

## ANEXO 2

Santiago de Cali, Julio 2026

Doctor

**GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE**

Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Gobernación del Valle del Cauca

La Ciudad

Asunto: PROPUESTA PRESTACIÓN SERVICIOS COMO: PROFESIONAL

Cordial saludo,

De manera atenta presento la propuesta para la prestación de servicios como profesional, respectivamente, para la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, con el siguiente Objeto **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"**

Mi experiencia laboral relacionada es la que se describe a continuación:

Nombre de la entidad: FISCALIA GENERAL DE LA NACION

Fecha de inicio del contrato: 01 de diciembre de 2025

Tipo de contrato y cargo: contratista profesional

Fecha de terminación del contrato: 31 de diciembre de 2025

Nombre de la entidad: GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA

Fecha de inicio del contrato: 18 de noviembre de 2025

Tipo de contrato y cargo: Asesor Contratista

Fecha de terminación del contrato: 31 de diciembre de 2025

Nombre de la entidad: POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA

Fecha de inicio del contrato: 16 de mayo de 1983

Tipo de contrato y cargo: General de la Policía

Fecha de terminación del contrato: 02 de noviembre de 2021

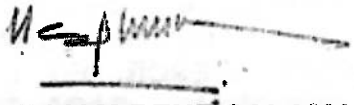
Con la firma del presente contrato, autorizo de manera expresa al Departamento del Valle del Cauca, para que, en cumplimiento de la Ley 190 de 1995, Ley 1474 de 2011 modificado por la Ley 2195 del 2022 artículo 31 y demás normatividad vigente en materia de prevención y control del Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva

(LA/FT/FP), consulte y verifique la información contenida en las bases de datos y listas restrictivas nacionales e internacionales, conforme al manejo de la información contenida en la Ley 1581 del 2012.

Declaro que he sido informado(a) sobre la Política de Tratamiento de Datos Personales del Departamento del Valle del Cauca, y la finalidad de la autorización otorgada.

También, declaro la inexistencia de conflictos de interés, ni hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar contempladas por la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y en las demás normas sobre la materia, ni incurso en las causales estipuladas en el artículo 323 del Código Penal modificada por la ley 1762 del 2015.

Agradezco su amable atención,



**WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ**  
C.C. 6770835

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

## IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
| INGLÉS |          |   | X  |        |   | X  |            |   | X  |

5

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                           |  |                                                     |    |              |    |         |                            |                                                  |    |     |    |     |      |  |
|------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|----|--------------|----|---------|----------------------------|--------------------------------------------------|----|-----|----|-----|------|--|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FISCALIA GENERAL DE LA NACION   |  |                                                     |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA |                            | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |    |     |    |     |      |  |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ, D.C.                         |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ, D.C.                           |    |              |    |         | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                                  |    |     |    |     |      |  |
| TELÉFONOS                                            |  | FECHA DE INGRESO                                    |    |              |    |         |                            | FECHA DE RETIRO                                  |    |     |    |     |      |  |
|                                                      |  | Día                                                 | 01 | Mes          | 12 | Año     | 2025                       | Día                                              | 31 | Mes | 12 | Año | 2025 |  |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA PROFESIONAL - |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION DE PROTECCION              |    |              |    |         |                            | DIRECCIÓN<br>DIAGONAL 22B 52 1                   |    |     |    |     |      |  |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                           |  |                                                     |    |              |    |         |                            |                                                  |    |     |    |     |      |  |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA  |  |                                                     |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA |                            | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |    |     |    |     |      |  |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                      |  | MUNICIPIO<br>CALI                                   |    |              |    |         | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                                  |    |     |    |     |      |  |
| TELÉFONOS<br>602620000                               |  | FECHA DE INGRESO                                    |    |              |    |         |                            | FECHA DE RETIRO                                  |    |     |    |     |      |  |
|                                                      |  | Día                                                 | 18 | Mes          | 11 | Año     | 2025                       | Día                                              | 30 | Mes | 12 | Año | 2025 |  |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASESOR CONTRATISTA        |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA |    |              |    |         |                            | DIRECCIÓN<br>CALLE 8 5 70 Edificio Beneficiencia |    |     |    |     |      |  |



Libertad y Orden

## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

### DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PRIMER APELLIDO<br>Salamanca                                                                                                          |  | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>Ramírez                                                                                                                                           |  | NOMBRES<br>William Rene                                                                                 |  |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 6770835 |  | GÉNERO<br>F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> NB <input type="radio"/>                                                                                       |  | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS<br>COLOMBIA |  |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>                                            |  | NÚMERO 6770835                                                                                                                                                                      |  | D.M.                                                                                                    |  |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA<br>DÍA 14 MES 08 AÑO 1964<br>PAÍS COLOMBIA<br>DEPTO BOYACÁ<br>MUNICIPIO ÚMBITA                   |  | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>TRANSVERSAL 19A 95 19 APTO 702<br>PAÍS COLOMBIA DEPTO BOGOTÁ. D.C.<br>MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.<br>TELÉFONO 4781206 EMAIL william.salamancar@gmail.com |  |                                                                                                         |  |

2

### FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                |    |    |    |    |            |    |    |    |     |                 |     |                   |     |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-----|-----------------|-----|-------------------|-----|------|--|
| EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA                                                                                                                                       |    |    |    |    |            |    |    |    |     |                 |     |                   |     |      |  |
| MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA ) |    |    |    |    |            |    |    |    |     |                 |     |                   |     |      |  |
| EDUCACIÓN BÁSICA                                                                                                                                               |    |    |    |    |            |    |    |    |     | TÍTULO OBTENIDO |     | BÁSICA SECUNDARIA |     |      |  |
| PRIMARIA                                                                                                                                                       |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    |     | MEDIA           |     | FECHA DE GRADO    |     |      |  |
| 1°                                                                                                                                                             | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10° | 11°             | MES | 11                | AÑO | 1981 |  |

### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)  
ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO  | TERMINACIÓN |      | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---------------------|-------------------------|----------|----|-------------------------------------------|-------------|------|----------------------------|
|                     |                         | SI       | NO |                                           | MES         | AÑO  |                            |
| POSTGRADO           | 4                       | X        |    | MAESTRIA EN GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS | 12          | 2011 |                            |
| POSTGRADO           | 2                       | X        |    | RELACIONES INTERNACIONALES                | 10          | 2003 |                            |
| PREGRADO            | 10                      | X        |    | ADMINISTRACION DE EMPRESAS                | 05          | 2005 |                            |

3

### EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

#### EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR\_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                      |  |  |                                  |              |     |         |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------|--------------|-----|---------|-----|------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL 1 |  |  |                                  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ, D.C.                                    |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ, D.C.        |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3222728553                                         |  |  | FECHA DE INGRESO                 |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                                 |  |  | Día                              | 16           | Mes | 05      | Año | 1983                               | Día | 02 | Mes | 11 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>INSPECTOR GENERAL                    |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION GENERAL |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 56 26 null 21 |     |    |     |    |     |      |

6

### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE |  |  |                  |         |      |         |      |                    |      |  |      |  |      |  |
|--------------------------|--|--|------------------|---------|------|---------|------|--------------------|------|--|------|--|------|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA    |  |  |                  | PÚBLICA |      | PRIVADA |      | PAÍS               |      |  |      |  |      |  |
| DEPARTAMENTO             |  |  | MUNICIPIO        |         |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO |      |  |      |  |      |  |
| TELÉFONOS                |  |  | FECHA DE INGRESO |         |      |         |      | FECHA DE RETIRO    |      |  |      |  |      |  |
|                          |  |  | Día:             |         | Mes: |         | Año: |                    | Día: |  | Mes: |  | Año: |  |
| AREA DE CONOCIMIENTO     |  |  | NIVEL EDUCATIVO  |         |      |         |      | DIRECCIÓN          |      |  |      |  |      |  |

7

### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                   | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
|                             | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO            | 38                    | 7     |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0                     | 0     |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE    | 0                     | 0     |
| EXPERIENCIA DOCENTE         | 0                     | 0     |

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

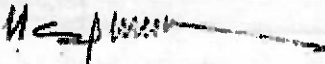
8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☐ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento



Bogotá, 09 de julio de 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

NUIP 6.770.835

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Nacionalidad        | Estructura |
| COL                 | 1.72       |
| Fecha de nacimiento | G.S.       |
| 14 AGO 1964         | O+         |
| Lugar de nacimiento |            |
| UMBITA (BOYACA)     |            |

Fecha y lugar de expedición  
08 NOV 1982, TUNJA

Fecha de expiración  
**10 OCT 2032**

006110857

REGISTRADOR NACIONAL  
Alexander Vega Rocha

ICCOL006110857407001<<<<<<<<<  
6408147M3210101COL6770835<<<<6  
SALAMANCA<RAMIREZ<<WILLIAM<REN



La República de Colombia

y en su nombre

El Colegio Departamental San Ignacio de Umbita Boyacá

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional,

según Resolución No. 24700 del 30 de diciembre de 1981

Confiere A:

**William René Salamanca Ramírez**

Identificado con T.I. No. 64081403382 de Umbita  
el Título de:

**Bachiller Académico**

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel  
de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

*Doquesotálroce*  
Rector  
COLEGIO VOTARIO  
SECRETARIA  
UMBITA

*Sra. de Jesús Ramírez*  
Secretario  
COLEGIO VOTARIO  
SECRETARIA  
UMBITA

Umbita, Noviembre 28 de 1981

Anotado al folio 360 Libro de Registro No. 55

Secretario de Educación

002687

002687  
COLEGIO VOTARIO  
SECRETARIA  
UMBITA  
NOTARIO VEINTIDOS de  
Circulo de Bogotá, DA FE que la presen-  
te es idéntica en su contenido a un docu-  
mento similar que ha tenido a la vista

7 de Octubre de 1982



# República de Colombia



## Policía Nacional

La Escuela Nacional de Policía "General Santander" Instituto de Educación Superior Universitaria aprobado por Resolución No. 9354 de 1976 del Ministerio de Educación Nacional y 003404 de 1992 del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICIFES, por delegación del Estado y teniendo en cuenta que el señor:

**Mayor William Rene Salamanca Ramírez**

C.C. 6.770.635 de Tunja

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la ley, le otorga el Título de:

**Administrador Policial**

En constancia se firma y sella el presente diploma en Santa Fe de Bogotá, D. C. a los 07 días del mes de 07 de 2000 Registrado al folio No. 210 del libro 12 bajo el No. 003

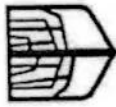
*[Firma]*  
Director Escuela Nacional de Policía

Departamento Seguridad Pública

SECRETARÍA DE DEFENSA  
OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL  
BOGOTÁ, D. C. 07 de 2000

SECRETARÍA DE DEFENSA  
OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL  
BOGOTÁ, D. C. 07 de 2000





UNIVERSIDAD  
SERGIO ARBOLEDA



INSTITUTO  
ESTUDIOS SUPERIORES

La Universidad Sergio Arboleda y el Instituto de  
Estudios Superiores Sergio Arboleda - San Pablo

CERTIFICA QUE:

*William Rene Salamanca Ramirez*

C.C. No. 6.770.835

Asistió al plan de estudios reglamentarios para obtener el reconocimiento académico en

**"Alta Dirección en Seguridad Privada"**

Con una duración de ciento noventa y dos horas (192) académicas

Se firma en Bogotá D.C., A los nueve (09) días del mes de marzo de 2005

*[Signature]*  
Dr. Rodrigo Noguera Calderón  
Rector Universidad Sergio Arboleda

*[Signature]*  
Dr. Leonardo Valencia M.  
Director Instituto de Estudios Superiores

*[Signature]*  
Jorge Giraldo Vanegas  
Director Técnico del Programa

*[Signature]*  
Mario Gioacchino Rojas  
Secretario General U. Sergio Arboleda

657



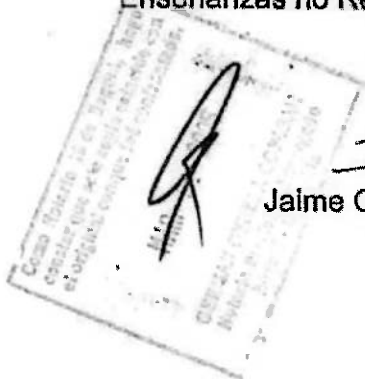
Jaime Contreras Contreras, Vicerrector Adjunto de Postgrado, Enseñanzas no Regladas y Formación Continua, de la Universidad de Alcalá,

**Hace constar:**

Que D. WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ, con pasaporte número 6.770.835, ha asistido como alumno al curso "*Alta Dirección en Seguridad Privada*", aprobado como Estudio Propio de esta Universidad y clasificado como Seminario de Formación y ha obtenido la calificación de Notable (8).

Para que conste, lo firma en Alcalá de Henares a veinticinco de febrero de dos mil cinco.

El Vicerrector Adjunto de Postgrado,  
Enseñanzas no Regladas y Formación Continua



Jaime Contreras Contreras





LA REPÚBLICA DE COLOMBIA  
y en su nombre la

# Universidad Cooperativa de Colombia

Persevería Judicial, resolución 24.195 del 20 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Educación Nacional.

En atención a que

**William René Salamaña Ramírez**  
CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 8770 835 DE TUNJA (BOY.)

ha cumplido con todos los estudios  
que los estatutos universitarios exigen para optar al título de

## ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Le expide el presente diploma. En testimonio de ello  
se firma en Bogotá el día 31 de mayo de 2005.

*Francisco Carlos Pérez Soto*  
Rector

*[Firma]*  
Vicerrector Académico

*[Firma]*  
Decano de Facultad

*[Firma]*  
Secretaría General

*[Firma]*  
Rector Honorario

Registros y Biblioteca

H.V. 3210 518





# National Defense University



Centro de Estudios Hemisféricos de Defensa  
Washington, D. C.

## Certificado

a:

**Coronel WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ**

*Cédula de Ciudadanía No. 6.770.835*

Por su participación en el seminario "Seguridad Hemisférica". Su valiosa contribución ha enriquecido el diálogo y entendimiento con respecto a la gran variedad de asuntos de seguridad y defensa en general, y en particular los relacionados con la formulación de estrategias de Defensa y Seguridad.

Bogotá, Colombia del 14 al 17 de octubre de 2008

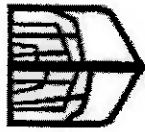
**Richard D. Downie, Ph.D.**

Director

Centro de Estudios Hemisféricos de Defensa

29/10/08  
F. Lopez





UNIVERSIDAD  
SERGIO ARBOLEDA



INSTITUTO  
ESTUDIOS SUPERIORES

La Universidad Sergio Arboleda y el Instituto de  
Estudios Superiores Sergio Arboleda - San Pablo

**CERTIFICA QUE:**

*William Rene Salamanca Ramirez*

C.C. No. 6.770.835

Asistió al plan de estudios reglamentarios para obtener el reconocimiento académico en

**"Alta Dirección en Seguridad Privada"**

Con una duración de ciento noventa y dos horas (192) académicas.  
Se firma en Bogotá D.C., A los nueve (09) días del mes de marzo de 2005

*W. M. M.*

*Dr. Rodrigo Noguera Calderón*  
Rector Universidad Sergio Arboleda

*Dr. Leonardo Valencia M.*  
Director Instituto de Estudios Superiores

*Jorge Giraldo Vanegas*

Jorge Giraldo Vanegas  
Director Técnico del Programa

*Mario Grosclaude Rojas*

Mario Grosclaude Rojas  
Secretario General U. Sergio Arboleda





LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ  
JORGE TADEO LOZANO

PERSONERÍA JURÍDICA No. 2613 DE 1959. MINJUSTICIA

VICERRECTORÍA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

CON LAS DEBIDAS AUTORIZACIONES LEGALES Y EN CONSIDERACIÓN A QUE

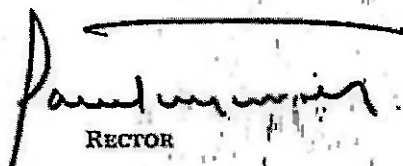
**William René Salamanca Ramírez**

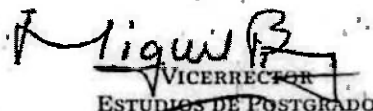
c.c. 6'770.835 de Tunja (Boy.)

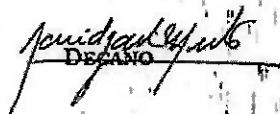
TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE LOS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ LAS PRUEBAS REGLAMENTARIAS,  
LE CONFIERE EL TÍTULO DE

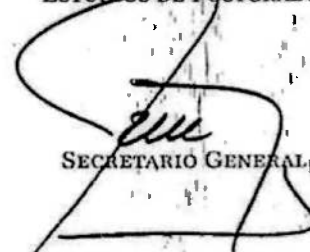
**Especialista en**  
**Relaciones Internacionales**

EN CONSTANCIA SE FIRMA EN BOGOTÁ D. C., A LOS 12 DÍAS DEL MES DE *Dicbre.*  
DEL AÑO 2003

  
RECTOR

  
VICERECTOR  
ESTUDIOS DE POSTGRADO

  
DECANO

  
SECRETARIO GENERAL



HARVARD UNIVERSITY  
EXTENSION SCHOOL

CAMBRIDGE • MASSACHUSETTS



THIS IS TO CERTIFY THAT

*William Rene Salamanca*

has satisfactorily completed

an Intensive Integrated Skills Course

Intermediate Level

at the Harvard Institute for English Language Programs

Fall Semester 2001

A handwritten signature in cursive script, reading "Keith A. Layner".

Director  
Institute for English Language Programs

A handwritten signature in cursive script, reading "Michael S. Grogan".  
A circular stamp is visible behind the signature, containing the text "HARVARD UNIVERSITY", "DEAN", and "SCHOOL".  
A handwritten number "11002" is written to the right of the signature.

Dean  
Division of Continuing Education





# Universidad Externado de Colombia

El Rector y el Cuerpo Docente de la Facultad de  
*Finanzas, Gobierno y Relaciones Internacionales*  
en nombre de la República de Colombia y por autorización del  
Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

*William René Salamanca Ramírez*  
C.E. n.º 6.770.385 de Tunja

completó los estudios correspondientes y lo fue aprobado la tesis, se confieren el grado de

*Magister en Gobierno y Políticas Públicas*

le expiden el presente Diploma, refrendado con el sello mayor de la Universidad.

Bogotá, D.C., 7 de Diciembre de 2011      Acta 027      Folio 027      Libro n.º 001

*R. Quintana*  
Rector

*M. Huilbroad*  
Secretaría General

*Unimbo*  
Decano





Universidad  
**Externado**  
de Colombia

GRADO GENERAL

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

CERTIFICA:

Que en el folio 027 del libro de registro N° 001 se encuentra el acta que a la letra dice: ACTA N° 027.

En Bogotá, D. C., a los siete (07) días del mes de Diciembre del año dos mil once (2011), en el Salón de Actos de la Universidad Externado de Colombia, se reunieron las Directivas y Decano de la Facultad de Finanzas, Gobierno y Relaciones Internacionales de la Universidad Externado de Colombia, con el objeto de celebrar la ceremonia de graduación de **WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ** identificado con cédula de ciudadanía número 6.770.835 de Tunja, quien ha cumplido con los requisitos exigidos en la legislación y el programa de **MAESTRÍA EN GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS** y se ha hecho acreedor al título correspondiente.

El señor Rector de la Universidad Externado de Colombia le hizo entrega oficial del diploma que le acredita como **MAGÍSTER EN GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS**.

Para que conste, se extiende y firma esta acta como aparece.

El Rector (fdo.) **FERNANDO HINESTROSA**. -La Secretaria General (fdo.) **MARTHA HINESTROSA REY**. -El Decano (fdo.) **ROBERTO HINESTROSA REY**.

Dada en Bogotá, D. C., a los siete (07) días del mes de Diciembre del año dos mil once (2011).



Secretaria General

**MARTHA HINESTROSA REY**

Secretaria General





# Universidad Externado de Colombia

El Rector y el Cuerpo Docente de la Facultad de  
*Finanzas, Gobierno y Relaciones Internacionales*  
en nombre de la República de Colombia y por autorización del

Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

*William René Salazar Ramírez*  
C.E. n.º 6.770.535 de Tunja

completó los estudios correspondientes y lo fue aprobada la tesis, se confieren el grado de

*Magister en Gobierno y Políticas Públicas*

le expiden el presente Diploma, refundado con el sello mayor de la Universidad.

Bogotá, D.C., 7 de Diciembre de 2011      Acta 027      Folio 027      Libro n.º 001

R. Pinzuela  
Rector

M. Humberto  
Secretaría General

Unimundo  
Decano

Ministerio de Educación Nacional      11511      Folio 70      Acta 027      Libro 001



|                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 1</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN (E)  
DE LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO  
DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que el señor **WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía o NIT. N° 6.770.835 de Tunja - Boyaca, celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

1. **Contrato número:** 1.410-19.13-16995 del 14 noviembre 2025.  
**Tipo de Contrato:** Prestación de servicios

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR, EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

**Actividades Específicas:**

1. Asesorar y apoyar a las distintas aéreas de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana sobre temas propios de la Secretaría en virtud del proyecto de inversión. 2. Brindar asesoría y acompañamiento constante en los diferentes procesos contractuales de la Secretaría en desarrollo del proyecto de inversión. 3. Realizar seguimiento, implementación y evaluación de las estrategias de fortalecimiento de un componente investigativo del observatorio del delito. 5. Articulación de las diferentes agencias de la seguridad del estado en pro de presentar planes, programas y estrategias de acuerdo a los acontecimientos y posibles entornos de inseguridad o emergencias detectadas. 6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p align="center"><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 2</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Valor: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 20000000).**

**CDP: 5500006347 del 18 de junio de 2025.**

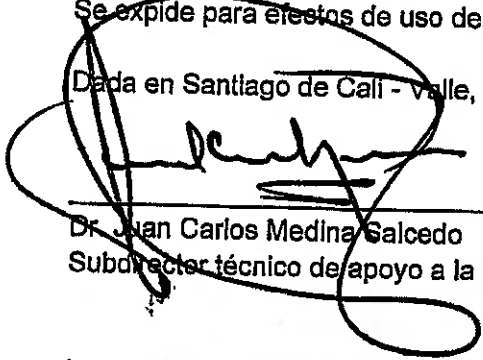
**RPC: 5600094940 del 18 noviembre 2025.**

**Fecha de Acta de Inicio: 18 noviembre 2025.**

**Fecha de terminación del contrato: 30 DE DICIEMBRE DE 2025.**

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali - valle, a los veintinueve (29) días del mes de noviembre de 2025.



Dr. Juan Carlos Medina Salcedo  
Subdirector técnico de apoyo a la gestión (E)

La presente certificación no es válida sin estampillas.  
Proyectó: Mónica Biviana Idrobo Borja – Auxiliar Administrativo



No.0134-2026.

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA QUE

WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ con C.C. No. 6.770.835.

Celebró Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. FGN-NC- 0315 -2025 con:

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad                  | FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NIT                      | 800.152.783-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Objeto                   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INTEGRAL DE LAS CONDICIONES ACTUALES DE PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, PARA FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS Y MITIGAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA SEGURIDAD DE LAS SEDES DE LA ENTIDAD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Obligaciones específicas | 1. Realizar el diagnóstico integral del estado del arte en materia de seguridad física de las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación, mediante la revisión técnica de los dispositivos, procedimientos, infraestructura, medidas de control y condiciones operativas de protección existentes. 2. Efectuar visitas técnicas, entrevistas, verificaciones documentales y observaciones de campo a las sedes priorizadas por la Entidad para la elaboración del diagnóstico, garantizando rigor metodológico, trazabilidad y registro de la información recolectada. 3. Identificar, describir y documentar las vulnerabilidades, brechas, amenazas y riesgos asociados a la seguridad física, considerando los factores humanos, materiales, tecnológicos y procedimentales que afectan la protección institucional. 4. Emitir un Informe Diagnóstico Consolidado dentro del mes de ejecución del contrato, que incluya: a) Situación actual de la seguridad física institucional b) Evaluación del nivel de implementación de estándares nacionales e internacionales c) Identificación de vulnerabilidades críticas d) Hallazgos preliminares por seccional e) Recomendaciones Iniciales de mejora 5. Mantener absoluta reserva, confidencialidad y custodia sobre la información, documentos, fotografías, videos y análisis derivados del contrato, dada la naturaleza sensible de la seguridad física, bajo responsabilidad disciplinaria, fiscal, penal y contractual. 6. Asistir y participar en reuniones técnicas, mesas de trabajo y presentaciones especializadas, cuando sean convocadas por la Fiscalía, para la socialización de avances, hallazgos o recomendaciones. 7. Atender las observaciones, requerimientos o devoluciones realizadas por la supervisión, realizando los ajustes necesarios a los informes, documentos o análisis. 8. Demostrar idoneidad, experiencia y experticia necesaria, y utilizar los conocimientos adquiridos durante su trayectoria para el adecuado cumplimiento del objeto contractual. 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor. |
| Lugar de ejecución       | Bogotá D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Valor del contrato       | \$16.749.867,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de suscripción     | 28/11/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fecha de inicio          | 01/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fecha de terminación     | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cumplimiento             | Bueno* El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales dentro de los términos establecidos, entregando la información recolectada, donde identificó, describió y documentó las vulnerabilidades, brechas, amenazas y riesgos asociados a la seguridad física de la sede de la Fiscalía General de la Nación considerando los factores humanos, materiales, tecnológicos y procedimentales que afectan la seguridad institucional. Así mismo, entrego todos los documentos de carácter administrativo que se requieren para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluidas las de carácter financiero como la cuenta de cobro y pago de parafiscales, cumpliendo enteramente con todas las condiciones jurídicas del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Según informe final de supervisión del 27/12/2025

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los nueve (9) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026).

  
LAURA JICELA TÉLLEZ GONZÁLEZ

Subdirectora Nacional de Gestión Contractual

| Nombre   |                                                                | Firma                                                                                 | Fecha      |
|----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Proyecto | Laura Carolina Valderrama / Técnico V BGC                      |  | 03/06/2026 |
| Revisó   | Luisa Elena Rivera Pineda / Profesional Especializado II / BGC |  | 05/06/2026 |

Correo electrónico Subdirección de Gestión Contractual: [servaditivosncontractualnec@fiscalia.gov.co](mailto:servaditivosncontractualnec@fiscalia.gov.co)

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
AVENIDA ESPERANZA No. 51-40 PISO 10 EDIFICIO CAPITAL TOWERS, BOGOTÁ, D.C. Código Postal: 111321  
CONMUTADOR (601) 5 168665 Ext 1140  
[www.fiscalia.gov.co](http://www.fiscalia.gov.co)







La seguridad  
es de todos

Mindefensa

## RESOLUCIÓN

No. 20214440015157

Supervigilancia

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

Por la cual se acredita como **CONSULTOR** en seguridad privada al señor  
**WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ**

### LA SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

En ejercicio de las facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto Ley 356 de 1994, Decreto 2355 de 2006, Decreto 1070 de 2015 y Decreto 2106 de 2019  
Resolución 20161000044697 de 2016 y 20193100061997 del 2019

## CONSIDERANDO

### FUNDAMENTOS LEGALES Y CONSIDERACIONES

#### De la competencia de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

Que la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en el desarrollo de sus funciones, promueve el cumplimiento del Artículo 2 de la Constitución Política de Colombia. Son fines esenciales del Estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares."

