

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	DIANA CAROLINA ALBA TORRES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1001326593		
CPS No.	10685	de	06/11/2025
		PLAZO	225 días
FECHA DE INICIO	16/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/07/2026
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	30/06/2026
		No. Informe	7
% EJECUCIÓN FISICA	87	% EJECUCIÓN FINANCIERA	73
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO E DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	OBLIGACION 1-ACTIVIDAD 1.1. Elaboración de los planes de trabajo semanales correspondientes al mes de junio, incorporando las acciones desarrolladas en territorio y en concordancia con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia
Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, construidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria, paz y fortalecimiento territorial.	OBLIGACION 2-ACTIVIDAD 2.1. Se desarrollaron acciones de acompañamiento y atención psicosocial dirigidas a niñas, niños y adolescentes víctimas del conflicto armado, en cumplimiento de la programación establecida para el periodo. Asimismo, se llevó a cabo la sistematización y documentación de los ejercicios de memoria implementados durante los encuentros, consolidando los registros narrativos de los procesos orientados al fortalecimiento de la memoria, la construcción de paz y la resignificación de experiencias en el territorio.
3. Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	OBLIGACION 3-ACTIVIDAD 3.1 Se realizan acciones de la movilización "Somos y Vivimos la Paz" en Benposta y en el Centro Amar Mártires II, a través de las Escuelas de Memoria y Paz, promoviendo la participación de niñas, niños y adolescentes en escenarios de reflexión, memoria y construcción de paz desde sus localidades. ACTIVIDAD 3.2 Se desarrolla acción de concienciación en el marco del SICU con la familia Bonilla Rodríguez, promoviendo la escucha activa y el diálogo familiar como estrategias para el fortalecimiento de vínculos protectores y la prevención de situaciones que puedan afectar el bienestar y la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes. ACTIVIDAD 3.3 Se realiza acción de concienciación con los delegados de la Mesa Local de Participación Efectiva de Víctimas de Santa Fe, promoviendo el reconocimiento de la ira y el fortalecimiento de estrategias para su gestión adecuada a través de ejercicios reflexivos y de expresión gráfica.
4. Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	OBLIGACIÓN 4- ACTIVIDAD 4.1 Se realiza seguimiento con la familia Bonilla Rodríguez frente a las gestiones adelantadas para el acceso y garantía de derechos, promoviendo el ejercicio de su rol protector y el acompañamiento a los procesos institucionales en curso. ACTIVIDAD 4.2 Se desarrolla acción de concienciación en el marco del SICU con la familia Bonilla Rodríguez, orientada al fortalecimiento del rol protector familiar mediante la promoción de la escucha activa, el diálogo y la corresponsabilidad en la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

5. Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	OBLIGACIÓN 5- ACTIVIDAD 5.1 Se participa en la mesa COLIA de las localidades de Santa Fe y La Candelaria, realizando seguimiento a los temas abordados y a los compromisos establecidos en el marco de la instancia.. ACTIVIDAD 5.2 Durante el mes de junio se participa en la Mesa Local de Participación Efectiva de Víctimas de Santa Fe, como espacio de encuentro y diálogo con la población víctima y las entidades presentes en la instancia. ACTIVIDAD 5.3 Se desarrollan reunión con el equipo territorial, orientadas a la planificación, organización y ajuste de las acciones a implementar durante el mes.
6. Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	OBLIGACION 6 - ACTIVIDAD 6.1 Durante el mes de Junio se realizó el registro, verificación y reporte de los informes de meta correspondientes a las localidades de Santafe, La Candelaria y Los Mártires, consolidando la información relacionada con los avances del mes en las acciones de articulación para la atención de niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, en los formatos establecidos por la SDIS OBLIGACION 6 - ACTIVIDAD 6.1 Durante el mes de Junio se realizó el registro, verificación y reporte de los informes de meta correspondientes a las localidades de Santafe, La Candelaria y Los Mártires, consolidando la información relacionada con los avances del mes en las acciones de articulación para la atención de niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, en los formatos establecidos por la SDIS
7. Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	OBLIGACION 7 - ACTIVIDAD 7.1 Se realiza seguimiento con la familia Bonilla Rodríguez frente a las gestiones adelantadas para el acceso y garantía de derechos, brindando orientación y acompañamiento a los procesos institucionales en curso, en el marco de la activación y seguimiento de rutas para la atención integral.
8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia	OBLIGACION 8 - ACTIVIDAD 8.1 La profesional participa en un espacio de fortalecimiento relacionado a la Resolución 2018 de 2023 en donde se definen las reglas y principios aplicables a los servicios sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	OBLIGACION 9- ACTIVIDAD 9.1 Se adjunta factura SECOP ACTIVIDAD 9.2 Se realiza apoyo en UPI La Florida mediante el acompañamiento a niñas, niños y adolescentes pertenecientes al pueblo Emberá, fortaleciendo los procesos de atención integral y participación desde un enfoque diferencial, étnico e intercultural.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$51,700	15/06/2026	1081876030
Pension	PROTECCION	01/05/2026	\$339,200	15/06/2026	1081876030
Salud	NUEVA EPS	01/05/2026	\$265,000	15/06/2026	1081876030

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1001326593 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/06/2026 a las 10:16:41 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/06/2026 A 30/06/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	87.0%		73.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	DIANA MILENA GAITAN GIRALDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10685
Fecha de Contrato	6/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIANA CAROLINA ALBA TORRES
Cédula de ciudadanía o NIT	1001326593
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$26,495,100.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	30/07/2026
Adicion	76 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOViendo EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
2	Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, contruidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria, paz y fortalecimiento territorial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
3	3. Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
4	4. Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
5	5. Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
6	6. Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
7	7. Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
8	8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
9	9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2026030-093958-43c051-57699185
2026-06-30T10:06:53-05:00 - Página 2 de 6





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



o general del cumplimiento de las obligaciones

SE DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CA

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

CA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	mayo de 2026	2026 - 06 - 15	\$265,000.00
Pension	mayo de 2026	2026 - 06 - 15	\$339,200.00
ARL	mayo de 2026	2026 - 06 - 15	\$51,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE DAN RIESGOS MAYORES

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL JUNIO_DIANA CAROLINA ALBA TORRES_CTO_10685_2025.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO OTROS CONTRATOS JUNIO_DIANA CAROLINA ALBA TORRES_CTO_10685_2025.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS JUNIO_DIANA CAROLINA ALBA TORRES_cTO_10685_2025.pdf
Bitacora Actividades	BITÁCORA JUNIO_ DIANA CAROLINA ALBA TORRES _CTO_ 10685_ 2025 (2).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



87% DE EJECUCIÓN FÍSICA Y 73% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA EJECUCIÓN DEL
ATO DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO 7939

Las observaciones relevantes del supervisor:

NA

laboracion: 30/06/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_10685_2025_DIANA_CAROLINA_ALBA_TORRES_IN
FORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260630-093958-43c051-57699185

Creación: 2026-06-30 09:39:58

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-30 10:06:51



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260630-093958-43c051-57699185
2026-06-30T10:06:53-05:00 - Página 5 de 6





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_10685_2025_DIANA_CAROLINA_ALBA_TORRES_IN FORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260630-093958-43c051-57699185 Creación: 2026-06-30 09:39:58 Estado: Finalizado Finalización: 2026-06-30 10:06:51			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-06-30 09:40:02 Lec.: 2026-06-30 10:06:42 Res.: 2026-06-30 10:06:51 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: AZSign