.515.000	$ 1.515.000		Se realiza la ejecución de la logística necesaria para el desarrollo de cada sesión, la cual incluye la asignación de **un (1) auxiliar de apoyo**, suministro de **refrigerio**, provisión de **materiales** y demás requerimientos logísticos en cada una de las sesiones ejecutadas.

Módulo 6: Marketing para mujeres emprendedoras	Fortalecer competencias en marketing, promoción digital y ventas para mujeres emprendedoras, potenciando sus negocios a través de estrategias efectivas de posicionamiento y visibilidad, con una duración de 3 horas por sesión. cada grupo será de 25 personas y tendrán dos sesiones. **Perfil facilitador (a):** Persona con conocimientos en marketing básico, manejo de redes sociales y diseño de imagen para pequeños negocios. Puede ser técnico en diseño gráfico, comunicación o mercadeo, con experiencia demostrable en formación para personas sin conocimientos previos. Debe tener la capacidad de enseñar herramientas prácticas como WhatsApp Business, Facebook o Canva, adaptando el contenido al contexto local y facilitando el desarrollo de habilidades de promoción e identidad de marca en mujeres emprendedoras.	1	3	$ 3.500.000	$ 10.500.000	$ 10.500.000	**3.500.000**	16 de diciembre Primera sesión
							3.500.000	17 de diciembre segunda sesión
							3.500.000	26 y 29 de diciembre
	Logística para las capacitaciones a la formación técnica en confección, la cual comprende material, apoyo logístico (auxiliar por sesiones). La logística comprende material de trabajo, refrigerios para cada una de las participantes, ambientación del espacio	GLOBAL	1	$ 1.515.000	$ 1.515.000	$ 1.515.000		Se realiza la ejecución de la logística necesaria para el desarrollo de cada sesión, la cual incluye la asignación de **un (1) auxiliar de apoyo**, suministro de **refrigerio**, provisión de **materiales** y demás requerimientos logísticos en cada una de las sesiones ejecutadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS	**RESPONSABLES**	**FECHA**
1. Se hizo apertura exclusiva de cuenta en el IDEA denominada "CONV 4600018455 Implementation proyectos Confección.	Alcalde y secretario de hacienda	07 octubre de 2025
2. Se constituyó póliza de garantía única de cumplimiento, buen manejo y correcta inversión.	Alcalde y secretario de Gobierno	18 de septiembre

3. Firma del convenio interadministrativo No. 4600018455 con el fin de Aunar esfuerzos para potenciar la capacidad productiva y empresarial del sector textil del municipio de Heliconia, con el fin de promover la autonomía económica de mujeres rurales, en el marco del Sistema del Cuidado de Antioquia	Alcalde y secretaria de las mujeres.	19 de septiembre 2025
4. Firma del acta de inicio del convenio No. 4600018455	Alcalde y supervisora	19 de septiembre 2025
5. Decreto municipal Nro 070 "POR MEDIO DEL CUAL SE INCORPORAN RECURSOS DE COFINANCIACIÓN AL PRESUPUESTO ORDINARIO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2025 DEL MUNICIPIO DE HELICONIA - ANTIOQUIA PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS PROYECTOS DE POTENCIALIZACIÓN PRODUCTIVA Y EMPRESARIAL DEL SECTOR TEXTIL".	Secretaria de hacienda	25 de septiembre 2025
6. Se estructura el plan de trabajo y el cronograma para la ejecución del convenio	Enlace municipal	07 octubre de 2025
7. Se designó a Cristina Puerta Yepes como persona de Enlace con la secretaría de las Mujeres de Antioquia.	Alcalde municipal	07 octubre de 2025
8. Se envía la documentación correspondiente al único desembolso del recurso: • Cuenta de cobro por valor de ($150.000.000) • Certificado de apertura de la cuenta en el IDEA. • Decreto de Incorporación de recursos. • Cronograma • Plan de trabajo	Enlace municipal	07 octubre de 2025

