Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	
Versión: 002 Fecha: 26/05/2025	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	Olaya Herrera Aeropuerto · Medellín Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Página 1 de 23		

CONTRATO NÚMERO: CPS 21-2026

CONTRATANTE	**ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA.**	
CONTRATISTA	SHARP SOLUTIONS S.A.S.	
NIT /CÉDULA	902.025.107-1	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO A LOS PROCESOS DE LA GERENCIA GENERAL Y DIRECCIÓN TÉCNICA EN LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE ÍNDOLE AEROPORTUARIA Y AERONÁUTICA DEL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA	
VALOR INICIAL	CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS ($110.000.000) MONEDA CORRIENTE, INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	
ADICIONES	N/A	
AMPLIACION	N/A	
VALOR TOTAL	CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS ($110.000.000) MONEDA CORRIENTE, INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	
PLAZO INICIAL	DIEZ (10) MESES SIN EXCEDER EL 29 DE NOVIEMBRE DE 2026.	
PLAZO TOTAL	DIEZ (10) MESES SIN EXCEDER EL 29 DE NOVIEMBRE DE 2026.	
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE DEL SUPERVISOR PRINCIPAL	ANDRES CARDENAS RODRIGUEZ	
NOMBRE DEL SUPERVISOR SUPLENTE	NO APLICA	
FACTURA No	SPE21	
PERIODO DE SUPERVISIÓN	**DESDE:**	01 DE JUNIO DE 2026
	HASTA:	30 DE JUNIO DE 2026

Con el objeto de describir el seguimiento integral que debe hacer el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera, a la ejecución del contrato de la referencia para asegurar que

cumpla con su propósito, se presenta a continuación el informe de supervisión que contiene aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos,[1] de la ejecución del contrato, con fundamento a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que aclaren, modifiquen, adicionen o sustituyan.

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
1.Brindar apoyo y asesoría técnica y estratégica al Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera - EPAOH en la estructuración, formulación y seguimiento de proyectos estratégicos del Distrito que lidere o acompañe la Entidad, en desarrollo de su misionalidad.	**Fecha:** 14 de junio de 2026 **Tipo gestión:** Seguimiento **Desarrollo:** Se remitió a través de correo electrónico a la Gerente General un reporte sobre los resultados de la reunión sostenida con la Aerocivil en relación con el proyecto piloto Drone Delivery, informando los avances, las actividades requeridas para continuar con la estructuración del proyecto y las acciones a adelantar con las diferentes dependencias de la Autoridad Aeronáutica, con el propósito de apoyar la toma de decisiones y el seguimiento de esta iniciativa estratégica. **Participantes:** Gerente General y Asesor Aeroportuario. **Fecha:** 14 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Apoyo y asesoría estratégica. **Desarrollo:** Se remitió al área de comunicaciones la propuesta de la segunda encuesta dirigida a la	**Evidencia 1** 1. Correo electrónico con el reporte de la reunión de la Aerocivil, en el marco del proyecto piloto Drone Delivery. 2. Correo electrónico mediante el cual se remitió la propuesta de la segunda encuesta sobre Drone Delivery al área de comunicaciones del EPAOH. 3. Acta reunión asesoría al Metro de Medellín.

