

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	MARTHA LUCIA PAREDES AMPUDIA		C.C. No:	59666400	
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO		No CONTRATO:	NAR-075-2026	
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/02/2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2026	
No CDP:	8626	No RP:	10026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
9505450473			2026-05-28		
9505450562			2026-06-02		
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales para llevar a cabo eventos de capacitación en las temáticas relacionadas con Escuela afrocolombiana y negritudes, en el marco de la oferta formativa de la Dirección de Capacitación, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	2	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 9.600.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 9.600.000,00
Valor a pagar:	\$ 1.280.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Desarrollar 60 horas de capacitación acordes con las temáticas de Escuela afrocolombiana y negritudes. Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos.	La secretaria de Equidad y Género de la alcaldía de Barbacoas presentó solicitud de capacitación a la ESAP Territorial Nariño Alto Putumayo en Empoderamiento Femenino. Siguiendo los lineamientos del MIPG, se incluyó en el cronograma del mes de mayo, seguido de la apertura para la inscripción en Sirecec, en concordancia con las indicaciones de la oficina de capacitaciones
2. Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.	Acorde con las directrices de la ESAP y la dirección de Capacitaciones, durante el desarrollo del evento de capacitación se realizó el debido registro fotográfico.
3. Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Entrega en la carpeta One Drive a la pedagoga de los formatos planeador, presentación power point. En concordancia con lo establecido para los seminarios del MIPG.
4. Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las valoraciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Entrega en One Drive a la pedagoga de los registros de asistencias y registro fotográfico. En concordancia con lo establecido para los seminarios del MIPG.
5. Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una	El seminario de Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman, se impartió con el desarrollo de las temáticas de la guía curricular de la ESAP, siguiendo las fases indicadas en el planeador de eventos, durante el cual se inició con la explicación de concepto como empoderamiento, Autoestima, liderazgo. La normatividad se fundamentó en la CPC de Colombia de 1991. Los temas de Modelos de negocios se trabajaron de manera practica

validación pedagógica.	en la elaboración del lienzo bajo la metodología CANVAS y el MAPA DE SUEÑOS, que se encuentran en las diapositivas 10 y 11 de la presentación y la bibliografía en la diapositiva 15.
6. Brindar orientación académica a los participantes durante las sesiones programadas, apoyando el desarrollo de las actividades previstas y facilitando la comprensión de los contenidos impartidos, conforme a la metodología definida para el evento.	En el seminario realizado durante el periodo del presente informe, se llevó control con listado de asistencia y se realizó evaluación al final del seminario donde las participantes expusieron sus opiniones en la lúdica de exposición de proyectos de emprendimientos, círculo de la palabra, como también la escucha de lecciones aprendidas en el transcurso del seminario y se les ofreció en el momento su respectiva retroalimentación.
7. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.	En el marco del seminario desarrollado en el mes de mayo, se realizó salida de comisión hasta el municipio de Barbacoas, el cual fue legalizado dentro de los días establecidos, presentando los respectivos listados de asistencia y registro fotográficos, mismos que fueron cargados al drive. Y como evidencia de la presente actividad se adjunta el informe de comisión debidamente aprobado.
8. Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.	Se realizaron 3 lúdicas para facilitar la aprehensión de conceptos: 1. Plasman frases alusivas al empoderamiento femenino en una cartelera, lo cual permite valorar la claridad de los conceptos. 2. Elaboran sus mapas de sueños y el lienzo canvas. Para ello se les entrega papel bond en blanco, lapiceros y marcadores de colores surtidos. 3. Se adecúa el salón con una exposición de artesanías elaborados por las mujeres emprendedoras, como también se instala un centro de armonización con frutas y elementos autóctonos del municipio de Barbacoas.
9. Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera.	Se asistió a la reunión Teams con Área de Capacitaciones de la Territorial Nariño Alto Putumayo el 25 de mayo de 2026, donde tuvimos la oportunidad de saludar y recibir las directrices de la supervisora dra Nohora Andrea Lopez
10. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	No Aplica, Dado que no fue necesario recibir instrucciones adicionales. Se adjunta la certificación de cumplimiento suscrita por el Líder de la Oficina de Capacitaciones de la Territorial Nariño Alto Putumayo, el dr David Villarreal Villacis.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Cordial saludo, Una vez revisados los soportes y demás evidencias, se da aprobación

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	NOHORA ANDREA LÓPEZ FONTECHA	52899896
--------------------	------------------------------	----------

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

HACE CONSTAR

Que la docente capacitadora Martha Lucia Paredes Ampudia, identificado con cedula de ciudadanía 59666400 , cumplió a cabalidad con las actividades, compromisos y obligaciones asignadas durante el mes de **MAYO** de 2026, de conformidad con la programación académica y las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de capacitación.

Así mismo, se certifica que las actividades ejecutadas fueron desarrolladas oportunamente y con el cumplimiento de los lineamientos establecidos, contando con los respectivos soportes y evidencias.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado para los fines que estime pertinentes.

Se firma en Pasto, a los tres (3) días del mes de junio de 2026.



David Ernesto Villarreal Villacis
LÍDER DE CAPACITACIÓN

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INFORME	CÓDIGO: EI-FO-027
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/09/2024
Proceso: Efectividad Institucional		

INFORME DE ACTIVIDADES CAPACITACIONES MES MAYO 2026

DEPENDENCIA DE CAPACITACIONES

MARTHA LUCIA PAREDES AMPUDIA
DOCENTE CAPACITADORA

MAYO DE 2026

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INFORME	CÓDIGO: EI-FO-027
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/09/2024
Proceso: Efectividad Institucional		

ACTIVIDADES DE CAPACITACION DEL MES DE MAYO DE 2026

SEMINARIO EN EMPODERAMIENTO FEMENINO: PROYECTOS QUE TRANSFORMAN

El seminario “Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman”, fue dirigido a un grupo de 33 mujeres del municipio de Barbacoas, se llevó a cabo en el salón de eventos de la Casa de La Mujer Empoderada adscrita a la secretaria de Equidad y Género de la Alcaldía de Barbacoas. Fue un espacio que no solo buscó fortalecer la autoestima motivación y la confianza de las participantes, sino también se promovió la creación de iniciativas productivas y sociales que contribuyan al desarrollo local, reconociendo a las mujeres como protagonistas de sus proyectos de vida y de soluciones que impacten positivamente en Barbacoas.

Las temáticas se desarrollaron:

18 de mayo de 2026 - De 8:15 am a 4:00 pm.

Temas

- Conceptualización de términos: Empoderamiento femenino, Dignidad Humana, Autoestima, competencias y liderazgo emprendedor.
- Institucionalidad y normatividad relacionada con la promoción de la igualdad de género y el empoderamiento femenino en la estructura del estado.
- Modelo de negocio: ideación y panorama de mercados bajo la metodología CANVAS y Mapas de sueños, elaborando gráficamente sus metas y aspiraciones, que favorece la planificación y el enfoque en el futuro.
- Plasmando mi Plan de negocios Las participantes realizaron la ideación de negocios frente al mercado que tienen sobre la plantilla Lienzo CANVAS.

CONCLUSIONES

Las mujeres participantes del seminario Empoderamiento Femenino: Proyectos que Transforman, demostraron interés y motivación en las temáticas presentadas, formulando preguntas, planteando puntos de vista, relatando experiencias propias, en especial se destaca que con la participación de las mujeres se dispuso el espacio una exposición de frutas, artesanías y un centro de armonización elaboradas por las mismas mujeres. La participación en el desarrollo de las dinámicas permitió generar confianza e integración como también dejar una comprensión de diferentes conceptos alusivos al Empoderamiento Femenino, la Autoestima y como planificar un proyecto de Vida.

Como oportunidades de mejora, en particular en Barbacoas:

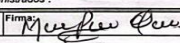
- Contar con un espacio físico más amplio, la participación de las mujeres superó lo programado.
- Con el desarrollo de los siguientes seminarios se continuará realizando difusión y pedagogía acerca de la plataforma Sirecec y de la ESAP como una institución y Alma Mater que llega a

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INFORME	CÓDIGO: EI-FO-027
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/09/2024
Proceso: Efectividad Institucional		

todo el territorio colombiano y brinda un abanico de oportunidades para el desarrollo de nuestra sociedad desde el Saber Público.