Que el Artículo 2 del Decreto Ley 356 de 1994, define los servicios de Vigilancia y Seguridad Privada así: "**Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada:** Para efectos del presente Decreto entiéndase por servicios de vigilancia y seguridad privada las actividades que en forma remunerada o en beneficio de una organización pública o privada, desarrollen las personas naturales o jurídicas, tendientes a prevenir o detener perturbaciones a la seguridad y tranquilidad individual en lo relacionado con la vida y los bienes propios o de terceros y la fabricación, instalación, comercialización y utilización de los equipos para la vigilancia y seguridad privada, blindajes y transporte con este mismo fin "

Que conforme al Artículo 3 del Decreto Ley 356 de 1994, establece como **permiso de estado** lo siguiente: "**Permiso del Estado.** Los servicios de vigilancia y seguridad privada, de que trata el artículo anterior, solamente podrán prestarse mediante la obtención de licencia o credencial expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con base en potestad discrecional, orientada a proteger la seguridad ciudadana. La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada con base en esa misma potestad, podrá suspender o cancelar la licencia o credencial expedida.

Resolución No. 20214440015157

| FUNCIONARIO O CONTRATISTA                                                                                                                                                                                         | NOMBRE                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tramitado y Proyectado por                                                                                                                                                                                        | NANCY DEL SOCORRO VILLA ESTRADA |
| Revisado para firma por                                                                                                                                                                                           | JHON MAURICIO ROA MORENO        |
| Los amba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. |                                 |
| DIRECCIÓN A NOTIFICAR Email: William.salamancar@gmail.com                                                                                                                                                         |                                 |

Página 1 de 4







Que el Artículo 7 del Decreto Ley 356 de 1994, establece que la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada ejercerá control, inspección y vigilancia sobre todas las personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades de vigilancia y seguridad privada y sus usuarios, de conformidad con la ley.

Que es función de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada expedir licencias de funcionamiento, **credenciales** y permisos a los prestadores de servicios de vigilancia y seguridad privada de conformidad con lo establecido en el Artículo 4º numeral 2 del Decreto 2355 de 2006.

Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 6º numeral 11 del Decreto 2355 del 2006, es función del Superintendente, delegar en los Superintendentes Delegados y el Secretario General la suscripción de Actos Administrativos, Resoluciones y demás funciones que permita un mejor desarrollo de los objetivos de la Superintendencia.

Que el Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada mediante Resolución No. 20161000044697 de 2016 delegó en el Superintendente Delegado para la Operación el estudio, sustanciación y suscripción de los actos de trámite y definitivos de los asuntos expresamente facultados, a cargo de los grupos de Permisos de Estado Empresariales, Esquemas de Autoprotección, Consultoría y Capacitación.

Que según lo dispuesto en el artículo 1, literal b, subliteral f, de la Resolución No. 20161000044697 del 24 de junio de 2016, le corresponde al Grupo Consultoría y Capacitación bajo la supervisión y coordinación del Superintendente Delegado para la Operación de los Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada, efectuar los estudios y conceptos sobre los aspectos relacionados con la Acreditación de guías, instructores caninos, consultores, asesores e investigadores en seguridad privada.

#### De la solicitud:

Que mediante radicado No. 2021002500 del 08 de febrero de 2021, el señor **WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 6.770.835, solicitó acreditación como **CONSULTOR** en seguridad privada.

#### CONSIDERACIONES DEL DESPACHO:

Que el artículo 62 del decreto Ley 356 de 1994 modificado por el artículo 80 del Decreto Ley 2106 de 2019, establece los requisitos para obtener la credencial de Asesor, Consultor o Investigador de seguridad privada, a saber: *"Las personas naturales que soliciten la credencial de asesor, consultor o investigador de seguridad privada, deberán presentar solicitud ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, indicando nombre, documento de identidad, domicilio, y modalidad del servicio y adjuntando hoja de vida, certificaciones académicas y laborales. PARÁGRAFO. La licencia de funcionamiento y la renovación de licencia de funcionamiento para los asesores, consultores e investigadores se expedirán a nivel nacional por el término de diez (10) años"*

#### Resolución No. 20214440015157

| FUNCIONARIO O CONTRATISTA                                                                                                                                                                                           | NOMBRE                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tramitado y Proyectado por                                                                                                                                                                                          | NANCY DEL SOCORRO VILLA ESTRADA |
| Revisado para firma por                                                                                                                                                                                             | JHON MAURICIO ROA MORENO        |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. |                                 |
| DIRECCIÓN A NOTIFICAR Email: William.salamancar@gmail.com                                                                                                                                                           |                                 |







Que las personas naturales que deseen obtener la credencial (permiso de estado) como consultor, asesor, o investigador en seguridad privada, además de los requisitos establecidos en la norma antes transcrita deberá en todo caso acreditar los requisitos establecidos en el literal a, b o c según aplique del artículo 2.6.1.1.3.3.24 del Decreto 1070 de 2015, este último "por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Defensa".

Que de conformidad con la solicitud allegada por el señor **WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ**, los requisitos a cumplir son los siguientes:

Artículo 2.6.1.1.3.3.24 literal A:

1. Ser oficial superior de la Fuerza Pública en retiro y postgrado en áreas de la seguridad o la defensa.
2. Título de formación universitaria o ser oficial Superior de la Fuerza Pública en retiro y dos (2) años de experiencia en cargos administrativos u operativos en seguridad privada.
3. Título de formación universitaria y postgrado en áreas de seguridad privada o seguridad integral.
4. Experiencia específica o relacionada con el manejo de servicios de vigilancia y seguridad privada, en calidad de Jefe de Operaciones o Director de Seguridad por un tiempo no inferior a siete (7) años.
5. Los ex funcionarios del Departamento Administrativo de Seguridad DAS que hubieren ejercido cargos por un periodo no inferior a tres (3) años como director, subdirector, Secretario General, Director General de Inteligencia, Director General Operativo y subdirectores, Directores Seccionales y Subdirectores Seccionales y Director Técnico de Academia
6. y Jefe de Oficina de Protección Especial.
7. Las personas que acrediten título universitario como administrador policial conforme a la ley 1249 de 2008 y demás normas que la desarrollen o reglamenten.

De conformidad con lo dispuesto con la norma antes transcrita, el señor **WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ**, aportó entre otros los siguientes documentos: formulario de acreditación como Consultor, Asesor, e Investigador en Seguridad Privada, guía o Instructor Canino en la que señala su intención de optar por la acreditación como **Consultor** (1fl), documento de identidad (1fl), Hoja de Vida, emitida por el Ministerio de Defensa Nacional "Policía Nacional", donde consta que prestó sus servicios por más de 30 años expedido el día 02 de febrero de 2021, Diploma emitido por la Dirección Nacional de Escuelas Institución Universitaria en la que le confiere el título de **Administrador Policial**, expedido el 07 de julio 2000 (1fl), Con lo anterior se evidencia el cumplimiento de los requisitos contemplados en el literal A, inciso dos, citado y subrayado previamente.

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 81 del Decreto Ley 356 de 1994 – Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada, a través de memorando interno No. 20214440027893 del 04 de marzo de 2021, se solicitaron antecedentes judiciales, el cual fue atendido por el grupo de asesoría y coordinación interinstitucional GACIN

Resolución No. 20214440015157

| FUNCIONARIO O CONTRATISTA                                                                                                                                                                                           | NOMBRE                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tramitado y Proyectado por                                                                                                                                                                                          | NANCY DEL SOCORRO VILLA ESTRADA |
| Revisado para firma por                                                                                                                                                                                             | JHON MAURICIO ROA MORENO        |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. |                                 |
| DIRECCION A NOTIFICAR Email: William.salamancar@gmail.com                                                                                                                                                           |                                 |

Página 3 de 4







Por la cual se acredita como CONSULTOR en seguridad privada al señor  
**WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ**

**LA SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS  
DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA**

En ejercicio de las facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto Ley  
356 de 1994, Decreto 2355 de 2006, Decreto 1070 de 2015 y Decreto 2106 de 2019  
Resolución 20161000044697 de 2016 y 20193100061997 del 2019

**CONSIDERANDO**

**FUNDAMENTOS LEGALES Y CONSIDERACIONES**

**De la competencia de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada**

Que la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en el desarrollo de sus funciones, promueve el cumplimiento del Artículo 2 de la Constitución Política de Colombia. Son fines esenciales del Estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."

*Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares."*

Que el Artículo 2 del Decreto Ley 356 de 1994, define los servicios de Vigilancia y Seguridad Privada así: "**Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada:** Para efectos del presente Decreto entiéndase por servicios de vigilancia y seguridad privada las actividades que en forma remunerada o en beneficio de una organización pública o privada, desarrollen las personas naturales o jurídicas, tendientes a prevenir o detener perturbaciones a la seguridad y tranquilidad individual en lo relacionado con la vida y los bienes propios o de terceros y la fabricación, instalación, comercialización y utilización de los equipos para la vigilancia y seguridad privada, blindajes y transporte con este mismo fin."

Que conforme al Artículo 3 del Decreto Ley 356 de 1994, establece como permiso de estado lo siguiente: "**Permiso del Estado.** Los servicios de vigilancia y seguridad privada, de que trata el artículo anterior, solamente podrán prestarse mediante la obtención de licencia o credencial expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con base en potestad discrecional, orientada a proteger la seguridad ciudadana. La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada con base en esa misma potestad, podrá suspender o cancelar la licencia o credencial expedida

Resolución No. 2021440015157

| FUNCIONARIO O CONTRATISTA                                                                                                                                                                                           | NOMBRE                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tramitado y Proyectado por                                                                                                                                                                                          | NANCY DEL SOCORRO VILLA ESTRADA |
| Revisado para firma por                                                                                                                                                                                             | JHON MAURICIO ROA MORENO        |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. |                                 |
| DIRECCIÓN A NOTIFICAR Email: William.salamancar@gmail.com                                                                                                                                                           |                                 |

Página 1 de 4







Que las personas naturales que deseen obtener la credencial (permiso de estado) como consultor, asesor, o investigador en seguridad privada, además de los requisitos establecidos en la norma antes transcrita deberá en todo caso acreditar los requisitos establecidos en el literal a, b o c según aplique del artículo 2.6.1.1.3.3.24 del Decreto 1070 de 2015, este último "por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Defensa".

Que de conformidad con la solicitud allegada por el señor **WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ**, los requisitos a cumplir son los siguientes:

Artículo 2.6.1.1.3.3.24 literal A:

1. Ser oficial superior de la Fuerza Pública en retiro y postgrado en áreas de la seguridad o la defensa.
2. Título de formación universitaria o ser oficial Superior de la Fuerza Pública en retiro y dos (2) años de experiencia en cargos administrativos u operativos en seguridad privada.
3. Título de formación universitaria y postgrado en áreas de seguridad privada o seguridad integral.
4. Experiencia específica o relacionada con el manejo de servicios de vigilancia y seguridad privada, en calidad de Jefe de Operaciones o Director de Seguridad por un tiempo no inferior a siete (7) años.
5. Los ex funcionarios del Departamento Administrativo de Seguridad DAS que hubieren ejercido cargos por un periodo no inferior a tres (3) años como director, subdirector, Secretario General, Director General de Inteligencia, Director General Operativo y subdirectores, Directores Seccionales y Subdirectores Seccionales y Director Técnico de Academia
6. y Jefe de Oficina de Protección Especial
7. Las personas que acrediten título universitario como administrador policial conforme a la ley 1249 de 2008 y demás normas que la desarrollen o reglamenten.

De conformidad con lo dispuesto con la norma antes transcrita, el señor **WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ**, aportó entre otros los siguientes documentos: formulario de acreditación como Consultor, Asesor, e Investigador en Seguridad Privada, guía o Instructor Canino en la que señala su intención de optar por la acreditación como **Consultor** (1fl), documento de identidad (1fl), Hoja de Vida, emitida por el Ministerio de Defensa Nacional "Policía Nacional", donde consta que prestó sus servicios por más de 30 años expedido el día 02 de febrero de 2021, Diploma emitido por la Dirección Nacional de Escuelas Institución Universitaria en la que le confiere el título de **Administrador Policial**, expedido el 07 de julio 2000 (1fl), Con lo anterior se evidencia el cumplimiento de los requisitos contemplados en el literal A, inciso dos, citado y subrayado previamente.

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 81 del Decreto Ley 356 de 1994 – Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada, a través de memorando interno No. 20214440027893 del 04 de marzo de 2021, se solicitaron antecedentes judiciales, el cual fue atendido por el grupo de asesoría y coordinación interinstitucional GACIN

Resolución No. 20214440015157

| FUNCIONARIO O CONTRATISTA                                                                                                                                                                                           | NOMBRE                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tramitado y Proyectado por                                                                                                                                                                                          | NANCY DEL SOCORRO VILLA ESTRADA |
| Revisado para firma por                                                                                                                                                                                             | JHON MAURICIO ROA MORENO        |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. |                                 |
| DIRECCIÓN A NOTIFICAR Email: William.salamancar@gmail.com                                                                                                                                                           |                                 |

Página 3 de 4





mediante memorando de respuesta No. 20211500030043 del 10 de marzo de 2021 en el cual se informa que a la fecha en que se emite la respectiva respuesta a la consulta realizada, el peticionario no reporta antecedentes judiciales.

Que la Superintendente Delegada para la Operación, conforme a lo establecido en el artículo 1º, literal B subliteral f, de la Resolución No. 20161000044697 del 24 de junio de 2016, y en uso de sus facultades orientadas a proteger la seguridad ciudadana, la confianza pública y en mérito de lo expuesto este Despacho,

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder la acreditación como **CONSULTOR** en seguridad privada, por el término de diez (10) años, al señor **WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número **6.770.835** según lo expuesto en la parte motiva.

**PARÁGRAFO:** En ningún caso, la actividad de **CONSULTOR**, le permite prestar servicios como detective privado, ejercer labores de investigación judicial o realizar actividades de competencia de entidades estatales.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente Resolución puede ser suspendida o cancelada en cualquier tiempo con fundamento en la potestad discrecional de que trata el artículo 3 del Decreto Ley 356 de 1994.

**ARTÍCULO TERCERO:** Contra el presente acto administrativo, procede el recurso de reposición ante el Superintendente Delegado para la Operación de los Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada, en los términos previstos en los artículos 76 y ss del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notifíquese el presente acto administrativo al señor **WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número **6.770.835**, o a su apoderado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 4 del Decreto 491 de 2020, en concordancia con la Circular Externa 20201300000155 del 02 de abril de 2020.

### NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C.

*Frd. Q.R.*

Firmado digitalmente: ERICA URIBE RESTREPO

SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA EL SECTOR DEFENSA CODIGO 1 2 GRADO

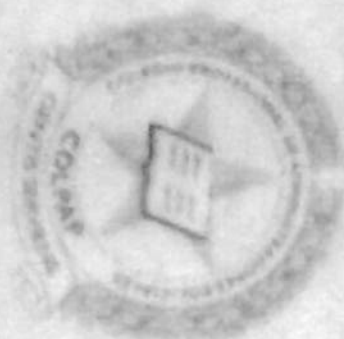
Fecha firma: 11/03/2021 15:23:52 GMT-05:00

### Resolución No. 20214440015157

| FUNCIONARIO O CONTRATISTA                                                                                                                                                                                           | NOMBRE                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tramitado y Projectado por                                                                                                                                                                                          | NANCY DEL SOCORRO VILLA ESTRADA |
| Revisado para firma por                                                                                                                                                                                             | JHON MAURICIO ROA MORENO        |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. |                                 |
| DIRECCION A NOTIFICAR Email: William.salamancar@gmail.com                                                                                                                                                           |                                 |

Página 4 de 4





República de Colombia  
Colegio Profesional de Administradores Policiales  
TARJETA PROFESIONAL No. 0454

WILLIAM R. SALAMANCA RAMIREZ

C.C. 6.770.835

Acta de Grado No. 040 Julio 7 de 2000

*William R. Salamanca Ramirez*



General MIGUEL ANTONIO GÓMEZ PADILLA  
Presidente Nacional Colegio Administradores Policiales





EL SUSCRITO JEFE GRUPO ADMINISTRACION HISTORIAS LABORALES Y VACACIONES

### HACE CONSTAR

De acuerdo con la información almacenada en la base de datos de personal, del señor(a) GR SALAMANCA RAMÍREZ WILLIAM ENÉ con CC 6770835, quien al momento de su retiro laboraba en DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL E COLOMBIA DIPON le figura la siguiente información:

|                          |                                     |              |           |             |   |               |           |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------|-----------|-------------|---|---------------|-----------|
| Ultimo Ascenso           | GR                                  | Fecha Fiscal | 01-JUN-23 | Disposicion | D | 0840          | 29-MAY-23 |
| Escuela o Unidad Ingreso | SECCIONAL ESCUELA GENERAL SANTANDER |              |           |             |   | Fecha Ingreso | 23-MAY-83 |
| Ultima Unidad Laborada   | DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA     |              |           |             |   | Fecha Alta    | 09-MAY-23 |

### SERVICIOS PRESTADOS Y DEDUCCIONES

| NOVEDAD             |   | DISPOSICION |           | FECHAS    |           | TOTAL        |
|---------------------|---|-------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|                     |   |             |           | DE        | A         |              |
| ADETE Y ALFEREZ     | R | 003023      | 16-JUL-83 | 23-MAY-83 | 15-MAY-85 | 01 - 11 - 22 |
| OFICIAL             | D | 1292        | 10-MAY-85 | 16-MAY-85 | 02-FEB-21 | 35 - 08 - 16 |
| LIBERADO TRES MESES | D | 090         | 27-JAN-21 | 02-FEB-21 | 02-MAY-21 | 00 - 03 - 00 |
| OFICIAL             | D | 694         | 09-MAY-23 | 09-MAY-23 | 11-FEB-25 | 01 - 09 - 02 |
| TOTAL               |   |             |           |           |           | 39 - 8 - 10  |

Se expide en Bogotá, D.C. a los 29 días del mes de Mayo de 2025 a solicitud del interesado para ser presentado en .

En el presente se expide como certificado digital de la CÉDULA DE IDENTIDAD POLICIAL, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 1861 de 2017, en concordancia con el artículo 57 ibídem.

La presente solicitud es susceptible de variación, toda vez que se efectúa un proceso de alimentación de las novedades presentadas en el manejo de personal en cuanto a extractos y constancias, las cuales no se han venido reportando. Esta formación también está sujeta a verificación por cambio de sistema.

CT NESTOR DAVID SANCHEZ CASTAÑEDA  
Elaboró

CT NESTOR DAVID SANCHEZ CASTAÑEDA  
EL SUSCRITO JEFE GRUPO ADMINISTRACION  
HISTORIAS LABORALES Y VACACIONES





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**  
**POLICÍA NACIONAL**  
**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**GRUPO ANÁLISIS OCUPACIONAL Y PLAN DE CARRERA**

1584555442

Nro. GS-2025-

/ DITAH - ANAOC 13

Bogotá D.C., 11 de febrero de 2025

Señor general

WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ

Director General de la Policía Nacional de Colombia

C.C. 6770835 de Tunja - Boyacá

william.salamanca@correo.policia.gov.co

Bogotá D.C.

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO**

**HACE CONSTAR:**

Que una vez consultado el Sistema de Información para la Administración del Talento Humano (SIATH), se logra establecer que el señor general WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 6.770.835 de Tunja - Boyacá, se desempeñó en los cargos relacionados más adelante, cumpliendo con las funciones establecidas para los mismos, de acuerdo con los siguientes actos administrativos.

De acuerdo con la **Resolución No. 6062 del 16 de octubre del año 1986**, "Por la cual se expide el manual funciones y requisitos mínimos para la Policía Nacional" vigente hasta el 30 de diciembre de 2008, se establece lo siguiente:

| CARGO                                     | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | UNIDAD                                      |
|-------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------------------------------|
| COMANDANTE SECCION VIGILANCIA             | 28/05/1985      | 23/11/1985       | DEPARTAMENTO DE POLICIA TOLIMA - DETOL      |
| COMANDANTE DE ESTACION                    | 24/11/1985      | 15/05/1986       | DEPARTAMENTO DE POLICIA TOLIMA - DETOL      |
| COMANDANTE SUBESTACION                    | 16/05/1986      | 10/09/1986       | DEPARTAMENTO DE POLICIA TOLIMA - DETOL      |
| AYUDANTE DE COMANDO                       | 11/09/1986      | 20/10/1986       | DEPARTAMENTO DE POLICIA TOLIMA - DETOL      |
| COMANDANTE DE SECCION                     | 21/10/1986      | 30/07/1987       | DIRECCION ANTINARCOTICOS - DIRAN            |
| OFICIAL ALUMNO                            | 31/07/1987      | 13/11/1987       | DIRECCION ESCUELA GENERAL SANTANDER - EGSAN |
| AYUDANTE DE COMANDO                       | 14/11/1987      | 31/07/1989       | DEPARTAMENTO DE POLICIA META - DEMET        |
| AYUDANTE DE COMANDO                       | 1/08/1989       | 31/05/1990       | DEPARTAMENTO DE POLICIA VALLE - DEVAL       |
| COMANDANTE DE ESTACION                    | 1/06/1990       | 24/05/1991       | DEPARTAMENTO DE POLICIA VALLE - DEVAL       |
| OFICIAL ALUMNO                            | 25/05/1991      | 31/10/1991       | DIRECCION ESCUELA GENERAL SANTANDER - EGSAN |
| EDECAN EXPRESIDENTE                       | 01/11/1991      | 14/12/1993       | SECCION SERVICIOS ESPECIALIZADOS - MEBOG    |
| COMANDANTE POLICIA CARRETERAS             | 15/12/1993      | 19/06/1995       | DEPARTAMENTO DE POLICIA META - DEMET        |
| COMANDANTE ESTACION POLICIA DE CARRETERAS | 20/06/1995      | 12/01/1997       | DEPARTAMENTO DE POLICIA BOYACA - DEBOY      |



| CARGO                                              | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINO | UNIDAD                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| OFICIAL ALUMNO                                     | 13/01/1997      | 31/05/1997       | ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES DE POLICIA - ESPOL      |
| COMANDANTE DE DISTRITO                             | 1/06/1997       | 11/02/1998       | DEPARTAMENTO DE POLICIA SANTANDER - DESAN              |
| JEFE RELACIONES PUBLICAS Y PROTOCOLO               | 12/02/1998      | 20/08/1998       | SUBDIRECCION GENERAL - SUDIR                           |
| EDECAN                                             | 21/08/1998      | 31/08/2000       | COMISION CASA MILITAR PRES. DE LA REPUBLICA - DIREH    |
| COMISION ESTUDIOS                                  | 1/09/2000       | 05/08/2002       | COMISION ESTADOS UNIDOS - DIROP                        |
| SUBDIRECTOR DE INTELIGENCIA                        | 06/08/2002      | 23/10/2002       | COORDINACION POLICIA FISCAL Y ADUANERA - POLFA         |
| SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA VIGILANCIA Y CONTROL | 24/10/2002      | 24/05/2006       | COMISIONES VARIAS SUPERINTENDENCIA - DIREH             |
| OFICIAL DE ENLACE                                  | 25/05/2006      | 14/06/2006       | ZONA CONGRESO DE LA REPUBLICA - DIRSE                  |
| OFICIAL ENLACE CONGRESO NACIONAL                   | 15/06/2006      | 2/01/2008        | ZONA CONGRESO DE LA REPUBLICA - DIRSE                  |
| JEFE GRUPO PROTECCION CONGRESO DE LA REPUBLICA     | 3/01/2008       | 30/06/2008       | AREA DE POLICIA CONGRESO DE LA REPUBLICA - DIPRO       |
| DIRECTOR                                           | 1/07/2008       | 23/02/2009       | DIRECCION DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES - DIPRO |

- Se anexa el formato manual de funciones del cargo "Comandante Sección de Vigilancia".

|                                                                                                                                                            |  |                                   |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|----------------|
| <b>I. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                   |  |                                   |                |
| Nombre del cargo                                                                                                                                           |  | Cargo del jefe inmediato          |                |
| COMANDANTE SECCION DE VIGILANCIA                                                                                                                           |  | COMANDANTE COMPAÑIA DE VIGILANCIA |                |
| Dependencia                                                                                                                                                |  |                                   |                |
| SEGÚN AREA DE TRABAJO                                                                                                                                      |  |                                   |                |
| Naturaleza del cargo.                                                                                                                                      |  |                                   |                |
| Organizar, distribuir y supervisar el servicio de vigilancia a su cargo y propender por la moral, disciplina y bienestar del personal bajo su mando.       |  |                                   |                |
| Grado para el cargo                                                                                                                                        |  | 1                                 | 1              |
|                                                                                                                                                            |  | Subteniente                       | Teniente       |
| Mínimo 2                                                                                                                                                   |  | Sargento Primero                  | Máximo 2       |
| 3                                                                                                                                                          |  |                                   | Sargento Mayor |
|                                                                                                                                                            |  | 3                                 | 3              |
| <b>II REQUISITOS</b>                                                                                                                                       |  |                                   |                |
| Educación                                                                                                                                                  |  |                                   |                |
| Oficial o Suboficial del ramo de vigilancia                                                                                                                |  |                                   |                |
| Experiencia                                                                                                                                                |  |                                   |                |
| Un (1) año en el grado.                                                                                                                                    |  |                                   |                |
| <b>III FUNCIONES</b>                                                                                                                                       |  |                                   |                |
| 1. Supervisar el servicio de vigilancia a su cargo.                                                                                                        |  |                                   |                |
| 2. Propender por la moral, disciplina y bienestar del personal bajo su mando, de acuerdo con el reglamento de Disciplina y Honor para la Policía Nacional. |  |                                   |                |



3. Entregar y recibir armamento, munición, vehículo y demás elementos para el servicio y constatar sus novedades.
4. Impartir consignas al personal bajo su mando, de acuerdo con la naturaleza del servicio, situación de orden público e índice delictivo y supervisar su cumplimiento.
5. Asistir y participar en la relación general para recibir e impartir instrucciones y consignas.
6. Participar en reuniones en la relación general para recibir e impartir instrucciones y consignas.
7. Constatar la presentación, elementos y estado anímico del personal para su desempeño en el servicio.
8. Esperar el regreso del personal, revisar las libretas de anotaciones y transmitir las consignas e informaciones al oficial de vigilancia.
9. Llevar al día los libros de turnos de vigilancia. Franquicia del personal y población.
10. Colaborar en la investigación de los delitos y contravenciones, allegar pruebas y rendir informes cuando sea el caso.
11. Dar cumplimiento a los turnos de disponibilidad y horarios de instrucción.
12. Poner a disposición de las autoridades competentes dentro de los términos legales, las personas retenidas y elementos incautados durante el servicio.
13. Resolver, tramitar y concepiuar sobre asuntos relacionados con la administración de personal.
14. Informar al superior sobre las actividades del servicio y las novedades presentadas durante el mismo.
15. Las demás que le sean asignada de acuerdo con la Naturaleza del cargo.