[1] Inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	ciudadanía sobre el Drone Delivery, solicitando la estructuración del formulario en Google Forms, el diseño de piezas gráficas y difusión a través de los canales institucionales, con el propósito de promover la participación ciudadana y obtener insumos para el desarrollo y seguimiento del proyecto estratégico de movilidad urbana aérea. **Participantes:** Oficina Comunicaciones, Gerente General y Asesor Aeroportuario. **Fecha:** 23 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Asesoría técnica especializada. **Desarrollo:** Se realizó reunión de asesoramiento al Metro de Medellín sobre el procedimiento para la creación de Zonas de Vuelo No Drone (ZVND), de conformidad con lo establecido en el RAC 100. Durante la sesión se explicó el procedimiento administrativo y técnico requerido para la validación de las áreas propuestas, su presentación ante la Aerocivil y su posterior incorporación en el visor geográfico institucional. Asimismo, se efectuó una revisión preliminar de las áreas identificadas por el Metro de Medellín y se definieron las actividades necesarias para continuar con el proceso de	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	validación y publicación de las ZVND. **Participantes:** Funcionarios del Metro de Medellín, Gerente General, Asesor Aeroportuario y Apoyo Técnico EPAOH.	
2.Prestar apoyo y asesoría especializada en proyectos de Movilidad Aérea Urbana (UAM) incluyendo su conceptualización, planeación y articulación con la infraestructura aeroportuaria, el entorno urbano y la normativa aeronáutica vigente.	**Fecha:** 03 de junio de 2026 **Tipo reunión:** Presencial **Desarrollo:** Se realizó visita técnica a las instalaciones de Coordinadora en Copacabana y Nutresa, con el propósito de identificar y evaluar espacios potencialmente aptos para el desarrollo de una prueba piloto de movilidad aérea urbana y logística con drones. Durante el recorrido se identificaron zonas con condiciones preliminares favorables para la operación. Asimismo, se estableció la necesidad de adelantar gestiones con el Centro Comercial Mayorca para analizar la viabilidad del uso de sus instalaciones como parte del proyecto. Los compromisos y acciones de seguimiento quedaron registrados en el acta oficial de la visita técnica. **Participantes:** Gerente General, Asesor Aeroportuario, Apoyo Técnico, Apoyo de Comunicaciones del EPAOH y representantes de Coordinadora y Nutresa. **Fecha:** 14 de junio de 2026 **Tipo de gestión**: Gestión Técnica e interinstitucional.	**Evidencia 2** 1. Acta de visita Coordinadora 1.1. Acta de visita Nutresa 2. Propuesta de oficio para validación por parte de la EPAOH, referente a los corredores Drone Delivery. 3. Oficio No. 20260010000002401 solicitud análisis preliminar corredores aéreos proyecto Drone Delivery.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	Desarrollo: Se elaboró y se remitió la propuesta de oficio con la información preliminar del proyecto piloto Drone Delivery Medellín, incluyendo Dronpuertos, corredores aéreos y rutas para las operaciones, con el fin de facilitar los análisis técnicos requeridos para la planeación y estructuración del espacio aéreo necesario para la ejecución del proyecto. **Participantes:** Asesor Aeroportuario, Gerente General y Oficina de Comunicaciones EPAOH. **Fecha:** 16 de junio de 2026 **Tipo de Gestión**: Gestión Técnica e interinstitucional. **Desarrollo:** Se elaboró y remitió a la Secretaría de Servicios a la Navegación Aérea de la Aerocivil el oficio radicado No. 20260010000002401, mediante el cual, se solicitó el análisis preliminar de los corredores aéreos propuestos para el proyecto piloto Drone Delivery Medellín, adjuntando la presentación técnica del proyecto y la información geoespacial correspondiente a dronpuertos, corredores y rutas operacionales preliminares. Lo anterior, con el fin de facilitar los análisis técnicos necesarios para la planeación y estructuración del espacio aéreo requerido para el	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	desarrollo de la iniciativa de Movilidad Aérea Urbana. **Participantes:** EPAOH y Aerocivil.	