ANEXOS

REGISTROS DE ASISTENCIAS

		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024	
Proceso: Proyección y Extensión Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 Nombre del evento: Empoderamiento femenino: Proyectos que transforman Lugar, Ciudad y/o Departamento: Solonuevo/Génova/Barrabacoas/Nariño Nombre capacitador: Martha Lucía Paredes Ampudia					
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial ☒		CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐		MÓDULO (Para el caso de Diplomados): 33	
Número total asistentes al evento: 33		Número de Página 1 de 1		Hora Inicio: 8:00 am Hora Finalización: 4:30 pm Código del evento: 54CA008615	
#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Yesica	HEZA ORTIZ	10825889	yesicamez0416@gmail.com	3133349
2	maria	BAZ FLORES	37126963	mariayocanda47@gmail.com	3234521576
3	Doña	Huini	59827008	adrianarao@gmail.com	345961012
4	Miriam	Cabezas	27126690	menle28@gmail.com	31874016
5	Rosa M.	Barreiro	37083025	ro6abarro023@gmail.com	3172129045
6	Vitalina	Hinojosa	086694	vitalinahino06@gmail.com	3133377
7	María Feliza Lincon	Lincon Ortiz	10825889	marfelincon93@gmail.com	3104530213
8	Katherine Mayuara	Mayuara Valera	27126883	mayuara768@gmail.com	3123456789
9	Sandra	Mina	10866948	sandra1997mina04@gmail.com	3123333
10	Rosa Dávila	Rosales	27124321	rosadavila0350@gmail.com	312755516
11	Carmen Bauli	Castillo C	27123912		3169196762
12	Isela Quintero	Toledo	108088459	toledoisela223@gmail.com	3160880949
13	Diana Quintero	Ortiz	27125443	dianaq2194@gmail.com	3122370575
14	Lea Daniela	Celis Quintero	100420037	danielacelis05@gmail.com	3133537335
15	María Celina	Angulo	27124026	mariaecelinaangulo1968@gmail.com	315208866
16	Cristina	Ortiz Castillo	27124365	cristinadortiz1994@gmail.com	3165313682
Responsable del evento: Martha Lucía Paredes Ampudia Firma: 					

Página: 1 de 1

		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024	
Proceso: Proyección y Extensión Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 Nombre del evento: Empoderamiento femenino: Proyectos que transforman Lugar, Ciudad y/o Departamento: Solonuevo/Génova/Barrabacoas/Nariño Nombre capacitador: Martha Lucía Paredes Ampudia					
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial ☒		CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐		MÓDULO (Para el caso de Diplomados): 33	
Número total asistentes al evento: 33		Número de Página 1 de 1		Hora Inicio: 8:00 am Hora Finalización: 4:30 pm Código del evento: 54CA008615	
#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Martha C Zapata	Zapata Carabali	66950827	marthazapata580@hotmail.com	3234019336
2	Rafael Portocarrero	Portocarrero S.	59683492	portocarrero537@hotmail.com	3237820892
3	Alexandra Angulo	Angulo Castillo	6691766	Katamasas@gmail.com	321738246
4	maria	BAZ FLORES	37126963		3234521576
5	Flarena	preciado C.	27126864	preciadolokno00@gmail.com	3024160675
6	Andrea Benigno	Benigno	59831050	andrea_benigno_1994@yahoo.com	314777974
7	Solemar Vanessa	velasco abando	113431957	solemarvelasco	324316072
8	Silvia	Castillo maza	11167970		323388078
9	Nancy Patricia Gue	Guevara Osorio	16926673	nancyguevara76@hotmail.com	323798101
10	Diana Antonia Gohina	Gohina Manzano	101019341	antoniamanzanogohina@gmail.com	3142390576
11	Saidy Cecilia	Gomez Costa	27123940	cecidagomez@gmail.com	314999954
12	Angeles Sanchez	sanchez farrero	163087103		212562357
13	Posica	REZA ORTIZ	10868985	qetemaro0416@gmail.com	313499154
14	Silvia	Castillo maza	168430195		3104530213
15	María Feliza Lincon	Lincon Ortiz	10825889	marfelincon93@gmail.com	3104530213
16	Alba Patricia	Alba Patricia	271244116	albadgencobarrabacoa-nariño.gov.co	3172044116
17	Yolanda	Cabezas danda	27123200	athalyaproyectos@gmail.com	3168234027
La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados.					

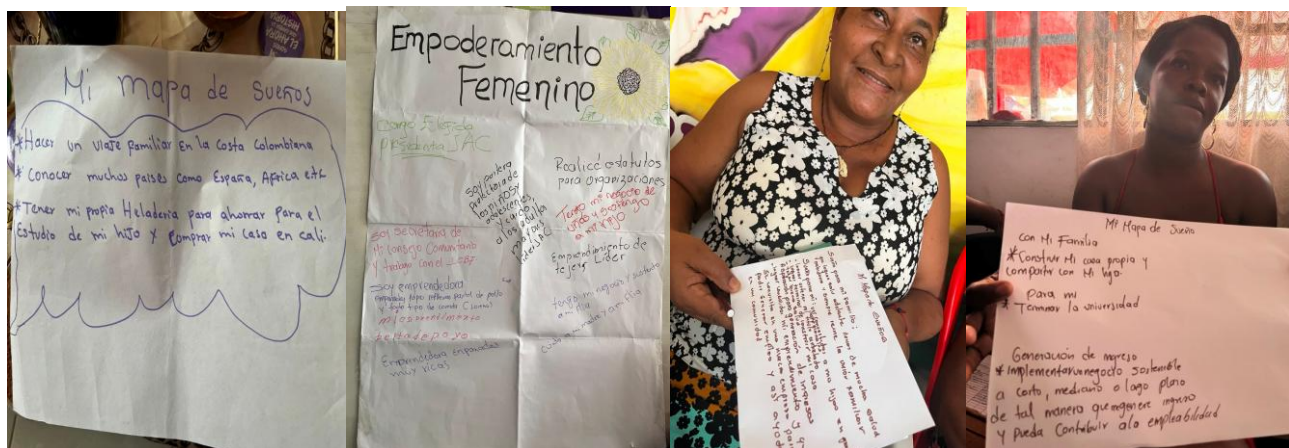
Página: 1 de 1

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INFORME	CÓDIGO: EI-FO-027
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/09/2024
Proceso: Efectividad Institucional		

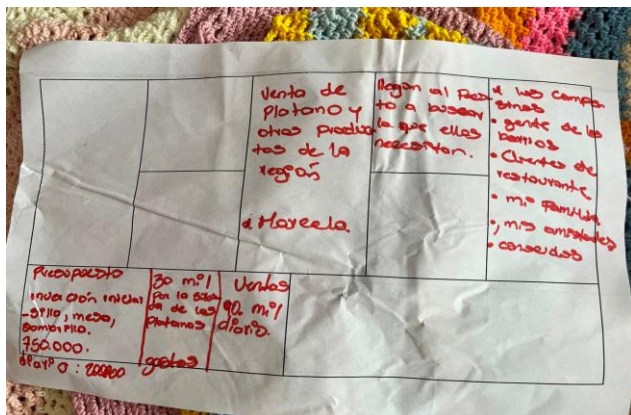
REGISTRO FOTOGRAFICO



HERRAMIENTAS INNOVADORAS



ELABORACION DE “MI MAPAS DE SUEÑOS”



ELABORACION DEL LIENZO CANVAS PARA LOS MODELOS DE NEGOCIOS.