- Se anexa el formato manual de funciones del cargo "Comandante Estación de Policía".

|                                                                                                                                                                                                |          |                                                           |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|----------|
| <b>I. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                       |          |                                                           |          |
| <b>Nombre del cargo</b><br>COMANDANTE DE ESTACION                                                                                                                                              |          | <b>Cargo del jefe inmediato</b><br>COMANDANTE DE DISTRITO |          |
| <b>Dependencia</b><br>DEPARTAMENTO DE POLICIA – SUBCOMANDO- COMANDO OPERATIVO – DISTRITO                                                                                                       |          |                                                           |          |
| <b>Naturaleza del cargo.</b><br>Planear, dirigir y ejecutar las operaciones del servicio de vigilancia, encaminadas a la conservación y restablecimiento del orden público en su jurisdicción. |          |                                                           |          |
| <b>Grado para el cargo</b>                                                                                                                                                                     | 1        | Teniente                                                  | 1        |
|                                                                                                                                                                                                | Mínimo 2 |                                                           | Máximo 2 |
|                                                                                                                                                                                                | 3        |                                                           | 3        |
| <b>II REQUISITOS</b>                                                                                                                                                                           |          |                                                           |          |
| <b>Educación</b><br>Oficial del ramo de vigilancia urbana o rural                                                                                                                              |          |                                                           |          |
| <b>Experiencia</b><br>Dos (2) años en cargos operativos                                                                                                                                        |          |                                                           |          |
| <b>III FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                           |          |                                                           |          |
| 1. Planear, controlar y ejecutar las operaciones del servicio de vigilancia tendientes a la conservación y restablecimiento del orden público en su jurisdicción.                              |          |                                                           |          |



2. Ejercer las facultades que le asigna el Código Nacional de policía y las demás disposiciones legales para el conocimiento de las contravenciones comunes y la aplicación de correctivos.
3. Responder por el empleo de los medios de policía, para la defensa del orden, en los términos que establecen las leyes y los reglamentos.
4. Analizar la información sobre la dinámica delincinencial y contravencional con el fin de formular técnicas para su prevención y control.
5. Coordinar con autoridades civiles y militares y entidades oficiales o particulares, la proyección y ejecución de planes y programas tendientes a la prevención del delito y conservación del orden público.
6. Velar por la capacitación y el entrenamiento del personal, en las técnicas y procedimientos policiales y por el conocimiento de los reglamentos que regulan el ejercicio de las libertades.
7. Atender al público para tratar asuntos relaciones con el servicio.
8. Coordinar con los Comandantes de unidades vecinas, los apoyos para la ejecución de planes y programas del servicio.
9. Participar en comités, reuniones y juntas intra o extra institucionales para tratar asuntos relativos al servicio policial.
10. Mantener la mística del personal bajo su mando.
11. Propender por el mantenimiento de las instalaciones y elementos destinados al servicio.
12. Gestionar la adquisición de elementos, armamento y equipos para la prestación de los servicios de la estación y velar por el mantenimiento de los mismos.
13. Elaborar y tramitar oportunamente la documentación de la estación.
14. Informar al Superior sobre la ejecución de los planes del servicio y las novedades que se presenten.
15. Resolver y tramitar los asuntos relacionados con la administración de personal.
16. Ejercer las facultades que le confiere el Reglamento de Disciplina y Honor para la Policía Nacional.
17. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la Naturaleza del cargo.

- Se anexa el formato manual de funciones del cargo "Comandante de Subestación".

|                                                                                                                                                                    |          |                                                           |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>I. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                           |          |                                                           |                           |
| <b>Nombre del cargo</b><br>COMANDANTE DE SUBESTACION                                                                                                               |          | <b>Cargo del jefe inmediato</b><br>COMANDANTE DE DISTRITO |                           |
| <b>Dependencia</b><br>DISTRITO O ESTACION DE POLICIA                                                                                                               |          |                                                           |                           |
| <b>Naturaleza del cargo.</b><br>Atender la presentación de los servicios de vigilancia relacionados con la prevención del delito y conservación del orden publico. |          |                                                           |                           |
| <b>Grado para el cargo</b>                                                                                                                                         | 1        | Subteniente                                               | 1 Teniente                |
|                                                                                                                                                                    | Mínimo 2 | Cabo Primero                                              | Máximo 2 Sargento Segundo |
|                                                                                                                                                                    | 3        |                                                           | 3                         |
| <b>II. REQUISITOS</b>                                                                                                                                              |          |                                                           |                           |
| <b>Educación</b><br>Oficial o Suboficial de vigilancia                                                                                                             |          |                                                           |                           |
| <b>Experiencia</b><br>Tres (3) años en el grado                                                                                                                    |          |                                                           |                           |



**III FUNCIONES**

1. Planear, dirigir y ejecutar las operaciones policiales relacionadas con la prevención del delito y conservación del orden público en el territorio de su jurisdicción.
2. Planear y supervisar los servicios de vigilancia verificando el cumplimiento de consignas e instrucciones.
3. Aplicar el Código Nacional de Policía de acuerdo con las facultades otorgadas.
4. Responder por la prevención y represión del delito y la conservación del orden público en el sector de la jurisdicción de la subestación pidiendo refuerzos si fuere necesario.
5. Mantener excelentes vínculos de coordinación y colaboración con las autoridades de la jurisdicción.
6. Instruir al personal bajo su mando sobre las importancia del cumplimiento de órdenes y disposiciones.
7. Supervisar el cumplimiento de los términos en lo relacionados con el manejo de capturados.
8. Responder por el cumplimiento de las disposiciones y el trámite oportuno de elementos que requieran ser dejados a disposición de autoridad competente.
9. Velar por la conservación y mantenimiento de los equipos, elementos e instalaciones de la subestación.
10. Ejercer las facultades que le otorga el Reglamento de Disciplina y Honor para la Policía Nacional.
11. Mantener informado a su superior del desarrollo de las actividades y novedades que se presente en la jurisdicción.
12. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la Naturaleza del cargo.

- El cargo "Ayudante de Comando" no está descrita en el manual, por lo cual se anexa el formato manual de funciones del cargo "Ayudante", que para la fecha es el homólogo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| Nombre del cargo<br><b>AYUDANTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | Cargo del jefe inmediato<br><b>JEFE DE LA DEPENDENCIA A LA CUAL PERTENECE</b>                                                                 |
| Dependencia<br><b>SEGÚN AREA DE TRABAJO</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |
| Naturaleza del cargo.<br><br>Servir de enlace entre el superior inmediato y el personal, responder por los servicios, trabajo y disciplina de las Dependencias y personal bajo su mando.                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| Grado para el cargo                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div>1 Teniente</div> <div>1 Teniente Coronel</div> <div>Mínimo 2 _____</div> <div>Máximo 2 _____</div> <div>3 _____</div> <div>3 _____</div> |
| <b>II REQUISITOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |
| Educación<br>Oficial                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |
| Experiencia<br>Un (1) año en el grado.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |
| <b>III FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibir, revisar, despachar y tramitar la documentación que se origine o llegue a la Dependencia.</li> <li>2. Elaborar y mantener actualizado el memorando de compromisos del jefe inmediato y recordarle con anticipación de los mismos.</li> </ol> |                                                                                                                                               |



|                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Asistir a las reuniones oficiales que por protocolo deba acompañar al jefe inmediato.                                                                                                                   |
| 4. Atender consultas sobre normas, sistemas y reglamentos inherentes a la Policía Nacional.                                                                                                                |
| 5. Concretar entrevistas y reuniones del jefe inmediato con personal de la Institución o con particulares, teniendo en cuenta instrucciones recibidas sobre el particular.                                 |
| 6. Mantener actualizada toda la información relacionada con el trabajo de la Dependencia.                                                                                                                  |
| 7. Responder ante el superior inmediato, por la administración y funcionamiento de la Ayudantía.                                                                                                           |
| 8. Colaborar con el jefe inmediato en la elaboración de instrumentos, fijación de métodos, procedimientos y realización de proyectos relacionados con la unidad.                                           |
| 9. Asignar, orientar y supervisar la ejecución de planes y programas de trabajo en la Dependencia y el cumplimiento de las funciones del personal bajo su mando.                                           |
| 10. Adelantar investigaciones de carácter administrativo o disciplinario cuando sea su competencia.                                                                                                        |
| 11. Coordinar cuando sea el caso con otras Dependencias o entidades, los asuntos relacionados con su área de trabajo.                                                                                      |
| 12. Elaborar y entregar los boletines de prensa a los medios de comunicación de acuerdo con las normas establecidas, cuando sea su competencia.                                                            |
| 13. Mantener informado al jefe inmediato de los hechos importantes ocurridos en la jurisdicción, comportamiento del personal, fecha de cumpleaños de las autoridades locales y los oficiales de la unidad. |
| 14. Dejar constancia de las órdenes e instrucciones impartidas por su conducto.                                                                                                                            |
| 15. Elaborar las actas de las reuniones presididas por el jefe inmediato, cuando sea el caso.                                                                                                              |
| 16. Controlar el cumplimiento del calendario de documentación y órdenes impartidas.                                                                                                                        |
| 17. Dirigir la elaboración y distribución de la orden del día.                                                                                                                                             |
| 18. Manejar y responder por la seguridad y reserva de los documentos a su cargo.                                                                                                                           |
| 19. Ejercer mando y control sobre el personal de la guardia y sus servicios cuando sea el caso.                                                                                                            |
| 20. Controlar el inventario de muebles y la existencia de elementos de consumo.                                                                                                                            |
| 21. Informar al jefe inmediato sobre el desarrollo de actividades y novedades que se presenten.                                                                                                            |
| 22. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la Naturaleza del cargo.                                                                                                                                |

- La denominación del cargo "Comandante de Sección", no está descrita en el manual, por lo cual se anexa el formato de funciones del cargo "Jefe Sección Operativa", que para la fecha el homólogo.

| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                       |          |                                                                  |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|----------|
| Nombre del cargo<br>JEFE SECCION OPERATIVA                                                                                                                              |          | Cargo del jefe inmediato<br>JEFE DE DIVISION A LA CUAL PERTENECE |          |
| Dependencia<br>DIRECCION DE POLICIA JUDICIAL E INVESTIGACION – SUBDIRECCION – DIVISION RESPECTIVA                                                                       |          |                                                                  |          |
| Naturaleza del cargo.<br>Planear, coordinar, dirigir, controlar y evaluar el empleo del personal en las operaciones y demás servicios relacionados con la especialidad. |          |                                                                  |          |
| Grado para el cargo                                                                                                                                                     | 1        | Teniente                                                         | 1 Mayor  |
|                                                                                                                                                                         | Mínimo 2 |                                                                  | Máximo 2 |
|                                                                                                                                                                         | 3        |                                                                  | 3        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>II REQUISITOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Educación</b><br>Oficial del ramo de vigilancia con el curso de especialidad en el área correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Experiencia</b><br>Dos (2) años en cargos de Policía Judicial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>III FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparar, ejecutar, evaluar y mantener actualizados los planes operativos, de acuerdo con las disposiciones vigentes.</li> <li>2. Instruir al personal bajo su mando sobre técnicas, sistemas, métodos, normas, fundamentos legales y procedimientos empleados en la realización de su trabajo.</li> <li>3. Asesorar y dirigir la práctica de diligencias legales relacionadas con la especialidad de la sección para el trámite a las autoridades competentes.</li> <li>4. Elaborar, revisar y evaluar estudios de temas relacionados con la sección y asistir a reuniones para análisis de los mismos.</li> <li>5. Elaborar y presentar a la jefatura de la División la documentación exigida.</li> <li>6. Asignar, orientar, supervisar y evaluar la ejecución de planes y programas de trabajo de la sección y el cumplimiento de las funciones del personal bajo su mando.</li> <li>7. Responder ante el superior inmediato por la administración y funcionamiento de la sección.</li> <li>8. Mantener actualizada toda la información y desarrollo de las operaciones de la sección.</li> <li>9. Coordinar con otras Dependencias de la Institución y entidades oficiales o privadas los asuntos relacionados con su área de trabajo.</li> <li>10. Resolver, tramitar y conceptuar sobre asuntos relacionados con la sección.</li> <li>11. Controlar el inventario de muebles y la existencia de elementos de consumo.</li> <li>12. Informar al jefe inmediato sobre el desarrollo de las actividades y novedades que se presenten.</li> <li>13. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la Naturaleza del cargo.</li> </ol> |  |

- "Oficial Alumno", no hace referencia a un cargo, sino a una situación administrativa por lo tanto no contempla funciones.
- "Edecán Expresidente y "Edecán", no se encuentra en el manual de funciones.
- Teniendo en cuenta que la denominación de los cargos "Comandante Policía Carreteras" y "Comandante Estación Policía de Carreteras", no está descrita en Resolución No. 6062 del 16 de octubre del año 1986, se anexa el formato del cargo "Comandante de servicio especializado", que para la fecha es el homólogo.

|                                                                                                                            |          |                                                         |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|----------|
| <b>I. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                   |          |                                                         |          |
| <b>Nombre del cargo</b><br>COMANDANTE DE SERVICIO ESPECIALIZADO                                                            |          | <b>Cargo del jefe inmediato</b><br>COMANDANTE OPERATIVO |          |
| <b>Dependencia</b><br>DEPARTAMENTO DE POLICIA – SUBCOMANDO – COMANDO OPERATIVO                                             |          |                                                         |          |
| <b>Naturaleza del cargo.</b><br>Planear, supervisar y ejecutar las actividades del servicio en el área de su especialidad. |          |                                                         |          |
| <b>Grado para el cargo</b>                                                                                                 | 1        | Teniente                                                | 1 Mayor  |
|                                                                                                                            | Mínimo 2 |                                                         | Máximo 2 |
|                                                                                                                            | 3        |                                                         | 3        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>II. REQUISITOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Educación</b><br>Oficial con especialización en el área del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Experiencia</b><br>La correspondiente al grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>III. FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responder ante el Comando Nacional del Servicio y Comando Operativo del Departamento, por la organización, supervisión y ejecución de las actividades en su área.</li> <li>2. Coordinar con entidades oficiales y privadas de su jurisdicción el planeamiento y ejecución de actividades relacionadas con la especialidad del servicio.</li> <li>3. Instruir al personal bajo su mando sobre las disposiciones relacionadas con el servicio.</li> <li>4. Orientar al público y suministrar información oportuna y correcta cuando así lo demande la naturaleza del servicio.</li> <li>5. Inspeccionar los sitios de prestación de servicios; revisar periódicamente el armamento y equipo utilizado por el personal subalterno en el cumplimiento de su deber.</li> <li>6. Organizar, supervisar y ejecutar las actividades del servicio destinadas a la conservación y restablecimiento del orden público.</li> <li>7. Llevar estadísticas de hechos relacionados con el servicio especializado y que se requieran para la planificación del mismo.</li> <li>8. Resolver y tramitar cuando sea su competencia, documentos relacionados con el personal de su unidad y asuntos concernientes a su especialidad.</li> <li>9. Participar en reuniones y comités de la institución y de otras entidades de acuerdo con las necesidades del servicio.</li> <li>10. Responder por el mantenimiento de elementos, materiales y equipos y gestionar oportunamente la adquisición de los mismos.</li> <li>11. Informar al jefe inmediato sobre el desarrollo de actividades y novedades que se presenten.</li> <li>12. asignar funciones al personal subalterno y supervisar el cumplimiento de las mismas.</li> <li>13. Ejercer las facultades que le otorga el reglamento de Disciplina y Honor para la Policía Nacional.</li> <li>14. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la Naturaleza del cargo.</li> </ol> |  |

- Se anexa el formato manual de funciones del cargo "Comandante de Distrito"

|                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>I. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                               |                                                  |
| Nombre del cargo<br>COMANDO DE DISTRITO                                                                                                                                                | Cargo del jefe inmediato<br>COMANDANTE OPERATIVO |
| Dependencia<br>DEPARTAMENTO DE POLICIA – COMANDO OPERATIVO                                                                                                                             |                                                  |
| Naturaleza del cargo.<br>Organizar, controlar y velar por el cumplimiento de las actividades relacionadas con planes operativos y servicios policiales que competen a su jurisdicción. |                                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |          |                 |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-----------------|------------------|
| <b>Grado para el cargo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1               | Teniente | 1               | Teniente Coronel |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Mínimo 2</b> |          | <b>Máximo 2</b> |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>3</b>        |          | <b>3</b>        |                  |
| <b>II REQUISITOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |          |                 |                  |
| <b>Educación</b><br>Oficial de vigilancia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |          |                 |                  |
| <b>Experiencia</b><br>Comandante de Estación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |          |                 |                  |
| <b>III FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |          |                 |                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar y responder ante el Comandante Operativo por la ejecución y cumplimiento de los servicios policiales en la jurisdicción del distrito.</li> <li>2. Cumplir y/o supervisar el cumplimiento de órdenes emanadas del Comando de Departamento o Dirección Operativa, relacionadas con el desarrollo de planes y operaciones en su jurisdicción.</li> <li>3. Elaborar y supervisar planes de instrucción ordenados por el Comando del departamento y evaluar los resultados de la aplicación de los mismos, llevando la respectiva estadística.</li> <li>4. Presidir el comité de vigilancia del distrito a fin de trazar las pautas del servicio de su jurisdicción.</li> <li>5. Distribuir el servicio de vigilancia en los sitios que de acuerdo a la modalidad delictiva e índice delincuencia lo exijan.</li> <li>6. Propender porque el servicio de vigilancia sea lo más eficiente posible en la jurisdicción a su cargo.</li> <li>7. Ejercer el mando directo de las actividades policiales en caso de grave alteración del orden público.</li> <li>8. Estar informado de la situación delictiva y de orden público de cada una de las unidades subordinadas.</li> <li>9. Coordinar con las autoridades de su jurisdicción lo relacionado con el servicio de vigilancia y mantener excelentes vínculos de colaboración con estas.</li> <li>10. Efectuar reuniones periódicamente con los Comandantes de su jurisdicción para tratar asuntos relacionados con el mejoramiento de los servicios policiales, unificar criterios, y dictar normas para la buena marcha de cada una de las unidades.</li> <li>11. Confeccionar la memoria anual y la monografía del Distrito de acuerdo con las normas establecidas en el Reglamento interno y Administración de unidades.</li> <li>12. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para la buena marcha del distrito.</li> <li>13. Resolver y tramitar asuntos relacionados con administración de personal.</li> <li>14. Informar al Comando Operativo, las novedades que considere de importancia de su jurisdicción.</li> <li>15. Ejercer las facultades que le confiere el Reglamento de Disciplina y honor para la Policía Nacional</li> <li>16. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la Naturaleza del cargo.</li> </ol> |                 |          |                 |                  |

- La denominación del cargo "Jefe Relaciones Públicas y Protocolo", no está descrita en la resolución No. 6062 del 16 de octubre del año 1986, se anexa el formato del cargo "Jefe Sección Ceremonia y Protocolo", que para la fecha es el homólogo.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. IDENTIFICACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |
| <b>Nombre del cargo</b><br>JEFE SECCION CEREMONIA Y PROTOCOLO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Cargo del jefe inmediato</b><br>JEFE OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA |
| <b>Dependencia</b><br>DIRECCION GENERAL-OFICINA DE INFORMACION Y PRENSA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |
| <b>Naturaleza del cargo</b><br>Planear, organizar y ejecutar las actividades sociales de carácter institucional de la dirección general.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |
| <b>Grado para el cargo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |
| <b>Mínimo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Máximo</b>                                                           |
| 1 Teniente )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                       |
| <b>II. REQUISITOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |
| <b>Educación</b><br>Oficial con Experiencia en relaciones públicas y publicidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |
| <b>Experiencia</b><br>Un año en cargos relacionados con la especialidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |
| <b>III. FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atender y coordinar las actividades sociales de carácter institucional de la dirección general, con las unidades policiales, autoridades militares, eclesiásticas, civiles y organismos privados.</li> <li>2. Planear y desarrollar actividades culturales y sociales que ayuden a relevar el prestigio institucional.</li> <li>3. Planear y coordinar las actividades artísticas, culturales e institucionales de la banda sinfónica de la policía nacional.</li> <li>4. Establecer comunicación con los jefes de relaciones de las fuerzas armadas del sector y del sector privado.</li> <li>5. Orientar y coordinar la ejecución y ejecutar las de y sociales que ayuden a retransmitir asuntos relacionados con la administración de personal.</li> <li>6. Conocer y aplicar correctamente el reglamento de protocolo y ceremonial Policial.</li> <li>7. Resolver y tramitar los asuntos relacionados con la administración de personal de la sección.</li> <li>8. Informar al jefe de la división sobre el desarrollo de las actividades que se presenten.</li> <li>9. Las demás sean asignadas de acuerdo con la Naturaleza del cargo.</li> </ol> |                                                                         |

- "Comisión de Estudios", no hace referencia a un cargo, sino a una situación administrativa por lo tanto no contempla funciones.
- La denominación del cargo "Subdirector de Inteligencia", no está descrito en la resolución No. 6062 del 16 de octubre del año 1986, por lo cual se anexa el formato manual de funciones del cargo "Comandante de Servicio Especializado", que para la fecha es su homólogo.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                         |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|----------|
| <b>I. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                         |          |
| <b>Nombre del cargo</b><br>COMANDANTE DE SERVICIO ESPECIALIZADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          | <b>Cargo del jefe inmediato</b><br>COMANDANTE OPERATIVO |          |
| <b>Dependencia</b><br>DEPARTAMENTO DE POLICIA – SUBCOMANDO – COMANDO OPERATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                         |          |
| <b>Naturaleza del cargo.</b><br>Planear, supervisar y ejecutar las actividades del servicio en el área de su especialidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                         |          |
| <b>Grado para el cargo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1        | Teniente                                                | 1 Mayor  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mínimo 2 |                                                         | Máximo 2 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3        |                                                         | 3        |
| <b>II REQUISITOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                         |          |
| <b>Educación</b><br>Oficial con especialización en el área del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                         |          |
| <b>Experiencia</b><br>La correspondiente al grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                                         |          |
| <b>III FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                         |          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responder ante el Comando Nacional del Servicio y Comando Operativo del Departamento, por la organización, supervisión y ejecución de las actividades en su área.</li> <li>2. Coordinar con entidades oficiales y privadas de su jurisdicción el planeamiento y ejecución de actividades relacionadas con la especialidad del servicio.</li> <li>3. Instruir al personal bajo su mando sobre las disposiciones relacionadas con el servicio.</li> <li>4. Orientar al público y suministrar información oportuna y correcta cuando así lo demande la naturaleza del servicio.</li> <li>5. Inspeccionar los sitios de prestación de servicios, revistar periódicamente el armamento y equipo utilizado por el personal subalterno en el cumplimiento de su deber.</li> <li>6. Organizar, supervisar y ejecutar las actividades del servicio destinadas a la conservación y restablecimiento del orden público.</li> <li>7. Llevar estadísticas de hechos relacionados con el servicio especializado y que se requieran para la planificación del mismo.</li> <li>8. Resolver y tramitar cuando sea su competencia, documentos relacionados con el personal de su unidad y asuntos concernientes a su especialidad.</li> <li>9. Participar en reuniones y comités de la institución y de otras entidades de acuerdo con las necesidades del servicio.</li> <li>10. Responder por el mantenimiento de elementos, materiales y equipos y gestionar oportunamente la adquisición de los mismos.</li> <li>11. Informar al jefe inmediato sobre el desarrollo de actividades y novedades que se presenten.</li> <li>12. asignar funciones al personal subalterno y supervisar el cumplimiento de las mismas.</li> <li>13. Ejercer las facultades que le otorga el reglamento de Disciplina y Honor para la Policía Nacional.</li> <li>14. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la Naturaleza del cargo.</li> </ol> |          |                                                         |          |

- La denominación "Superintendente Delegado para Vigilancia y Control", "Oficial de Enlace" y "Oficial Enlace Congreso Nacional", no hace referencia a un cargo, sino a una comisión del servicio, por lo tanto, no contempla funciones.



