

|                                                                                   |                                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. |                                                                                     |
|                                                                                   | INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS    |  |

| DATOS DEL INFORME       |                                    |            |                                      |               |          |
|-------------------------|------------------------------------|------------|--------------------------------------|---------------|----------|
| Periodo a Certificar:   | Desde:                             | 2026-06-01 | Hasta:                               | 2026-06-30    |          |
| Nombre del Contratista: | ANGELA MARIA CHAVARRO PINZON       |            | Número de Documento:                 | 1023018813    |          |
| Correo Electrónico:     | angela-1471@hotmail.com            |            | Número Telefónico:                   | 3022234253    |          |
| Nombre del Supervisor:  | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | Cargo:     | PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD | Código Grado: | - 242-25 |

| DATOS DEL CONTRATO             |                                          |               |      |                       |      |
|--------------------------------|------------------------------------------|---------------|------|-----------------------|------|
| No. Contrato:                  | 8255-2025                                | Año Contrato: | 2025 | CDP Contrato Inicial: | 1675 |
| Perfil:                        | BACHILLER Y-O - TECNICO (TERRITORIOS)    |               |      |                       |      |
| Dirección a la que Perteneces: | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD |               |      |                       |      |
| Unidad de Servicios:           | USS SANTA MARTA                          |               |      |                       |      |

| LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS     |                                          |                                                            |              |                          |            |           |                                |
|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|------------|-----------|--------------------------------|
| Centro de Costos             | Dirección                                | Unidad                                                     | Número Horas | Número Horas Adicionales | Valor Hora | Total     | Procentaje(%) Centro de Costos |
| V07UI552                     | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | USS SANTA MARTA                                            | 184          | 0                        | 12100      | \$2226400 | 100%                           |
| VALOR SERVICIO PRESTADO MES: | \$ 2226400                               | DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS |              |                          |            |           |                                |

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO |              |                   |             |                                           |            |
|-------------------------------------|--------------|-------------------|-------------|-------------------------------------------|------------|
| Fecha de Inicio del Contrato        |              | 2025-11-12        |             | Fecha de Terminación del Contrato Inicial | 2025-11-30 |
| No. Prorroga                        | Fecha Inicio | Fecha Terminación | No. Adición | Valor Adición                             | CDP        |
| 1                                   | 2025-11-27   | 2026-01-09        | 1           | \$ 3562247                                | 1957       |
| 2                                   | 2026-01-02   | 2026-03-31        | 2           | \$ 6679200                                | 4          |
| 3                                   | 2026-03-02   | 2026-04-30        | 3           | \$ 880880                                 | 449        |
| 4                                   | 2026-04-15   | 2026-05-31        | 4           | \$ 2226400                                | 806        |
| 5                                   | 2026-05-15   | 2026-06-30        | 5           | \$ 2226400                                | 1046       |