3.Apoyar proyectos de planificación aeroportuaria y aeronáutica del Distrito.	**Fecha:** 26 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Apoyo al seguimiento de proyectos de planificación aeroportuaria. **Desarrollo:** Se realizó el seguimiento al trámite de renovación del permiso de operación del Helipuerto del Hospital General de Medellín, verificando la recepción de la documentación y la confirmación de su radicación ante la Aerocivil bajo el radicado No. 2026140040090518 del 17 de junio de 2026. Así mismo, se informó a la Gerencia General sobre el estado del trámite y se dispuso el acompañamiento técnico-administrativo durante su desarrollo, con el fin de realizar el seguimiento a los requerimientos que formule la Autoridad Aeronáutica y contribuir oportunamente al proceso de renovación del permiso de operación, en apoyo a las iniciativas de planificación y fortalecimiento de la infraestructura aeroportuaria del Distrito. **Participantes:** Gerente General, Director Técnico, Asesor Aeroportuario de EPAOH, y Grupo de Certificación de Productos Aeronáuticos de la Aerocivil.	**Evidencia 3** 1. Seguimiento al trámite de renovación del permiso de operación del Helipuerto del Hospital General de Medellín.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
4. Acompañar la articulación técnica e interinstitucional del EPAOH con organismos de control, autoridades aeronáuticas y aeroportuarias nacionales e internacionales, y demás entidades públicas, privadas y académicas, relacionadas con el sector de infraestructura de transporte aeroportuario y aeronáutico, en el marco de los proyectos estratégicos asesorados.	**Fecha:** 06 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Articulación institucional y coordinación. **Desarrollo:** Se realizó acompañamiento a la coordinación técnica y logística para la participación de Drone Soccer Colombia en las actividades programadas por el EPAOH durante julio de 2026. Asimismo, se gestionó el intercambio de información relacionada con requerimientos operacionales, capacidad de participantes, necesidades logísticas y aspectos necesarios para la planeación del evento, fortaleciendo la articulación con actores del ecosistema de aviación no tripulada. **Participantes:** Drone Soccer Colombia, Japo Technology, Oficina comunicaciones, Gerente General y Asesor Aeroportuario de EPAOH. **Fecha:** 14 de junio de 2026 **Tipo gestión:** Coordinación interinstitucional. **Desarrollo:** Se apoyó la gestión y articulación con la Aerocivil para la realización de la validación técnica y el desarrollo del proyecto piloto Drone Delivery en Medellín, promoviendo la participación de las diferentes dependencias con competencia en materia de seguridad operacional, navegación aérea y gestión UAS. En este contexto, se	**Evidencia 4** 1. Comunicación de aceptación de participación en la actividad Drone Soccer, correos electrónicos de coordinación logística y técnica para la realización del evento. 2. Correo electrónico y oficio de solicitud de acompañamiento para la visita técnica en el marco del proyecto piloto Drone Delivery. 3. Oficio radicado No. 20260010000002411 del 16 de junio de 2026. 4. Acta e imagen de la reunión. 5. Acta de reunión. 6. Oficio 20260010000002521 del 19 de junio de 2026, inclusión de una dependencia de la Aerocivil para la visita del proyecto piloto. 7. Oficio No. 20260010000002621 - invitación a la empresa Aerialoop como ponente en el foro del mes de julio. 8. Correo electrónico mediante el cual se remitieron para revisión y trámite los proyectos de oficio de invitación dirigidos a las empresas con CDO-U para participar en la reunión del Proyecto Piloto Drone Delivery, los cuales