- El cargo "Jefe Grupo Protección Congreso de la República" no está descrito en el manual de funciones, por lo cual se anexa el formato manual de funciones del cargo "Comandante de Servicio Especializado", que para la fecha es el homólogo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                         |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|----------|
| <b>I. IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                         |          |
| <b>Nombre del cargo</b><br>COMANDANTE DE SERVICIO ESPECIALIZADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          | <b>Cargo del jefe inmediato</b><br>COMANDANTE OPERATIVO |          |
| <b>Dependencia</b><br>DEPARTAMENTO DE POLICIA – SUBCOMANDO – COMANDO OPERATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                         |          |
| <b>Naturaleza del cargo.</b><br>Planear, supervisar y ejecutar las actividades del servicio en el área de su especialidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                         |          |
| <b>Grado para el cargo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1        | Teniente                                                | 1        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mínimo 2 |                                                         | Máximo 2 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3        |                                                         | 3        |
| <b>II. REQUISITOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                         |          |
| <b>Educación</b><br>Oficial con especialización en el área del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                         |          |
| <b>Experiencia</b><br>La correspondiente al grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                                         |          |
| <b>III. FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                         |          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Responder ante el Comando Nacional del Servicio y Comando Operativo del Departamento, por la organización, supervisión y ejecución de las actividades en su área.</li> <li>Coordinar con entidades oficiales y privadas de su jurisdicción el planeamiento y ejecución de actividades relacionadas con la especialidad del servicio.</li> <li>Instruir al personal bajo su mando sobre las disposiciones relacionadas con el servicio.</li> <li>Orientar al público y suministrar información oportuna y correcta cuando así lo demande la naturaleza del servicio.</li> <li>Inspeccionar los sitios de prestación de servicios, revisar periódicamente el armamento y equipo utilizado por el personal subalterno en el cumplimiento de su deber.</li> <li>Organizar, supervisar y ejecutar las actividades del servicio destinadas a la conservación y restablecimiento del orden público.</li> <li>Llevar estadísticas de hechos relacionados con el servicio especializado y que se requieran para la planificación del mismo.</li> <li>Resolver y tramitar cuando sea su competencia, documentos relacionados con el personal de su unidad y asuntos concernientes a su especialidad.</li> <li>Participar en reuniones y comités de la institución y de otras entidades de acuerdo con las necesidades del servicio.</li> <li>Responder por el mantenimiento de elementos, materiales y equipos y gestionar oportunamente la adquisición de los mismos.</li> <li>Informar al jefe inmediato sobre el desarrollo de actividades y novedades que se presenten.</li> <li>asignar funciones al personal subalterno y supervisar el cumplimiento de las mismas.</li> <li>Ejercer las facultades que le otorga el reglamento de Disciplina y Honor para la Policía Nacional.</li> <li>Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la Naturaleza del cargo.</li> </ol> |          |                                                         |          |



- La denominación del cargo "Director" no está descrita en la Resolución No. 6062 del 16 de octubre del año 1986, por lo cual se anexa el formato manual de funciones del cargo "Jefe División Servicios Especializados", que para la fecha es el homólogo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                        |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>I. IDENTIFICACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                        |                            |
| <b>Nombre del cargo</b><br>JEFE DIVISION SERVICIOS ESPECIALIZADOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  | <b>Cargo del jefe inmediato</b><br>DIRECTOR OPERATIVO. |                            |
| <b>Dependencia</b><br>DIRECCION OPERATIVA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                        |                            |
| <b>Naturaleza del cargo</b><br>Desarrollar las actividades relacionadas con la dirección, administración, control, supervisión y evaluación de los servicios especializados de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                        |                            |
| <b>Grado para el cargo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                        |                            |
| <b>Mínimo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 <u>Coronel</u> | <b>Máximo</b>                                          | 1 <u>Brigadier General</u> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 _____          |                                                        | 2 _____                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 _____          |                                                        | 3 _____                    |
| <b>II. REQUISITOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                        |                            |
| <b>Educación</b><br>Oficial de ramo de vigilancia Diplomado en la Academia Superior de Policía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                        |                            |
| <b>Experiencia</b><br>Comandante de departamento o servicios especializados, director de escuela o jefe de división de la dirección de planeación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                        |                            |
| <b>III. FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                        |                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigir, controlar y evaluar el funcionamiento y organización de los servicios especializados en el territorio nacional.</li> <li>2. Proyectar normas, políticas, planes y programas relacionados con la organización y funcionamiento de los diferentes servicios especializados</li> <li>3. Ejecutar la política del director operativo en lo que se refiere a la marcha de los servicios especializados</li> <li>4. Coordinar los planes y programas relativos a la capacitación y actualización del personal adscrito a los servicios especializados.</li> <li>5. Participar en juntas, comités u reuniones de carácter intra o extra institucional en que se debaten temas relacionados con el mejoramiento de los servicios especializados.</li> <li>6. Supervisar las coordinaciones que establezcan los comandantes nacionales de servicio especializado con entidades públicas y privadas implicadas en los programas y planes operativas de apoyo.</li> <li>7. Supervisar la ejecución presupuestal de los fondos de cada servicio especializado.</li> <li>8. Informar a la dirección operativa sobre el desarrollo de las actividades y novedades que se presenten.</li> <li>9. Resolver y tramita asuntos relacionados con la administración de personal y otros de su Dependencia.</li> <li>10. Ejercer la facultades disciplinarias que le otorga el reglamento de Disciplina y Honor para la Policía Nacional.</li> <li>11. Las demás sean asignadas de acuerdo con la Naturaleza del cargo.</li> </ol> |                  |                                                        |                            |



De acuerdo con la **Resolución Nro. 05746 del 31 de diciembre del año 2008**, "Por la cual se adopta el Manual de Funciones Específicas para el Personal Uniformado de la Policía Nacional y se deroga la Resolución No. 6062 del 16 de octubre de 1986" (vigente hasta el 29 de abril de 2012), se establece lo siguiente:

| CARGO                                                           | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINO | UNIDAD                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| DIRECTOR                                                        | 1/07/2008       | 23/02/2009       | DIRECCION DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES - DIPRO |
| JEFE GRUPO PROTECCION CONGRESO DE LA REPUBLICA                  | 24/02/2009      | 17/05/2009       | AREA DE POLICIA CONGRESO DE LA REPUBLICA - DIPRO       |
| DIRECTOR (A) DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES ENCARGADO (A) | 18/05/2009      | 17/05/2009       | DIRECCION DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES - DIPRO |
| AGREGADO (A) DE POLICIA                                         | 16/11/2010      | 18/05/2011       | AGREGADURIA ESTADOS UNIDOS - SUDIR                     |
| SUBDIRECTOR (A) DE PROTECCION                                   | 19/05/2011      | 8/10/2012        | AGREGADURIA ESTADOS UNIDOS - SUDIR                     |

- Se anexa el formato manual de funciones del cargo "Director de Protección y Servicios Especiales"

| MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES - POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    |
| Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Administrativo                                                                                                     |
| Cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Director de Protección y Servicios Especiales                                                                      |
| Grado Mínimo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Coronel                                                                                                            |
| Grado Máximo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Brigadier General                                                                                                  |
| Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dirección De Protección Y Servicios Especiales                                                                     |
| Jefe Inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Director General                                                                                                   |
| II. PROPOSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| Dirigir, orientar, coordinar y evaluar los servicios especiales y de protección de la Policía Nacional, que satisfagan los requerimientos de la comunidad y contribuyan a la generación de una cultura de seguridad, así como desarrollar la política y objetivos de calidad de la Institución.                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |
| III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |
| Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES                                                                                    |
| Dirigir, orientar, coordinar y evaluar los servicios especiales y de protección de la Policía Nacional, que satisfagan los requerimientos de la comunidad y contribuyan a la generación de una cultura de seguridad.                                                                                                                                                                                                                                             | Dar aplicabilidad y cumplimiento al programa de Seguridad Democrática dirigido por la Presidencia de la República. |
| Diseñar y proponer la reglamentación necesaria para la organización y funcionamiento de los diferentes servicios de seguridad y protección a personas y bienes vulnerables, menores, medio ambiente y atractivos turísticos del país, de acuerdo con las normas legales vigentes.                                                                                                                                                                                | Conservación bienes y austeridad en el gasto                                                                       |
| Evaluar y revisar periódicamente la pertinencia, oportunidad y efectividad de las políticas y estrategias de los servicios especiales y de protección de la Policía Nacional trazadas por la Dirección General de la Policía Nacional de Colombia y ejecutadas por las Regiones, Metropolitanas y Departamentos de Policía, proponiendo los ajustes que consideren necesarios.                                                                                   | Mantener la disciplina Policial                                                                                    |
| Propender ejecutar y supervisar convenios, acuerdos, alianzas interinstitucionales y programas de referenciación y capacitación, relacionados con la protección de personas en situación de riesgo y de la infraestructura del sector petrolero del país; así mismo, en los servicios especiales de policía de menores, turismo, ambiental y ecológica urbana, fiscal y aduanera, para contribuir al cumplimiento de las políticas del Estado en estos sectores. | Convenios, Acuerdos y alianzas                                                                                     |
| Coordinar con la Dirección de Policía Fiscal y Aduanera de la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas, la selección y destino en comisión del servicio del personal policial y medios logísticos que se autoricen, para apoyar las operaciones e investigaciones relacionadas con los delitos e infracciones contra los intereses tributarios del Estado.                                                                                                      | Cumplir, objetivos, metas trazadas por el alto mando institucional                                                 |
| Dirigir y coordinar el cumplimiento de las funciones asignadas a la Policía Nacional en el Código del Menor o las normas que lo modifiquen o adicionen y apoyar a las autoridades en el desarrollo de las diligencias y procedimientos contra la explotación comercial, sexual, pornografía y violencia sexual a menores, y demás vulneraciones a los derechos fundamentales.                                                                                    | Cultura de seguridad                                                                                               |
| Dirigir y garantizar el cumplimiento de lo establecido en las leyes de protección al Medio Ambiente y de Turismo, en materia de apoyo a las autoridades en las áreas dentro del ámbito urbano.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Manuales de procesos y procedimientos actualizados                                                                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Asesorar a la Dirección General de la Policía Nacional de Colombia en la definición de políticas y desarrollo de programas, proyectos y demás actividades requeridas en materia de protección y servicios especiales, orientados al logro de las metas propuestas en el Plan Estratégico Institucional y al cumplimiento eficaz y eficiente de los objetivos de esta Dirección. | Evaluación plan de acción         |
| Desarrollar la Política y Objetivos de Calidad de la Policía Nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Informes de gestión y resultados. |
| Desarrollar y estandarizar los procedimientos de los procesos misionales, gerenciales y de soporte de la unidad, debidamente articulada con la metodología definida por la Policía Nacional.                                                                                                                                                                                    |                                   |
| Realizar Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la ley, los reglamentos o la naturaleza de la dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |

- La denominación de los cargos "Jefe Grupo Protección Congreso de la República", no está descrita en el manual, por lo cual se anexa el formato de funciones del cargo "Jefe Grupo Seguridad Instalaciones Congreso de la República", que para la fecha es el homólogo.

#### MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES - POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

| I. IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel                                                                                                                                                                                                                                      | Administrativo                                                                                                                                                                             |
| Cargo                                                                                                                                                                                                                                      | Jefe Grupo Seguridad Instalaciones Congreso de la República                                                                                                                                |
| Grado Mínimo                                                                                                                                                                                                                               | Capitán                                                                                                                                                                                    |
| Grado Máximo                                                                                                                                                                                                                               | Mayor                                                                                                                                                                                      |
| Dependencia                                                                                                                                                                                                                                | Dirección De Protección Y Servicios Especiales                                                                                                                                             |
| Jefe Inmediato                                                                                                                                                                                                                             | Jefe Área de Protección                                                                                                                                                                    |
| II. PROPOSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
| Coordinar y disponer los servicios de seguridad de las instalaciones de personajes protegidos que no sean de resorte de otros Grupos de Protección y que por su nivel de Riesgo y Amenaza requieran de un servicio de Protección especial. |                                                                                                                                                                                            |
| III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |
| Funciones                                                                                                                                                                                                                                  | IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES:                                                                                                                                                           |
| Diseñar estrategias y acciones que conduzcan a incrementar la cultura de seguridad integral y minimizar riesgos de las instalaciones protegidas a cargo de la Dirección de Protección                                                      | Gerenciar programas relacionados con la seguridad y protección de personas, residencias e instalaciones.                                                                                   |
| Propender por la optimización del servicio en términos de calidad, oportunidad y eficiencia durante la prestación de los servicios de seguridad en las instalaciones protegidas a cargo de la Dirección de Protección.                     | Elaboración de estudios de seguridad, nivel de riesgo, grado de amenaza a personas e instalaciones.                                                                                        |
| Controlar y supervisar el desempeño de los diferentes servicios de seguridad prestados a las instalaciones protegidas por la Dirección de Protección.                                                                                      | Determinar acciones que conduzcan a la cultura de seguridad integral y minimizar riesgos de las personas, instalaciones y residencias cubiertas por cada uno de los esquemas de seguridad. |
| Administrar el personal y medios pertenecientes a la seguridad de las instalaciones protegidas por la Dirección de Protección.                                                                                                             | Acciones asignadas de acuerdo con la ley y los reglamentos.                                                                                                                                |
| Proveer la implementación, supervisión y actualización de los planes de seguridad, plan defensa instalaciones y plan evacuación de las instalaciones.                                                                                      | Estrategias para la adopción de medidas de seguridad a personas e instalaciones.                                                                                                           |

- La denominación "Agregado (A) de Policía", no hace referencia a un cargo, sino a una comisión por lo tanto no contempla funciones.
- Se anexa el formato manual de funciones del cargo "Subdirector de Protección".



| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Administrativo                                                                                                                                                                               |
| Cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Subdirector de Protección                                                                                                                                                                    |
| Grado Mínimo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Teniente Coronel                                                                                                                                                                             |
| Grado Máximo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Coronel                                                                                                                                                                                      |
| Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dirección De Protección Y Servicios Especiales                                                                                                                                               |
| Jefe Inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Director de Protección y Servicios Especiales                                                                                                                                                |
| II. PROPOSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |
| Dirigir y dinamizar la formulación, preparación, operacionalización y cumplimiento del Plan Estratégico Institucional, a través del acompañamiento de los procesos en todos los niveles de gestión de la organización.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              |
| III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |
| Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES                                                                                                                                                              |
| Dirigir y dinamizar la formulación, preparación, operacionalización y cumplimiento de los Planes de Acción y Mapa Estratégico de la unidad, a través del acompañamiento de los procesos en todos los niveles de gestión de la Dirección de Protección y Servicios Especiales.                                                                                                                                                                                                      | Desarrollar, ejecutar e implementar la sinergia institucional.                                                                                                                               |
| Ejecutar y hacer cumplir la política y órdenes del señor Director de Protección y Servicios Especiales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Desarrollar la política de seguridad ciudadana, inherente a la prestación del servicio de policía en el ámbito urbano.                                                                       |
| Realizar las actividades de fiscalización, control y evaluación de la gestión operativa y administrativa de las áreas y dependencias de la Dirección a nivel central y nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Junto con las Direcciones y Oficinas asesoras y de control del despacho del Director General de la Policía Nacional.                                                                         |
| Asesorar al señor Director de Protección y Servicios Especiales, en la formulación, administración, ejecución y evaluación de políticas institucionales, planes, programas y proyectos relacionados con los procesos misionales de la unidad.                                                                                                                                                                                                                                      | Proponer la reglamentación necesaria para la organización y funcionamiento de los diferentes servicios de seguridad y protección a personas y bienes vulnerables.                            |
| Representar al Director de Protección y Servicios Especiales en las juntas, consejos, reuniones y comités que este le delegue y participar en los eventos que promuevan entidades públicas y privadas, tendientes a desarrollar las políticas del gobierno nacional, en las actividades afines al servicio de policía misionales de la unidad.                                                                                                                                     | Dirigir y garantizar el cumplimiento de lo establecido en las leyes de protección en materia de apoyo a las autoridades en las                                                               |
| Responder ante el señor Director de Protección y Servicios Especiales por el buen funcionamiento y sinergia de las dependencias de la unidad, ejerciendo supervisión y control en la entrega de las áreas y grupos para asegurar la continuidad de los procesos y responsabilidades.                                                                                                                                                                                               | Asesorar y analizar la definición de políticas y desarrollo de programas, proyectos y demás actividades requeridas en materia de protección y servicios especiales.                          |
| Fomentar la cultura de la planeación y autocontrol en los diferentes procesos que se desarrollen en la unidad, alineados a la política y objetivos de calidad de la Policía Nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Desarrollar y estandarizar los procedimientos de los procesos misionales, gerenciales y de soporte de la unidad, debidamente articulada con la metodología definida por la Policía Nacional. |
| Orientar y definir la estandarización de procedimientos en materia de protección a personas e instalaciones. Implementar la gestión documental y la elaboración y actualización de manuales, guías y protocolos que sustentan la gerencia de los procesos misionales de sus dependencias y la aplicación de estándares de productividad y calidad al servicio de policía de la especialidad a su cargo.                                                                            |                                                                                                                                                                                              |
| Gestionar y coordinar con las entidades competentes, los planes de estudio relacionados con la capacitación, actualización, especialización y certificación del talento humano de la unidad, en materia de protección a personas e instalaciones.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |
| Gestionar la asignación de recursos financieros para la unidad y coordinar la destinación del talento humano y distribución de los medios logísticos necesarios y suficientes para la ejecución del servicio de policía de la especialidad de protección a personas e instalaciones.                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |
| Promover generar y supervisar convenios, acuerdos, alianzas interinstitucionales, a nivel nacional e internacional y programas de referenciación y capacitación, relacionados con la especialidad de policía de Protección a Personas e Instalaciones, para contribuir al cumplimiento de las políticas del Estado en esta materia.                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |
| Asesorar orientar, supervisar y garantizar el cumplimiento de las responsabilidades de la Dirección, derivadas de lo establecido en el Programa de Protección a Víctimas y Testigos de la Ley de Justicia y Paz, Programa de Derechos Humanos del Ministerio del Interior y Justicia, Traspaso de Esquemas de Protección del Departamento Administrativo de Seguridad DAS a la Policía Nacional y demás temas afines a la protección a personas en situación de riesgo comprobado. |                                                                                                                                                                                              |
| Presidir los Comités Técnicos de Evaluación de Nivel de Riesgo y Grado de Amenaza de la Dirección, con el fin de determinar el tipo de medidas de seguridad a implementar, con base en el resultado del estudio de nivel de riesgo e informar los resultados al señor Director de Protección y Servicios Especiales.                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |
| Dirigir supervisar y controlar las bases de datos e información estratégica sobre la población objeto de medidas de protección asumidas por la Policía Nacional, instalaciones protegidas, resultados de los estudios de nivel de riesgo y grado de amenaza realizados y servicios extraordinarios de protección ejecutados por la unidad.                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |
| Establecer ejecutar y supervisar controles al comportamiento ético y disciplinario del Talento Humano adscrito a la Dirección de Protección y Servicios Especiales, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              |



De acuerdo con la **resolución No. 01425 del 30 de abril del año 2012**, "Por la cual se establece el Manual de funciones para el personal uniformado de la Policía Nacional y se derogan unas disposiciones" (vigente hasta el 09 de marzo de 2016), se anexa el formato del manual de funciones así:

| CARGO                         | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINO | UNIDAD                             |
|-------------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------|
| SUBDIRECTOR (A) DE PROTECCION | 19/05/2011      | 08/10/2012       | AGREGADURIA ESTADOS UNIDOS - SUDIR |
| SUBDIRECTOR (A) DE PROTECCION | 09/10/2012      | 09/04/2014       | SUBDIRECCION DE PROTECCION - DIPRO |

- Se anexa el formato manual de funciones del cargo "Subdirector (a) de Protección".

| I. IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                  |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|----------------------------|
| CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SUBDIRECTOR (A) DE PROTECCION |                  |                            |
| NIVEL MISIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Operativo                     | NIVEL JERARQUICO | De dirección               |
| CLASIFICACIÓN UNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidad sin Clasificación      | DEPENDENCIA      | UNIDAD                     |
| CARGO JEFE INMEDIATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                  |                            |
| NIVEL DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Primer Nivel                  | NOMBRE           | Logística y abastecimiento |
| AFECTA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NO                            |                  |                            |
| II. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                  |                            |
| Supervisar el desarrollo de los procesos y procedimientos misionales de la unidad, según la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                  |                            |
| III. FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                  |                            |
| <p>Dirigir y dinamizar la formulación, preparación, operacionalización y cumplimiento del plan de acción de la unidad, a través del acompañamiento de los procesos en todos los niveles de gestión de la unidad, con el fin de propender por el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.</p> <p>Representar al director de protección y servicios especiales en las juntas, consejos, reuniones y comités que este le delegue y participar en los eventos que promuevan entidades públicas y privadas, tendientes a desarrollar las políticas del gobierno nacional, en las actividades afines al servicio de policía misionales de la unidad.</p> <p>Responder ante el director por el buen funcionamiento y sinergia de las dependencias de la unidad y verificar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos definidos por el director.</p> <p>Orientar y definir la estandarización de procedimientos en materia de protección a personas e instalaciones. Implementar la gestión documental y la elaboración y actualización de manuales, guías y protocolos que sustentan la gerencia de los procesos misionales de sus dependencias y la aplicación de estándares de productividad y calidad el servicio de policía de la especialidad a su cargo.</p> <p>Asesorar, orientar, supervisar y garantizar el cumplimiento de las responsabilidades de la dirección, derivadas de los establecido en el programa de protección a víctimas y testigos de la ley de justicia y paz, programa de derechos humanos del ministerio del interior y justicia, traspaso de esquemas de protección del departamento administrativo de seguridad (das) a la policía nacional y demás temas afines a la protección a personas en situación de riesgo comprobado.</p> <p>Promover, generar y supervisar convenios, acuerdos, alianzas interinstitucionales, a nivel nacional e internacional y programas de referenciación y capacitación, relacionados con la especialidad, para contribuir al cumplimiento de las políticas del estado en esta materia.</p> <p>Presidir los comités técnicos de evaluación de nivel de riesgo y grado de amenaza de la dirección, con el fin de determinar el tipo de medidas de seguridad a implementar, con base en el resultado del estudio de nivel de riesgo e informar los resultados al señor director de protección y servicios especiales.</p> <p>Dirigir, supervisar y controlar las bases de datos e información estratégica sobre la población objeto de medidas de protección asumidas por la policía nacional, instalaciones protegidas, resultados de los estudios de nivel de riesgo y grado de amenaza realizados y servicios extraordinarios de protección ejecutados por la unidad.</p> <p>Desarrollar acciones para prevenir, mitigar y administrar los riesgos inherentes a la seguridad de la dirección, organizando y controlando los procedimientos de elaboración de estudios de seguridad de instalaciones, mediante la coordinación de pruebas de confiabilidad y demás mecanismos idóneos para tal fin.</p> <p>Gestionar la asignación de recursos financieros para la unidad y coordinar la destinación del talento humano y distribución de los medios logísticos necesarios y suficientes para la ejecución del servicio de policía de la especialidad.</p> <p>Implementar y controlar el comportamiento ético y disciplinario policial al personal bajo su mando, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y las necesidades misionales de la institución.</p> <p>Asesorar al señor director de protección y servicios especiales, en la formulación, administración, ejecución y evaluación de políticas institucionales, planes, programas y proyectos relacionados con los procesos misionales de la unidad.</p> <p>Gestionar y coordinar con las entidades competentes, los planes de estudio relacionados con la capacitación, actualización, especialización y certificación del talento humano de la unidad en materia de protección ambiental y ecológica, turismo y patrimonio nacional e infancia y adolescencia.</p> <p>Fomentar la cultura de la planeación y autocontrol en los diferentes procesos que se desarrollen en la unidad, alineados a la política y objetivos de calidad de la policía nacional.</p> <p>Realizar las actividades de fiscalización, control y evaluación de la gestión operativa y administrativa de las áreas y dependencias de la dirección a nivel central y nacional.</p> <p>Ejecutar y hacer cumplir la política y órdenes del señor director de protección y servicios especiales.</p> |                               |                  |                            |



De acuerdo con la **resolución No. 00937 del 10 de marzo del año 2016**, "Por la cual se establece el Manual de funciones para el personal uniformado de la Policía Nacional, la metodología de evaluación para el perfil de los cargos y se derogan unas disposiciones" (vigente), establece lo siguiente:

| CARGO                                                   | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINO | UNIDAD                                                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| DIRECTOR (A) DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES       | 10/04/2014      | 21/02/2017       | DIRECCION DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES - DIPRO       |
| COMANDANTE REGION DE POLICIA                            | 22/02/2017      | 25/02/2017       | REGION DE POLICIA No. CUATRO - REGI4                         |
| COMANDANTE REGION DE POLICIA                            | 26/02/2017      | 27/08/2018       | REGION DE POLICIA No. CUATRO - REGI4                         |
| DIRECTOR (A) DE TRANSITO Y TRANSPORTE                   | 28/08/2018      | 17/09/2018       | DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE - DITRA                   |
| DIRECTOR (A) DE TRANSITO Y TRANSPORTE                   | 18/09/2018      | 20/01/2019       | DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE - DITRA                   |
| DIRECTOR (A) DE SEGURIDAD CIUDADANA                     | 21/01/2019      | 01/05/2019       | DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA - DISEC                     |
| DIRECTOR (A) DE SEGURIDAD CIUDADANA                     | 02/05/2019      | 12/09/2019       | DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA - DISEC                     |
| INSPECTOR (A) GENERAL                                   | 13/09/2019      | 19/03/2020       | INSPECCION GENERAL - INSGE                                   |
| INSPECTOR (A) GENERAL                                   | 20/03/2020      | 08/05/2023       | INSPECCION GENERAL - INSGE                                   |
| DIRECTOR (A) GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA | 09/05/2023      | 13/06/2023       | DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA - DIPON |
| DIRECTOR (A) GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA | 14/06/2023      | A la fecha       | DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA - DIPON |

- Se anexa el formato manual de funciones del cargo "Director (a) de Protección y Servicios Especiales".

| I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE: DIRECTOR (A) DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              | TIPO PERFIL: No Aplica                                                                                           |
| DEPENDENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              | UNIDAD:                                                                                                          |
| CLASIFICACIÓN: Unidad sin Clasificación                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              | NIVEL DE GESTIÓN: OPERATIVO                                                                                      |
| NIVEL DE RESPONSABILIDAD: Dirección                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              | NIVEL DEL PROCESO: Primer Nivel                                                                                  |
| CARGO JEFE INMEDIATO:                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
| PROCESO: Convivencia y seguridad ciudadana                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
| AFECTA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO: Directa                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
| II. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
| Direccionar operativa y administrativamente la unidad para el desarrollo de los procesos relacionados con protección y servicios especiales en cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, de acuerdo con los lineamientos y la normativa vigente. |                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
| III. FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
| FUNCIONES DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                           | HABILIDADES FUNCIONALES (Evaluación de Desempeño)                                                                                            |                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | CRITERIOS DE DESEMPEÑO                                                                                                                       | EVIDENCIAS                                                                                                       |
| 1. Gerenciar estrategias, planes y programas orientados a desplegar los procesos relacionados con protección y servicios especiales de la policía, de acuerdo con la normativa vigente.                                                                       | 1.1 Las estrategias, planes y programas son gerenciados de acuerdo con la normativa vigente.                                                 | <b>Desempeño</b><br>Por observación y/o sustentación durante el desarrollo de las actividades propias del cargo. |
| 2. Direccionar los proyectos de inversión que requiera su unidad, con el fin de mejorar el servicio que se presta de acuerdo a los lineamientos institucionales establecidos.                                                                                 | 2.1 Los proyectos de inversión requeridos por la unidad son direccionados de acuerdo a los lineamientos institucionales establecidos.        | <b>Conocimiento</b><br>Normativa legal vigente aplicable a su proceso.                                           |
| 3. Desplegar al interior de la unidad las políticas institucionales, con el fin de orientar los esfuerzos y recursos para el cumplimiento de los objetivos de la dirección.                                                                                   | 3.1 Las políticas institucionales son desplegadas al interior de la unidad de acuerdo a los lineamientos establecidos.                       | <b>Producto</b><br>Convenios suscritos.                                                                          |
| 4. Suscribir convenios con entidades públicas, privadas, nacionales e internacionales con el fin de potenciar el proceso misional de la unidad, en apoyo a la administración de justicia.                                                                     | 4.1 Los convenios con entidades públicas, privadas, nacionales e internacionales se suscriben de acuerdo a los lineamientos institucionales. | Matriz operacional.<br>Indicadores de gestión.<br>Informes de estrategias.<br>Plan de inversión.                 |
| 5. Orientar la toma de decisiones del mando institucional frente a temas relacionados con el proceso misional de su unidad con base en la normativa vigente.                                                                                                  | 5.1 La toma de decisiones del mando institucional es orientada con base en la normativa vigente.                                             |                                                                                                                  |
| 6. Administrar de manera eficiente los recursos logísticos y financieros asignados a la unidad, con el fin de contribuir al funcionamiento óptimo de la unidad y al logro de objetivos institucionales.                                                       | 6.1 Los recursos logísticos y financieros asignados a la unidad son administrados de forma eficiente, de acuerdo a la normatividad vigente.  |                                                                                                                  |