INSTALACIÓN DEL CENTRO DE ARMONIZACIÓN, COMO TAMBIEN LA EXPOSICIÓN DE ARTESANIAS ELABORADAS POR LAS MUJERES,

Evento N.	Realización del evento	FECHA	LUGAR	ENLACE	CELULAR	CÓDIGO SIRECEC	CAPACITADOR	TEMA	POBLACIÓN ATENDIDA	TIPO DE CAPACITACIÓN	DURACIÓN	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN
1	pendiente contacto sirecec	martes, mayo 05, 2026	VIVE DIGITAL CUASPUD CARLOSAMA	MARIA CRISTINA PAZMIÑO SECRETARIA DE GOBIERNO	3127928178	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12061	Jose Eduardo Lucero Castro	DERECHOS HUMANOS	CIUDADANIA	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
2	pendiente contacto sirecec	miércoles, mayo 06, 2026	CORPONARIÑO_ AUDITORIO	YANETH ESCOBAR	3178004225	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12088	Maria Fernanda Solis Ramirez	servicio y atención al ciudadano	FUNCIONARIOS	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
3	pendiente contacto sirecec	miércoles, mayo 06, 2026	Plataforma Moodle	Plataforma Moodle		https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12090		Diplomado proyectos de desarrollo	CIUDADANIA EN GENERAL	DIPLOMADO	100 HORAS		
4	pendiente contacto sirecec	miércoles, mayo 06, 2026	Plataforma Moodle	Plataforma Moodle		https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12068		Diplomado Modelo Integrado de Planeación y Gestión	CIUDADANIA EN GENERAL	DIPLOMADO	80 HORAS		
5	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 15, 2026	Funes- Alcaldia	Jonathan Arley Izquierdo - Secretario de Gobierno	3226350811(David Montaño)	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12070	Ivonne Katherine Rosero Bustamante	Gestión documental y administración de archivo	Funcionarios Alcaldia	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
6	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 08, 2026	PASTO UDENAR Auditorio de la FACEA bloque 2	NADIA TALENTO HUMANO	3004718668	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12115	Ivonne Katherine Rosero Bustamante	Gestión documental y administración de archivo	Funcionarios de la entidad	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
7	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 08, 2026	Alcaldia Municipio de la Union	CARLOS EDUARDO GARCIA MENESES, Secretario de Gobierno	311 3122487	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12116	Sebastian Pantoja	Servicio y Atención a la Ciudadanía	Funcionarios de la entidad	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
8	pendiente contacto sirecec	jueves, mayo 14, 2026	Consaca Institucion Educativa Los Libertadores	Anita Lucia Benavides _ Comisaria de familia	3238396191	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12117	Yudy Estela Zambrano Meza	empoderamiento femenino proyectos que transforman	escuela de mujeres	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
9	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 15, 2026	Auditorio Alcaldia San Pablo	YULIANA MUÑOZ URBANO, SECRETARIA DE GOBIERNO	3187700121	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12119	Marla Alejandra Chamorro Rodríguez	servicio y atención al ciudadano	Funcionarios de la entidad	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
10	pendiente contacto sirecec	lunes, mayo 18, 2026	BARBACOAS_ CASA DE LA MUJER 1 PISO	LILIANA FERNANDA MENDOZA CABEZAS, SECRETARIA DE EQUIDAD Y GÉNERO	3187044116	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/8615	Martha Lucia Paredes Ampudia	empoderamiento femenino proyectos que transforman	Comunidad en general de mujeres	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
11	Estaba en abril se paso a mayo	viernes, mayo 22, 2026	TEATRO MUNICIPAL BUESACO	RAMIRO JESUS FUERTES FUERTES- rector - Buesaco - GLORIA	3207848546	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/11691	Ivonne Katherine Rosero Bustamante	Gestión documental y administración de archivo	Funcionarios Alcaldia	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
12	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 22, 2026	Sandoná-CONCEJO	CARLOS PALOMINO BURBANO- Presidente Concejo	3136774845	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12101	Yudy Estela Zambrano Meza	Empoderamiento femenino: proyectos que transforman	CIUDADANIA	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
13	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 22, 2026	SantaCruz y San Bernardo VIRTUAL	Jhojan Bayardo Ruales Pantoja- ciudadano	3207018472	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12123	Vanessa Alejandra Pupiales Dorado	Normatividad básica para organismos de acción comunal	integrantes y actores vinculados a los organismos comunales	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
				Karen Argote Pasaje - Jefe de talento humano	3218903633					SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
4	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 22, 2026	Biblioteca municipal de Arboleda	Yohana Elizabeth Rivera Secretaria de Gobierno	3104740145	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12102	Marla Alejandra Chamorro Rodríguez	servicio y atención al ciudadano	Funcionarios de la entidad	SEMINARIO	8HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
15	pendiente contacto sirecec	sábado, mayo 23, 2026	Sandoná-casa de artesanias salon de cetro vida	SANDRA L MONCADA L	3002092639	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12124	Mabel Molina	Desarrollo sostenible, con énfasis en medio ambiente	Juntas administradoras de Acueducto y población en general	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
16	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 29, 2026	Pasto Auditorio Calle 14 # 24- 42 ESAP	Dolly Vargas Gobernacion	3132838377 (DIANA)	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12103	Maria Fernanda Solis Ramirez	servicio y atencion al ciudadano	Funcionarios de la entidad	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
17	pendiente contacto sirecec	viernes, mayo 22, 2026	Pasto Calle 14 # 24-42 ESAP Aula 301	Jesús Sebastian Paredes Ordoñez *Elder de grupo Pasto	base de datos para enviar	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12220	MARIA JOSE MONTEZUMA	Formulación, gestión y evaluación de proyectos 2	CIUDADANIA	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm
18	pendiente contacto sirecec	sábado, mayo 16, 2026	ESAP -AULA 301	ALEJANDRA - ALCAL	3154333053	https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12255	Vanessa Alejandra Pupiales Dorado	contratacion estatal 2	Funcionarios Alcaldia	SEMINARIO	8 HORAS	8:00 a. m.	6:00pm

Barbacoas Nariño marzo 13 de 2026

Directora

ELSY JANETH MAYA

Territorial Nariño Alto Putumayo

Escuela Superior de Administración Pública – ESAP

Pasto

Asunto: Solicitud de capacitaciones con enfoque de género dirigido a las mujeres de Barbacoas.

Cordial saludo.

Desde la Secretaria de Equidad y Género del municipio de Barbacoas Nariño, extendemos nuestro saludo, teniendo en cuenta que somos una instancia que promueve participación incidente, el diálogo e incidencia política, como también hacer seguimiento y evaluar los proyectos, programas y la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género a nivel local, buscando velar por los derechos humanos de las mujeres, promover la igualdad de género y garantizar que las decisiones municipales respondan a nuestras necesidades.

Por lo anterior, solicitamos las siguientes capacitaciones encaminadas al fortalecimiento de las mujeres, en especial al empoderamiento, liderazgo femenino y autoestima:

1. Seminario en Empoderamiento femenino. Para el mes de a mayo o junio
2. Seminario en Control social con enfoque de género. Para el mes de mayo o junio

En cuanto al salón, les comunicamos que tenemos la facilidad de gestionar el espacio con la Alcaldía municipal de Barbacoas, para que los seminarios se lleven a cabo en Barbacoas o de manera virtual, dado que no contamos con recursos de transporte.

De antemano agradecemos la atención, seguras de que nuestra solicitud será atendida Favor remitir la respuesta al correo equidadgenero@barbacoas-narino.gov.co celular 3187044116.

Atentamente,



Liliana Fernanda Méndez Cabezas
Secretaria de Equidad y Genero
Municipio de Barbacoas

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 1 (18/05/2026)

Seminario

Tema: Empoderamiento Fememnino:Proyectos que Transforman

Capacitador: Martha Lucia Paredes Ampudia

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2 (18/05/2026)

Seminario

Tema: Empoderamiento Femenino: Proyectos que Transforman

Capacitador: Martha Lucia Paredes Ampudia

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3 (18/05/2026)

Seminario

Tema: Empoderamiento Femenino: Proyectos que Transforman

Capacitador: Martha Lucia Paredes Ampudia.

Recibidos (906) - marthalucia | X | Recibidos (199) - mathapared | X | Correo: Martha Lucia Paredes | X | 2.FORMATO DE PLANEACIÓN | X | Correo: MARTHA PAREDES - | X | + - □ X

nt.com/personal/yulianam_lopez_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fyulianam_lopez_esap_edu_co%2FDocuments%2F... | | ☆ | | | | | | | Chat ▾

Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar ▾ ▮ ▾ Detalles

Yuliana Melissa Lopez Rivadeneira > CAPACITADORES 2026 > 9.MARTHA LUCIA PAREDES > 2.FORMATO DE PLANEACIÓN ⓘ 🌐

Nombre ▾	Modificado ▾	Modificado... ▾	Tamaño del ar... ▾	Compartir ▾	Actividad
 Fto PE-FO-072 V2 PLANEADOR EVENTOS_Em...	13 de mayo	Martha Lucia Pared	122 KB	Tamaño del archivo Compartida	

Pantallazo OneDrive segunda entrega previa del formato planeador Empoderamiento Femenino, toda vez que la pedagoga sugirió correcciones.

Recibidos (906) - marthalucia | X | Recibidos (199) - mathapared | X | Correo: Martha Lucia Paredes | X | 6.PRESENTACIÓN POWERPOINT | X | Correo: MARTHA PAREDES - | X | + - □ X

nt.com/personal/yulianam_lopez_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fyulianam_lopez_esap_edu_co%2FDocuments%2F... | | ☆ | | | | | | | Chat ▾

Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar ▾ ▮ ▾ Detalles

Yuliana Melissa Lopez Rivadeneira > CAPACITADORES 2026 > 9.MARTHA LUCIA PAREDES > 6.PRESENTACIÓN POWERPOINT ⓘ 🌐

Nombre ▾	Modificado ▾	Modificado... ▾	Tamaño del ar... ▾	Compartir ▾	Actividad
 Presentacion DDHH Chilvicio.pptx	6 de marzo	Martha Lucia Pared	15,7 MB	Compartida	
 Presentacion Empoderamiento femenino Barbacoas.pptx	10 de mayo	Martha Lucia Pared	12,6 MB	Compartida	

Pantallazo OneDrive entrega previa de la presentación Empoderamiento Femenino.

OneDrive interface showing the file list for '4.REGISTRO DE ASISTENCIA'.

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Registro asistencia DDHH Agrochilvicto 7032026.pdf	8 de marzo	Martha Lucia Pared	1,23 MB	Compartida	
RegistroAsistencia_18mayoBarbacoas.pdf	hace 14 minutos	Martha Lucia Pared	2,82 MB	Compartida	

Pantallazo entrega de Registros de asistencia en OneDrive de nuestra Pedagoga

OneDrive interface showing the file list for '5.REGISTRO FOTOGRÁFICO'.