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	proyectó para revisión y firma de la Gerente General un oficio dirigido a la Aerocivil, mediante el cual se solicitó el acompañamiento institucional para la visita técnica orientada a validar los Dronpuertos propuesto en las instalaciones de Novaventa y Coordinadora, programada para los días 21 y 22 de julio del presente año, con el propósito de fortalecer la coordinación interinstitucional requerida para la ejecución de la iniciativa. **Participantes:** Gerente General, Asesor Aeroportuario – EPAOH y Aerocivil. **Fecha:** 16 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Coordinación interinstitucional y articulación técnica. **Desarrollo:** Se elaboró y gestionó el oficio No. 20260010000002411 del 16 de junio de 2026, dirigido al Director General de la Aerocivil, mediante el cual solicitó el acompañamiento institucional y la designación de representantes de las dependencias con competencia en materia de aviación no tripulada, navegación aérea, seguridad operacional y autoridad aeronáutica, para participar en la visita técnica programada en el marco del proyecto piloto Drone Delivery Medellín. Lo anterior, con el propósito de	fueron radicados mediante No. 20260010000002641 – 20260010000002651 del 26 de junio de los corrientes.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	fortalecer la coordinación interinstitucional requerida para la validación técnica de los dronpuertos propuestos y la adecuada estructuración del proyecto. **Participantes:** EPAOH y Aerocivil. **Fecha:** 17 de junio 2026 **Tipo de reunión:** Virtual **Desarrollo:** Se participó en una reunión con ACOPAER, con el propósito de identificar oportunidades de integración y cooperación para el desarrollo de capacidades en materia de aviación no tripulada, en el marco de las iniciativas estratégicas impulsadas por el EPAOH. **Participantes:** ACOAPER, Gerente General, Asesor Aeroportuario y Asistente Técnica EPAOH. **Fecha:** 17 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Articulación interinstitucional y coordinación técnica. **Desarrollo:** Se participó en mesa de trabajo con la Empresa Pública de Medellín (EPM), con el propósito de socializar los avances del proyecto Drone Delivery Medellín, identificar capacidades institucionales en materia de operaciones UAS y explotar oportunidades de articulación para el desarrollo de iniciativas UAM en la	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	ciudad. Durante la reunión se presentó el alcance del proyecto, se intercambiaron experiencias relacionadas con las operaciones de UAS bajo la norma RAC 100 y se analizaron posibles escenarios de participación. **Participantes:** EPM y EPAOH. **Fecha:** 19 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Articulación interinstitucional y coordinación técnica. **Desarrollo:** Se elaboró y remitió el oficio No. 20260010000002521, dirigido a la Aerocivil, mediante el cual se solicitó la inclusión del Grupo de Planificación de Servicios a la Navegación Aérea dentro de las dependencias convocadas a la visita técnica programada para los días 21 y 22 de julio de 2026, en el marco del proyecto piloto Drone Delivery Medellín. **Participantes:** EPAOH y Aerocivil. **Fecha:** 22 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Divulgación y articulación del ecosistema UAS. **Desarrollo:** Se coordinó la divulgación y promoción del evento Drone Soccer, actividad orientada a fomentar el conocimiento y apropiación de las tecnologías UAS por parte de la ciudadanía, promoviendo	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	espacios de interacción entre la comunidad, la industria, la academia y las entidades vinculadas al ecosistema de aviación no tripulada. La actividad se desarrolló como una estrategia de sensibilización y fortalecimiento de capacidades asociadas a la innovación aeronáutica y la Movilidad Aérea Urbana en Medellín. **Participantes:** Oficina de Comunicaciones y Asesor Aeroportuario EPAOH. **Fecha:** 22 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Divulgación, articulación institucional y fortalecimiento del ecosistema UAM **Desarrollo:** Se apoyó la estructuración, promoción y divulgación del Segundo Foro Académico de Movilidad Aérea Urbana (UAM) – Drone Delivery, evento orientado a generar espacios de intercambio de conocimiento entre la academia, la industria, las autoridades y la ciudadanía, con el propósito de socializar las oportunidades, retos y perspectivas asociadas a la implementación de nuevas soluciones de logística aérea y movilidad aérea urbana en Medellín. **Participantes:** Oficina de comunicaciones y Asesor Aeroportuario EPAOH.	