- Se anexa el formato manual de funciones del cargo "Comandante Región de Policía".

| I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE: COMANDANTE REGION DE POLICIA                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          | TIPO PERFIL: No Aplica                                                                                                                                                                                                   |
| DEPENDENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          | UNIDAD:                                                                                                                                                                                                                  |
| CLASIFICACIÓN: Unidad sin Clasificación                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          | NIVEL DE GESTIÓN: OPERATIVO                                                                                                                                                                                              |
| NIVEL DE RESPONSABILIDAD: Dirección                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
| CARGO JEFE INMEDIATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          | NIVEL DEL PROCESO: Primer Nivel                                                                                                                                                                                          |
| PROCESO: Convivencia y seguridad ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
| AFECTA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO: Directa                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
| II. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
| Apoyar a los Comandantes de las Metropolitanas y Departamentos de Policía de la jurisdicción, frente al desarrollo de las estrategias operativas y administrativas institucionales y la gestión con las autoridades político - administrativas, contribuyendo al fortalecimiento de la seguridad y convivencia ciudadana. |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
| III. FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
| FUNCIONES DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | HABILIDADES FUNCIONALES (Evaluación de Desempeño)                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CRITERIOS DE DESEMPEÑO                                                                                                                                                                   | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Evaluar la gestión operativa y administrativa de los comandantes de las metropolitanas y departamento de policía adscritos a la región de policía, frente al cumplimiento de los planes, programas y estrategias de seguridad y convivencia ciudadana, según los protocolos vigentes.                                  | 1.1 La gestión operativa y administrativa de los comandantes de las metropolitanas y departamento de policía adscritos a la región de policía es evaluada según los protocolos vigentes. | <b>Desempeño</b><br>Por observación y/o sustentación durante el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.<br><b>Conocimiento</b><br>Normativa existente en gerenciamiento de las políticas institucionales. |
| 2. Coordinar con las autoridades militares y político administrativas del orden regional, la ejecución de acciones para fortalecer las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana, según los protocolos vigentes.                                                                                                   | 2.1 La ejecución de acciones para fortalecer las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana es coordinada según los protocolos vigentes.                                           | <b>Producto</b><br>Actos administrativos.<br>Informes de rendición de cuentas.<br>Indicadores de gestión.                                                                                                                |
| 3. Apoyar la gestión de recursos administrativos para el cumplimiento del modelo nacional de vigilancia comunitaria por cuadrantes en las unidades adscritas a la región de policía, observando la normativa vigente.                                                                                                     | 3.1 La gestión de recursos administrativos para el cumplimiento del modelo nacional de vigilancia comunitaria por cuadrantes es apoyada observando la normativa vigente.                 |                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. Promover alianzas con instituciones públicas y privadas para fortalecer la labor de las metropolitanas y departamentos de policía frente a la seguridad y convivencia ciudadana, teniendo en cuenta las directrices del director de seguridad ciudadana.                                                               | 4.1 Las alianzas con instituciones públicas y privadas son promovidas teniendo en cuenta las directrices del director de seguridad ciudadana.                                            |                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. Apoyar la administración del talento humano de las metropolitanas y departamentos de policía adscritas a la región, teniendo en cuenta el direccionamiento del talento humano.                                                                                                                                         | 5.1 La administración del talento humano de las metropolitanas y departamentos de policía es apoyada según el direccionamiento del talento humano.                                       |                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. Apoyar la rendición de cuentas del mando institucional mediante la elaboración de los informes de gestión, según los protocolos establecidos.                                                                                                                                                                          | 6.1 La rendición de cuentas del mando institucional es apoyada según los protocolos establecidos.                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. Verificar y Garantiza el cumplimiento de las actividades establecidas en la Policía Nacional para resolver la situación laboral y administrativa del personal uniformado y no uniformado que se encuentre vinculado en procesos penales.                                                                               | 7.1 El cumplimiento a las actividades es verificado en coordinación con la Secretaría General de la Policía Nacional en atención a la normatividad vigente y protocolos establecidos.    |                                                                                                                                                                                                                          |



- Se anexa el formato manual de funciones del cargo "Director (a) de Tránsito y Transporte".

| I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE: DIRECTOR (A) DE TRANSITO Y TRANSPORTE                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               | TIPO PERFIL: No Aplica                                                                                                          |
| DEPENDENCIA:                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               | UNIDAD:                                                                                                                         |
| CLASIFICACIÓN: Unidad sin Clasificación                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               | NIVEL DE GESTIÓN: OPERATIVO                                                                                                     |
| NIVEL DE RESPONSABILIDAD: Dirección                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               | NIVEL DEL PROCESO: Primer Nivel                                                                                                 |
| CARGO JEFE INMEDIATO:                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |
| PROCESO: Convivencia y seguridad ciudadana                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |
| AFECTA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO: Directa                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |
| II. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |
| Direccionar y supervisar actividades que permitan contribuir a la seguridad vial, la movilidad, la aplicación de las normas de tránsito y transporte en todas sus modalidades, orientando a una cultura de autorregulación y disciplina social. |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |
| III. FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |
| FUNCIONES DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                             | HABILIDADES FUNCIONALES (Evaluación de Desempeño)                                                                                                             |                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | CRITERIOS DE DESEMPEÑO                                                                                                                                        | EVIDENCIAS                                                                                                                      |
| 1. Dirigir las actividades de tránsito y transporte en las vías a nivel nacional, con el fin de dar aplicabilidad a la norma y reducir el índice de morbilidad.                                                                                 | 1.1 Las actividades de tránsito y transporte, son dirigidas según lo dispuesto en las normas de tránsito.                                                     | <b>Desempeño</b><br>Por observación y/o sustentación durante el desarrollo de las actividades propias del cargo.                |
| 2. Implementar la política del Gobierno Nacional en materia de seguridad vial en las modalidades del transporte de competencia de la Policía Nacional.                                                                                          | 2.1 Las políticas del Gobierno Nacional en materia de seguridad vial, es desarrollado de acuerdo a la normatividad legal vigente.                             | <b>Conocimiento</b><br>Código de tránsito y transporte, Normativa legal vigente aplicable a su proceso.                         |
| 3. Establecer acciones preventivas de seguridad vial, dirigidas a sensibilizar y concientizar a los actores viales, para contribuir en la reducción de la siniestralidad vial.                                                                  | 3.1 Las acciones preventivas de seguridad vial, se establecerán de acuerdo a la normatividad legal vigente.                                                   | <b>Producto</b><br>Convenios suscritos, Matriz operacional, Indicadores de gestión, Informes de estrategias, Plan de inversión. |
| 4. Direccionar las necesidades en materia financiera, logística e infraestructura ante entidades externas e internas para el adecuado funcionamiento de la Dirección de Tránsito y Transporte.                                                  | 4.1 Las necesidades en materia financiera, logística e infraestructura se propondrán de acuerdo a los lineamientos institucionales.                           |                                                                                                                                 |
| 5. Aportar desde la misionalidad de la Dirección de Tránsito y Transporte a la Jefatura Nacional del Servicio Policía, en pro de la seguridad ciudadana.                                                                                        | 5.1 El Aporte desde la misionalidad de la Dirección de Tránsito y Transporte, es realizado de acuerdo a la normatividad vigente.                              |                                                                                                                                 |
| 6. Dinamizar la creación de espacios de participación ciudadana para fortalecer la confianza y la legitimidad institucional.                                                                                                                    | 6.1 La creación de espacios de participación ciudadana es dinamizada de acuerdo a los lineamientos institucionales.                                           |                                                                                                                                 |
| 7. Gerenciar estrategias, planes y programas orientados a desplegar los procesos relacionados con tránsito y transporte, de acuerdo con la normativa vigente.                                                                                   | 7.1 Las estrategias, planes y programas relacionados con tránsito y transporte son gerenciados de acuerdo a los lineamientos institucionales.                 |                                                                                                                                 |
| 8. Implementar los sistemas de gestión que adopte la Policía Nacional y la mejora continua e innovación en los procesos que la requieran.                                                                                                       | 8.1 Los sistemas de gestión que adopte la Policía Nacional y la mejora continua e innovación son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales. |                                                                                                                                 |
| 9. Suscribir convenios con entidades públicas, privadas, nacionales e internacionales con el fin de potenciar el proceso misional de la unidad.                                                                                                 | 9.1 Los convenios con entidades públicas, privadas, son suscritos de acuerdo a los lineamientos institucionales.                                              |                                                                                                                                 |
| 10. Administrar de manera eficiente los recursos logísticos y financieros asignados a la unidad, con el fin de contribuir al funcionamiento óptimo y al logro de los objetivos institucionales.                                                 | 10.1 Los recursos logísticos y financieros, son administrados de acuerdo a la normatividad legal vigente.                                                     |                                                                                                                                 |



- Se anexa el formato manual de funciones del cargo "Director (a) de Seguridad Ciudadana".

| I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE: DIRECTOR (A) DE SEGURIDAD CIUDADANA                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              | TIPO PERFIL: No Aplica                                                                                                                            |
| DEPENDENCIA:                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              | UNIDAD:                                                                                                                                           |
| CLASIFICACIÓN: Unidad sin Clasificación                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              | NIVEL DE GESTIÓN: OPERATIVO                                                                                                                       |
| NIVEL DE RESPONSABILIDAD: Dirección                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
| CARGO JEFE INMEDIATO:                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
| PROCESO: Convivencia y seguridad ciudadana                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              | NIVEL DEL PROCESO: Primer Nivel                                                                                                                   |
| AFECTA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO: Directa                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
| II. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
| Direccionar operativa y administrativamente la unidad para el desarrollo de los procesos relacionados con seguridad ciudadana en cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, de acuerdo con los lineamientos y la normativa vigente. |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
| III. FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
| FUNCIONES DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                             | HABILIDADES FUNCIONALES (Evaluación de Desempeño)                                                                                            |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | CRITERIOS DE DESEMPEÑO                                                                                                                       | EVIDENCIAS                                                                                                                                        |
| 1. Gerenciar estrategias, planes y programas orientados a desplegar los procesos relacionados con seguridad ciudadana, de acuerdo con la normativa vigente.                                                                                     | 1.1 Las estrategias, planes y programas son gerenciados de acuerdo con la normativa vigente.                                                 | <b>Desempeño</b><br>Por observación y/o sustentación durante el desarrollo del servicio de policía en el cumplimiento de la misión institucional. |
| 2. Direccionar los proyectos de inversión que requiera su unidad, con el fin de mejorar el servicio que se presta de acuerdo a los lineamientos institucionales establecidos.                                                                   | 2.1 Los proyectos de inversión requeridos por la unidad son direccionados de acuerdo a los lineamientos institucionales establecidos.        | <b>Conocimiento</b><br>Normativa existente vigente.                                                                                               |
| 3. Desplegar al interior de la unidad las políticas institucionales, con el fin de orientar los esfuerzos y recursos para el cumplimiento de los objetivos de la dirección.                                                                     | 3.1 Las políticas institucionales son desplegadas al interior de la unidad de acuerdo a los lineamientos establecidos.                       | <b>Producto</b><br>Actos administrativos.<br>Rendición de cuentas.                                                                                |
| 4. Suscribir convenios con entidades públicas, privadas, nacionales e internacionales con el fin de potenciar el proceso misional de la unidad, en apoyo a la administración de justicia.                                                       | 4.1 Los convenios con entidades públicas, privadas, nacionales e internacionales se suscriben de acuerdo a los lineamientos institucionales. |                                                                                                                                                   |
| 5. Orientar la toma de decisiones del mando institucional frente a temas relacionados con el proceso misional de su unidad con base en la normativa vigente.                                                                                    | 5.1 La toma de decisiones del mando institucional es orientada con base en la normativa vigente.                                             |                                                                                                                                                   |
| 6. Administrar de manera eficiente los recursos logísticos y financieros asignados a la unidad, con el fin de contribuir al funcionamiento óptimo de la unidad y al logro de objetivos institucionales.                                         | 6.1 Los recursos logísticos y financieros asignados a la unidad son administrados de forma eficiente, de acuerdo a la normatividad vigente.  |                                                                                                                                                   |



- Se anexa el formato manual de funciones del cargo "Inspector (a) General".

| I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b> INSPECTOR (A) GENERAL<br><b>DEPENDENCIA:</b><br><b>CLASIFICACIÓN:</b> Unidad sin Clasificación<br><b>NIVEL DE RESPONSABILIDAD:</b> Dirección<br><b>CARGO JEFE INMEDIATO:</b><br><b>PROCESO:</b> Integridad policial<br><b>AFECTA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO:</b> Indirecta                                                                                   |                                                                                                                                                             | <b>TIPO PERFIL:</b> No Aplica<br><b>UNIDAD:</b><br><b>NIVEL DE GESTIÓN:</b> ADMINISTRATIVO<br><b>NIVEL DEL PROCESO:</b> Primer Nivel                                                                             |
| II. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |
| Liderar el control y gerenciamiento del proceso de Integridad Policial, mediante la ejecución de políticas y programas para la aplicación y seguimiento del control ético y disciplinario interno policial, atención y servicio al ciudadano, solución de conflictos y prevención de conductas que afectan la disciplina policial.                                           |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |
| III. FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |
| FUNCIONES DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | HABILIDADES FUNCIONALES (Evaluación de Desempeño)                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CRITERIOS DE DESEMPEÑO                                                                                                                                      | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Generar política institucional en materia de investigación disciplinaria y las sanciones en la Policía Nacional.                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.1 Las atribuciones disciplinarias son ejercidas de conformidad con disposiciones legales y normatividad vigentes.                                         | <b>Desempeño</b><br>Por observación y/o sustentación durante la coordinación del cumplimiento de las políticas, programas, disposiciones del Inspector general, y la supervisión de los procesos disciplinarios. |
| 2. Coordinar y ejercer la ejecución de la Política Institucional de Transparencia Policial en materia de investigación disciplinaria en la Policía Nacional y las demás atribuciones disciplinarias en la Institución.                                                                                                                                                       | 2.1 Las atribuciones disciplinarias son ejercidas de conformidad con disposiciones legales y normatividad vigentes.                                         | <b>Conocimiento</b><br>Constitución política de Colombia.<br>Bloque de constitucionalidad.<br>Normativa existente para el desarrollo sustancial y procesal de la actuación disciplinaria.                        |
| 3. Supervisar los procedimientos de los trámites, quejas, informes y reclamos que la ciudadanía y las autoridades presenten relacionados con el servicio de policía.                                                                                                                                                                                                         | 3.1 El procedimiento de los trámites quejas, informes y reclamos es supervisado de acuerdo a los procedimientos establecidos.                               | <b>Producto</b><br>Informes de gestión.<br>Informes ejecutivos.<br>Lineamientos.<br>Informes de resultados.<br>Fallos disciplinarios.<br>Autos disciplinarios.<br>Actas de instrucción y/o compromisos.          |
| 4. Administrar el sistema de garantías para la formulación, consulta y seguimiento ciudadano en materia disciplinaria, conforme en lo establecido en el Estatuto Disciplinario Policial.                                                                                                                                                                                     | 4.1 El seguimiento de la administración del sistema de garantías es supervisado de acuerdo al procedimiento establecido.                                    |                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. Diseñar, promover, implementar estrategias y acciones de prevención y mitigación de conductas disciplinarias que permitan apropiar una cultura de transparencia e integridad policial basada en los principios, valores, código de ética y código del buen Gobierno, para el fortalecimiento de la disciplina y la responsabilidad profesional en el servicio de policía. | 5.1 Las estrategias diseñadas para la prevención y mitigación de conductas disciplinarias son proyectadas en atención a las disposiciones legales vigentes. |                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. Ejercer las atribuciones disciplinarias en la institución de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.                                                                                                                                                                                                                                            | 6.1 Las atribuciones disciplinarias son ejercidas de acuerdo a lo establecido en el estatuto disciplinario.                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |



- Se anexa el formato manual de funciones del cargo "Director (a) General de la Policía Nacional de Colombia".

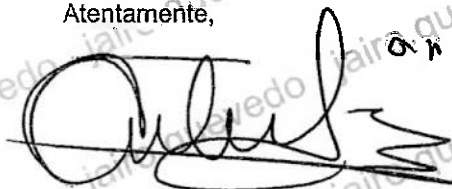
| I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE: DIRECTOR (A) GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  | TIPO PERFIL: No Aplica                                                                                                                               |
| DEPENDENCIA:                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  | UNIDAD:                                                                                                                                              |
| CLASIFICACIÓN: Unidad sin Clasificación                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  | NIVEL DE GESTIÓN: ADMINISTRATIVO                                                                                                                     |
| NIVEL DE RESPONSABILIDAD: Dirección                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |
| CARGO JEFE INMEDIATO:                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  | NIVEL DEL PROCESO: Primer Nivel                                                                                                                      |
| PROCESO: Dirección estratégica                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |
| AFECTA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO: Directa                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |
| II. PROPÓSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |
| Establecer las políticas, los lineamientos y la hoja de ruta institucional para el cumplimiento de la misión constitucional de la policía nacional de Colombia.                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |
| III. FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |
| FUNCIONES DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                   | HABILIDADES FUNCIONALES (Evaluación de Desempeño)                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | CRITERIOS DE DESEMPEÑO                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIAS                                                                                                                                           |
| 1. Ejercer las facultades constitucionales, legales y reglamentarias inherentes al cumplimiento de la misión de la Policía Nacional.                                                                                                                  | 1.1 Las facultades constitucionales para el cumplimiento de la misión institucional, son ejercidas en atención a la normatividad vigente.                                                                        | <b>Desempeño</b><br>Por observación y/o sustentación durante el direccionamiento de las políticas, los lineamientos y la hoja de ruta institucional. |
| 2. Adoptar los lineamientos y mandatos emanados del Gobierno Nacional para direccionar el servicio de policía.                                                                                                                                        | 2.1 Los lineamientos y mandatos emanados para direccionar el servicio de policía son adoptados de acuerdo a las políticas del gobierno nacional.                                                                 | <b>Conocimiento</b><br>Normativa existente en constitución política de Colombia, código penal, procedimiento penal y código penal militar.           |
| 3. Expedir en el marco legal de sus competencias las resoluciones, manuales, reglamentos y demás actos administrativos necesarios para dirigir la Policía Nacional en todo el territorio nacional de conformidad con las normas legales vigentes.     | 3.1 Las resoluciones, manuales, reglamentos y demás actos administrativos son expedidos de acuerdo a los protocolos y normatividad vigente.                                                                      | <b>Producto</b><br>Actos administrativos, Manuales, Guías, Resoluciones, Convenios, Protocolos.                                                      |
| 4. Dirigir y Liderar la estrategia institucional y la implementación de las políticas para la prestación del servicio de policía, que permita el cumplimiento del mandato constitucional, legal y del Gobierno Nacional.                              | 4.1 La estrategia institucional para la prestación del servicio de policía es dirigida de acuerdo a las políticas del Gobierno Nacional y normatividad vigente.                                                  | Lineamientos institucionales y políticas                                                                                                             |
| 5. Participar en la formulación, ejecución y seguimiento de la política pública en materia de convivencia y seguridad ciudadana.                                                                                                                      | 5.1 La formulación y ejecución de políticas públicas en materia de convivencia y seguridad ciudadana es desarrollada con base a los lineamientos y mandatos constitucionales.                                    | Reglamentos.                                                                                                                                         |
| 6. Proponer ante el Ministro de Defensa Nacional la creación y modificación del marco legal que permita el cumplimiento de la misión constitucional.                                                                                                  | 6.1 La creación y modificación del marco legal de la Policía Nacional es propuesta en atención a las necesidades sociales e institucionales.                                                                     |                                                                                                                                                      |
| 7. Liderar la política de promoción, respeto, garantía y protección de los derechos humanos y derecho internacional humanitario en la Policía Nacional, en cumplimiento de los mandatos constitucionales y los deberes y obligaciones convencionales. | 7.1 La política de promoción, respeto, garantía y protección de los derechos humanos y derecho internacional humanitario en la Policía Nacional es liderada en atención a los protocolos y normatividad vigente. |                                                                                                                                                      |
| 8. Coordinar con el Ministro de Defensa Nacional los asuntos relacionados con el cumplimiento de la misión constitucional.                                                                                                                            | 8.1 Los asuntos relacionados con el cumplimiento de la misión constitucionales son coordinados de acuerdo a los protocolos establecidos.                                                                         |                                                                                                                                                      |
| 9. Liderar las relaciones interinstitucionales e intersectoriales de la Policía Nacional que contribuyan a la prestación efectiva del servicio de policía.                                                                                            | 9.1 Las relaciones interinstitucionales e intersectoriales son lideradas en atención a los protocolos establecidos.                                                                                              |                                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10. Fortalecer los canales de relacionamiento con las entidades territoriales y la comunidad, en función de la seguridad y convivencia ciudadana.                                                                                                                                                                                                                       | 10.1 Los canales de relacionamiento con las entidades territoriales y la comunidad son fortalecidos según los protocolos establecidos.                                               |  |
| 11. Dirigir y promover los sistemas de gestión que adopte la Policía Nacional y la mejora continua del desempeño del servicio de policía.                                                                                                                                                                                                                               | 11.1 Los sistemas de gestión que adopte la Policía Nacional y la mejora continua son promovidos a través de la Subdirección General, las jefaturas nacionales y oficinas asesoras.   |  |
| 12. Proponer el estatuto de carrera y la planta de personal de la Policía Nacional, para la aprobación del Gobierno Nacional.                                                                                                                                                                                                                                           | 12.1 El estatuto de carrera y la planta de personal es propuesta de acuerdo a las necesidades institucionales.                                                                       |  |
| 13. Proponer y suscribir, de conformidad con las normas legales vigentes, alianzas estratégicas, convenios o contratos y acuerdos con personas naturales y/o jurídicas, nacionales o extranjeras, asociados al cumplimiento de la misión, para lo cual podrá delegar esta facultad en las jefaturas, direcciones y comandos en sus diferentes niveles organizacionales. | 13.1 Las alianzas estratégicas, convenios o contratos y acuerdos con personas naturales y/o jurídicas, nacionales o extranjeras son propuestas de acuerdo a la normatividad vigente. |  |
| 14. Adoptar sistemas de información, medición de procesos y evaluación de la gestión que soporten la toma de decisiones para el logro de las metas propuestas.                                                                                                                                                                                                          | 14.1 Los sistemas de información, medición de procesos y evaluación de la gestión son adoptados de acuerdo a los lineamientos institucionales establecidos.                          |  |

La presente constancia se expide a solicitud del peticionario, el día 11 de febrero de 2025.

Atentamente,



**Coronel ANDREA CAROLINA CÁCERES NARANJO**  
Directora de Talento Humano

Elaboró: J. Jairo Andrés Quevedo Morales  
ARCAP - ANAOC

Revisó: T.C. Elaine Gómez Castro  
ARCAP - JEFAT

Fecha de elaboración: 11/02/2025  
Ubicación: C:\mis documentos\Archivos 2025

Carrera 59 26-21 CAN, Bogotá - Colombia  
Commutador o PBX: (601) 5159000 Ext. 9884  
ditah.anaoc-pet@policia.gov.co  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

1DS-OF-0001  
VER: 6

Página 24 de 24

Aprobación: 02/08/2023





## Cancillería

S-GAPT-25-018394

### LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

#### CERTIFICA:

Que revisada la historia laboral del ex servidor público **SALAMANCA RAMÍREZ WILLIAM RENE**, identificado con cédula de ciudadanía número 6.770.835, se constató que ingresó al servicio de este Ministerio desde el 01 de noviembre de 2022 hasta el 08 de mayo de 2023.

Que el cargo desempeñado por el señor **SALAMANCA RAMÍREZ**, se describe a continuación:

Mediante Decreto No. 1978 de 03 de octubre de 2022, se le nombró en el cargo de Cónsul General Central, código 0047, grado 25, de la planta de personal del Despacho de los Jefes de Misiones Diplomáticas y Oficinas Consulares, adscrito al Consulado General de Colombia en Miami, Estados Unidos de América. Tomó posesión del cargo el 01 de noviembre de 2022 y lo desempeñó hasta el 08 de mayo de 2023.

El señor **SALAMANCA RAMÍREZ WILLIAM RENE** ejerció las funciones de Cónsul General Central y se desempeñó como Jefe de la Oficina Consular, desde el 01 de noviembre de 2022 hasta el 08 de mayo de 2023.

Que el tipo de vinculación del señor **SALAMANCA RAMÍREZ**, fue con carácter Ordinario.

La presente certificación, se expide a solicitud del interesado, a los cuatro (04) días del mes junio de 2025.



**LUZ ÁNGELA CENDALES DURÁN**  
Directora de Talento Humano





## Cancillería

S-GAPT-25-018397

### LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

#### CERTIFICA:

Que revisada la historia laboral del ex servidor público **SALAMANCA RAMÍREZ WILLIAM RENE**, identificado con cédula de ciudadanía número 6.770.835, se constató que ingresó al servicio de este Ministerio desde el 01 de noviembre de 2022 hasta el 08 de mayo de 2023.

Que el cargo y funciones desempeñadas por el señor **SALAMANCA RAMÍREZ**, se describe a continuación:

Mediante Decreto No. 1978 de 03 de octubre de 2022, se le nombró en el cargo de Cónsul General Central, código 0047, grado 25, de la planta de personal del Despacho de los Jefes de Misiones Diplomáticas y Oficinas Consulares, adscrito al Consulado General de Colombia en Miami, Estados Unidos de América. Tomó posesión del cargo el 01 de noviembre de 2022 y lo desempeñó hasta el 08 de mayo de 2023.

El señor **SALAMANCA RAMÍREZ WILLIAM RENE** ejerció las funciones de Cónsul General Central y se desempeñó como Jefe de la Oficina Consular, desde el 01 de noviembre de 2022 hasta el 08 de mayo de 2023.