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Fotos DDHH Agrochilvicto 07032026	8 de marzo	Martha Lucia Pared	5 elementos	Compartida	
2.Registro fotográfico.docx	hace 15 minutos	Martha Lucia Pared	4,07 MB	Compartida	
Registro fotográfico Chilvicto.docx	24 de marzo	Yuliana Melissa Log	1,63 MB	Compartida	

Pantallazo entrega de Registro fotográfico en OneDrive de nuestra Pedagoga

Empoderamiento Femenino. Proyectos que transforman



Por Martha Lucia Paredes
Docente capacitadora

¿Qué es la ESAP y qué hacemos en la **Dirección de Capacitación?**

La **ESAP** tiene como objeto la formación, investigación y extensión académica en el campo de la administración pública y el gobierno, en el contexto de la educación superior universitaria, la gestión del conocimiento y al apoyo técnico a las distintas instancias del Estado

Así mismo, la Dirección de Capacitación, siendo una de sus dependencias se encarga de: generar, transformar y movilizar el conocimiento para empoderar a los servidores públicos y ciudadanía en diversos temas del saber administrativo ■



Te invitamos a conocer más información
en nuestro portal [ingresando aquí](#)

Requisitos para la certificación

Datos personales en proceso de registro en SIRECEC y se pasa a la inscripción

Cada persona debe tener su correo electrónico personal

En unos 20 días hábiles se ingresa a Sirecec y se descargan los certificados.



Empoderamiento Femenino; Proyectos que transforman.

Lideresas del municipio de Barbacoas

Condiciones particulares para certificarse en este evento, destacamos el apoyo de la Secretaria Mujer y Género de la Alcaldía de Barbacoas, la articulación con la ART PYFN joven Joel y la disposición del grupo de mujeres para realizar esta importante proceso de formación



ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Objetivo de aprendizaje

Promover en las mujeres habilidades emprendedoras y formulación de sus propuestas de negocios, proporcionando conocimientos y herramientas prácticas que les permitan liderar con éxito iniciativas de generación de ingresos, con un enfoque especial en el empoderamiento femenino.



Cronograma y temáticas

Conceptualización de terminos: Dignidad Humana, Autoestima, Competencias y liderazgo emprendedor	Proporcionar a los participantes una base en los conceptos esenciales del emprendimiento, al tiempo que desarrolla habilidades blandas y competencias de liderazgo necesarias para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades en el mundo empresarial actual.	Conceptos básicos de Dignidad Humana, Autoestima, emprendimiento y liderazgo
Normatividad e instituciones que garantizan los derechos y el empoderamiento femenino.	Identificar las insituciones y la normatividad vigente para promover la igualdad de genero, la proteccion de los derechos de las mujeres y el Empoderamiento femenino.	Institucionalidad y normatividad relacionada con la promocion de la igualdad de genero en la estructura del estado.
Modelo de negocio: ideación y panorama de mercados	Las participantes serán capaces de valorar la viabilidad de sus propuestas o ideación de negocios frente al mercado que tienen y diseñar su modelo de negocio utilizando la metodología CANVAS. El objetivo es equipar a las emprendedoras con las habilidades prácticas necesarias para transformar sus ideas en proyectos emprendedores viables y alineados con las demandas del mercado.	Herramientas de ideacion Mapas de sueños y Elaboración gráfica de metas y aspiraciones. Favorece la planificación y el enfoque en el futuro Herramientas de validación de mercados Modelo de negocios: metodología CANVAS
Plasmando mi Plan de negocios	Las participantes serán capaces de valorar la viabilidad de sus propuestas o ideación de negocios frente al mercado que tienen y diseñar su modelo de negocio utilizando la metodología CANVAS. El objetivo es equipar a las emprendedoras con las habilidades prácticas necesarias para transformar sus ideas en proyectos emprendedores viables y alineados con las demandas del mercado.	Área de mercado Área técnica Área administrativa Área financiera



Sondeo

¿Que entienden por
Empoderamiento
Femenino?

¿Cual es tu proyecto de
vida?



EMPODERAMIENTO FEMENINO

Es un PROCESO, que busca dotar y fortalecer a las mujeres de poder y autonomía para CONTROLAR sobre sus propias VIDAS, participar en igualdad de condiciones y tomar DECISIONES estratégicas en sociedad.



Competencias y liderazgo emprendedor

ó

La dignidad Humana es el
Fundamento para la garantía de
los Derechos Humanos

MI AUTOESTIMA

Resiliencia.
Inteligencia emocional.
Empatía.
Sororidad.
Comunicación asertiva.
Colaboración.
Trabajar en equipo.
Innovación.
Creatividad.
Resolución de problemas.
Toma de decisiones
Capacidad de adaptación.
Capacidad de Ahorro.
Visión Estratégica.
Capacidad de organización y Delegación.
Y demás cualidades que poseen las mujeres.

LA PASARELA dinamica

Normatividad que promueve el Empoderamiento Femenino en Colombia

- **Ley 2337 de 2023:** Obliga a garantizar una participación mínima de mujeres (incluyendo mujeres transgénero) en programas de emprendimiento, innovación, formación y desarrollo empresarial. También fomenta la inclusión en carreras STEM y reconoce un enfoque diferencial étnico.
- **Ley 2117 de 2021:** Promueve la igualdad de la mujer en acceso laboral y educativo en sectores con baja participación femenina.
- **Ley 1496 de 2011:** Garantiza igualdad salarial entre hombres y mujeres.
- **Ley 1413 de 2010:** Reconoce la economía del cuidado dentro del sistema nacional de cuentas.
- **Decreto 1510 de 2021:** Incentiva la participación de mujeres en juntas directivas de empresas estatales.

Entidades y organismos que promueven el Empoderamiento Femenino en Colombia

- **Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer:** Coordina políticas de género y lidera la implementación de la Ley 2337.
- **Departamento Nacional de Planeación (DNP):** Diseña políticas públicas como el **CONPES 4080**, que busca autonomía económica, liderazgo político y prevención de violencias contra las mujeres.
- **SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje):** Ofrece programas de formación técnica y profesional con enfoque de inclusión femenina.
- **Ministerio de Agricultura – Dirección de Mujer Rural:** Promueve la participación de mujeres rurales en proyectos productivos.
- **iNNpulsa Colombia:** Apoya emprendimientos liderados por mujeres, especialmente en innovación y desarrollo empresarial.
- **Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (MinTIC):** Fomenta la inclusión de mujeres en carreras STEM.

Modelo de negocio: ideación y panorama de mercados.

MAPA DE SUEÑOS

Personal (salud, estudios, ahorros, casarse, hacer deporte, gimnasio, pintarse el pelo)

Familiar (pintar remodelar la casa, comprar casa, carro, electrodomésticos, hijos)

Negocio (tu propia empresa, ampliar, abrir sucursal)

Espiritual

1. Definición de la necesidad o problema.
2. Definir tus objetivos como también el producto o servicio a ofrecer.
3. Contar con asesoría, equipo de personas, herramientas tecnológicas, diseñar el tipo de investigación de mercado.
4. Lo primero que se hace es buscar las fuentes de información secundarias (libros, documentos confiables) y luego se pasa a buscar información de fuentes primarias (levantamiento directo con el población objetivo. Tenemos grupos focales, sondeos, encuestas, estudios demográficos, toma de datos el cliente incognito acto real de compra. No olvidar las variables del entorno.
5. Buscar el mercado meta y el cliente objetivo.
6. Se establece el perfil de cliente.
7. Pronósticos de ventas y se calculan los costos y rentabilidad.
8. ANALISIS DEL MERCADO

SOÑEMOS!

Elaboración LIENZO CANVAS

Ejercicio practico e individual con la idea de negocio o mejorar el que tiene.

INICIAMOS NUESTRO MODELO DE NEGOCIO

8. ALIADOS CLAVES	7. ACTIVIDADES CLAVES	1. PROPUESTA DE VALOR	4. RELACION CON LOS CLIENTES	2. SEGMENTO CLIENTES
	6. RECURSOS CLAVES		3. CANALES DE COMUNICACIÓN - COMO NOS CONOCEN	
9. ESTRUCTURA DE COSTOS.			5. FLUJO DE INGRESOS	



MI LLAMA INTERIOR NADIE LA APAGA!



Adicional a esta formación debes saber ...

Que contamos con temáticas agrupadas que conocerás en la plataforma SIRECEC o nuestro Catálogo de Eventos y desde allí podrás navegar por toda la oferta de capacitación para completar tus conocimientos...