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	Fecha: 24 de junio de 2025 **Tipo gestión:** Articulación institucional y relacionamiento con la industria. **Desarrollo:** Se elaboró y gestionó el oficio de invitación dirigido a Aerialoop Colombia S.A.S. para participar como ponente en el Segundo Foro Académico de Aviación No Tripulada Drone Delivery, con el propósito de fortalecer la participación de la industria nacional en espacios de intercambio técnico y académico sobre operaciones de transporte de carga con UAS, promoviendo la articulación entre autoridades, academia y sector privado. **Participantes:** Gerente General, Asesor Aeroportuario y Apoyo Técnico de la EPAOH. **Fecha:** 26 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Articulación interinstitucional y coordinación con operadores UAS. **Desarrollo:** En cumplimiento de los compromisos definidos durante la reunión de seguimiento del Proyecto Estratégico P9-DRON, se elaboraron y remitieron para revisión y trámite los proyectos de oficio de invitación dirigidos a las empresas operadores con Certificado de Operación (CDO) vigente para el desarrollo de operaciones de transporte de carga con sistemas de aeronaves no	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	tripuladas (Drone Delivery) en categoría específica. Las invitaciones tuvieron como finalidad convocar a dichas empresas a la reunión programada para el 24 de julio de 2026 en las instalaciones del EPAOH, con el propósito de presentar el alcance del Proyecto Piloto Drone Delivery Medellín, socializar el esquema de participación de los actores involucrados y avanzar en la coordinación técnica y operativa requerida para el desarrollo de las pruebas piloto previstas entre el 19 y el 21 de octubre de 2026. Esta gestión contribuye al fortalecimiento de la articulación institucional con el sector privado y a la consolidación de alianzas estratégicas para la implementación del proyecto. **Participantes:** Gerente General, Director Técnico, Asesor Aeroportuario, Apoyo Técnico del EPAOH y representantes de las empresas con CDO -U.	
5. Realizar análisis normativos, técnicos y de riesgos, elaborar documentos técnicos y conceptuales, y apoyar la gestión, seguimiento y control de los proyectos estratégicos asesorados, suministrando insumos para la toma de decisiones, la supervisión contractual y la socialización institucional.	**Fecha:** 02 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Análisis técnico y evaluación estratégica de iniciativas de Movilidad Aérea Urbana (UAM). **Desarrollo:** Se consolidó, analizó y documentó la información obtenida mediante la encuesta aplicada a representantes de entidades públicas del ecosistema	**Evidencia 5** 1. Informe de resultados encuesta mesa de trabajo Movilidad Urbana Aérea (UAM). 2. Informe análisis estratégico encuesta UAS Medellín 2026.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	institucional de Medellín en el marco de la mesa de trabajo sobre Movilidad Aérea Urbana (UAM). El análisis permitió identificar el nivel de conocimiento institucional sobre la UAM, los beneficios esperados, los principales riesgos percibidos, las necesidades de coordinación interinstitucional, el nivel de preparación institucional de la ciudad y la pertinencia de conformar un comité local para la gobernanza de la UAM. Como resultado, se elaboró un informe técnico que incorpora hallazgos, conclusiones estratégicos orientados a evaluar la pertinencia técnica, el impacto urbano, la viabilidad institucional y los mecanismos de articulación requeridos para el desarrollo de iniciativas de movilidad aérea emergente en Medellín. El documento constituye un insumo para la toma de decisiones, la priorización de acciones y