De conformidad con la Resolución No. 1580 del 16 de marzo de 2015, "Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Ministerio de Relaciones Exteriores", las funciones del cargo de Cónsul General Central, código 0047, grado 25, son las descritas a continuación:

1. Promover y salvaguardar los intereses del país y de sus nacionales en las áreas de su jurisdicción.
2. Brindar asesoría jurídica, social y asistencia requerida por los connacionales.
3. Velar, dentro de los límites que impongan las leyes y reglamentos del Estado receptor, por los intereses de los connacionales menores de edad y de otras personas que carezcan de capacidad plena.
4. Actuar en calidad de notario, de funcionario de registro civil, y en funciones similares y ejercitar otras de carácter administrativo.





## Cancillería

5. Coordinar la expedición de pasaportes y documentos de viaje a los connacionales, y visados o documentos adecuados a las personas que deseen viajar a Colombia.
6. Coordinar el apoyo, dentro de su jurisdicción, a las labores de promoción económica, turística, científica, cultural, entre otras, conforme a los lineamientos de la Misión Diplomática correspondiente.
7. Coordinar la realización de informes, de conformidad con los procedimientos institucionales, a la Misión Diplomática correspondiente sobre la evolución de la política migratoria bajo su jurisdicción.
8. Coordinar la realización y presentación de informes, de conformidad con los procedimientos institucionales, a la Misión Diplomática correspondiente, a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano y a la Dirección Administrativa y Financiera sobre la evolución de los servicios de trámites consulares, documentación, asistencia y asesorías prestados a la comunidad.
9. Supervisar la ejecución de la política de promoción de Colombia en el exterior, en coordinación con la Dirección de Asuntos Culturales.
10. Garantizar que en la Oficina Consular se lleve un registro oportuno y confiable sobre el número y caracterización de la población colombiana que se encuentra en su jurisdicción.
11. Garantizar la permanente actualización de la base de datos con información referente al número y tipo de trámites consulares, documentación emitida, asistencia a connacionales, colombianos detenidos y asesorías prestadas, entre otros.
12. Coordinar la formulación y ejecución de actividades de protección de los derechos fundamentales de los colombianos en el exterior y ejercer ante las autoridades del país donde se encuentren, las acciones pertinentes, de conformidad con los principios y normas del Derecho Internacional.
13. Las demás que le sean asignadas o que por su naturaleza sean afines con las descritas en este cargo, en especial las establecidas en la Convención de Viena de 1963.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 5° de la Convención de Viena de 1963, sobre las relaciones consulares, las Funciones Consulares consisten en:

- a) proteger en el Estado receptor los intereses del Estado que envía y de sus nacionales, sean personas naturales o jurídicas, dentro de los límites permitidos por el derecho internacional;
- b) fomentar el desarrollo de las relaciones comerciales, económicas, culturales y científicas entre el Estado que envía y el Estado receptor, y promover además las relaciones amistosas entre los mismos, de conformidad con las disposiciones de la presente Convención;





## **Cancillería**

- c) informarse por todos los medios lícitos de las condiciones y de la evolución de la vida comercial, económica, cultural y científica del Estado receptor, informar al respecto al gobierno del Estado que envía y proporcionar datos a las personas interesadas;
- d) extender pasaportes y documentos de viaje a los nacionales del Estado que envía, y visados o documentos adecuados a las personas que deseen viajar a dicho Estado;
- e) prestar ayuda y asistencia a los nacionales del Estado que envía, sean personas naturales o jurídicas;
- f) actuar en calidad de notario, en la de funcionario de registro civil, y en funciones similares y ejercitar otras de carácter administrativo, siempre que no se opongan las leyes y reglamentos del Estado receptor;
- g) velar, de acuerdo con las leyes y reglamentos del Estado receptor, por los intereses de los nacionales del Estado que envía, sean personas naturales o jurídicas, en los casos de sucesión por causa de muerte que se produzcan en el territorio del Estado receptor;
- h) velar, dentro de los límites que impongan las leyes y reglamentos del Estado receptor, por los intereses de los menores y de otras personas que carezcan de capacidad plena y que sean nacionales del Estado que envía, en particular cuando se requiera instituir para ellos una tutela o una curatela;
- i) representar a los nacionales del Estado que envía o tomar las medidas convenientes para su representación ante los tribunales y otras autoridades del Estado receptor, de conformidad con la práctica y los procedimientos en vigor en este último, a fin de lograr que, de acuerdo con las leyes y reglamentos del mismo, se adopten las medidas provisionales de preservación de los derechos e intereses de esos nacionales, cuando, por estar ausentes o por cualquier otra causa, no puedan defenderlos oportunamente;
- j) comunicar decisiones judiciales y extrajudiciales y diligenciar comisiones rogatorias de conformidad con los acuerdos internacionales en vigor y, a falta de los mismos, de manera que sea compatible con las leyes y reglamentos del Estado receptor;
- k) ejercer, de conformidad con las leyes y reglamentos del Estado que envía, los derechos de control o inspección de los buques que tengan la nacionalidad de dicho Estado, y de las aeronaves matriculadas en el mismo y, también, de sus tripulaciones;
- l) prestar ayuda a los buques y aeronaves a que se refiere el apartado k) de este artículo y, también, a sus tripulaciones; recibir declaración sobre el viaje de esos buques, encaminar y refrendar los documentos de a bordo y, sin perjuicio de las facultades de las autoridades del Estado receptor, efectuar encuestas sobre los incidentes ocurridos en la travesía y resolver los litigios de todo orden que se planteen entre el capitán, los oficiales, los marineros, siempre que lo autoricen las leyes y reglamentos del Estado que envía;





## Cancillería

m) ejercer las demás funciones confiadas por el Estado que envía a la oficina consular que no estén prohibidas por las leyes y reglamentos del Estado receptor o a las que éste no se oponga, o las que le sean atribuidas por los acuerdos internacionales en vigor entre el Estado que envía y el receptor.

Que el tipo de vinculación del señor **SALAMANCA RAMÍREZ**, fue con carácter Ordinario.

La presente certificación, se expide a solicitud del interesado, a los cuatro (04) días del mes junio de 2025.



**LUZ ANGELA CENDALES DURÁN**  
Directora de Talento Humano



|                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 1</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN (E)  
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO  
DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que el señor **WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ**, Identificado (a) con la cédula de ciudadanía o NIT. N° 6.770.835 de Tunja - Boyaca, celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

1. Contrato número: 1.410-19.13-16995 del 14 noviembre 2025.  
Tipo de Contrato: Prestación de servicios

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

**Actividades Específicas:**

1. Asesorar y apoyar a las distintas aéreas de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana sobre temas propios de la Secretaría en virtud del proyecto de Inversión. 2. Brindar asesoría y acompañamiento constante en los diferentes procesos contractuales de la Secretaría en desarrollo del proyecto de inversión. 3. Realizar seguimiento, implementación y evaluación de las estrategias de fortalecimiento de un componente investigativo del observatorio del delito. 5. Articulación de las diferentes agencias de la seguridad del estado en pro de presentar planes, programas y estrategias de acuerdo a los acontecimientos y posibles entornos de inseguridad o emergencias detectadas. 6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.



|                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p align="center"><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 2</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Valor: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 20000000).

CDP: 5500006347 del 18 de junio de 2025.

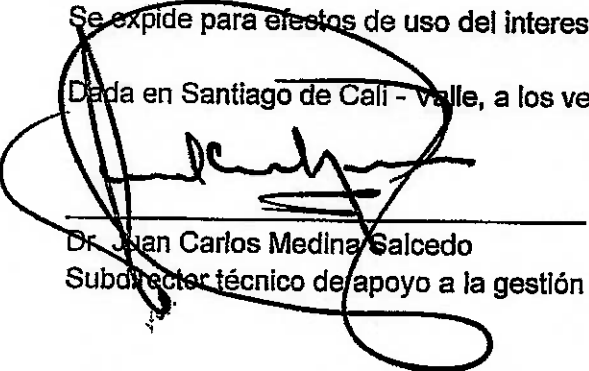
RPC: 5600094940 del 18 noviembre 2025.

Fecha de Acta de Inicio: 18 noviembre 2025.

Fecha de terminación del contrato: 30 DE DICIEMBRE DE 2025.

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali - Valle, a los veintinueve (29) días del mes de noviembre de 2025.



Dr. Juan Carlos Medina Salcedo  
Subdirector técnico de apoyo a la gestión (E)

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Proyectó: Mónica Biviana Idrobo Borja – Auxiliar Administrativo



**COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC- 0315 -2025 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMIREZ, C.C. No. 6.770.835.**

**CONSIDERACIONES:** 1) Que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 de Decreto 399 de 2021, el Director de Protección y Asistencia (E) mediante el oficio con el Radicado No. 20251100079221 del 25 de noviembre de 2025, remitió los estudios y documentos previos, en los que solicita la contratación que tiene por objeto la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INTEGRAL DE LAS CONDICIONES ACTUALES DE PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, PARA FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS Y MITIGAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA SEGURIDAD DE LAS SEDES DE LA ENTIDAD.**"

justificando su necesidad así: "(...) la Fiscalía General de la Nación con fundamento en la Constitución Política y el Decreto Ley 016 de 2014 modificado por el Decreto Ley 898 de 2017, para el cumplimiento de los objetivos y funciones señalados en el ordenamiento jurídico, cuenta con una estructura misional y administrativa que actúa como un todo, conformado por distintos eslabones dentro de los cuales se encuentra la Dirección de Protección y Asistencia. De esta manera, el artículo 14 B del Decreto Ley 016 de 2014, adicionado por el artículo 35 del Decreto Ley 898 de 2017, estableció como función de la Dirección de Protección y Asistencia (entre otras) "(...) 6. "Brindar los esquemas de seguridad requeridos para el nivel directivo de la Fiscalía General de la Nación y Exfiscales Generales de la Nación, su familia y sus bienes, previo estudio de riesgos". A su vez, es relevante mencionar que la Resolución 0-1478 del 29 de septiembre del 2021 "Por la cual se crea los comités de emergencias y atención de desastres, se establecen lineamientos para su integración y funcionamiento, y se dictan otras disposiciones" asigna a la Unidad y los Grupos de Seguridad de la Dirección de Protección y Asistencia, la obligatoriedad de participar en el comité de emergencias y atención de desastres. Así mismo, el artículo 11, de la Resolución 0204 del 15 de mayo de 2024, por medio de la cual "Reorganiza la Dirección de Protección y Asistencia de la Fiscalía General de la Nación y de dictan otras disposiciones", establece que es función de la Dirección de Protección y Asistencia, efectuar estudios de seguridad a todo inmueble que la Fiscalía General de la Nación, pretenda ocupar para la prestación del servicio determinando su grado de vulnerabilidad y nivel de riesgo a través del concepto técnico de conformidad, con la normatividad y los procedimientos establecidos en la Fiscalía General de la Nación. Con respecto a los conceptos de seguridad a instalaciones, el artículo 18 de la Resolución 0286 de 2024, señala: "(...) ART. 18. De los conceptos de seguridad a instalaciones: 1. Todo inmueble que la Fiscalía General de la Nación pretenda ocupar con la finalidad de prestar sus servicios, debe tener un concepto de seguridad a instalaciones, previa solicitud por parte la Dirección o Subdirección que presenta la necesidad de adquisición. 2. El concepto de seguridad debe quedar plasmado según lo establecido en el SGI. 3. La actualización de los conceptos de seguridad se realizará conforme al término establecido en el SGI. En situaciones de orden público o por información de inteligencia que pueda afectar la seguridad de las instalaciones o de los servidores, se debe actualizar el concepto de seguridad a instalaciones (...). En el marco del anterior esquema funcional asignado a la Dirección de Protección y Asistencia, el Fiscal General de la Nación, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial, las que le confiere el numeral 8 del artículo 250 de la Constitución Política, el artículo 33 de la Ley 270 de 1996, el artículo 9 de la Ley 489 de 1998, y los numerales 9, 19, 25 y el parágrafo del artículo 4 del Decreto-Ley número 016 del 9 de enero de 2014, modificado por el Decreto-Ley número 898 del 29 de mayo de 2017, expidió la Resolución 0-0286 del 8 de julio de 2024, "Por la cual se establecen las políticas generales de seguridad a personas e infraestructura física en las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación y las medidas de seguridad para el nivel directivo y Exfiscales Generales de la Nación". Como se evidencia en los preceptos legales y reglamentarios antes señalados, dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Protección y Asistencia se encuentra (entre otros), el garantizar la seguridad a las personas e instalaciones físicas de la Entidad. Con respecto a la seguridad, de conformidad con lo señalado en la Resolución 0286 del 8 de julio de 2024, se entiende como la prevención y protección de las personas, instalaciones y bienes, dirigida a gestionar eventuales riesgos y amenazas que afecten la seguridad, la vida y el normal funcionamiento de la Entidad. Aunado a lo anterior, la parte considerativa de la Resolución antes señalada menciona que "(...) la seguridad a personas e instalaciones de la Fiscalía General de la Nación (...), se entenderá como la prevención y protección de las personas e instalaciones físicas de la Entidad, dirigida a gestionar eventuales riesgos y amenazas que afecten la seguridad, la vida y el normal funcionamiento de la Entidad.



**COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC- 0315 -2025 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMIREZ, C.C. No. 6.770.835.**

*infraestructura física en la entidad. Hacer seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad a personas e infraestructura física dispuestas en la presente resolución.*

1. *Apoyar las medidas de seguridad relacionadas con los activos de la entidad.*
2. *Divulgar la cultura de autoprotección en los servidores de la entidad.*
3. *Enfatizar que la seguridad a personas e infraestructura física nos compete a todos, no corresponde exclusivamente a la Unidad de Seguridad ni a la empresa de vigilancia y seguridad privada. (...).*

*De esta manera, para el cumplimiento de los fines antes señalados, el retículo 4 de la Resolución 0286 de 2024, señala que: "(...) La entidad asignará los recursos financieros, humanos y logísticos necesarios para el cumplimiento de los lineamientos de seguridad a personas e infraestructura física prevista en esta resolución y se sujetará al presupuesto destinado para tal fin." Además, se establece que, para el cumplimiento de los lineamientos de seguridad, goza de autonomía, esta última definida en los siguientes términos: "ART. 5. Autonomía: Entendida como la potestad que tiene la Dirección de Protección y Asistencia, para la toma de decisiones con fundamento en los análisis de riesgo, y ejercida dentro del ámbito administrativo, normativo y territorial que rija la materia. PARÁGRAFO. Para el caso del responsable de la Unidad de Seguridad la autonomía se entenderá respecto de la implementación de los dispositivos de seguridad en las instalaciones a nivel nacional, la decisión en cada caso estará sustentada en:*

1. *Actualización de los conceptos de seguridad y análisis de riesgos a las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación, por parte de las empresas de vigilancia y seguridad privada.*
2. *Resultado del concepto de seguridad a instalaciones elaborado por la Sección de Estudios de Seguridad a Instalaciones o Grupos de Seguridad en las Seccionales.*
3. *Informes de inteligencia de otras entidades.*

*En el marco de lo anterior, y teniendo en cuenta que con la implementación de medidas de seguridad eficiente y efectiva a las personas e instalaciones de la Fiscalía General de la Nación, se busca la prevención y protección de las personas, instalaciones y bienes, así como la gestión eventuales riesgos y amenazas que afecten la seguridad, la vida y el normal funcionamiento de la Entidad, y que la dinámica de seguridad a personas e infraestructura física en las instalaciones de la entidad ha cambiado por diversos motivos tales como: i) la importancia del mundo digital, ii) la presentación de elementos materiales probatorios a través de medios tecnológicos, iii) la aparición de nuevas amenazas y riesgos a las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación, y iv) el fortalecimiento de organizaciones criminales y su forma de operar, se considera imperioso el establecimiento de nuevas políticas entorno a esta materia acordes a la realidad institucional. Por otra parte, durante el desarrollo de las actividades misionales, se han presentado situaciones que evidencian los riesgos potenciales en materia de seguridad en diversas sedes seccionales, derivadas de factores como el orden público, la criminalidad organizada, las condiciones geográficas y las limitaciones en infraestructura y sistemas de control, lo cual afecta el normal desarrollo de las operaciones institucionales y pone en riesgo el cumplimiento de los fines misionales de la entidad. Lo anterior, en consideración a la naturaleza crítica de las funciones misionales de la Fiscalía y el contexto de amenaza que rodea la investigación penal, la seguridad física institucional demanda un análisis técnico altamente especializado, basado en estándares internacionales, mejores prácticas y una comprensión profunda del panorama de seguridad pública y criminalidad organizada en el país. De manera que, si bien la Dirección de Protección y Asistencia cuenta con servidores de planta de personal formados en distintas disciplinas del conocimiento, los mismos, se encuentran asignados al desempeño de funciones específicas de acuerdo con su rol al interior de la DPA, así mismo, se requiere de la visión externa en materia de seguridad a instalaciones, debido al contexto actual del país en torno a las organizaciones criminales y el impacto del orden público a nivel nacional y su impacto institucional. Aunado a lo anterior, teniendo en cuenta lo señalado en los artículos 1 y 2 de la Resolución No. 0-1208 de 10 de julio de 2014, la Entidad a través*



**COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC- 0315 -2025 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ, C.C. No. 6.770.835.**

de 2015, se establece que es procedente la contratación de personas naturales prestación de servicios "cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, **es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo.**" (Subrayado y Negrilla fuera del texto original). Por lo anteriormente expuesto y con el propósito de fortalecer el Sistema de Seguridad Física de la Fiscalía General de la Nación y garantizar condiciones adecuadas de protección para las sedes, servidores, usuarios y activos institucionales, se requiere contar con el **apoyo de un profesional con formación en administración policial y título de posgrado en dirección en seguridad privada, con experiencia profesional de mínimo 10 años en instrucción policial y/o dirección de asuntos de seguridad y/o vigilancia policial a personas y/o instalaciones.** con el propósito de prestar los **SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INTEGRAL DE LAS CONDICIONES ACTUALES DE PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, PARA FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS Y MITIGAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA SEGURIDAD DE LAS SEDES DE LA ENTIDAD.** La entidad requiere el apoyo de un profesional con conocimientos técnicos específicos para **apoyar la gestión interna** mediante la realización de **tareas de campo, recopilación y análisis de la información** existente sobre el estado de las medidas de protección. Dicho apoyo es esencial para complementar las capacidades del personal asignado a la Dirección de Protección y Asistencia de la FGN, **ejecutando la verificación detallada** de las sedes, servidores, usuarios y activos institucionales. Así las cosas, de los escenarios antes expuestos, es necesario contratar a **WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ**, Administrador Policial, de la Policía Nacional, Escuela General Santander, Especialista en relaciones internacionales, Administrador de empresas, con estudios en Alta dirección en seguridad privada, y Magister en Gobierno y políticas Públicas, Universidad Externado de Colombia, con más de 20 años en instrucción policial y/o dirección de asuntos de seguridad y/o vigilancia policial a personas y/o instalaciones, así:

| ENTIDADES                     | OBJETO                 | EXPERIENCIA PROFESIONAL | EXPERIENCIA ESPECÍFICA | INGRESO |    |      | RETIRO |    |      | TIEMPO REAL DE SERVICIO |       |      |
|-------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|---------|----|------|--------|----|------|-------------------------|-------|------|
|                               |                        |                         |                        | DD      | MM | AA   | DD     | MM | AA   | AÑOS                    | MESES | DÍAS |
| POLICIA NACIONAL              | CADETE Y ALFEREZ       |                         | X                      | 23      | 5  | 1983 | 15     | 5  | 1985 | 1                       | 11    | 23   |
| POLICIA NACIONAL              | OFICIAL                |                         | X                      | 16      | 5  | 1985 | 6      | 7  | 2000 | 15                      | 1     | 21   |
| POLICIA NACIONAL              | OFICIAL                | X                       | X                      | 7       | 7  | 2000 | 2      | 2  | 2021 | 20                      | 6     | 26   |
| CANCELLERIA                   | CONCUL GENERAL CENTRAL | X                       | X                      | 1       | 11 | 2022 | 8      | 5  | 2023 | 0                       | 6     | 8    |
| POLICIA NACIONAL              | OFICIAL                | 9                       | X                      | 9       | 9  | 2023 | 11     | 2  | 2025 | 1                       | 9     | 3    |
| TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL |                        |                         |                        |         |    |      |        |    |      | 39                      | 11    | 21   |

2) Que de acuerdo con lo preceptuado en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, se señala que: "son



**COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC- 0315 -2025 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMIREZ, C.C. No. 6.770.835.**

3) Que de conformidad con lo señalado por la Corte Constitucional en Sentencia C-094/03, Magistrado Ponente, Jaime Córdoba Triviño, el contrato de prestación de servicios *"es una modalidad de contrato estatal que se suscribe con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades desarrolladas con la administración o funcionamiento de una entidad pública pero tratándose de personas naturales, sólo puede suscribirse en el evento que tales actividades no puedan ser cumplidas por los servidores públicos que laboran en esa entidad o en caso que para su cumplimiento se requieran conocimientos especializados con los que no cuentan tales servidores. Se trata de un acto reglado, cuya suscripción debe responder a la necesidad de la administración y a la imposibilidad de satisfacer esa necesidad con el personal que labora en la entidad pública respectiva. (...) Es claro, entonces, que el contrato de prestación de servicios es un contrato estatal que tiene como objeto una obligación de hacer, que se caracteriza por la autonomía e independencia del contratista, que tiene una vigencia temporal y que no genera prestaciones sociales por tratarse de un contrato estatal y no de una relación laboral (...)".*

4) Que la Sala de lo Contencioso Administrativo Sección Segunda, Subsección B del Consejo de Estado, en Sentencia radicado No. 68001-23-33-000-2016-00304-01(4683-18), Consejero Ponente, doctor Carmelo Perdomo Cuéter, calendado el 29 de abril de 2021, señaló que: *" (...) los contratos de prestación de servicios es aquel por el cual se vincula excepcionalmente a una persona natural con el propósito de suplir actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad, o para desarrollar labores especializadas que no pueden asumir el personal de planta y que no admite el elemento de subordinación por parte del contratista, toda vez que debe actuar como sujeto autónomo e independiente bajo los términos del contrato y de la ley contractual (...)".*

5) Que se emplea la modalidad de contratación directa, en virtud de lo establecido en el literal h), numeral 4, del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007. Así como en lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el cual señala que *"Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (...)".* En el anterior contexto, se indicó en los estudios y documentos previos, respecto de la modalidad que: **"(...) WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ, acreditó la formación y la experiencia requerida para el cumplimiento del objeto contractual de la presente contratación, y las obligaciones específicas garantizando el cumplimiento de los principios de eficacia, eficiencia, economía, establecidos en el Estatuto de Contratación Pública.**

6) Que de conformidad con la certificación de idoneidad expedida por el Director de Protección y Asistencia, el día 25 de octubre de 2025, cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para ejecutar el objeto contractual.

7) Que el asesor II con funciones asignadas del Departamento de Administración de Personal de la Fiscalía General de la Nación expidió la Certificación de Insuficiencia de Personal No. **0135**– DAP de fecha 26 de noviembre de 2025.

8) Que el **CONTRATISTA**, presentó a la **FISCALÍA**, oferta económica del 14 de noviembre de 2025.

9) Que se establece el valor de **DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$16.749.867)**, como honorarios mensuales para esta contratación, valor que comprende por el nivel de idoneidad, experiencia y responsabilidad del contratista, sujeta. Dicha oferta mensual





**COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC- 0315 -2025 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMIREZ, C.C. No. 6.770.835.**

evidenció que el valor a pagar por concepto de honorarios, teniendo en cuenta el perfil solicitado se encuentra por debajo de los valores establecidos en el Decreto 0602 de 2025.

10) Que la **FISCALÍA**, cuenta con disponibilidad presupuestal para amparar el presente contrato por la suma de **DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$16.749.867)**, incluido todos los costos directos e indirectos, los impuestos nacionales y demás retenciones a que haya lugar, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **46225 del 27 de noviembre de 2025**, expedido por el Jefe del Departamento de Presupuesto y Contabilidad de la Entidad.

11) Que en virtud de lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y teniendo en cuenta la verificación realizada en cuanto a la idoneidad y experiencia por el Director de Protección y Asistencia (E) según el numeral 6 de los presentes considerandos, el Director Ejecutivo, deja constancia de la no necesidad de obtener previamente otras ofertas para la presente contratación.

12) Que la prestación de servicios objeto de esta contratación no requiere ser presentada en Junta de Contratación, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Entidad, adoptado mediante Resolución No. 07369 del 08 de octubre de 2025.

13) Que el **CONTRATISTA** manifiesta, bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la Ley.

14) Que teniendo en cuenta lo anterior y en el marco de los principios establecidos en la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan celebrar el presente complemento al Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales, el cual se registrará por las siguientes:

### **CLÁUSULAS**

**PRIMERA – OBJETO.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INTEGRAL DE LAS CONDICIONES ACTUALES DE PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, PARA FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS Y MITIGAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA SEGURIDAD DE LAS SEDES DE LA ENTIDAD.

**SEGUNDA - VALOR.** El valor del presente contrato asciende a la suma de **DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$16.749.867)**, incluidos todos los costos directos e indirectos, los impuestos nacionales y demás retenciones a que haya lugar, amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **46225 del 27 de noviembre de 2025**, expedido por el Jefe del Departamento de Presupuesto y Contabilidad de la Entidad, de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral del presente contrato, Anexo I del presente instrumento jurídico.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato corren por cuenta de la **CONTRATISTA**, para cuyos efectos la **FISCALÍA** hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la normatividad vigente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** La **FISCALÍA** podrá realizar la liberación de saldos presupuestales que se llaman a con





**COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC- 0315 -2025 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMIREZ, C.C. No. 6.770.835.**

**TERCERA - FORMA DE PAGO.** La **FISCALÍA** pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato de la siguiente manera:

Un único pago, proporcional a los días en que el **CONTRATISTA** preste efectivamente el servicio, teniendo como base el valor establecido para los honorarios mensuales, es decir la suma de **DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$16.749.867)**, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor de los servicios prestados, informe de actividades, así como el pago respectivo de seguridad social.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los pagos a que se obliga la **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, en virtud del contrato, se sujetarán a la situación de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC por parte de la Dirección General del Tesoro Nacional a la **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** La cancelación del valor del contrato, por parte de la **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, al **CONTRATISTA**, se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea el **CONTRATISTA** en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de suscripción del presente documento.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para el mismo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados, las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del **CONTRATISTA**.