Algunos de los eventos Complementarios que te puedo recomendar hoy son:



ESCUELA DE MUJERES. Motivar ingresar a la pagina web ESAP

CATÁLOGO

Temáticas de actualización para la administración pública

[VER MÁS](#)



SIRECEC

Sistema de inscripción para seminarios, cursos, diplomados entre otros eventos

[VER MÁS](#)





Referencias Bibliográficas **requeridas**

- LEY 2069 DE 2020 (DICIEMBRE de 2020). Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia.
- Con toda. El rol de las mujeres en el Emprendimiento Colombiano. 2025 Blog ConToda.
- Osterwalder, A. (2011) Business Model Canvas: Crear Modelos de Negocio
- Pau Hortal (2019) Emprender con Talento: Las claves para crear tu propia empresa

Constitución Política de Colombia 1991

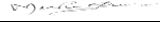
Portal www.esap.edu.co / [Escuela de mujeres](#)

Normas **APA V.7**



¡Gracias por su participación!



	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION -DC			CÓDIGO: PE-FO-072 VERSIÓN: 2 FECHA: 26/03/2026
	Proceso: Proyección y Extensión			
	Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024			
Datos del evento de capacitación				
Sede ESAP	Nariño-Alto Putumayo	Lugar	Nariño, Barbacoas, Casa de la Mujer Empoderada	
Nombre del evento	Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman			
Modalidad	Presencial in situ (en el sitio)	Escuela (si aplica)	Mujeres	
Fecha(s) del evento	18 de mayo de 2026	Código SIRECEC	SACAD08615	
Descripción del evento	El municipio de Barbacoas enfrenta múltiples desafíos sociales y económicos que afectan de manera especial a las mujeres en condición de vulnerabilidad. Muchas de ellas han sido víctimas de violencia, exclusión y limitadas oportunidades de acceso a educación, empleo y participación comunitaria. En este escenario, surge la necesidad de generar espacios de formación y acompañamiento que fortalezcan sus capacidades personales, sociales y productivas. El Seminario de Empoderamiento Femenino: Proyectos que Transforman , se plantea como un espacio que no solo pretende fortalecer la autoestima y la confianza de las participantes, sino también fomentar la creación de iniciativas productivas y sociales que contribuyan al desarrollo local, reconociendo a las mujeres como protagonistas de sus proyectos de vida y de soluciones que impacten positivamente en Barbacoas.			
Contenido temático				
Contenido temático	Nombre de la unidad	Objetivo específico de la unidad	Tema(s) de la unidad	
	Conceptualización de términos: Empoderamiento femenino, Dignidad Humana, Autoestima, Competencias y liderazgo emprendedor	Proporcionar a los participantes una base en los conceptos esenciales del empoderamiento, emprendimiento, al tiempo que desarrolla habilidades blandas y competencias de liderazgo necesarias para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades en el mundo empresarial actual	Conceptos básicos de Empoderamiento Femenino, Dignidad Humana, Autoestima, emprendimiento y liderazgo	
	Normatividad e instituciones que garantizan los derechos y el empoderamiento femenino.	Identificar las instituciones y la normatividad vigente para promover la igualdad de género, la protección de los derechos de las mujeres y el Empoderamiento femenino.	Institucionalidad y normatividad relacionada con la promoción de la igualdad de género y el empoderamiento femenino en la estructura del estado.	
	Modelo de negocio: ideación y panorama de mercados	Las participantes serán capaces de valorar la viabilidad de sus propuestas o ideación de negocios frente al mercado que tienen y diseñar su modelo de negocio utilizando la metodología CANVAS. El objetivo es equipar a las emprendedoras con las habilidades prácticas necesarias para transformar sus ideas en proyectos emprendedores viables y alineados con las demandas del mercado.	Herramientas de ideación Mapas de sueños y Elaboración gráfica de metas y aspiraciones. Favorece la planificación y el enfoque en el futuro. Modelo de negocios: metodología CANVAS	
	Plasmando mi Plan de negocios	Las participantes serán capaces de valorar la viabilidad de sus propuestas o ideación de negocios frente al mercado que tienen y diseñar su modelo de negocio utilizando la metodología CANVAS.	Continúan con la elaboración del lienzo Canvas con las áreas de: mercado, técnica, administrativa y financiera	
Ruta pedagógica				
Resultados de aprendizaje	<i>Al finalizar el seminario, se espera que las mujeres participantes logren:</i> *Reconocimiento personal y colectivo: Fortalecer su autoestima y sentido de identidad como mujeres líderes y agentes de cambio en sus comunidades. *Desarrollo de habilidades sociales: Mejorar la comunicación, el trabajo en equipo y la capacidad de resolución de conflictos. *Adquisición de conocimientos: Comprender conceptos básicos de: liderazgo, empoderamiento, gestión comunitaria, ideación de negocios, proyectos sociales y productivos. *Diseño de iniciativas transformadoras: Elaborar sus ideas de negocios que respondan a las necesidades locales de Barbacoas, con enfoque en equidad de género y sostenibilidad. *Visión de futuro: Identificar oportunidades de desarrollo personal y comunitario que les permitan proyectarse como protagonistas en la transformación social de su territorio.			
Metodología	<i>El seminario se desarrollará bajo una metodología lúdica y participativa, para generar un ambiente de confianza, motivación y aprendizaje colectivo. Se emplearán dinámicas interactivas que promuevan la reflexión, el trabajo en equipo y la construcción de proyectos transformadores desde sus propias experiencias y saberes como lo es: Mapa de sueños, La pasarela y nadie apaga mi llama interior</i> <i>Las actividades estarán orientadas a combinar el juego, la creatividad y la práctica comunitaria, con el fin de facilitar la apropiación de conceptos de empoderamiento, liderazgo y gestión de proyectos. Se utilizarán técnicas como:</i> *Dinámicas de integración y rompehielos para fortalecer la cohesión grupal, con la presentación personal inicial con preguntas de sondeo. *Trabajo en grupos pequeños para fomentar la participación activa y el intercambio de ideas en la elaboración del mapa de sueños y el lienzo Canvas. *Uso de materiales didácticos (hojas oficio bond, cartulinas, fichas, marcadores, dibujos) que estimulen la creatividad y el pensamiento crítico. *Plenarias participativas para socializar aprendizajes, compartir experiencias y construir propuestas colectivas. <i>La metodología busca que cada mujer se reconozca como protagonista de su propio proceso de transformación, fortaleciendo su autoestima y su capacidad de liderazgo. Al mismo tiempo, se promueve la generación de proyectos comunitarios, ideación de negocios que respondan a las necesidades locales de Barbacoas, potenciando la resiliencia y la solidaridad entre las participantes.</i>			
Sesión 1	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos	Evidencia del aprendizaje
		Describe brevemente las actividades o acciones que se realizarán durante la sesión para promover la comprensión y participación de los asistentes (ej. ej. preguntas orientadoras, análisis de casos, ejercicios prácticos o discusiones guiadas).	Describe los recursos que se utilizarán para apoyar el desarrollo de la capacitación (ej. ej. presentaciones, videos, documentos de apoyo, herramientas, digitales o otros materiales que faciliten la comprensión y participación de los asistentes)	Describe brevemente los evidencias que permitirán verificar el desarrollo del aprendizaje durante la sesión (ej. ej. participación en actividades, respuestas a preguntas, ejercicios prácticos, conclusiones de discusiones, registros en chat o similares).
Inicio (Activación y exploración)	1 hora	Actividad rompehielo de presentación. Aplicación prueba de entrada con preguntas alusivas a las temáticas a desarrollar	En el dialogo se realiza con preguntas de sondeo Que entienden por empoderamiento femenino? Cual es tu proyecto de vida?	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	1 hora, 30 min	Explicación magistral y ludica acerca de los siguientes conceptos Dignidad Humana, Autoestima, Empoderamiento, Competencias y liderazgo emprendedor, Mapa de sueños.	Dialogo apoyado de Presentacion power point., con uso de video beam. Con marcadores y carteleras, se motiva para escriban sus conceptos y opiniones respecto a la terminología relacionada. Ludica en mapa de sueños, a cada participante se le entrega papel, lapices, colores, tijeras y recortes de revistas.	Registro de asistencia. Registro fotografico. Gráficos de Mapas de sueños elaborados Ideacion de modelos de negocios elaborados.
	2 horas	Elaboracion y Socializacion de los Mapa de Sueños . Instituciones y normatividad para promover el empoderamiento femenino en Colombia.	Se disponen grupos de trabajo y se desarrollo un dialogo abierto.	
	2 horas, 30 min	Se concluye la tematica del mapa de sueños destacando la importancia de la planeacion. Ideación y panorama de mercados Fundamentos modelo de negocios Elaboracion de modelo de negocio canvas. Socializacion lienzo CANVAS.	Creatividad en Papel oficio con plantilla lienzo CANVAS. Elaboracion individual del LIENZO CANVAS de sus modelos de negocios propuestos por las participantes relacionado con sus mapas de sueños.	
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hora	Evaluación de cierre y Actividad de sensibilización "Nadie apaga mi llama interior"	Con platos desechables se disponen en la pared ocultando las respuestas escritas previamente para jugar Concentrese Canto de coplas.	
Sesión 2	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos	Evidencias del saber
Inicio (Activación y exploración)				
Desarrollo (Explicación y aplicación)				
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)				
Observaciones generales	Para el desarrollo del seminario Empoderamiento Femenino:Proyectos que transforman, la docente le porporcionará a las participantes: platos desechables, marcadores de colores, cinta scott, colbon, tijeras, papel periodico, 30 hojas papel bond para elaboracion de mapas de sueños, 30 hojas de papel bond con plantilla de lienzo Canvas para facilitar que las mujeres que plasmen su ideación de negocios. Todo en proporción al numero de participantes del seminario.			
CREADORES RESPONSABLES				
	Nombre completo	Firma	Fecha de elaboración/revisión	
Facilitador(a)/mediador(a)	Martha Lucia Paredes Ampudia		09/05/2026	
Pedagoga/o				
Gestora/gestor				
Sede ESAP	Nariño-Alto Putumayo			