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO                     |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| No. Cuenta Según el Mes Certificado                     | Mes Cuenta de Cobro                                                                                                                           | Valor a Pagar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| 1                                                       | NOVIEMBRE                                                                                                                                     | \$ 1548800                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| 2                                                       | DICIEMBRE                                                                                                                                     | \$ 2226400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| 3                                                       | ENERO                                                                                                                                         | \$ 2226400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| 4                                                       | FEBRERO                                                                                                                                       | \$ 2226400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| 5                                                       | MARZO                                                                                                                                         | \$ 2226400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| 6                                                       | ABRIL                                                                                                                                         | \$ 2226400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| 7                                                       | MAYO                                                                                                                                          | \$ 2226400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                              | VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                      | PAGOS REALIZADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SALDO DEL CONTRATO   |
| \$ 1558473                                              | \$ 17133600                                                                                                                                   | \$ 14907200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$ 2226400           |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) |                                                                                                                                               | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PRODUCTO O EVIDENCIA |
| 1                                                       | Apoyar la gestión de casos asignados mediante la estrategia de ruteo, garantizando el registro completo y actualizado en el aplicativo GTAPS. | -Me dediqué a gestionar los casos que me fueron entregados ingresando toda la información al aplicativo GTAPS. Cada vez que recibía familias nuevas, lo primero que hacía era verificar que los datos estuvieran completos y actualizados. Conforme iba avanzando con cada caso, ya sea haciendo llamadas o gestionando citas, iba registrando todo en el sistema para que quedara la trazabilidad de mi trabajo y cualquier persona del equipo pudiera consultar en qué estado iba cada familia | -Base de datos       |
| 2                                                       | Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.       | -Me dediqué a gestionar los casos que me fueron entregados ingresando toda la información al aplicativo GTAPS. Cada vez que recibía familias nuevas, lo primero que hacía era verificar que los datos estuvieran completos y actualizados. Conforme iba avanzando con cada caso, ya sea haciendo llamadas o gestionando citas, iba registrando todo en el sistema para que quedara la trazabilidad de mi trabajo y cualquier persona del equipo pudiera consultar en qué estado iba cada familia | -Base de datos       |
| 3                                                       | Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutorias, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.    | -Se accede al sistema GTAPS para registrar las solicitudes de citas que ingresan por teléfono, presencialmente o por correo. Se verifica disponibilidad en la agenda, se asigna fecha y hora según la necesidad del usuario, y se registran sus datos completos (nombre, identificación, motivo, contacto). Las confirmaciones o cambios de citas se actualizan directamente en GTAPS, dejando trazabilidad de quién hizo el cambio, cuándo y por qué motivo                                     | -Base de datos       |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) |                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 4                                                       | Realizar contacto telefonico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS.                      | -se llama a los usuarios 24-48 horas antes de su cita para confirmar fecha, hora y lugar. Se verifica que aún requieran el servicio y se resuelven dudas. Cada llamada se registra en GTAPS con: fecha, hora, resultado (contactó, no contestó, confirmó, solicitó cambio) y observaciones. Si no hay contacto, se realizan mínimo dos intentos más en horarios diferentes, documentando cada uno.                                                                                                                                   | -Base de datos       |
| 5                                                       | Apoyar la gestión del riesgo en las familias mediante la orientación básica y la derivación a rutas y servicios correspondientes.                    | -identifiqué factores de riesgo en las familias mientras hacía las llamadas o actividades de campo. Cuando detectaba algo preocupante como problemas de salud sin atender o situaciones de vulnerabilidad, les explicaba a las familias qué servicios podían utilizar y cómo acceder a ellos. Para los casos que requerían manejo especial, coordinaba con los gestores técnicos para que ellos hicieran la gestión más profunda. Todo lo documentaba en el sistema para que quedara registro de los riesgos y las acciones tomadas. | -Base de datos       |
| 6                                                       | Participar en actividades de abordaje territorial presencial, apoyando la caracterización y gestión de necesidades, excepto procedimientos clínicos. | -Se ejecutaron actividades de apropiación del territorio asignado mediante recorridos y reconocimiento de características sociodemográficas. Se participó en jornadas de formación sobre mapeo territorial y abordaje comunitario, realizando apropiación teórica y práctica de metodologías.                                                                                                                                                                                                                                        | -Base de datos       |
| 7                                                       | Diligenciar de manera oportuna y precisa los formatos, planos y registros definidos en cada acción de bienestar en GTAPS y soportes físicos.         | -Mantuve al día todos los registros y formatos que se requerían para documentar mi trabajo. Cada actividad que realizaba la registraba inmediatamente en GTAPS para no acumular pendientes. Los formatos físicos que utilizábamos los diligenciaba completos y los organizaba en las carpetas correspondientes. Siempre revisaba que la información estuviera clara y sin errores antes de finalizar cualquier registro o enviar documentos a mi supervisor.                                                                         | -Base de datos       |
| 8                                                       | Reportar novedades, inasistencias o rechazos de visitas, garantizando la articulación con gestores técnicos o profesionales según corresponda.       | -Se documentan en GTAPS las inasistencias, rechazos o cualquier novedad que impida el servicio, incluyendo: tipo de novedad, motivo y fecha. Luego se informa al gestor técnico o profesional responsable según protocolo (sistema, correo o reunión) para que tomen decisiones como reagendamiento o activación de rutas especiales. Se hace seguimiento hasta confirmar que la novedad fue gestionada.                                                                                                                             | -Base de datos       |
| 9                                                       | Contribuir a las acciones de promoción de la salud y campañas territoriales mediante la entrega de mensajes clave a las familias.                    | -Compartí información importante de salud con las familias durante todos mis contactos con ellas. Les explicaba sobre las campañas vigentes, la importancia de los controles médicos y las medidas de prevención de enfermedades. Cuando participaba en jornadas comunitarias, ayudaba a entregar folletos y material educativo explicándoles el contenido. Dejaba registro en GTAPS de los temas que había socializado con cada familia para documentar estas acciones de promoción.                                                | -Base de datos       |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 10                                                      | Dar Cumplimiento a los indicadores de gestión Establecidos (porcentaje de casos gestionados, citas agendadas y efectividad en el seguimiento) garantizando la trazabilidad en GTAPS. Cumplimiento de indicadores con soporte en reportes de GTAPS y unidades de reporte establecidos por la SDS | -Hice seguimiento constante a mis indicadores de desempeño revisando semanalmente cómo iba el avance. Sacaba reportes del GTAPS para analizar cuántos casos había gestionado efectivamente y cuántas citas había logrado agendar. Cuando notaba que algún indicador estaba bajo, buscaba estrategias para mejorar como intensificar los intentos de contacto o reorganizar mis horarios. Mensualmente preparaba un informe detallado con el cumplimiento de todas las metas y lo presentaba con el análisis correspondiente. | -Base de datos       |
| 11                                                      | Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.                                                                                                                          | -Participación efectiva en todos los espacios institucionales convocados durante el periodo, incluyendo reuniones mensuales, comités de cuidado, precríticas y fortalecimientos técnicos. Asistencia a capacitaciones sobre lineamientos institucionales, fichas técnicas, mapeo territorial y aplicativo GTAPS organizadas por la SDS y la Subred.                                                                                                                                                                          | -Base de datos       |
| 12                                                      | Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.                                                                                                                                                                                               | -Participación efectiva en todos los espacios institucionales convocados durante el periodo, incluyendo reuniones mensuales, comités de cuidado, precríticas y fortalecimientos técnicos. Asistencia a capacitaciones sobre lineamientos institucionales, fichas técnicas, mapeo territorial y aplicativo GTAPS organizadas por la SDS y la Subred.                                                                                                                                                                          | -Base de datos       |

| INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL                |      |               |     |     |                                                            |                               |                                                        |                   |
|---------------------------------------------------------|------|---------------|-----|-----|------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|
| Periodo al que<br>corresponde el pago                   |      | Fecha de Pago |     |     | Número de Planilla                                         | Factura<br>Electrónica        | Valor de Honorarios<br>Certificados el Mes<br>Anterior | \$ 2226400        |
| AÑO                                                     | MES  | AÑO           | MES | DÍA | 85564728                                                   | -                             |                                                        |                   |
| 2026                                                    | MAYO | 2026          | 05  | 08  |                                                            |                               |                                                        |                   |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras |      |               |     |     | DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS |                               |                                                        |                   |
| Item                                                    |      |               |     |     | Entidades Aportantes a<br>Seguridad Social                 | Ingreso Base de<br>Cotización | Valor Mínimo de los<br>Aportes                         | Valor<br>Aportado |
| Pensionado                                              |      |               |     | NO  | PORVENIR                                                   | \$ 1750905                    | \$ 280145                                              | \$ 280200         |
| Salud                                                   |      |               |     |     | NUEVA EPS                                                  |                               | \$ 218863                                              | \$ 218900         |
| ARL                                                     |      |               |     | 3   | SEGUROS GENERALES<br>SURAMERICANA S.A.                     |                               | \$ 42652                                               | \$ 42700          |
| Caja de Compensación                                    |      |               |     | NO  |                                                            | Total                         | \$ 508148                                              | \$ 541800         |

| INFORMACIÓN DE PAGO |                 |                |         |                  |           |
|---------------------|-----------------|----------------|---------|------------------|-----------|
| Entidad Bancaria    | BANCO AV VILLAS | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 442738584 |

| HISTÓRICO                           |                                    |                     |
|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| OBSERVACIÓN                         | USUARIO                            | FECHA               |
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | ANGELA MARIA CHAVARRO PINZON       | 2026-06-18 17:43:41 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN                | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | 2026-06-24 17:31:41 |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN               | MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO          | 2026-06-26 16:32:44 |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