**PARÁGRAFO CUARTO: PROCEDIMIENTO PARA EL CARGUE DE FACTURA EN EL SECOP II:** Los soportes para el trámite de pago deben ser cargados por el **CONTRATISTA** en el SECOP II, teniendo en cuenta las siguientes instrucciones: 1. **EL CONTRATISTA** debe remitir la factura, soporte de pago de seguridad social y demás soportes que sean solicitados, al correo electrónico del SUPERVISOR, quien se encargará de revisar y solicitar los ajustes y aclaraciones a que haya lugar, con el fin de proceder a expedir el recibo a satisfacción. **EL CONTRATISTA**, debe tener en cuenta que los documentos remitidos por correo electrónico al supervisor sean legibles, claros, limpios en su escaneo y con calidad de imagen, completos en su contenido, así mismo, cada archivo individual debe tener un tamaño de no más de 50 MB y preferiblemente en formato PDF. Lo anterior para garantizar que quienes descarguen los documentos lo vean correctamente. 2. **EL SUPERVISOR**, responderá el correo electrónico enviado, adjuntando la factura con asignación de radicado y soportes para pago, entre ellos el recibo a satisfacción. 3. **EL CONTRATISTA** una vez reciba el correo electrónico con el aval por parte del supervisor de los documentos, deberá cargar y enviar a través de la sección 7 "Ejecución – subsección plan de pagos" del contrato electrónico del SECOP II, la factura radicada, soporte de seguridad social y soportes adicionales para trámite de pago. Lo anterior, para que la Subdirección Financiera proceda a la revisión y, verificación de los documentos y pago. Es responsabilidad del **CONTRATISTA** el cargue de los soportes en el SECOP II, los cuales deben corresponder a revisados y remitidos por el Supervisor. 4. **EL CONTRATISTA** debe confirmar a través de correo electrónico al supervisor el cargue en la sección 7 "Ejecución – subsección plan de pagos" el documento soporte de pago. 5. La Subdirección Financiera de la Fiscalía General de la Nación procederá a revisar la factura radicada y demás soportes para pago enviados por el **CONTRATISTA** a través de la sección 7 "Ejecución – subsección plan de pagos" del contrato electrónico del SECOP II. Nota 1: Cuando la Subdirección Financiera apruebe en el SECOP II la factura y soportes de pago el estado de esta cambiará a "Aceptada", caso contrario el estado cambiará a "rechazada" e informará al supervisor.

**PARÁGRAFO QUINTO: EMISIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:** EL **CONTRATISTA** será responsable de





**COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC- 0315 -2025 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMIREZ, C.C. No. 6.770.835.**

deberá seguir las instrucciones contempladas en el Modelo de emisión y recepción de facturación electrónica de la Fiscalía General de la Nación, con el fin de garantizar la correcta emisión y recepción de la factura electrónica.

**CUARTA - PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN.** El plazo de ejecución del contrato será hasta el día **31 de diciembre de 2025**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, esto es a partir del registro presupuestal y la aprobación de la garantía.

El contratista prestará sus servicios bajo su propia autonomía e independencia, y los productos que se generen en cumplimiento de las obligaciones. Por lo tanto, la ejecución será a nivel nacional y los soportes de ejecución de las obligaciones se entregarán en la Avenida Calle 24 No. 52 – 01, Búnker Fiscalía General de la Nación, Edificio C, piso 4, Dirección de Protección y Asistencia.

**QUINTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** Serán de cargo de la **CONTRATISTA**, además de las consagradas en la ley conforme con la naturaleza del presente contrato, el cumplimiento de las siguientes obligaciones generales y específicas:

**A. OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato, de acuerdo con lo previsto en el presente documento, en la propuesta presentada y en la normatividad aplicable.
2. Mantener la reserva de toda la información o documentos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.
3. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
4. Suministrar al supervisor del contrato, toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.
5. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.
6. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la **CONTRATISTA** o cualquier aspecto técnico referente al mismo.
7. Presentar oportunamente la cuenta de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago, por concepto de honorarios en el marco de la ejecución del contrato.
8. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
9. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la **FISCALÍA** por el incumplimiento del contrato.
10. Rendir los informes que el supervisor solicite en el marco de la ejecución del contrato.
11. Proveer la información cuando tenga ocurrencia una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existente al momento de celebrar el contrato, como sería el caso de la existencia de investigaciones, medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero.
12. Estar a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, aportes para fiscales y riesgos laborales.





**COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC- 0315 -2025 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMIREZ, C.C. No. 6.770.835.**

14. Cumplir durante la ejecución del contrato en las Sedes de la Fiscalía General de la Nación con los lineamientos ambientales de la Entidad.
15. Cumplir con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos Personales vigente y las demás reglamentaciones de la Fiscalía General de la Nación.
16. Garantizar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente aplicables a la Fiscalía General de la Nación, así como, el Plan de Gestión Ambiental de la Entidad vigente.

**B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Realizar el diagnóstico integral del estado del arte en materia de seguridad física de las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación, mediante la revisión técnica de los dispositivos, procedimientos, infraestructura, medidas de control y condiciones operativas de protección existentes.
2. Efectuar visitas técnicas, entrevistas, verificaciones documentales y observaciones de campo a las sedes priorizadas por la Entidad para la elaboración del diagnóstico, garantizando rigor metodológico, trazabilidad y registro de la información recolectada.
3. Identificar, describir y documentar las vulnerabilidades, brechas, amenazas y riesgos asociados a la seguridad física, considerando los factores humanos, materiales, tecnológicos y procedimentales que afectan la protección institucional.
4. Emitir un Informe Diagnóstico Consolidado dentro del mes de ejecución del contrato, que incluya:
  - a) Situación actual de la seguridad física institucional
  - b) Evaluación del nivel de implementación de estándares nacionales e internacionales
  - c) Identificación de vulnerabilidades críticas
  - d) Hallazgos preliminares por seccional
  - e) Recomendaciones iniciales de mejora
5. Mantener absoluta reserva, confidencialidad y custodia sobre la información, documentos, fotografías, videos y análisis derivados del contrato, dada la naturaleza sensible de la seguridad física, bajo responsabilidad disciplinaria, fiscal, penal y contractual.
6. Asistir y participar en reuniones técnicas, mesas de trabajo y presentaciones especializadas, cuando sean convocadas por la Fiscalía, para la socialización de avances, hallazgos o recomendaciones.
7. Atender las observaciones, requerimientos o devoluciones realizadas por la supervisión, realizando los ajustes necesarios a los informes, documentos o análisis.
8. Demostrar idoneidad, experiencia y experticia necesaria, y utilizar los conocimientos adquiridos durante su trayectoria para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor.

**C. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Para la presente contratación, se constató por parte del Director de Protección y Asistencia que el **CONTRATISTA** cumple con las siguientes especificaciones técnicas:

| PERSONA NATURAL | ESTUDIOS                                                                                                           | EXPERIENCIA                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, POLÍTICAS PÚBLICAS, ECONOMÍA DEPENDIENTE | 15 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL / 6 AÑOS DE EXPERIENCIA RELACIONADA EN TEMAS DE |





**COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC- 0315 -2025 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMIREZ, C.C. No. 6.770.835.**

|  |                                                                          |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------|--|
|  | POSGRADO EN LA MODALIDAD DE MAESTRÍA RELACIONADO CON TEMAS DE SEGURIDAD. |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------|--|

**SEXTA - OBLIGACIONES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.** Será de cargo de la **FISCALÍA**, además de las consagradas en la ley conforme con la naturaleza del presente contrato, el cumplimiento de las siguientes obligaciones: **1)** Pagar el valor del contrato en las condiciones señaladas en el presente documento en el acápite de forma de pago, previo recibido a satisfacción por parte del supervisor de los servicios objeto del contrato. **2)** Ejercer la supervisión y el seguimiento permanente a los servicios objeto del contrato y obligaciones derivadas del mismo. **3)** Exigir y velar por el cumplimiento del objeto del contrato y de las obligaciones derivadas del mismo. **4)** Requerir los documentos que sean necesarios para aclarar cualquier duda sobre la calidad de los servicios objeto del presente contrato. **5)** Poner a disposición de la **CONTRATISTA** la información requerida para la ejecución del contrato. **6)** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

**SÉPTIMA- SUPERVISIÓN.** La supervisión será ejercida por el **Director de Protección y Asistencia, o quien este designe** quienes cumplirán con lo consagrado en el Estatuto General de Contratación Pública y en las demás normas vigentes dispuestas para ello. El Supervisor tramitará todas las cuestiones relativas al desarrollo del contrato y será quien certifique sobre su ejecución. Además de las que le asigne la ley y el Manual de Contratación adoptado por la **FISCALÍA**, el Supervisor tendrá la obligación de informar a la Subdirección de Gestión Contractual sobre el cumplimiento de las obligaciones en las fechas previstas, y en el evento en que se requiera. Adicionalmente deberá: **a)** Hacer cumplir a cabalidad las condiciones pactadas en el presente contrato, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite dispuesto para tal fin por la Subdirección de Gestión Contractual, según el procedimiento establecido y una vez se alleguen los documentos pertinentes. **b)** Elaborar los informes requeridos para soportar los pagos que deba efectuar la Fiscalía General de la Nación. **c)** Exigir al **CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna del contrato. **d)** Elaborar oportunamente y remitir a la Subdirección de Gestión Contractual las actuaciones resultantes de la ejecución contractual para que reposen en la carpeta del contrato, especialmente: **i)** informe de ejecución del contrato. **e)** Vigilar que se mantenga vigente la garantía única que ampara el contrato. **f)** Responder por los hechos y omisiones que le fueren imputables en los términos previstos en el artículo 53 del Estatuto de Contratación Administrativa y los artículos 83 a 86 de la Ley 1474 de 2011.

Los profesionales designados como apoyo a la supervisión son igualmente responsables de sus actuaciones y omisiones en el proceso de control y vigilancia de la ejecución contractual.

**PARÁGRAFO:** Las modificaciones de la supervisión se realizarán mediante comunicación oficial suscrita por el ordenador del gasto, la cual será remitida tanto al nuevo designado como a la Subdirección de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

**OCTAVA- GARANTÍA ÚNICA.** El **CONTRATISTA** deberá constituir a favor de la **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN** con NIT. 800.152.783-2, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del contrato, la garantía única que amparará los siguientes riesgos la cual deberá ser cargada en el SECOP II:

| AMPARO                    | SUFICIENCIA                    | VIGENCIA                                   |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| Cumplimiento del contrato | Por el 20% del valor total del | Por el término de ejecución del contrato v |





**COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC- 0315 -2025 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMIREZ, C.C. No. 6.770.835.**

Dicha garantía deberá ser constituida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia.

**NOVENA- TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES Y CADUCIDAD.** La FISCALÍA podrá terminar, modificar e interpretar unilateralmente el presente Contrato, y declarar la caducidad, en los términos y condiciones previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias.

**DÉCIMA- MULTAS.** Si durante la ejecución del contrato el **CONTRATISTA** incumple obligaciones a su cargo, la Fiscalía podrá imponerle el pago de sumas sucesivas diarias en calidad de multas conminatorias equivalentes al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato, en calidad de multa, por cada día de retardo sin exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Los valores por concepto de multas impuestas podrán ser compensados con las sumas que adeude la entidad. El pago o la deducción del valor de dichas multas no exoneran al Contratista de su obligación de ejecutar las prestaciones a su cargo.

**PARÁGRAFO:** De manera previa a la imposición de multas, la FISCALÍA procederá de conformidad con lo señalado en artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y en aplicación de la figura de la compensación, se descontarán de cualquier suma que LA FISCALÍA le adeude a EL CONTRATISTA.

**DÉCIMA PRIMERA- PENAL PECUNIARIA.** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, ésta debe pagar a la FISCALÍA una suma equivalente hasta del 20% del valor total del contrato, la cual podrá ser compensada con las sumas que adeude la FISCALÍA. El **CONTRATISTA** renuncia expresamente a todo requerimiento judicial, para efectos de constitución en mora.

**PARÁGRAFO:** De manera previa a la declaratoria de incumplimiento, la FISCALÍA procederá de conformidad con lo señalado en artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**DÉCIMA SEGUNDA- CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.** Las partes buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias que surjan de la actividad contractual, para esto, acudirán a los mecanismos de solución de controversias de conformidad con las disposiciones legales pertinentes.

**DÉCIMA TERCERA- CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar el objeto del mismo a personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, salvo autorización escrita del ordenador del gasto de la FISCALÍA para este contrato.

**DÉCIMA CUARTA- DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS.** Los riesgos asociados a la presente contratación se describen en la matriz de riesgos, documento que forma parte integral del contrato electrónico.

**DÉCIMA QUINTA- CONFIDENCIALIDAD.** El **CONTRATISTA** se obliga a proteger y dar un uso adecuado a la información de la FISCALÍA, de conformidad con las disposiciones legales vigentes. Para tal efecto, el **CONTRATISTA**, respecto de la información que requiera, adquiera, procese, utilice, sintetice, reproduzca, etc, durante y con ocasión de la ejecución del contrato, dará a dicha información exclusivamente el uso indispensable para la debida ejecución, por lo que se prohíbe su revelación, publicación, divulgación, transmisión o reproducción a terceros con un fin distinto a la ejecución del contrato sin previa autorización escrita de la FISCALÍA. La trasgresión a esta obligación de confidencialidad dará lugar a que la FISCALÍA adelante las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar. El **CONTRATISTA** se obliga a mantener bajo estricta confidencialidad los avances y productos del presente contrato, en todo momento, a cualquier persona de la información referente a las actividades del





**COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC- 0315 -2025 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMIREZ, C.C. No. 6.770.835.**

estricta confidencialidad respecto de dicha información, y a advertir de dicho deber de confidencialidad y secreto a cualquier persona que, por su relación con ella, deba tener acceso a dicha información para el correcto cumplimiento de sus obligaciones.

**DÉCIMA SEXTA- TERMINACIÓN.** El presente contrato se terminará: **a)** Por mutuo acuerdo de las partes; **b)** Por el vencimiento del plazo del contrato; **c)** Por el acaecimiento de circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor que impidan de manera definitiva la continuidad de la ejecución del contrato, debidamente justificada; **d)** Por el incumplimiento de las obligaciones adquiridas por cualquiera de las partes; **e)** Por decisión de autoridad competente; **f)** Si existiera información sobreviniente durante el plazo establecido para la ejecución del contrato, acerca de conductas relacionadas con actos de corrupción, el origen ilícito de los fondos u otras circunstancias de las cuales se derive el aumento considerable de los riesgos para la **FISCALÍA** o que vulneren los principios de la contratación estatal por parte del **CONTRATISTA**. **g)** Las demás que determine la ley.

**PARÁGRAFO:** En los anteriores eventos, se dará por terminado el contrato; situación que no generará obligaciones ni pagos a favor del **CONTRATISTA** por parte de la **FISCALÍA**. Se pagará al **CONTRATISTA** los valores correspondientes a los servicios y/o productos recibidos a satisfacción por parte del Supervisor, causados previamente al conocimiento de las situaciones descritas en esta cláusula.

**DÉCIMA SÉPTIMA- LIQUIDACIÓN:** En ejercicio de la potestad otorgada por el inciso 5 del artículo 217 del Decreto 019 de 2012, la **FISCALÍA** no realizará la liquidación a la que se refiere el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, por tratarse de un contrato de prestación de servicios, salvo que el contrato se termine de manera anormal, caso en el cual se deberá radicar el proyecto de acta de liquidación en la Subdirección de Gestión Contractual.

**DÉCIMA OCTAVA- EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** El **CONTRATISTA** se obliga a desarrollar el objeto contractual por su cuenta y riesgo bajo su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, este contrato no genera vínculo laboral alguno entre el **CONTRATISTA** y la **FISCALÍA**, ni ésta última con relación a las personas que emplee el **CONTRATISTA** para la ejecución del mismo.

**DÉCIMA NOVENA- COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.** El **CONTRATISTA** manifiesta su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del **CONTRATISTA**, es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

**VIGÉSIMA - INDEMNIDAD.** El **CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne a la **FISCALÍA** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. Además, por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales frente a terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

**VIGÉSIMA PRIMERA- INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El **CONTRATISTA** no es representante, agente o mandatario de la **FISCALÍA**. En ese sentido, el **CONTRATISTA** no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la **FISCALÍA**, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**VIGÉSIMA SEGUNDA- GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA.** Será responsabilidad del **CONTRATISTA** el pago de





**COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC- 0315 -2025 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMIREZ, C.C. No. 6.770.835.**

**VIGÉSIMA TERCERA- ANEXOS DEL CONTRATO.** Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: Estudios y documentos previos, la Matriz de Riesgos, oferta presentada por el **CONTRATISTA** y Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

**VIGÉSIMA CUARTA- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución requiere el registro presupuestal del compromiso y la aprobación de la garantía constituida por el **CONTRATISTA**.

**VIGÉSIMA QUINTA- TRATAMIENTO DE DATOS:** Con la aceptación del presente contrato en el SECOP II el **CONTRATISTA**, autoriza a la Fiscalía General de la Nación, el manejo de los datos personales, en concordancia con lo establecido en la ley 1581 de 2012 de Protección de Datos y la política de Tratamiento de Datos Personales de la institución.

**VIGÉSIMA SEXTA DOMICILIO.** Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Bogotá, D.C.

Este complemento es aprobado por las partes con la suscripción electrónica del contrato a través de la plataforma SECOP II.

|                                                                                                                                                                                                                    | Nombre                                                                             | Firma | Fecha      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| Revisó                                                                                                                                                                                                             | Pilar Álvarez Mora – Profesional Especializado II – SGC                            |       | 27/11/2025 |
| Vo.bo                                                                                                                                                                                                              | Andrea del Pilar Sanabria Aranguren – Subdirectora Nacional de Gestión Contractual |       | 27/11/2025 |
| Vo.bo                                                                                                                                                                                                              | Alexander Sánchez Perez - Asesor Dirección Ejecutiva                               |       | 27/11/2025 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. |                                                                                    |       |            |

Proyectó: Eliana González Monroy -Profesional de Gestión III -SGC





**COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FGN-NC- 0315 -2025 CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMIREZ, C.C. No. 6.770.835.**

**ANEXO No. 1  
OFERTA ECONÓMICA**

Bogotá, 14 de noviembre de 2025

Señores  
Fiscalía General de la Nación  
Ciudad

**ASUNTO: PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Atentamente me permito presentar oferta para la prestación de servicios profesionales en Seguridad de la Fiscalía General de la Nación, bajo las siguientes condiciones:

**Objeto:** Prestación de servicios profesionales especializados para la verificación y evaluación integral de las condiciones actuales de protección, infraestructura, procedimientos y riesgos asociados para el fortalecimiento de la seguridad de la infraestructura física de la Fiscalía General de la Nación.

Valor mensual por concepto de honorarios: 16.749.867 Pesos (dieciséis millones setecientos cuarenta y nueve mil ochocientos sesenta y siete.)

Plazo: 31 de diciembre de 2025.

Agradezco la oportunidad brindada.

Atentamente,



2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141261199764



(415)7707212489984(8020) 0000141261199764

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

6 7 7 0 8 3 5

Impuestos de Bogotá

3 2

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

Persona natural o sucesión ilíquida

2

Cédula de Ciudadanía

1 3

6 7 7 0 8 3 5

Lugar de expedición

28. País

1 6 9

29. Departamento

Boyacá

1 5

30. Ciudad/Municipio

Tunja

0 0 1

31. Primer apellido

SALAMANCA

32. Segundo apellido

RAMIREZ

33. Primer nombre

WILLIAM

34. Otros nombres

RENE

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 10 93 03

42. Correo electrónico

william.salamancar@gmail.com

43. Código postal 1 1 0 2 2 1

44. Teléfono 1

3 1 2 4 5 8 2 2 1 1

45. Teléfono 2

3 2 2 2 7 2 8 5 5 3

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

7 4 9 0

2 0 2 5 0 4 0 1

## Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

0 0 9 0

2 0 2 1 0 1 0 1

## Otras actividades

50. Código

1

2

0 0 2 0

51. Código

52. Número establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2026-07-10 / 06:05:43PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SALAMANCA RAMIREZ WILLIAM RENE

985. Cargo CONTRIBUYENTE





*Colegio Profesional de Administradores Policiales*

*Nº. 900.270.481 - 1*

**ANTECEDENTES TRIBUNAL DE ÉTICA Y VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL  
CERTIFICACIÓN No. TV-004-2026**

**EL SUSCRITO PRESIDENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE  
ADMINISTRADORES POLICIALES – COLPAP**

**C E R T I F I C A**

Que al señor **WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 6770835, le fue expedida la Tarjeta Profesional de Administrador Policial con el número **0454** la cual se encuentra vigente y no tiene fecha de vencimiento.

Que, verificados los antecedentes de investigaciones realizadas por el Tribunal de Ética del Colegio Profesional de Administradores Policiales, el señor **WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 6770835, no registra sanciones impuestas por el Tribunal de Ética, por faltas contra el ejercicio de la profesión de Administración Policial.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá, el día 26 del mes de junio del año 2026 a petición del interesado.

**Corone! (RP) JORGE ELIAS SALAZAR PEDREROS**  
**Presidente Nacional**  
**Colegio Profesional de Administradores Policiales COLPAP**  
**Administrador Policial T.P. Nro. 2193**

***"Profesionales al servicio de la Convivencia y la Seguridad"***







**POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA**



### **Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

#### **La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:25:25 PM horas del 20/06/2026, el ciudadano identificado con:

**Cédula de Ciudadanía N° 6770835**

**Apellidos y Nombres: SALAMANCA RAMIREZ WILLIAM RENE**

#### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
~ 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.aratc-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.aratc-<br/>atc@policia.gov.co)





## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/06/2026 10:27:06 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **6770835**.

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **142463053**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir

**Dios y  
Patria**

Policía Nacional de Colombia  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA**



## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:31:19 horas del 09/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **6770835**, Apellidos y Nombres **SALAMANCA RAMIREZ WILLIAM RENE**

### NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA**, con NIT **890399029-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 "*por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones*" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "*por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018*", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>





Bogotá DC, 20 de junio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 6770835:

**NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES**

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

División de Relacionamento con el Ciudadano.



[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750  
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 20 de junio de 2026, a las 22:20:58, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 6770835              |
| Código de Verificación | 6770835260620222058  |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

Generó: WEB



|                     |                                                                                      |                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 1       | PROCEDIMIENTO: CARACTERIZACION DE LA POBLACION Y ACTUALIZACION DE DERECHOS           | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2PS-FR-0006 |                                                                                      |                                                                                                                |
| Fecha: 10/01/2023   | CONSTANCIA DEL ESTADO DE AFILIACIÓN AL SUBSISTEMA DE SALUD PARA TITULARES COTIZANTES |                                                                                                                |
| Versión: 2          |                                                                                      |                                                                                                                |

## SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICIA NACIONAL

EL (LA) SUSCRITO (A) RESPONSABLE DE AFILIACIONES Y ACTUALIZACIÓN DE DERECHOS

HACE CONSTAR QUE:

El (la) señor (a) **Salamanca Ramírez William René**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía Nro. **6770835**, se encuentra afiliado (a) en calidad de **Titular Cotizante** en estado de afiliación **ACTIVO**, al Plan Obligatorio de Salud del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, Dirección de Sanidad (régimen de excepción) en el grado **General** con estado laboral **Asignación de Retiro**.

Recuerde que la persona afiliada como cotizante a un régimen exceptuado o especial como es el caso de la Policía Nacional, que tenga una relación laboral o ingresos adicionales sobre los cuales esté obligado a cotizar al Sistema General de Seguridad Social en Salud, deberá efectuar la respectiva cotización al Fondo de Solidaridad y Garantía (FOSYGA), de conformidad con lo descrito en el **DECRETO 780 DE 2016 TÍTULO 13 DISPOSICIONES FINALES ARTÍCULO 2.1.13.5. RÉGIMENES EXCEPTUADOS O ESPECIALES Y AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD**.

La presente se expide a solicitud del interesado. Dada en la ciudad de Envigado a los 02 días del mes de junio del año 2025, para ser presentada a TRAMITES PERSONALES.

Atentamente,

  
 Subintendente **FEIBER DAVID BRAVO RUIZ**  
 Responsable Validación de Derechos/Unidad Prestadora de Salud Antioquia (E)





**MINISTERIO DE DEFENSA  
NACIONAL**

**EL CENTRO INTEGRAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS – CITSE, DE LA CAJA DE  
SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL**

**HACE CONSTAR QUE:**

El señor **MG (RA)** de la Policía Nacional **SALAMANCA RAMIREZ WILLIAM RENE**, identificado con **CC 6770835**, ostenta la calidad de retirado de la citada Institución y devenga asignación mensual de retiro vitalicia por cuenta de la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional.

Se expide la presente a solicitud del interesado.