9. firma de CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA DE RECURSOS PARA POTENCIAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y EMPRESARIAL DEL SECTOR TEXTIL DEL MUNICIPIO DE HELICONIA, CON EL FIN DE PROMOVER LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE MUJERES RURALES, EN EL MARCO DEL SISTEMA DEL CUIDADO DE ANTIOQUIA.	Alcaldía municipal	07 de noviembre de 2025

11. visita por parte de la secretaria de salud y enlace de mujeres al corregimiento el alto del corral para verificar la mejoras locativas que se debe realizar al espacio designado para la ejecución del proyecto.	Secretaria de salud	30 de octubre 2025
12. A través del enlace municipal se ha mantenido una comunicación permanente con la supervisión del convenio de la secretaría de las Mujeres para la buena ejecución del mismo.	Enlace municipal	permanente
13. El municipio de Heliconia dispone de una carpeta física y digital para el archivo de los documentos del proyecto	Enlace municipal	permanente

14.**Ejecución de los módulos de formación:** Se han venido ejecutando los módulos de formación dirigidos a las mujeres integrantes de la asociación, desarrollados de manera modular y progresiva, con el siguiente avance: • **Módulo 1: Formación técnica en confección básica** Se ha ejecutado **una (1) sesión**. Se encuentran pendientes **dos (2) sesiones**, las cuales corresponden a actividades prácticas. • **Módulo 2: Patronaje y escalado básico** Se ha ejecutado **una (1) sesión**. Se encuentran pendientes **dos (2) sesiones**, las cuales corresponden a actividades prácticas. • **Módulo 3: Acabados y control de calidad** Se ejecutaron **las tres (3) sesiones** programadas. • **Módulo 4: Educación financiera, capacidades asociativas y educación del ahorro** Se ejecutaron **las tres (3) sesiones** correspondientes. • **Módulo 5: Autonomía económica y emprendimiento** Se ejecutaron **las tres (3) sesiones** programadas. • **Módulo 6: Marketing para mujeres emprendedoras** Se han ejecutado **dos (2) sesiones**. Se encuentra pendiente **una (1) sesión** por ejecutar. Se adjuntan bitácoras de cada sesión.	Secretaria de salud- operador ejecutor	Desde el 04 de diciembre de2025
15. se anexa el seguimiento financiero en el componente formative al Proyecto. Adjunto PDF		
16. Visita al corregimiento el alto del corral, para verificar en sitio la ejecución del componente formativo	Secretaria de salud municipal- supervisora de la gobernación de Antioquia.	05 de diciembre de 2025
17. entrega de maquinaria en el sitio del lugar designado		20 de diciembre de 2025
18. seguimiento por parte las personas asociadas en el recurso en especie, los contratista diana nerys, y juan pablo Ramírez		Permanente

ACTIVIDADES REALIZADAS	RESPONSABLES	FECHA
1. Se hizo apertura exclusiva de cuenta en el IDEA denominada "CONV 4600018455 Implementation proyectos Confección.	Alcalde y secretario de hacienda	07 octubre de 2025
2. Se constituyó póliza de garantía única de cumplimiento, buen manejo y correcta inversión.	Alcalde y secretario de Gobierno	18 de septiembre
3. Firma del convenio interadministrativo No. 4600018455 con el fin de Aunar esfuerzos para potenciar la capacidad productiva y empresarial del sector textil del municipio de Heliconia, con el fin de promover la autonomía económica de mujeres rurales, en el marco del Sistema del Cuidado de Antioquia	Alcalde y secretaria de las mujeres.	19 de septiembre 2025
4. Firma del acta de inicio del convenio No. 4600018455	Alcalde y supervisora	19 de septiembre 2025
5. Decreto municipal Nro 070 "POR MEDIO DEL CUAL SE INCORPORAN RECURSOS DE COFINANCIACIÓN AL PRESUPUESTO ORDINARIO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2025 DEL MUNICIPIO DE HELICONIA - ANTIOQUIA PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS PROYECTOS DE POTENCIALIZACIÓN PRODUCTIVA Y EMPRESARIAL DEL SECTOR TEXTIL".	Secretaria de hacienda	25 de septiembre 2025
6. Se estructura el plan de trabajo y el cronograma para la ejecución del convenio	Enlace municipal	07 octubre de 2025
7. Se designó a Cristina Puerta Yepes como persona de Enlace con la secretaría de las Mujeres de Antioquia.	Alcalde municipal	07 octubre de 2025