*Yolanda Janneth Montilla*

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                              |                    |                                       |
|---------------------|------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| Razón Social        | ANGELA MARIA CHAVARRO PINZON |                    |                                       |
| Documento           | CC1023018813                 | Dirección          | CR 14I SUR #76 - 39 BARRIO MARICHUELA |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                | Teléfono           | 0                                     |
| Tipo Persona        | NATURAL                      | Forma Presentación | ÚNICO                                 |
| Ciudad              | BOGOTA D.C.                  | Departamento       | BOGOTA D.C.                           |
| Representante Legal |                              | Identificación     |                                       |
| Total Afiliados     | 1                            | ARP                | ARL SURA                              |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                              |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud |          |          | Riesgos  |          |                   | Cajas          |             |                    | Parafiscales   |            |              |              | Total       |                      |                |          |             |             |             |      |                   |            |
|--------------------|------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|----------|----------|----------|----------|-------------------|----------------|-------------|--------------------|----------------|------------|--------------|--------------|-------------|----------------------|----------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres          | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | SIN | IGE | LMA | VAC       | AVP | VCT | IRP   | Días AFP | Días EPS | Días AFP | Días EPS | Días CCF          | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión     | Administradora | IBC Salud  | Aporte Salud | Tarifa       | IBC Riesgos | Aporte Riesgos       | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total      |
| CC 1023018813      | ANGELA MARIA CHAVARRO PINZON | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |     |     | 0     | 30       | 30       | 30       | 0        | (230301) PORVENIR | \$ 1.750.905   | \$ 280.200  | (EPS037) NUEVA EPS | \$ 1.750.905   | \$ 218.900 | 2.436        | \$ 1.750.905 | \$ 42.700   | (NIN-CC) NINGUNA CCF |                | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 541.800 |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.750.905 | \$ 1.750.905 | \$ 1.750.905 | \$ 0      | \$ 280.200      | \$ 218.900    | \$ 42.700       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 541.800                     | \$ 0                    | \$ 541.800  |



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

Id de pago      Número de factura      Fecha de emisión      Fecha de recepción      Valor total de la factura      Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

|                          | Descripción                             | Nombre del archivo                      | Cargado por |           |         |
|--------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> | ARL SURA 1023018813 CTO 8255-2025.pdf   | ARL SURA 1023018813 CTO 8255-2025.pdf   | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 8255-2025.pdf | CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 8255-2025.pdf | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 8255-2025.pdf | CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 8255-2025.pdf | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CARPETA DE DOCUEMNTOS ANGELA.zip        | CARPETA DE DOCUEMNTOS ANGELA.zip        | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA ENERO 2026 CTO 8255-2025.pdf     | CUENTA ENERO 2026 CTO 8255-2025.pdf     | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA FEBRERO 2026 CTO 8255-2025.pdf   | CUENTA FEBRERO 2026 CTO 8255-2025.pdf   | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | AD 2 PS 8255 2025.pdf                   | AD 2 PS 8255 2025.pdf                   | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA MARZO 2026 CTO 8255-2025.pdf     | CUENTA MARZO 2026 CTO 8255-2025.pdf     | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA ABRIL 2026 CTO 8255-2025.pdf     | CUENTA ABRIL 2026 CTO 8255-2025.pdf     | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CUENTA MAYO 2026 CTO 8255-2025.pdf      | CUENTA MAYO 2026 CTO 8255-2025.pdf      | Proveedor   | Descargar | Detalle |

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



## ¡Pago exitoso!

Hiciste un pago en ENLACE OPERATIVO S.A. por \$541.800

Fecha: El 8 de mayo de 2026

Hora: 8:51 p. m.

CUS: 293906698

Puedes ingresar a tu app Nequi en la opción de Movimientos y revisar el detalle de este pago.

Si no fuiste tú, fue un error o tienes dudas, escríbenos al chat de nuestra página web: [www.nequi.com.co](http://www.nequi.com.co) en el botón de 'Ayuda' o llama a la línea de atención (+57) 300 600 0100

---

¿Ya nos sigues en redes? ¡Siempre  
tenemos cosas nuevas!