	FORMATO INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE		CÓDIGO: GF-FO-032
			VERSIÓN: 2
			FECHA: 06/04/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha: DD MM AA 18 5 2026	Nº Resolución o Nº SIIF Nación 34426
Nombre persona que realiza el desplazamiento: MARTHA LUCIA PAREDES AMPUDIA	Nº Compromiso Presupuestal (RP): 52726
No. Identificación persona que realiza el desplazamiento: 59666400	Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina: NOHORA ANDREA LOPEZ FONTECHA
Dependencia solicitante: CAPACITACION	

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE	DD	MM	AA	HASTA	DD	MM	AA	DESTINOS
	17	5	2026		18	5	2026	PASTO - BARBACOAS - PASTO

OBJETO DE LA COMISIÓN:
 Realizar el seminario de capacitación relacionado con EMPODERAMIENTO FEMENINO PROYECTOS QUE TRANSFORMAN.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	VALOR	\$ 120.000,00
---	--------------	---------------

INFORME DE LA COMISIÓN

Señores
 Escuela Superior de Administración Pública Territorial Nariño Alto Putumayo
 Cordial saludo

Por medio del presente me permito informar que dentro de la comisión de desplazamiento autorizado con SIIF No. 34426 al municipio de Barbacoas Nariño, se cumplió con el objeto para el desarrollo del seminario Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman dirigido a mujeres, de la siguiente manera:

17 de mayo de 2026: Desplazamiento desde la ciudad de Pasto hasta el municipio de Barbacoas. Para este mismo día se realiza jornada de inscripción complementaria en la plataforma Sirece y se revisan los detalles logísticos, espacio físico, papelería y ayudas didácticas para facilitar el desarrollo del seminario en referencia.

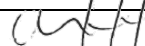
18 de mayo de 2026: Desarrollo del seminario Empoderamiento Femenino, proyectos que transforman, el cual se trabajo en jornada continua desde las 8:00 am hasta las 4:00 pm.. Para este mismo se tomo viaje de regreso.

Como soporte de lo anterior se anexa registro fotográfico y listados de participantes.



FORMATO						REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	
Proceso: Proyección y Extensión						SECCIÓN: 105 mm 118 cm	
Descripción de la información: Proyección de Capacitación PEPT-008						NOMBRE DEL EVENTO: Seminario de Capacitación "Proyectos que transforman"	
Lugar: Oficina de Planeación y Desarrollo Urbano y Territorial - Nariño						Lugar: Oficina de Planeación y Desarrollo Urbano y Territorial - Nariño	
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial						MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	
CLASE DE EVENTO: Seminario de Capacitación						CLASE DE EVENTO: Seminario de Capacitación	
#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
1	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
2	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
3	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
4	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
5	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
6	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
7	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
8	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
9	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
10	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
11	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
12	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
13	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
14	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
15	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
16	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
17	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
18	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
19	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
20	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
21	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
22	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
23	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
24	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
25	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
26	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
27	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
28	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
29	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
30	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
31	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
32	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
33	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
34	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
35	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
36	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
37	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
38	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
39	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
40	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
41	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
42	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
43	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
44	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
45	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
46	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
47	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
48	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
49	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
50	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
51	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
52	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
53	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
54	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
55	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
56	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
57	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
58	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
59	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
60	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
61	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
62	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
63	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
64	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
65	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
66	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
67	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
68	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
69	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
70	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
71	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
72	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
73	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
74	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
75	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
76	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
77	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
78	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
79	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
80	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
81	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
82	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
83	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
84	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
85	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
86	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
87	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
88	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
89	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
90	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
91	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
92	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
93	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
94	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
95	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
96	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
97	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
98	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
99	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		
100	Marta Lucia Paredes Ampudia		59666400	mparedes@esap.gov.co	3122191000		

Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
 Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento 	Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina 
Fecha recibido: 26/05/2026	

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE EQUIDAD Y GENERO DE LA ALCALDIA
MUNICIPAL DE BARBACOAS**

CERTIFICA:

Que la señora **Martha Lucia Paredes Ampudia**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **59666400**, cumplió con la comisión del servicio, gastos de desplazamiento o salida de campo autorizado mediante Solicitud SIIF No **34426** del día 04 de mayo de 2026, al municipio de Barbacoas para desarrollar el seminario de Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman, dirigido a mujeres de Barbacoas, durante los días 17 y 18 de mayo de 2026, con el objeto de fortalecer la autoestima de las participantes, como también fomentar la creación de iniciativas productivas y sociales que contribuyan al desarrollo local, reconociendo a las mujeres como protagonistas de sus proyectos de vida.

Para constancia se firma en el municipio de Barbacoas el día 18 de mayo del 2026.



Nombre: Liliana Fernanda Méndez Cabezas

Cargo: Secretaria de Equidad y Género – Alcaldía de Barbacoas

Correo electrónico: equidadgenero@barbacoas-narino.gov.co

Teléfono de contacto: 3187044116

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GF-FO-031
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

**LA SUSCRITA SUPERVISORA DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS N° PS0752026**

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) MARTHA LUCIA PAREDES AMPUDIA, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 59666400, Capacitadora, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante SIIF No. 34426 con recorrido Pasto – Barbacoas - Pasto, durante el período comprendido entre el 17/05/2026 y el 18/05/2026, con el objeto de “Realizar el seminario de capacitación de EMPODERAMIENTO FEMENINO PROYECTOS QUE TRANSFORMAN, dirigido a mujeres de Barbacoas”.

Para constancia, se firma en Pasto Nariño a los veinte y dos (22) días del mes de mayo del año 2026



Fecha 26/05/2026

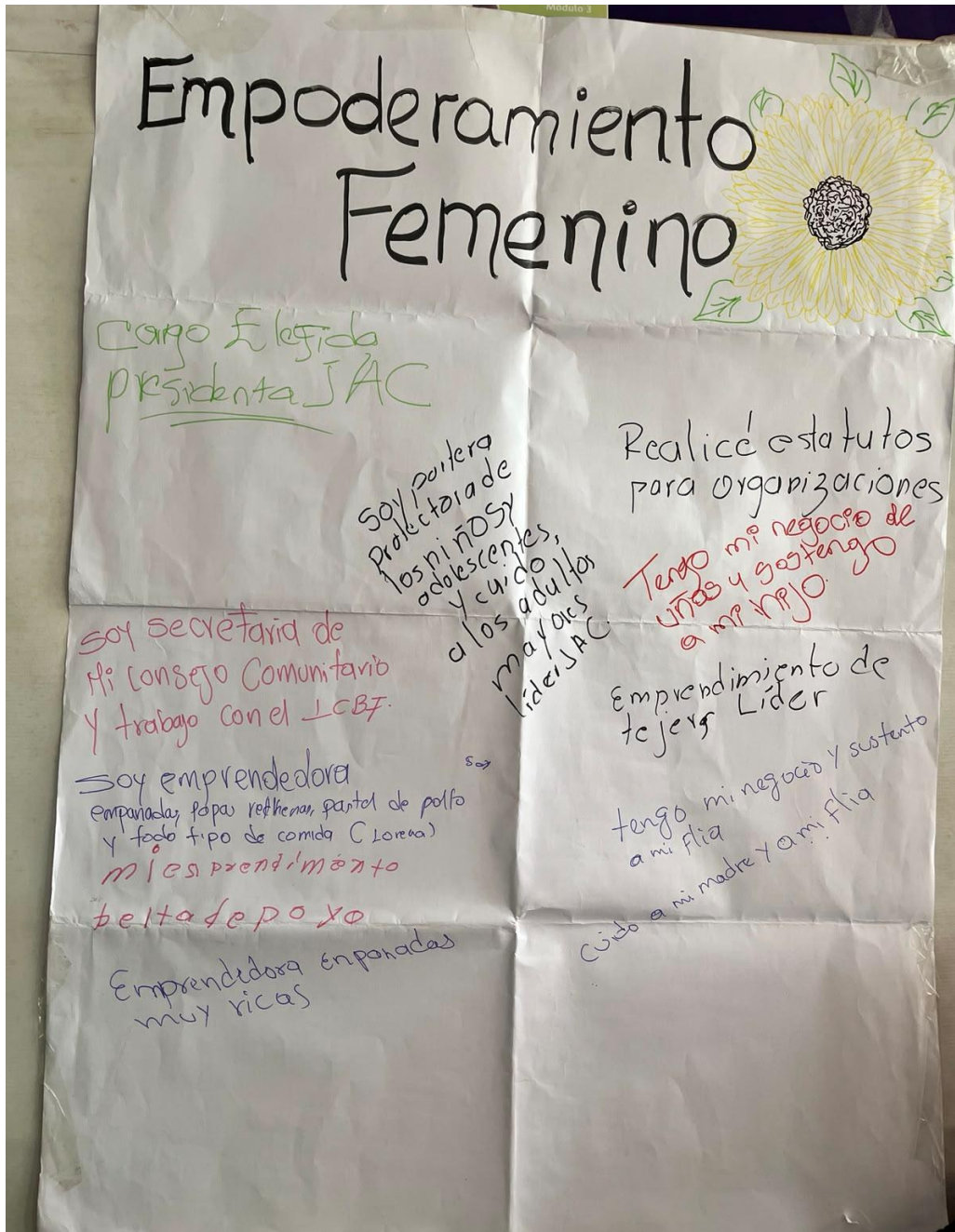
Nombre: NOHORA ANDREA LOPEZ FONTECHA
Cargo: SUPERVISORA