8. Se envía la documentación correspondiente al único desembolso del recurso: • Cuenta de cobro por valor de ($150.000.000) • Certificado de apertura de la cuenta en el IDEA. • Decreto de Incorporación de recursos. • Cronograma • Plan de trabajo	Enlace municipal	07 octubre de 2025
9. firma de CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA DE RECURSOS PARA POTENCIAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y EMPRESARIAL DEL SECTOR TEXTIL DEL MUNICIPIO DE HELICONIA, CON EL FIN DE PROMOVER LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE MUJERES RURALES, EN EL MARCO DEL SISTEMA DEL CUIDADO DE ANTIOQUIA.	Alcaldía municipal	07 de noviembre de 2025
11. visita por parte de la secretaria de salud y enlace de mujeres al corregimiento el alto del corral para verificar la mejoras locativas que se debe realizar al espacio designado para la ejecución del proyecto.	Secretaria de salud	30 de octubre 2025
12. A través del enlace municipal se ha mantenido una comunicación permanente con la supervisión del convenio de la secretaría de las Mujeres para la buena ejecución del mismo.	Enlace municipal	permanente
13. El municipio de Heliconia dispone de una carpeta física y digital para el archivo de los documentos del proyecto	Enlace municipal	permanente

14.**Ejecución de los módulos de formación:** Se han venido ejecutando los módulos de formación dirigidos a las mujeres integrantes de la asociación, desarrollados de manera modular y progresiva, con el siguiente avance: • **Módulo 1: Formación técnica en confección básica** Se ha ejecutado **una (1) sesión**. Se encuentran pendientes **dos (2) sesiones**, las cuales corresponden a actividades prácticas. • **Módulo 2: Patronaje y escalado básico** Se ha ejecutado **una (1) sesión**. Se encuentran pendientes **dos (2) sesiones**, las cuales corresponden a actividades prácticas. • **Módulo 3: Acabados y control de calidad** Se ejecutaron **las tres (3) sesiones** programadas. • **Módulo 4: Educación financiera, capacidades asociativas y educación del ahorro** Se ejecutaron **las tres (3) sesiones** correspondientes. • **Módulo 5: Autonomía económica y emprendimiento** Se ejecutaron **las tres (3) sesiones** programadas. • **Módulo 6: Marketing para mujeres emprendedoras** Se han ejecutado **dos (2) sesiones**. Se encuentra pendiente **una (1) sesión** por ejecutar. Se adjuntan bitácoras de cada sesión.	Secretaria de salud- operador ejecutor	Desde el 04 de diciembre de2025
15. se anexa el seguimiento financiero en el componente formative al Proyecto. Adjunto PDF		
16. Visita al corregimiento el alto del corral, para verificar en sitio la ejecución del componente formativo	Secretaria de salud m municipal- supervisora de la gobernación de Antioquia.	05 de diciembre de 2025
17. entrega de maquinaria en el sitio del lugar designado		20 de diciembre de 2025
18. seguimiento por parte las personas asociadas en el recurso en especie, los contratista diana nerys, y juan pablo Ramírez		Permanente

19. Se ejecuta a satisfacción el componente de formación y la entrega de suministros a la Asociación de Mujeres, en cumplimiento del objeto contractual y conforme a las especificaciones	Secretaria de salud- operador ejecutor	29 de diciembre de 2025.