la estructuración de la hoja de ruta institucional para la implementación progresiva de la UAM. **Participantes:** Asesor Aeroportuario. **Fecha:** 22 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Elaboración de estudio y análisis técnico. **Desarrollo:** Se elaboró el Informe de Análisis Estratégico de la Encuesta "Uso y	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	Percepción de los Sistemas de Aeronaves No Tripuladas (UAS) en Medellín", consolidando el análisis de 69 respuestas obtenidas del ecosistema UAS. El estudio permitió identificar tendencias, riesgos, oportunidades, necesidades de articulación institucional y prioridades de capacitación y regulación, generando recomendaciones estratégicas para el fortalecimiento del ecosistema de aviación no tripulada y el desarrollo de iniciativas de Movilidad Aérea Urbana en Medellín. **Participantes:** Asesor Aeroportuario.	
6. Apoyar al EPAOH en la identificación, formulación y priorización de iniciativas y proyectos estratégicos en materia de movilidad aérea emergente, incluyendo la evaluación de su pertinencia técnica, impacto urbano, viabilidad institucional y alineación con los planes y programas de desarrollo territorial.	**Fecha:** 09 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Solicitud de información técnica y articulación institucional. **Desarrollo:** Se elaboró y gestionó ante la Aerocivil solicitud de información relacionada con explotadores UAS certificados para operaciones Drone Delivery en categoría específica, con el propósito de identificar actores estratégicos, recopilar información técnica y operacional del sector y obtener insumos para la estructuración y evaluación del Proyecto Piloto de Movilidad Aérea Urbana – Drone Delivery en Medellín. En atención este requerimiento se adjunta la	**Evidencia 6** 1. Oficio radicado No. 20260010000002221 del 09 de junio de 2026 dirigido a la Aerocivil y respuesta de la Aerocivil. 2. Lista de asistencia reunión Aerocivil.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	respuesta emitida por parte de la Aerocivil de fecha 24 de junio de los corrientes. **Participantes:** Robert Quiroga, Doris Montoya y Mario Rodríguez – Aerocivil. **Fecha:** 12 de junio de 2026 **Tipo reunión:** Presencial **Desarrollo:** En atención a la visita realizada el 03 de junio a las empresas Nutibara y Corredores, se presentó a la Aerocivil la propuesta de la prueba piloto de Drone Delivery **Participantes:** Aerocivil – EPAOH.	
7. Brindar capacitación y acompañar al EPAOH en procesos de socialización, divulgación técnica y fortalecimiento de capacidades institucionales relacionados con los proyectos estratégicos asesorados, mediante la preparación de insumos técnicos, talleres, presentaciones y espacios de transferencia de conocimiento en temas de Movilidad Aérea Urbana (UAM), planificación aeronáutica del futuro y demás materias relacionadas con el objeto del contrato.	**Fecha:** 02 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Evaluación y análisis de actividad de divulgación técnica y fortalecimiento de capacidades institucionales. **Desarrollo:** Se consolidó, analizó y documentó la información obtenida mediante la encuesta de satisfacción aplicada a los asistentes del Primer Foro Académico de Aviación No Tripulada realizado el 29 de abril de 2026. La actividad comprendió el procesamiento de la información recopilada, el análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados, la caracterización de los participantes y la identificación de oportunidades de mejora para futuras actividades de socialización y transferencia de conocimiento. Como resultado,	**Evidencia 7** 1. Informe Ejecutivo de Evaluación del Primer Foro Académico de Aviación No Tripulada. 2. Propuesta de oficios de invitación remitidos a PELAGUS SAS y ORKID SAS para participar como ponentes en el II Foro Académico de Aviación No Tripulada – Drone Delivery, así como correo de remisión y coordinación para la gestión de las invitaciones. 3. Oficios radicados de invitación participación como ponentes y acompañamiento institucional en eventos académico de Drone Delivery. 4. Publicación del "Manifiesto por la Movilidad Aérea Urbana y el Drone Delivery