Dada en Bogotá D.C - Colombia, **veintidos de octubre de dos mil veinticinco**

**LILIANA LOPEZ AVELLA**

Coordinadora Grupo de Centro Integral de Trámites y Servicios

[www.casur.gov.co](http://www.casur.gov.co)



Grupo Social y Empresarial  
**de la Defensa**  
Por Rendimiento Personal y Profesional, por el Compromiso con el País



Caja de Sueldos de Retiro  
de la Policía Nacional

[www.casur.gov.co](http://www.casur.gov.co)  
Carrera 7 N° 12B-58 PBX 286 0911  
Línea gratuita nacional 01 8000 91 0073  
[radicacion@casur.gov.co](mailto:radicacion@casur.gov.co)





**Dr CARLOS EDUARDO BERNAL SIERRA**  
Médico Esp SST Reg habilitación: 110013384301 NIT: 80086785  
Prestador Independiente consulta ext. Intramural  
Telemedicina Secretaría de Salud de Bogotá  
Dirección: Calle 127 # 19A - 44 Consultorio 609  
Cel: 313 218 4279  
www.carlosbernal.co



## CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 31.417

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                   |                                |                                                                                      |                                     |                             |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------|
| FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                   |                                | TIPO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL                                                    |                                     |                             |         |
| 29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 05  | 2025                              | BOGOTÁ (BOGOTÁ D.C., COLOMBIA) | EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO                                             |                                     |                             |         |
| DÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MES | AÑO                               | Ciudad                         |                                                                                      |                                     |                             |         |
| DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARA O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                   |                                |                                                                                      |                                     |                             |         |
| PARTICULARES CONTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                   |                                | PARTICULARES                                                                         |                                     |                             |         |
| Nombre de la empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                   |                                | Empresa en misión                                                                    |                                     |                             |         |
| DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cédula de Ciudadanía, CE, Cédula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                   |                                |                                                                                      |                                     |                             |         |
| SALAMANCA RAMÍREZ WILLIAM RENÉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                   |                                | Genero                                                                               | Edad                                | Documento de Identificación |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                   |                                | MASCULINO                                                                            | 60 AÑOS 9 MESES 14 DÍAS             | CC                          | 6770835 |
| Apellidos y Nombres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                   |                                | Teléfonos                                                                            |                                     | Tipo                        | Número  |
| Cargo<br><b>CONSULTOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                   |                                |                                                                                      |                                     |                             |         |
| CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL<br><b>APTO (SIN PATOLOGÍAS EVIDENTES; CUMPLE CON LOS CRITERIOS MÉDICOS PARA EL CARGO)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                   |                                |                                                                                      |                                     |                             |         |
| Observaciones: <b>NO APLICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                   |                                |                                                                                      |                                     |                             |         |
| NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                   |                                |                                                                                      |                                     |                             | N/A     |
| RESTRICCIONES LABORALES<br>SIN RESTRICCIONES LABORALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                   |                                | TIPO<br>NO APLICA                                                                    | RECOMENDACIONES<br>NO APLICA        |                             |         |
| El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                   |                                |                                                                                      |                                     |                             |         |
| EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                   |                                | ✓                                                                                    |                                     |                             |         |
| RECOMENDACIONES MÉDICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | RECOMENDACIONES OCUPACIONALES     |                                |                                                                                      | HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES |                             |         |
| VALORACIÓN POR EPS : MEDICIA GENERAL CONTROL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     | PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL |                                |                                                                                      | HABITOS SALUDABLES                  |                             |         |
| FACTORES DE RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                   |                                |                                                                                      |                                     |                             |         |
| ESPECIALISTA : ENDOCRINO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | SVE OSTEOMUSCULAR                 |                                |                                                                                      | CONTROL DE PESO                     |                             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                   |                                |                                                                                      | DIETA BALANCEADA                    |                             |         |
| OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                   |                                |                                                                                      |                                     |                             |         |
| <p>Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.</p> |     |                                   |                                |                                                                                      |                                     |                             |         |
| <b>Médico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                   |                                | <b>Aspirante o Trabajador</b>                                                        |                                     |                             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                   |                                |  |                                     |                             |         |
| Firma:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                   |                                | Firma:                                                                               |                                     |                             |         |
| Nombre: BERNAL SIERRA CARLOS EDUARDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                   |                                | Nombre: SALAMANCA RAMÍREZ WILLIAM RENÉ                                               |                                     |                             |         |
| R. M.: 86140 -2010 L.S.O.: 5128                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                   |                                | CC: 6770835                                                                          |                                     |                             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                   |                                |                                                                                      |                                     |                             |         |
| Código de Seguridad<br><b>S367Y1E31417</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                   |                                |                                                                                      |                                     |                             |         |





DAVIVIENDA

## CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,  
BOGOTA, D.C.,  
COLOMBIA,  
A quien interese**

**09/07/2026**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **6770835**

Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Número            | <b>0550004500071438</b> |
| Fecha de apertura | <b>16/02/1998</b>       |

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**





## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

### CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 6770835 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/06/2026 01:45 PM



Código Verificación: **XGQ2B3VWE8**

Válida hasta: **20/09/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**



Tipo de declaración **INGRESO** Fecha de publicación **2026-07-09 17:50**

**Nombres y apellidos completos**

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---------------|----------------|-----------------|------------------|
| WILLIAM       | RENE           | SALAMANCA       | RAMIREZ          |

**Documento de identificación**

Tipo **CEDULA DE CIUDADANIA** Número **6770835**

**Lugar de nacimiento**

País **COLOMBIA** Departamento **BOYACÁ** Municipio **ÚMBITA**

**Lugar de domicilio**

País **COLOMBIA** Departamento **BOGOTÁ. D.C.** Municipio **BOGOTÁ. D.C.**

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

**GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA**

**Lugar de sede**

País **COLOMBIA** Departamento **VALLE DEL CAUCA** Municipio **CALI**

Dirección **["CARRERA 6 CALLE 9 Y 10 PALACIO SAN FRANCISCO"]**

Cargo o función que cumple **CONTRATISTA**

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

**1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS**

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

**1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACRENCIAS**

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:



| CONCEPTO                            | VALOR            |
|-------------------------------------|------------------|
| Salarios y demás ingresos laborales |                  |
| Cesantías e intereses de cesantías  |                  |
| Gastos de representación            |                  |
| Arriendos                           |                  |
| Honorarios                          | \$146.750.000,00 |
| Otros ingresos y rentas             |                  |
| TOTAL                               | \$146.750.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta    | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA                 | \$70.844.581,00                                                         |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|--------------|------|--------------|-----------|-------|
|              |      |              |           |       |
|              |      |              |           |       |
|              |      |              |           |       |
|              |      |              |           |       |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto             | Saldo            |
|----------------------|------------------|
| TARJETAS CREDITO     | \$132.363.683,00 |
| LEASING HABITACIONAL | \$460.263.000,00 |

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos:      Sí ☐      No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|------------------------------|--------|--------------------|------|
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones:      Sí ☐      No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:



| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|-------------------------------------------|------|------------------|------|
|                                           |      |                  |      |
|                                           |      |                  |      |
|                                           |      |                  |      |
|                                           |      |                  |      |

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas:      Sí ☐    No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|----------------------------|---------------------|
|                            |                     |
|                            |                     |
|                            |                     |
|                            |                     |

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente:      Sí ☒    No ☐

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:      Sí ☐    No ☒

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---------------|----------------|-----------------|------------------|
| YADIRA        |                | PORTUONDO       |                  |

Tipo documento      CEDULA DE CIUDADANIA      Número      1018518977

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:      Sí ☐    No ☒



A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|------------|----------|--------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|
|            |          |                                |                        |                                                |
|            |          |                                |                        |                                                |
|            |          |                                |                        |                                                |
|            |          |                                |                        |                                                |

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí☐

No☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí☐ No☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---------------------------------------------|---------|-------|------|
|                                             |         |       |      |
|                                             |         |       |      |
|                                             |         |       |      |
|                                             |         |       |      |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí☐ No☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|-------------------|-------|------|
|                   |       |      |
|                   |       |      |
|                   |       |      |
|                   |       |      |



## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones:      Sí ☐      No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|----------------|-------|
|                |       |
|                |       |
|                |       |
|                |       |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés:      Sí ☐      No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

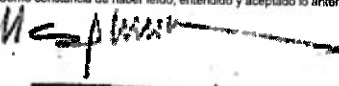
- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

|  |
|--|
|  |
|--|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  | <b>VINCULACIÓN ÚNICO DE PROVEEDORES Y CLIENTES (PERSONA NATURAL Y JURÍDICA)</b>                                                            |                                     | CÓDIGO: FO-M1-P5-03<br>VERSIÓN: 03<br>FECHA DE APROBACIÓN: 26 de Junio 2020<br>PÁGINA: 1 de 2 |
| Fecha (DD/MM/AAAA):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  | 9/07/2020                                                                                                                                  |                                     |                                                                                               |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| Relación con la GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  | PROVEEDORES: (Contratistas, Outsourcing, CTA, o Servicios temporales) <input checked="" type="checkbox"/> X<br>FUNCIONARIO DE PLANTA _____ |                                     |                                                                                               |
| <b>PERSONA NATURAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| Primer apellido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Segundo apellido                 | Primer nombre                                                                                                                              | Segundo nombre                      |                                                                                               |
| SALAMANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RAMIREZ                          | WILLIAM                                                                                                                                    | RENE                                |                                                                                               |
| Tipo de documento de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Número de documento de identidad | Fecha de expedición (DD/MM/AA)                                                                                                             | Lugar de expedición                 |                                                                                               |
| CC <input checked="" type="checkbox"/> X CE _____ PA _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6770835                          | 11 / 1982                                                                                                                                  | TUNJA                               |                                                                                               |
| Dirección de residencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ciudad Residencia                | Departamento Residencia                                                                                                                    | País Residencia                     |                                                                                               |
| CRA 10 No. 93-09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | BOGOTA                           | BOGOTA                                                                                                                                     | COLOMBIA                            |                                                                                               |
| Ocupación actual independiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Teléfono                         | Celular                                                                                                                                    | Correo electrónico                  |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 322 2728553                      | 322 2728553                                                                                                                                | william.salamancar@gmail.com        |                                                                                               |
| Nombre de la entidad al que está vinculado actualmente (SI APLICA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  | Nit                                                                                                                                        | Área donde se encuentra actualmente |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| Profesión /Ocupación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  | Ciudad                                                                                                                                     | Dirección                           |                                                                                               |
| Administrador Policial - General                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  | BOGOTA                                                                                                                                     |                                     |                                                                                               |
| <b>PERSONA JURÍDICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| Razón o denominación social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  | Nit                                                                                                                                        |                                     |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| <b>Apellidos y nombres del representante legal principal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| Primer apellido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Segundo apellido                 | Primer nombre                                                                                                                              | Segundo nombre                      |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| Tipo de documento de identidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Número de documento de identidad | Fecha de expedición (DD/MM/AA)                                                                                                             | Lugar de expedición                 |                                                                                               |
| CC _____ CE _____ PA _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| Dirección oficina principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ciudad                           | Departamento                                                                                                                               | País                                |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| Correo electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Teléfono y extensión             | Celular                                                                                                                                    |                                     |                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| <b>Información de representante legal suplente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| Representante legal suplentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Primer apellido                  | Segundo apellido                                                                                                                           | Nombres                             | Tipo de documento de identidad                                                                |
| Suplente 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                                                                                                                            |                                     | CC CE PA                                                                                      |
| Suplente 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                                                                                                                            |                                     | CC CE PA                                                                                      |
| Suplente 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                                                                                                                            |                                     | CC CE PA                                                                                      |
| Tipo de empresa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  | Código actividad "CIIU":                                                                                                                   |                                     |                                                                                               |
| Pública _____ Privada _____ Mista _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| Actividad económica:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  | Industrial _____ Comercial _____ Transporte _____ Construcción _____ Agrícola _____ Civil _____ Servicios _____ Otra _____                 |                                     |                                                                                               |
| Cuál?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| <b>SOCIOS Y/O ACCIONISTAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| Certifico que los asociados, accionistas o socios que tienen mas del cinco (5%) de participación en el capital social de la entidad que represento son las personas naturales o jurídicas que aparecen en la siguiente relación, si supera mas de diez socios o accionistas, adjuntar certificación con la misma información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| NOMBRE DEL ACCIONISTA, SOCIO O ACCIONISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  | TIPO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                     |                                     | Nº IDENTIFICACIÓN                                                                             |
| 1-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| 2-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| 3-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| 4-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| 5-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| <b>PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP's)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| Personas públicamente expuestas - PEP: personas nacionales o extranjeras que por razón de su cargo manejan o han manejado recursos públicos, o tiene poder de disposición sobre estos o gozan o gozaron de reconocimiento público. Por ejemplo: Jefes de Estado o de Gobierno, políticos de alto nivel, miembros de alta gerencia como directores o miembros de junta directiva, artistas altamente reconocidos, entre otros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| ¿Por su cargo o actividad maneja recursos públicos?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  | SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> X                                                                                          |                                     |                                                                                               |
| ¿Por su cargo o actividad ejerce algún grado de poder público?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  | SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> X                                                                                          |                                     |                                                                                               |
| ¿Por su actividad u oficio, goza usted de reconocimiento público general?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  | SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> X                                                                                          |                                     |                                                                                               |
| ¿Existe algún vínculo entre usted y una persona considerada públicamente expuesta?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  | SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> X Explique _____                                                                           |                                     |                                                                                               |
| ¿Es usted sujeto de obligaciones tributarias en otro país o grupo de países?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  | SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> X Explique _____                                                                           |                                     |                                                                                               |
| <b>INFORMACIÓN FINANCIERA (PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| Total activos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$ 68.975.000                    | Total pasivos                                                                                                                              | \$ 592.620.000                      | Total patrimonio                                                                              |
| Ingresos mensuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 23.974.245                    | Otros ingresos                                                                                                                             | \$ _____                            | Explique _____                                                                                |
| Egresos mensuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 14.000.000                    | Otros egresos                                                                                                                              | \$ _____                            | Explique _____                                                                                |
| <b>OPERACIONES INTERNACIONALES (PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| Realiza transacciones en moneda extranjera?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  | SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> X                                                                                          |                                     |                                                                                               |
| Tipo de transacción:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  | Importaciones _____ Exportaciones _____ Inversiones _____ Préstamo _____ Transferencias _____ Otros: _____ Cui?: _____                     |                                     |                                                                                               |
| ¿Posee productos financieros en el exterior?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  | SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> X                                                                                          |                                     |                                                                                               |
| ¿Posee cuentas de moneda extranjera?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  | SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> X                                                                                          |                                     |                                                                                               |
| <b>DECLARACIÓN ORIGEN DE FONDOS (PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| Declaro expresamente que:<br>1- La actividad, profesión u oficio de la persona Natural o Jurídica es lícita y se ejerce dentro del marco legal vigente y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas de las contempladas en el Código Penal Colombiano.<br>2- La información suministrada en la solicitud y este documento es veraz y verificable y la persona natural o jurídica se comprometo a actualizarla anualmente.<br>3- Los recursos que se deriven del desarrollo de este contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos terroristas o actividades terroristas.<br>4- Que de conformidad con lo dispuesto por el literal b) del art. 2 de la Ley 1581 de 2012, las disposiciones que buscan la protección de datos no son aplicables a la base de datos y archivos que tengan por finalidad prevención, detección, monitoreo y control de lavados de activos y financiación del terrorismo, por lo que en principio no requerirá de una autorización de su titular, la cual previene de la ley.<br>5. En consecuencia declaro que mis fondos los he obtenido de manera lícita los cuales provienen de: _____ |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |
| <b>AUTORIZACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                                                                                                                                            |                                     |                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>VINCULACIÓN ÚNICO DE PROVEEDORES Y CLIENTES (PERSONA NATURAL Y JURÍDICA)</b>                                                                                                                                 | CÓDIGO: FO-M1-PS-03<br>VERSIÓN: 03<br>FECHA DE APROBACIÓN: 28 de Junio 2026<br>PÁGINA: 1 de 2 |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| <p>1. Los datos personales solicitados en el presente formulario de conocimiento del cliente son recopilados atendiendo las disposiciones e instrucciones de los estándares internacionales para prevenir y controlar el lavado de activos y la financiación del terrorismo.</p> <p>2. Conforme con lo dispuesto por el literal b) del artículo 2 de la Ley 1581 de 2012, "El régimen de protección de datos personales que se establece en la presente Ley no será de aplicación: a) a los bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control, del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo".</p> <p>3- Autorizo a LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA para que con fines estadísticos, comerciales, financieros, consultivos, transacción, completa, solicitud, proceso, reporte y divulgue a las entidades autorizadas, la información confidencial que resulte de todas sus operaciones que directa o indirectamente se hayan otorgado o se otorguen en el futuro en virtud de sus servicios de esta relación comercial o contrato que declaro conocer y aceptar en todas sus partes.</p> <p>Además me comprometo a actualizar toda la información de forma anual. Esta información se realiza considerando la confidencial y los términos prácticos de este formulario.</p> <p>4-La GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, podrá terminar de manera unilateral e inmediata el contrato SUSCRITO, cuando el cliente, sus socios o sus acciones y/o sus administradores logran a ser orden constitucional.</p> <p>A- Vinculados por parte de las autoridades competentes a cualquier tipo de investigación por delitos de narcotráfico, terrorismo y financiación del terrorismo, lavado de activos, testamento, tráfico de estupefacientes o delitos fuente contra el orden constitucional.</p> <p>B- Sea condenado por parte de las autoridades competentes en cualquier tipo de proceso judicial, razonado con la comisión de delitos de igual o similar naturaleza a los indicados en esta cláusula.</p> <p>C- Sea incluido en listas para el control de lavado de activos y financiación del terrorismo administradas por cualquier autoridad nacional o extranjera.</p> <p>D- El suscriptor de este documento, indemnizará y mantendrá libre de cualquier daño a la GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA por cualquier multa o perjuicio que fueran probados y que sufra la GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA por parte del suscriptor de las obligaciones que le apliquen en materia de prevención de riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo, así como cualquier reclamo judicial, extra jurisdiccional y/o administrativo que que hubiere lugar originados por el mencionado incumplimiento a la GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA por o con ocasión de dicho incumplimiento. De igual manera el Cliente se compromete a suministrar la información y/o dar las explicaciones a la GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA y a los terceros que este le indique.</p> <p>5- Los datos personales solicitados en el presente formulario de conocimiento del cliente solo serán tratados durante la vigencia y/o duración del contrato. Una vez finalizada la relación contractual, los datos serán conservados en la plataforma pero sin actividad, para no incurrir en la debida diligencia sin autorización.</p> |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| <b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| <p>Con la firma de este documento declaro que conozco el Programa de Transparencia y Ética Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual es vinculante y por ende me obliga principalmente a: 1) Cumplir con las disposiciones previstas en la Política de Transparencia y Ética Pública. 2) Dar a conocer a mis empleados y contratistas el Programa de Transparencia y Ética Pública de la Gobernación del Valle del Cauca y su carácter vinculante. 3) No ofrecer ni dar sobornos o dádivas, ni ningún otro tipo de halago, a ningún servidor público o privado, nacional o extranjero. 4) Informar de inmediato a través de la línea de transparencia, una vez tenga conocimiento de la realización de cualquier clase de conducta, acto u omisión, constitutivo de práctica corrupta que pueda afectar directa o indirectamente a la compañía. Puede reportar sus denuncias a través del correo soytransparente@valledelcauca.com.co. De igual forma, se declara bajo la gravedad de juramento que para establecer la relación comercial o contractual con la Gobernación del Valle del Cauca, no se ofreció ni se entregó ningún tipo de dádivas, beneficios, o incentivos económicos a ningún empleado, asesor, contratista, subcontratista, entre otros, de la compañía. El incumplimiento por nuestra parte (lo cual incluye a nuestros empleados, contratistas, subcontratistas, asesores, entre otros) de lo aquí dispuesto o en general a lo contenido en el Programa de Transparencia y Ética Pública de la Administración Departamental, se facultará a la Gobernación del Valle del Cauca para dar por terminado automáticamente cualquier relación comercial o contractual que exista entre las partes, sin lugar a que exista ninguna clase de indemnización de perjuicios a favor nuestro, de nuestros empleados o contratistas, subcontratistas o asesores. Lo anterior sin ninguna clase de requerimiento judicial o extrajudicial o constitución en mora a favor del tercero, a los cuales expresamente renunciemos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| <b>SARLAFT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| <p>Con la firma de este documento:</p> <p>1. Declaro que la información registrada aquí, es exacta, completa y verídica en la forma que aparece descrita, por tanto, la falsedad, omisión o error en ella tendrá las consecuencias estipuladas por la ley.</p> <p>2. Declaro que mis bienes y/o fondos provienen de actividades lícitas, de conformidad con la legislación colombiana.</p> <p>3. Declaro que he sido informado por la Gobernación del Valle del Cauca que, como parte de sus políticas de prevención y control del riesgo de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva, no tendrá ningún vínculo contractual con terceros que se encuentren en listas vinculantes y restrictivas.</p> <p>4. Autorizo a la Gobernación del Valle del Cauca o quien ésta designe, para que verifique toda la información que he suministrado en este formulario. (Una vez consultada la información suministrada, la Gobernación procederá a notificar a las entidades competentes en caso de encontrar alguna irregularidad).</p> <p>5. Me comprometo a suministrar y actualizar los datos, soportes y documentos requeridos por la Gobernación del Valle del Cauca, con la periodicidad que esta define.</p> <p>6. Me comprometo a reportar los cambios que se hayan generado respecto de la información aquí contenida, en el momento en que se presenten.</p> <p>7. Me comprometo a implementar las medidas tendientes a evitar que mis operaciones puedan ser utilizadas sin mi conocimiento y consentimiento como instrumentos para el ocultamiento, manejo, inversión o apropiamiento en cualquier forma de dinero u otros bienes provenientes de actividades delictivas o para dar apariencia de legalidad a estas actividades.</p> <p>8. Me comprometo a indemnizar y mantener libre de cualquier daño a la Gobernación del Valle del Cauca por cualquier multa o perjuicio que fueran probados y que sufra la empresa por o con ocasión del incumplimiento por parte de las obligaciones que me apliquen en materia de prevención del riesgo de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y de la proliferación de armas de destrucción masiva, así como cualquier reclamo judicial, extrajudicial y/o administrativo que autoridades competentes inicien en contra de la Gobernación del Valle del Cauca por o con ocasión de dicho incumplimiento. De igual manera me comprometo a dar las explicaciones a que hubiere lugar originadas por el mencionado incumplimiento a la Gobernación del Valle del Cauca y a los terceros que esta le indique.</p> <p>9. Me comprometo a suministrar la información solicitada y en la etapa de debida diligencia y consulta si así se requiere, autorizo la consulta de beneficiarios finales en las plataformas asociadas en la implementación del SARLAFT de la entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| <b>FIRMA Y HUELLA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| <p>Como constancia de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, declaro que la información que he suministrado es exacta en todas sus partes y firmo el presente documento.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| <p>Firma Persona Natural y/o Representante legal <span style="float: right;">Huella índice derecho</span></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| <b>VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN - ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| <p>Verificado por (Nombre completo): _____ Firma: _____ Fecha: ____ / ____ / ____</p> <p>Observaciones: _____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| <b>ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL OFICIAL DE CUMPLIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| <p>Debida diligencia intensificada: SI _____ NO _____ Válido por Oficial de Cumplimiento: SI _____ NO _____ Firma del Oficial cumplimiento: _____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| <b>ANEXOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| COPIA DE CÁMARA DE COMERCIO - SI APLICA-<br>CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES DEL ÚLTIMO AÑO -SI APLICA-<br>BALANCE GENERAL ESTADO DE RESULTADOS DEL ÚLTIMO AÑO DEBIDAMENTE FIRMADOS POR LAS PERSONAS RESPONSABLES - SI APLICA-<br>DOCUMENTO QUE ACREDITE LAS FACULTADES PARA CONTRATAR POR PARTE DEL REPRESENTANTE LEGAL - SI APLICA-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLE<br>_____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                               |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| <b>8. CONTROL DE CAMBIOS/LISTA DE VERSIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| Versión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Descripción del cambio                                                                                                                                                                                          | Fecha                                                                                         |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Creación del formato para la implementación de SARLAFT                                                                                                                                                          | 28 de febrero 2025                                                                            |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Separación de información natural y jurídica                                                                                                                                                                    | 31 de marzo 2025                                                                              |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ajustes al formato con la inclusión de la firma de validación del oficial de cumplimiento con respecto a la debida diligencia intensificada cuando aplique, y ajustes a títulos y contenidos de forma más clara | 17 de abril 2026                                                                              |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Elaboró</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Revisó</td> <td style="width: 34%; text-align: center;">Aprobó</td> </tr> <tr> <td>Nombre: Carol Pedraza Martínez</td> <td>Nombre: Fabiola Perdomo Estrada</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">           Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG<br/>           Acta No. 028 del 28/06/2026         </td> </tr> <tr> <td>Cargo: Profesional Contratista</td> <td>Cargo: Jefe de Oficina para la Transparencia</td> </tr> <tr> <td>Firma: _____</td> <td>Firma: _____</td> </tr> <tr> <td>Fecha: 26 de junio 2026</td> <td>Fecha: 26 de junio 2026</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               | Elaboró | Revisó | Aprobó | Nombre: Carol Pedraza Martínez | Nombre: Fabiola Perdomo Estrada | Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG<br>Acta No. 028 del 28/06/2026 | Cargo: Profesional Contratista | Cargo: Jefe de Oficina para la Transparencia | Firma: _____ | Firma: _____ | Fecha: 26 de junio 2026 | Fecha: 26 de junio 2026 |
| Elaboró                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Revisó                                                                                                                                                                                                          | Aprobó                                                                                        |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| Nombre: Carol Pedraza Martínez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nombre: Fabiola Perdomo Estrada                                                                                                                                                                                 | Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG<br>Acta No. 028 del 28/06/2026   |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| Cargo: Profesional Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cargo: Jefe de Oficina para la Transparencia                                                                                                                                                                    |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| Firma: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Firma: _____                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |
| Fecha: 26 de junio 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha: 26 de junio 2026                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |         |        |        |                                |                                 |                                                                                             |                                |                                              |              |              |                         |                         |

| Nº de pago | Número de factura | Fecha de emisión                                                                  | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado                       | Detalle |
|------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|---------|
| Pago 001   | 1                 | 26/01/2026 2:12:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia                                | -                  | 10.000.000 COP            | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 002   | 2                 | 19/02/2026 2:19:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia                                | -                  | 10.000.000 COP            | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 003   | 3                 | 19/03/2026 18:34:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia                               | -                  | 10.000.000 COP            | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 004   | 4                 | 23/04/2026 7:58:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia                                | -                  | 10.000.000 COP            | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 005   | 5                 | 19/05/2026 11:54:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia                               | -                  | 10.000.000 COP            | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 006   | 6                 | 23 días de tiempo transcurrido 08/06/2026 4:30:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Colombia | -                  | 10.000.000 COP            | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |

Crear

#### Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                             | Nombre del archivo                                   | Carpetas por |           |         |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-----------|---------|
|                                                         |                                                      | Comprador    | Descargar | Detalle |
| RPC 5602104228 - WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ .pdf    | RPC 5602104228 - WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ .pdf | Comprador    | Descargar | Detalle |
| ARL WILLIAM RENE SALAMANCA .pdf                         | ARL WILLIAM RENE SALAMANCA .pdf                      | Comprador    | Descargar | Detalle |
| RPC OTRODI - WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ .pdf        | RPC OTRODI - WILLIAM RENE SALAMANCA RAMIREZ .pdf     | Proveedor    | Descargar | Detalle |
| 88906 .pdf (eliminado)                                  | 88906 .pdf                                           | Proveedor    | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUOTA 4 5675 ABRIL 2026 .pdf   | CUOTA 4 5675 ABRIL 2026 .pdf                         | Proveedor    | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Certificado (7) .pdf           | Certificado (7) .pdf                                 | Proveedor    | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUOTA 5 5675 MAYO 2026 .pdf    | CUOTA 5 5675 MAYO 2026 .pdf                          | Proveedor    | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Cuota 6 5675 junio 2026 .pdf   | Cuota 6 5675 junio 2026 .pdf                         | Proveedor    | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUOTA 1 5675 ENERO 2026 .pdf   | CUOTA 1 5675 ENERO 2026 .pdf                         | Proveedor    | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUOTA 2 5675 FEBRERO 2026 .pdf | CUOTA 2 5675 FEBRERO 2026 .pdf                       | Proveedor    | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUOTA 3 5675 MARZO 2026 .pdf   | CUOTA 3 MARZO 2026 .pdf                              | Proveedor    | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

