FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del Contrato	**Informe No.**	**2**				
Contrato No.:	**CD-03-2026-6698**					
Nombre del supervisor:	**ANGELO CIANCI DIAZ**					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	**ROMEO EDINSON PEREZ ORTIZ**					
No. de identificación del contratista:	**6.885.952**					
Objeto del contrato:	**ITEM 1 INFORMACION GENERAL PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN EN DERECHOS HUMANOS Y LA PAZ EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA**					
Plazo:	**ITEM 5 DOCUMENTOS DEL CONTRATO, ANEXO CONDICIONES CONTRATACTUALES** **El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el veinte y nueve (29) de Julio de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.**					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	**ITEM 6 INFORMACION PRESUPUESTAL** **202601066**					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	**ITEM 6 INFORMACION PRESUPUESTAL** **20260753520**					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**ITEM 1 INFORMACION GENERAL** **30-01-2026**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**			
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**ITEM 1 INFORMACION GENERAL** **29-07-2026**					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 30.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 30.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$10.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$20.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		**$ 5.000.000**
Nota crédito (-):		
No. factura o cuenta de cobro:		**2**

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-03-2026-6698 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

II. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

ANGELO CIANCI DIAZ quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla, marzo del **2026**.

_____
ANGELO CIANCI DIAZ
C.C. No. 72.247.763
Cargo: SECRETARIO DE GOBIERNO
Dependencia: SECRETARIA DE GOBIERNO
Correo electrónico: acianci@barranquilla.gov.co