Nota 1: En caso de que el desplazamiento se haya realizado en una entidad externa, el formato debe ser firmado por el jefe inmediato o supervisor, adjuntando el certificado de cumplimiento expedido por la entidad externa.

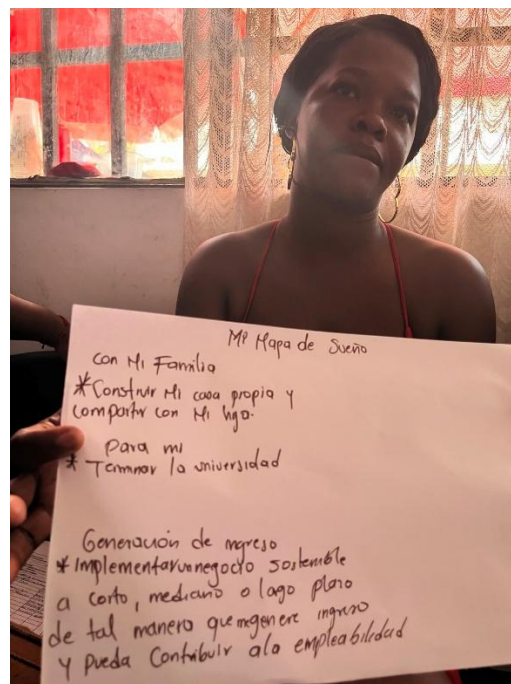
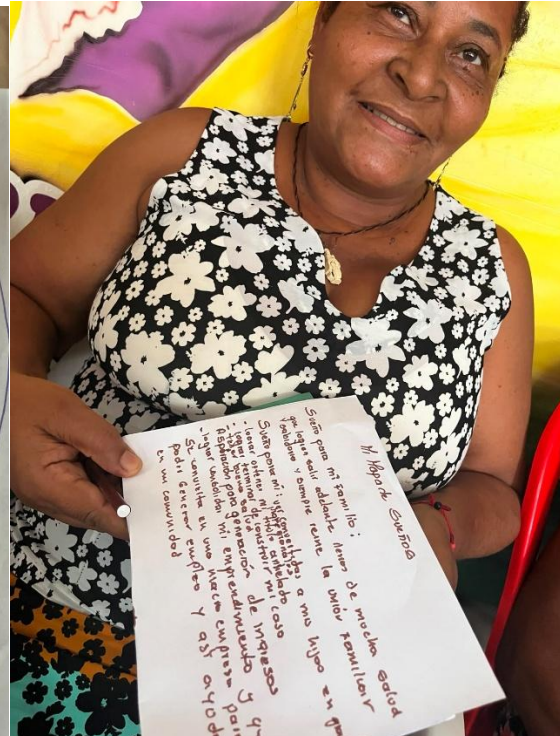
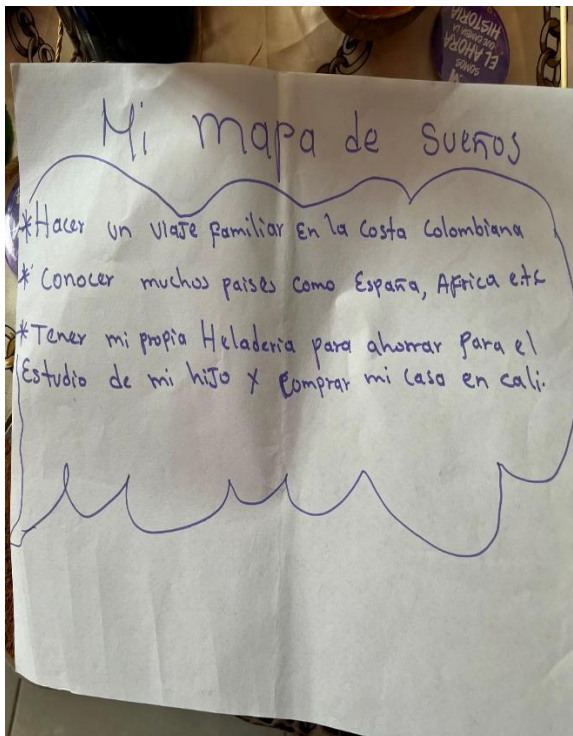
Nota 2: Se solicita reemplazar el texto en color gris y subrayado con la información correspondiente.

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141253216982			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 59666400		6. DV 6		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Pasto 14. Buzón electrónico 14	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 59666400	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Nariño 52		30. Ciudad/Municipio San Andres de Tumaco 835	
31. Primer apellido PAREDES		32. Segundo apellido AMPUDIA		33. Primer nombre MARTHA 34. Otros nombres LUCIA	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Nariño 52		40. Ciudad/Municipio San Andres de Tumaco 835	
41. Dirección principal AV DE LOS ESTUDIANTES CS CS 188					
42. Correo electrónico paredes0427@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3147013416		45. Teléfono 2 3105906936	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad secundaria		Ocupación	
46. Código 0010 47. Fecha inicio actividad 20120424		48. Código 7020 49. Fecha inicio actividad 20150330		50. Código 0112 51. Código 52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 549 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros			Exportadores		
54. Código 1234567891011121314151617181920			55. Forma 56. Tipo Servicio 123 57. Modo 58. CPC		
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO		60. No. de Folios:		61. Fecha	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre 985. Cargo		

HERRAMIENTAS INNOVADORAS



1. ESCRIBEN FRASES ALUSIVAS AL CONCEPTO DE EMPODERAMIENTO FEMENINO



2. EJEMPLOS DE LA ELABORACION DE "MI MAPAS DE SUEÑOS"

		venta de plátano y otros productos de la región	Regan al pueblo to a buscar la que ellos necesitan.	de las campañas • gente de los barrios • Clientes de restaurantes • mis familiares • mis amigos • conocidos
Presupuesto inicial - 500,000. 750.000. diferencia: 250.000	30 mil por la venta de los plátanos y otros productos	Ventas 90 mil diario.		

3. ELABORACION DEL LIENZO CANVAS PARA LOS MODELOS DE NEGOCIOS.



4. INSTALACIÓN DEL CENTRO DE ARMONIZACIÓN Y DE PODER, COMO TAMBIEN LA EXPOSICIÓN DE ARTESANIAS ELABORADAS POR LAS MUJERES, REALZANDO EL AMBIENTE DE APRENDIZAJE DURANTE EÑ SEMINARIO DE EMPODERAMIENTO FEMENINO EN BARBACOAS



- **SEGURIDAD SOCIAL**

Debe estar al día el pago

- **RUT** : Vigente AÑO 2026
- **PANTALLAZO. HISTORICO DE PAGOS INCLUYENDO EL PAGO MES ANTERIOR**



teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)



Dirección Nacional

8:21 / 48:29

Nohora Andrea Lopez Fontecha



Martha L...

VD

VANESS...

Yudy Est...

MZ

Maria Jo...

MB

Marly Va...

DB

Daniela ...

MS

Mafe Solis

Sebastia...

MN

Mabel R...

NF

Nohora ...

Juan Pab...

AP

Alejaandr...

JC

Jose Edu...

AZ

Anyela P...

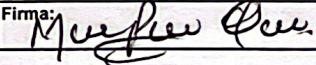
Yuliana ...