4.1 GARANTIAS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Tabla 1. Detalle informativo garantías de prestación de servicio

COMPAÑÍA ASEGURADORA	BENEFICIARIO	NIT
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE LA CEJA	901.105.143-5

Tabla 2. Detalle informativo garantías de prestación de servicio

PÓLIZA CUMPLIMIENTO		PÓLIZA R.C.E.	
No. De la Póliza	4406112	**No. De la Póliza**	013001046669
Fecha de expedición	03/12/2025	**Fecha de expedición**	26-NOV-2025
Anexo	2	**Anexo**	2

Tabla 3. Detalle informativo garantías de prestación de servicio

AMPAROS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
		DEL: dd-mm-aaaa	AL: dd-mm-aaaa
CALIDAD DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	$17.500.000,00	26/11/2025	30/06/2026
CALIDAD DEL SERVICIO	$26.250.000,00	26/11/2025	30/06/2026
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$17.500.000,00	26/11/2025	30/06/2026
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IMNIZACIONES ABORALES	$8.750.000,00	26/11/2025	31/12/2028
BASICO RESPONSABILIDAD CIVIL	$175.000.000,00	26/11/2025	31/12/2025

Financiero contable:

Con el ánimo de efectuar un seguimiento presupuestal, financiero y contable idóneo se relaciona a continuación un cuadro resumen de ejecución del objeto contractual.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO			PORCENTAJE POR EJECUTAR
No FACTURA	**SALDO POR EJECUTAR**	$ 0	100%
	VALOR CONTRATO	$ 175.000.000	**PORCENTAJE EJECUCION**
CxC Nro. 1519	**Pago N° 01**	$ 49.560.000	28%
CxC Nro. 1532	**Pago N° 02**	$ 75.690.000	43%
CxC Nro. 1548	**Pago N° 03**	$ 49.750.000	28,42%

OTRO SI EJECUCION DEL CONTRATO			PORCENTAJE POR EJECUTAR .
No FACTURA	**SALDO POR EJECUTAR**	$ 0	100%
	VALOR CONTRATO	$ 6.125.000	**PORCENTAJE EJECUCION**
CxC Nro. 1276	**Pago 001**	$ 3,062,500	50%
CxC Nro. 1304	**Pago 002**	$ 3,062,500	50%

De acuerdo a el PAGO DE LOS HONORARIOS POR CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS: Un PRIMER pago equivalente al cincuenta (50%) del valor de los honorarios pactados, una vez se suscriba el presente contrato, previa presentación de los siguientes documentos: -Factura -Certificación de cuenta bancaria a la que se deberán pagar los honorarios. UN SEGUNDO pago equivalente al cuarenta (40%) del valor estimado en honorarios una vez se suscriba el contrato derivado y se tenga acta de inicio del mismo. Un TERCER PAGO correspondiente al 10% de los honorarios pactados una vez se reporte un avance del 100% de las actividades del proyecto y acompañado del acta de liquidación.

El cual no se cumplió a cabalidad con los porcentajes en la forma de pago. Por lo anterior, el pago de la cuenta N°3 se verá reflejado en el desembolso final para dar cumplimiento a satisfacción de la ejecución del contrato, con un desembolso final del 30 % y no del 10%.

Actividades desarrolladas:

MATERIALES				
DESCRIPCIÓN	**UNIDAD MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Plancha industrial más base: Calderín generador de vapor con 1 plancha industrial	UNIDAD	2	$ 3.700.000	$ 7.400.000
Mesas de corte	UNIDAD	2	$ 2.775.000	$ 5.550.000
Estanterías: Metálicas con 4 divisiones	UNIDAD	4	$ 1.177.500	$ 4.710.000
Set de aguja para máquina plana: Set de agujas para máquina plana industrial, tipo DBx1 (16x231), con calibres surtidos entre 70/10, 80/12, 90/14 y 100/16	SET	25	$ 31.000	$ 775.000
Set de aguja para máquina fileteadora: Set de agujas para máquina fileteadora industrial, tipo B-27 o DCx27, con calibres surtidos entre 65/9, 75/11 y 90/14	SET	25	$ 31.000	$ 775.000
Kits de costuras : (Dedal, abreojales, tijeras, reglas, lápices, tizas, cinta métrica, alfileres, entre otros)	KIT	25	$ 170.000	$ 4.250.000

Extintor Co2 de 10 libras (norma de seguridad industrial).	UNIDAD	1	$ 450.000	$ 450.000
Ventilador Ultra Silence 4 Velocidades (para refrescar el espacio)	UNIDAD	2	$ 420.000	$ 840.000