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	se elaboró un informe ejecutivo de evaluación que permitió medir el nivel de satisfacción de los asistentes, identificar el alcance de la convocatoria sectorial, evaluar la pertinencia de los contenidos desarrollados y recopilar recomendaciones orientadas al fortalecimiento de futuros espacios académicos relacionados con la aviación no tripulada y la movilidad aérea emergente. El documento constituye un insumo para la toma de decisiones institucionales y para la consolidación de estrategias de divulgación técnica lideradas por el EPAOH. **Participantes:** Doris Montoya, Hugo Sierra, Sofia Valencia, Luisa Cartagena, Daniela Velásquez y Robert Quiroga. **Fecha:** 06 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Articulación y divulgación técnica del ecosistema UAS. **Desarrollo:** Se apoyó la gestión de invitación a empresas del sector de aviación no tripulada con experiencia en operaciones Drone Delivery para participar como ponentes en el II Foro Académico de Aviación No Tripulada, promoviendo la vinculación de actores estratégicos de la industria y el fortalecimiento de los espacios de divulgación y transferencia	en Medellín" en el portal institucional del EPAOH.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	de conocimiento en materia de UAS. **Participantes:** Gerente General, Oficina de Comunicaciones y Asesor Aeroportuario EPAOH. **Fecha:** 09 de junio de 2026 **Tipo gestión:** Articulación. **Desarrolló:** Mediante oficios No. 20260010000002201 - 20260010000002211 - 20260010000002231 del 09 de junio de 2026 se remitió la invitación oficial a la Aerocivil, a las empresas PELAGUS y ORKID para la participación como exponentes en el Foro Drone Delivery para julio de 2026. **Participantes:** Aerocivil, Industria y EPAOH. **Fecha:**12 de junio de 2026 **Tipo de gestión:** Divulgación técnica y fortalecimiento de capacidades institucionales. **Desarrollo:** Se apoyó la elaboración, estructuración y publicación del "Manifiesto por la Movilidad Aérea Urbana y el Drone Delivery en Medellín", documento institucional mediante el cual el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera ratifica su compromiso con el desarrollo de la Movilidad Aérea Urbana, la integración segura de tecnologías aeronáuticas emergentes y la promoción de iniciativas de	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	Drone Delivery. La publicación permitió socializar la visión institucional del Distrito y del EPAOH frente al desarrollo de estas capacidades, fortaleciendo la apropiación del conocimiento y la articulación con actores del ecosistema aeronáutico, académico e industrial. **Participantes:** Doris Montoya, Luisa Cartagena, Sofía Valencia y Robert Quiroga.	
8. Apoyar el seguimiento y evaluación a la gestión del(os) proceso(s) en los que participa en la ejecución del contrato, así como dar respuesta a solicitudes, recomendaciones y observaciones surgidas en la preparación o durante las auditorías internas y externas de los diferentes entes de control, contribuyendo en la administración de: • Matriz de riesgos, controles y evidencias. • Planes de acción institucionales. • Indicadores de gestión. • Planes de mejoramiento	**Fecha:** 25 de junio de 2026 Tipo de gestión: Seguimiento y evaluación de la ejecución contractual y de los proyectos estratégicos. **Desarrollo:** Se realizó reunión de seguimiento y evaluación a la ejecución del Contrato CPS 21-2026 y al proyecto estratégico P9-DRON, con el propósito de verificar el avance de las actividades programadas, revisar el cumplimiento del cronograma de trabajo y definir las acciones requeridas para la continuidad del proyecto piloto Drone Delivery Medellín. Durante la sesión se evaluó el estado de organización del Segundo Foro Académico de Aviación No Tripulada y de la actividad Drone Soccer, el avance de la coordinación de la visita técnica con la Aerocivil para la validación de los dronpuertos y corredores operacionales propuestos, el proceso de	**Evidencia 8** 1. Acta de reunión de seguimiento.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	divulgación de la segunda encuesta especializada sobre Drone Delivery, el seguimiento a iniciativas relacionadas con aviación no tripulada desarrolladas por otras entidades y el estado de la propuesta para la conformación del Comité Local de Movilidad Aérea Urbana (UAM). Como resultado, se definieron responsables y compromisos orientados a garantizar el cumplimiento de las actividades previstas y el desarrollo oportuno de los proyectos estratégicos liderados por el EPAOH. **Participantes:** Gerente General, Director Técnico, Asesor Aeroportuario, Apoyo Técnico, Apoyo a Gerencia y equipo de Comunicaciones del EPAOH.	
9. Ingresar en el SECOP II de manera mensual, la factura e informes de actividades que den cuenta de su ejecución contractual y demás requerimientos de cumplimiento del contrato. Igualmente, publicaciones en las plataformas o aplicativos señalados por la entidad como repositorios de la información.	Se realizó el cargue del informe en el SECOP.	**Evidencia 9** 1. PDF con evidencia del cargue del documento.
10. Las demás relacionadas con el objeto y alcance del contrato		N/A