MYRIAM...

PANTALLAZO ASISTENCIA A REUNION TEAMS DEL 25 DE MAYO DE 2026, PARA RECIBIR DIRECTRICES DE LA SUPERVISION

		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024		
Proceso: Proyección y Extensión				2026	05 mes 18 día	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024				Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización: 4:00 pm	
Nombre del evento: Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman				Código del evento: 94CA 008615		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Salón Secretaría Género / Borboccos / Nar				Nombre capacitador: Martha Lucía Paredes Ampudia		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial ☒	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: 33	Número de Página 1 de 12		
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Martha C. Zapata	Zapata Carobal	66950927	marthazapata580@hotmail.com	3234019336	Martha C.
2	Raissa E. Portocarrero	Portocarrero S.	59683482	Portocarrero837@hotmail.com	3233120892	Raissa E.
3	Alexandra Angulo	Angulo Castillo	6691766	Kafamasa@gmail.com	3217382748	Alexandra
4	María	Castro, da	27126863		3234521576	María
5	Florencia	preciado C.	27126864	preciaadolrooo@gmail.com	3096160625	Florencia
6	Andrea Benítez	Benítez	59831050	andrea_xugit_xugit@yahoo.es	314777812	Andrea
7	Solange Vanessa	Velasco Obando	1134714076	solange.vanessa	324714072	Solange
8	Silvia	Castillo morales	1111670110		323638092	Silvia
9	Nancy Patricia Guevara	Guevara Obando	66975693	nancyguevara76@hotmail.com	3239178161	Nancy
10	Dilva Antonio Gutierrez	Gutierrez Dominguez	1010109341	antonmagutierrez@gmail.com	3142790526	Dilva
11	Saidy Cecilia	García Cortes	27129390	cecidia4@gmail.com	321299951	Saidy
12	Angel Sanchez	sanchez farrero	1080831073		317562357	Angel
13	ROSICA	MEZA ORTIZ	1082689833	peremero0410@gmail.com	3213497134	Rosica
14	Silvia	Castillo macaya	1081670190		3104530213	Silvia
15	María Felicia Rincón	Rincón Díaz	1082889335	marferrincon.93@gmail.com	3104530213	María
16	Liliana Fernanda	Hernández	377041116	egualdadgenero@borboccos-nar.gov.co	3187044116	Liliana
17	Yolanda	Corredas Landa	27123200	athaleproyectos@gmail.com	310254021	Yolanda

La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados.

		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN		CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA: 20/06/2024		
Proceso: Proyección y Extensión				2026	05 mes	
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024				Hora Inicio: 8:00 am	Hora Finalización: 4:00 pm	
Nombre del evento: Empoderamiento Femenino: Proyectos que transforman				Código del evento: 54CA008615		
Lugar, Ciudad y/o Departamento: Salón Secret Género / Barbacoas / Nariño				Nombre capacitador: Martha Lucía Paredes Ampudia		
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial		CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☒ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál		MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento: 33	
				Número de Página 1 de 1		
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yesica	MEZA Ortiz	1082689	yesicameza0416@gmail.com	313349	Yesica Meza
2	maria	castro	27126963	mariaocandaa47@gmail.com	323452157	maria
3	gaila	Ami	59825708	adilariap@gmail.com	3145961012	gaila
4	Adriana	Cabezas	27126696	menle28@gmail.com	31874016	Adriana
5	Rosa M.	Barreiro	37085025	rosabarreiro23@gmail.com	3172129043	Rosa
6	Vitalina	Mina Cero	1086694	vitalinamina06@gmail.com	317227	Vitalina
7	María Felisa	Lincon	1082689	marfalincon.93@gmail.com	310530213	María Felisa
8	Katherine	Mosquera	27126883	MosqueraK268@gmail.com	310234549	Katherine
9	Sandra	Mina	108669451	Sandra1992mina04@gmail.com	328650	Sandra
10	Rosa Divaldo	Espejo	27124521	rosadavalos30@gmail.com	3137257816	Rosa
11	carmen	castillo C	27123912		3169196562	Carmen
12	Gisela	Quinones	1080831459	toledo.gisela223@gmail.com	3180889097	Gisela Q.
13	Diana	Quinones	27125445	dq76238@gmail.com	3122370575	Diana Q.
14	Lisa	Daniela	1004200477	danielaCofol05@gmail.com	3133537235	Daniela C.
15	maria cecilia	Angulo	27124096	mariaceciliaangulo1468@gmail.com	3152088588	maria cecilia
16	Cruz Aida	Ortiz Castillo	27124365	cruzaidacastillo1974@gmail.com	3165313682	Cruz Aida
La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados.						
Responsable del evento: Martha Lucía Paredes Ampudia				Firma: 	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 59666400		PAREDES AMPUDIA MARTHA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	tumaco nariño	TUMACO-NARIÑO	7274562	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-05	2026-05	342739131		9505450562	I	2026/06/02	2026/05/28	BANCO DAVIVIENDA	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
1	CC 59666400	PAREDES MARTHA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS037	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 59666400		PAREDES AMPUDIA MARTHA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	tumaco nariño	TUMACO-NARIÑO	7274562

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	2026-05	Periodo Salud	2026-05
Fecha límite de pago	2026/06/02	Fecha de pago	2026/05/28
Días de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES

Valor a pagar	\$508,300
Intereses de mora	\$0
Saldos e incapacidades	\$0
Valor total	\$508,300

DATOS DE LA TRANSACCIÓN

Clave planilla	9505450562
Clave de pago	342739131
Banco	BANCO DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 59666400		PAREDES AMPUDIA MARTHA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	tumaco nariño	TUMACO-NARIÑO	7274562	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	342730064	9505450473	I	2026/05/05	2026/05/28	BANCO DAVIVIENDA	23	\$516,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
1	CC	59666400	PAREDES MARTHA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS037	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0	
Total		Afiliados(1)				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$4,700	\$0	\$284,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$4,700	\$0	\$284,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$3,600	\$0	\$222,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$3,600	\$0	\$222,500
TOTAL				1	\$508,300	\$8,500	\$0	\$516,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 59666400		PAREDES AMPUDIA MARTHA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	tumaco nariño	TUMACO-NARIÑO	7274562

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	2026-04	Periodo Salud	2026-04
Fecha límite de pago	2026/05/05	Fecha de pago	2026/05/28
Días de mora	23	Tasa de mora	26.16%

TOTALES

Valor a pagar	\$508,300
Intereses de mora	\$8,500
Saldos e incapacidades	\$0
Valor total	\$516,800

DATOS DE LA TRANSACCIÓN

Clave planilla	9505450473
Clave de pago	342730064
Banco	BANCO DAVIVIENDA

Eventos Informe			
Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
jun. 11, 2026, 3:07:28 p. m.	miguel.chamorro	Cuenta Asignada a: angela.salas	Asignación a Tesoreria
jun. 11, 2026, 3:07:20 p. m.	miguel.chamorro	Adjunto Obligacion : 'OBL_58565_98426.pdf' a cuenta: 58565	Adjunto 58565
jun. 11, 2026, 3:02:52 p. m.	miguel.chamorro	Registro cuenta por pagar: 110726	Cuenta Liquidada
jun. 11, 2026, 3:02:52 p. m.	miguel.chamorro	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 110726	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
jun. 11, 2026, 2:57:48 p. m.	miguel.chamorro	Segundo pago parcial contrato NAR-075-2026	Liquidación
jun. 11, 2026, 2:57:20 p. m.	miguel.chamorro	Cuenta Asignada a: miguel.chamorro	Asignación Cuenta
jun. 11, 2026, 2:42:25 p. m.	nohora.lopez@esap.edu.co	Cordial saludo, Una vez revisados los sopor-tes y demás evidencias, se da aprobación	Aprobado Supervisor Informe
jun. 11, 2026, 2:41:58 p. m.	nohora.lopez@esap.edu.co	Cordial saludo, una vez revisada las eviden-cias adjuntas y subsanados los hallazgos, re-visión de seguridad social y soporte SECOP II, se da aprobación.	Aprobado Vobo
jun. 10, 2026, 11:43:05 a. m.	martha.paredes@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
jun. 9, 2026, 5:33:25 p. m.	nohora.lopez@esap.edu.co	Se solicita muy amablemente revisar cada punto y observación dado en el item de aprobación de obligaciones, ya que no regis-tra evidencias requeridas, se anexo docu-mento anexo otros "certificado de cumpli-miento de actividades", no obstante, es ne-cesario subsanar hallazgos.	Informe Rechazado Vo Bo
jun. 9, 2026, 3:16:24 p. m.	martha.paredes@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
jun. 9, 2026, 11:45:33 a. m.	nohora.lopez@esap.edu.co	Cordial saludo. Una vez realizada la revisión del informe, se generan observaciones que deben ser leídas. En ese sentido, se solicita	Informe Rechazado Vo Bo