TELAS, HILOS Y MOLDES APORTE MUNICIPIO				
Tela IMPERMEABLE SUBLIMADO: Ideal para pantalones impermeables con patrones, delantales resistentes al agua, uniformes escolares	MT	200	$ 23.000	$ 4.600.000
Tela PIQUE: Ideal para Pantalones deportivos, Chaquetas deportivas, sudaderas colegiales	MT	200	$ 10.000	$ 2.000.000
Tela POLAR: Ideal para sudaderas casuales y colegiales, ropa colegial de todo tipo	MT	200	$ 13.000	$ 2.600.000
Tela ALGODÓN PERCHADO LICRADO: Ideal para chaquetas que ofrezcan calidez y estilo, faldas colegiales modernas	MT	201	$ 11.500	$ 2.311.500
Telas MICROFIBRA DEPORTIVA BLANCA: Ideal para: camisetas deportivas, uniformes escolares	MT	200	$ 7.500	$ 1.500.000
Tela COLEGIAL: Ideal para faldas escolares	MT	200	$ 18.000	$ 3.600.000
Tela ALGODÓN PERCHADO MONACO: Ideal para Pantalones, sudaderas, chaquetas, buzos	MT	200	$ 12.000	$ 2.400.000
Tela ANTIFLUIDO TEXTILIA: Ideal para Sudaderas deportivas y colegiales	MT	199	$ 12.500	$ 2.487.500
HILO PARA MÁQUINAS PLANA 2000 YARDAS COLORES SURTIDOS, Cono de hilo poliéster 100% de alta tenacidad, Longitud: mínimo 2000 yardas por cono, colores surtidos según requerimientos de producción que sea apto para máquinas planas.	UND	824	$ 3.000	$ 2.472.000
Moldes Para costura (XS.S,M,L,XL)	UND	70	$ 14.700	$ 1.029.000

Avance del plan de trabajo y el cronograma establecido para la ejecución del contrato, se han desarrollado las siguientes actividades:

Día	Tema	Contenido	Profesional responsable
22 de diciembre 2025, sesión 3	• Marketing para mujeres emprendedoras, manejo adecuado de las redes sociales • Seguridad y salud en el trabajo, área textil, direccionado a la confección	• Copias de los temas tratados • Apoyos logísticos: Cartulina utilizada como tablero, auxiliar de apoyo con conocimiento del tema, acompañamiento en la distribución de los materiales y apoyo en la entrega del refrigerio.	• Alexander Bedoya
26 de diciembre 2025 Sesión 2 y 3	• Confección básica, practico • Enhebrado de la maquina plana y fileteadora. Hacer el ejercicio con cada una de las participantes. • Enhebrado de la maquina plana y fileteadora. • Hacer el ejercicio con cada una de las participantes.	• Materiales entregados: Copia de documento con el enhebrado de la maquina plana y fileteadora. • Herramientas o equipos utilizados: Copias de documentos de las máquinas. • Practica de enhebrado de las maquinas plana y fileteadora, ejercicio básico practico en la maquina plana. • Apoyos logísticos: Copias, auxiliar de apoyo con conocimiento del tema, acompañamiento en la distribución de los materiales y apoyo en la entrega del refrigerio.	• Ingrid Margarita Vélez Osorio

29 de diciembre 202, sesión 2 y 3	• Realizar corte de leggins en tela. • Hacer costura de fileteadora • Hacer ejercicio de plana. • Hacer enhebrado de maquina • • recubridora • Hacer patronaje de la camisa t-shirt	• Materiales entregados: Copias de documentos enhebrado de maquina recubridora, molde de camiseta t-shirt • Herramientas o equipos utilizados: Máquinas de coser • Apoyos logísticos: Cartulina utilizada como tablero, auxiliar de apoyo con conocimiento del tema, acompañamiento en la distribución de los materiales y apoyo en la entrega del refrigerio.	• Ingrid Margarita Vélez Osorio

Lina M. Bolívar

Lina Marcela Bolívar Martínez
Secretaria de Salud y Bienestar Social.
Supervisor