

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            | Página: 1 de 2                       |

| DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                        | JOHNATHAN MOYA REYES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032409421 |                            |            |
| CPS No.                                                                                                                                                                                                                                                            | 14167                                                     | de                         | 09/12/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           | PLAZO                      | 225 días   |
| FECHA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                    | 15/12/2025                                                | FECHA DE TERMINACIÓN       | 29/07/2026 |
| PERIODO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                 | 01/06/2026                                                | A:                         | 30/06/2026 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           | No. Informe                | 8          |
| % EJECUCIÓN FISICA                                                                                                                                                                                                                                                 | 87                                                        | % EJECUCIÓN FINANCIERA     | 74         |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                         | MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO                              |                            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | DEPENDENCIA                                               | SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ |            |
| OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                            |            |
| DESARROLLAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN 7937 'GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C.' |                                                           |                            |            |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Diseñar, ejecutar y dar seguimiento al Plan de Atención Institucional (PAI) de la Comunidad de Cuidado, en concordancia con la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); así como participar en la construcción, actualización y monitoreo del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de cada persona mayor, de acuerdo con sus condiciones, necesidades, intereses y preferencias.       | 1.1. El día 7 de Junio se diseñó y ejecutó el encuentro de Cuidado Integral de la línea Viviendo sano en el protocolo de manejo de tendido de cama del Plan de Atención Institucional PAI de la comunidad de cuidado Bello Horizonte.<br>1.2. El día 20 de Junio se diseñó y ejecutó el encuentro de Cuidado Integral de la línea Viviendo sano en el protocolo de higiene corporal del Plan de Atención Institucional PAI de la comunidad de cuidado Bello Horizonte.<br>1.3 El día 21 de Junio se diseñó y ejecutó el encuentro de Cuidado Integral de la línea Viviendo sano en el protocolo de lavado de manos del Plan de Atención Institucional PAI de la comunidad de cuidado Bello Horizonte.<br>1.4. El día 15 de Junio se realizó la construcción y actualización de PAIINES en la fase actuando de las diferentes personas mayores de la Comunidad de Cuidado de Bello Horizonte |
| 2. Brindar atención a las personas mayores vinculadas a los servicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de la Subdirección para la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientos institucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamente cualquier novedad al área competente. | 2.1. el día 22 de se realizó la limpieza en diferentes días a la masa que presenta la persona mayor Fabio Zuluaga durante el mes de junio.<br>2.2. el día 23 de junio se realiza la limpieza a herida de Juan Amariles para mejorar su situación de salud.<br>2.3 el día 4 de junio se realizó la aplicación del instrumento Barthel a 7 personas mayores de la comunidad de cuidado Bello Horizonte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. Elaborar, implementar y realizar seguimiento al Plan de Cuidado individual de cada persona mayor, de acuerdo con sus diagnósticos y necesidades, activando el sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria ante cambios significativos en su estado de salud.                                                                                                                                                  | 3.1. El día 03 de junio se realizó formato de plan de cuidado Individual de la persona mayor Ana Ligia Martínez, Flor Maria Garcia Orjuela, Luis Cardenas, Manuel Antonio Gomez Cedeño, Rodrigo Jesus Carmona, Ubaldina Sierra Maria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. Realizar seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos y a las actividades de cuidado en salud, orientando al regente de farmacia en la gestión de medicamentos y a los auxiliares de enfermería en la ejecución de las actividades de cuidado, conforme a los protocolos y lineamientos definidos por la Subdirección para la Vejez                                                     | 4.1. Para el 11 de Junio se realizó revisión y modificación de formulas de medicamentos vigentes de todas las personas mayores de la comunidad de cuidado bello horizonte.<br>4.2. El 19 de Junio se realizó seguimiento a las personas que no consumen medicamentos a personas mayores.<br>4.3 El 17 de junio se realizó seguimiento a personas mayores que requieren nueva cita medica para reformulación de medicamentos que en su tratamiento están establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de la unidad operativa, estrategias orientadas a la generación de acciones pedagógicas, formativas, recreativas y/o culturales, en los tiempos diurnos y nocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI).                                                                        | 5.1. el día 14 de junio se participó en Bienestar en acción con la actividad liderada por Sergio Sanchez, generando un espicio que promueven el bienestar del talento humano en salud.<br>5.2. El 23 de junio de 2026 se brindó apoyo a la actividad “Tejiendo vínculos” en el C.C. Bello Horizonte, con el propósito de fortalecer la integración y las relaciones interpersonales entre los participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en los formatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidos para la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando su adecuada implementació.                                                                                                                                                              | 6.1. Se realizó la recepción de formato de entrega de documentos de Leidy Candela para revisión el 5 de junio.<br>6.2. Se realizó la recepción de formato de entrega de documentos de Angela Rodríguez para revisión el 5 de junio<br>6.3. Se realizó la recepción de formato de entrega de documentos de Daniela Bohorquez para revisión el 5 de junio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p> | Código: FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     | Página: 2 de 2                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y las demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.                                                                        | 7.1. El 1 de junio se asistió a reunión de talento humano de la comunidad de cuidado, compartiendo conceptos y realizando acuerdos para mejorar la calidad del servicio.<br>7.2. El 11 de junio se asistió a cualificación en Delirium en las personas mayores, como identificarlo y como se puede manejar dentro de la comunidad de cuidado. 7.3. El 11 de junio se asistió a cualificación en Deporte en las personas mayores, como poder realizar la actividad física con las personas mayores identificar el ejercicio y la actividad física siempre fomentando el deporte dentro de la comunidad de cuidado.<br>7.4. El 11 de junio se asistió a cualificación en Morbimortalidad en las personas mayores, como identificarlo los subdiagnosticos y como se puede mejorar los indicadores realizando actividad física con las personas mayores dentro de la comunidad de cuidado.<br>7.5. El 22 de junio se asistió a reunión con el equipo interdisciplinario dentro de la comunidad de cuidado.<br>7.5. El 22 de junio se asistió a reunión con el equipo de profesionales de enfermería dentro de la comunidad de cuidado. |
| 8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. | 8.1. Se elaboró bitácora de actividades para el mes de junio de 2026.<br>8.2. Se continuó con la implementación del plan de trabajo para la ejecución del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.                                                                                                                                                                                                                           | 9.1. En cumplimiento de la obligación se estuvo en disponibilidad constante, sin embargo, a corte de este informe no se presentaron contingencias y emergencias que requirieran solicitud de apoyo por parte de la Supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                           | 10.1 Se cumplio con la Malla de turnos de jefes de enfermeria de la Comunidad de Cuidado de Bello Horizonte del mes de junio, en los dias 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 16, 17, 19, 20, 21 y 23, de junio<br>10.2 el 08 de junio se realizó la revision de formatos del 1/06/2026 al 19/06/2026 de registros de enfermeria de todas las personas mayores .<br>10.3 El 3 de junio se envia informe de morbilidad y mortalidad del mes de mayo de la comunidad bello horizonte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| SEGURIDAD SOCIAL |            |            |           |               |              |
|------------------|------------|------------|-----------|---------------|--------------|
|                  | Entidad    | Mes        | Valor     | Fecha de Pago | No. Planilla |
| Salud            | SURA       | 01/05/2026 | \$225,900 | 12/06/2026    | 9504750122   |
| ARL              | POSITIVA   | 01/05/2026 | \$9,500   | 12/06/2026    | 9504750122   |
| Pension          | PROTECCION | 01/05/2026 | \$289,100 | 12/06/2026    | 9504750122   |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA/

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032409421 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/06/2026 a las 20:03:30 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

|                                                 |                        |  |              |   |
|-------------------------------------------------|------------------------|--|--------------|---|
| Para el periodo que corresponde el informe      | 1/06/2026 A 30/06/2026 |  |              |   |
| ¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI                     |  | NO           | X |
| Porcentaje de ejecución                         | Física                 |  | Presupuestal |   |
|                                                 | 87.0%                  |  | 74.0%        |   |

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Número de CTO de interventoría | N/A                             |
| Dependencia                    | SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ      |
| Cargo                          | SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ    |
| Localidad                      | NIVEL CENTRAL                   |
| Apoyo a la supervisión         | INGRID ANGELICA RAMIREZ RUBIANO |

Datos del contrato supervisado

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de Contrato                        | 14167                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de Contrato                         | 9/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha Aprobación de Poliza                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Contratista                               | JOHNATHAN MOYA REYES                                                                                                                                                                                                                                               |
| Cédula de ciudadanía o NIT                | 1032409421                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Proyecto                                  | 7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá                                                                                                                                                           |
| Valor                                     | \$22,581,560.00                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Plazo                                     | 225 DIAS                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha Acta Inicio                         | 15/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha Terminación Proyectada del Contrato | 29/07/2026                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Adición                                   | 76 DIAS CALENDARIO                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Prorroga                                  | 0                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Suspensión                                | 0                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fuente de financiación                    | 0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO                                                                                                                                                                                                                             |
| Objeto                                    | DESARROLLAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN 7937 'GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C.' |

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

## PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4

EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO DEL CONTRATO CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, ENTREGANDO LOS DEBIDOS SOPORTES QUE  
DA CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL MISMO

#### de cumplimiento de las obligaciones:



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260702-102832-ee57e7-94225924  
2026-07-02T11:10:03-05:00 - Página 2 de 6



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

| Obligaciones | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Estado        | Observación                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 1. Diseñar, ejecutar y dar seguimiento al Plan de Atención Institucional (PAI) de la Comunidad de Cuidado, en concordancia con la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); así como participar en la construcción, actualización y monitoreo del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de cada persona mayor, de acuerdo con sus condiciones, necesidades, intereses y preferencias.                                          | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO                                                                  |
| 2            | 2. Brindar atención a las personas mayores vinculadas a los servicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de la Subdirección para la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientos institucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamente cualquier novedad al área competente.                                    | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO                                                                  |
| 3            | 3. Elaborar, implementar y realizar seguimiento al Plan de Cuidado individual de cada persona mayor, de acuerdo con sus diagnósticos y necesidades, activando el sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria ante cambios significativos en su estado de salud.                                                                                                                                                                                     | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO                                                                  |
| 4            | 4. Realizar seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos y a las actividades de cuidado en salud, orientando al regente de farmacia en la gestión de medicamentos y a los auxiliares de enfermería en la ejecución de las actividades de cuidado, conforme a los protocolos y lineamientos definidos por la Subdirección para la Vejez                                                                                        | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO                                                                  |
| 5            | 5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de la unidad operativa, estrategias orientadas a la generación de acciones pedagógicas, formativas, recreativas y/o culturales, en los tiempos diurnos y nocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI).                                                                                                           | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO                                                                  |
| 6            | 6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en los formatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidos para la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando su adecuada implementación.                                                                                                                                                                                                | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO                                                                  |
| 7            | 7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y las demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.                                                                        | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO                                                                  |
| 8            | 8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO                                                                  |
| 9            | 9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.                                                                                                                                                                                                                           | No Aplica     | EL CONTRATISTA NO FUE CONVOCADO A APOYAR CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS DEL DISTRITO, PERO ESTUVO EN DISPONIBILIDAD CONSTANTE EN CASO DE QUE FUERA CONVOCADO. |
| 10           | 10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                           | Satisfactorio | CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO                                                                  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260702-102832-ee57e7-94225924  
2026-07-02T11:10:03-05:00 - Página 3 de 6

o general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD Y ENTREGA LOS DEBIDOS SOPORTES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE ESTAS.

recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CA

recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

EL CONTRATISTA INFORMA QUE MEJORARÁ LAS TAREAS QUE NO LOGRA CUMPLIR DE FORMA SATISFACTORIA. ACEPTA Y RECONOCE LA IMPORTANCIA DE CUMPLIR CABALMENTE LAS TAREAS ASIGNADAS EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

| Item    | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Año - Mes - Día | Valor        |
|---------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Pension | mayo de 2026               | 2026 - 06 - 12                | \$289,100.00 |
| ARL     | mayo de 2026               | 2026 - 06 - 12                | \$9,500.00   |
| Salud   | mayo de 2026               | 2026 - 06 - 12                | \$225,900.00 |

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, Y QUE A PARTIR DE DICHO CUMPLIMIENTO, EL CONTRATISTA APOORTE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

|    |                          |    |                                     |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|
| SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Relacionar soportes de informe:

|                                                               |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Seguridad Social                                              | Planilla de seguridad social - Johnathan Moya - 14167-2025.pdf      |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | FORMATO DE OTROS CONTRATOS-JUNIO-JOHNATHAN MOYA- CTO 14167-2025.pdf |
| Evidencia / Informe Final                                     | Formato de evidencias Junio - Johnathan Moya - CTO 14167-2025.pdf   |
| Bitacora Actividades                                          | Bitacora actividades Junio - Johnathan Moya - CTO 14167-2025.pdf    |

10. ¿Procede Pago en este periodo?



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL MES DEL PRESENTE INFORME, EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICO ES DE 87,11% Y EL FINANCIERO DE 73,78%

Las observaciones relevantes del supervisor:

DEL 16 DE JUNIO SUPERVISÓ MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO- SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ, DEL 17 AL 19 DE JUNIO SUPERVISÓ FERNANDO DUQUE GAITÁN SUBDIRECTOR ENCARGADO, DEL 20 AL 23 SUPERVISÓ MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO, DEL 24 AL 27 DE JUNIO SUPERVISÓ DIEGO FERNANDO DUQUE GAITÁN SUBDIRECTOR ENCARGADO Y DEL 28 AL 30 DE JUNIO SUPERVISA Y FIRMA MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO- SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ

EL CONTRATISTA CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL PARA ESTE PERIODO.

Fecha Elaboracion: 02/07/2026

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260702-102832-ee57e7-94225924  
2026-07-02T11:10:03-05:00 - Página 4 de 6



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_06\_14167\_2025\_JOHNATHAN\_MOYA\_REYES\_INFORM  
ESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260702-102832-ee57e7-94225924

Creación: 2026-07-02 10:28:32

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-02 11:10:01



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

[mtobonc@sdis.gov.co](mailto:mtobonc@sdis.gov.co)

Subdirectora para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260702-102832-ee57e7-94225924  
2026-07-02T11:10:03-05:00 - Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260702-102832-ee57e7-94225924  
2026-07-02T11:10:03-05:00 - Página 6 de 6



| REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |          | <br>Escanee el código para verificación     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026_06_14167_2025_JOHNATHAN_MOYA_REYES_INFORM<br>ESUPERVISION<br>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                                              |          |                                                                                                                                |
| Id Acuerdo: 20260702-102832-ee57e7-94225924      Creación: 2026-07-02 10:28:32<br>Estado: Finalizado      Finalización: 2026-07-02 11:10:01                                       |                                                                                                                              |          |                                                                                                                                |
| TRAMITE                                                                                                                                                                           | PARTICIPANTE                                                                                                                 | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                     |
| Firma                                                                                                                                                                             | Maria Cristina Tobón Camacho<br>mtobonc@sdis.gov.co<br>Subdirectora para la Vejez<br>Secretaria Distrital Integración Social | Aprobado | Env.: 2026-07-02 10:28:37<br>Lec.: 2026-07-02 11:09:57<br>Res.: 2026-07-02 11:10:01<br>IP Res.: 181.225.71.228<br>Canal: Email |