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

2.1. Verificación del Expediente:

Se procedió con la verificación del expediente contractual donde se pudo constatar que se encuentra actualizado y cumple con la normatividad aplicable.

2.2. Revisión de la Publicidad del proceso:

Para efectos de garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad del proceso de contratación se procedió a suscribir el contrato mediante el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y en la plataforma de gestión transparente.

2.3. Verificación del cumplimiento de las obligaciones SG-SST:

Se realizó verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista, en materia de los aportes correspondiente al Sistema General de Seguridad Social Integral, así:
Para persona natural y/o jurídica (salud, pensión y ARL)

PERIODO DE COTIZACIÓN	PLANILLA NO.	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	ARL	CCF	TOTAL, PAGADO
Enero	Adjunto certificación					
Febrero	9499864831	$200.000	$800.000	$26.100	$200.000	$1.226.100
Marzo	9501711857	$220.000	$880.000	$28.800	$220.000	$1.348.800
Abril	9503252741	$220.000	$880.000	$28.800	$220.000	$1.348.800
Mayo	9504826866	$220.000	$880.000	$28.800	$220.000	$1.348.800
Junio	9506457885	$220.000	$880.000	$28.800	$220.000	$1.348.800

Nota.
La ARL es pagada por la entidad debido al nivel del riesgo. Se adjunta certificado de afiliación.

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA				$ 110.000.000		
VALOR ADICION DEL CONTRATO INCLUIDO IVA				0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				$ 110.000.000		
EJECUCION MES				EJECUCION ACUMULADA		
FECHA DE PAGO	COMPROBANTE DE PAGO	VALOR PROGRAMADO DE EJECUCIÓN	% DE JECUCIÓN PROGRAMADO MES	% DE AVANCE ACUMULADO	VALOR REAL COBRADO	SALDO SIN EJECUTAR
13/03/2026	21.037	11.366.667	10%	10%	11.366.667	98.633.333
16/04/2026	21.078	11.000.000	10%	20%	22.366.667	87.633.333
15/05/2026	211.077	11.000.000	10%	30%	33.366.667	76.633.333
4/06/2026	21133	11.000.000	10%	40%	44.366.667	65.633.333
		11.000.000	10%	50%	55.366.667	54.633.333
			0%	50%	55.366.667	54.633.333
			0%	50%	55.366.667	54.633.333
			0%	50%	55.366.667	54.633.333
			0%	50%	55.366.667	54.633.333
			0%	50%	55.366.667	54.633.333
			0%	50%	55.366.667	54.633.333
			0%	50%	55.366.667	54.633.333
	4	55.366.667	-			

Fuente: CDP-_30_ y RP-_22_ del _ del 26 de enero del año 2026.

Una vez registrada la gestión financiera y contable del contrato, se deja constancia que se verificaron los documentos necesarios para efectuar el pago al contratista.

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El supervisor verificó la conformidad de la ejecución del contrato, conforme a los términos pactados y según la normatividad aplicable; por lo cual expresa que:

- En este proceso no se han presentado reclamaciones ni controversias.
- No se han aplicado multas o sanciones por incumplimiento.
- Las garantías se encuentran vigentes.

4.1. ESTADO DE LAS GARANTÍAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA Y No. DE PÓLIZA	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS (FECHA DE INICIO – FECHA DE FIN)
SURA - 445626 Anexo 0	CUMPLIMIENTO	$ 11.000.000,00	30/01/2026-30/05/2027

5. CERTIFICACION DE SUPERVISION

Una vez efectuado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, del contrato de la referencia, el supervisor aprueba el cumplimiento de las actividades y/o entregables según lo establecido en el contrato y los documentos que hacen parte de este.

De conformidad con lo anterior, el supervisor, hace constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas en el periodo y es procedente el pago por valor de **ONCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($11.000.000 M/CTE).** correspondiente al cobro del primero (01) al (30) de junio del 2026.

Nota: Entrega de evidencias de forma digital, correo correspondencia@epaoh.gov.co en WinZip

NOTA:
Una vez revisado el informe se evidencia que, en el informe de la empresa SHARP SOLUTIONS S.A.S., se están ejecutando los recursos de acuerdo con lo planeado.

La estructuración de este informe y las evidencias que lo sustentan están acordes al formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS.

ANDRÉS CÁRDENAS RODRIGUEZ
Supervisor

ROBERT SANTIAGO QUIROGA CRUZ
Representant Legal
SHARP SOLUTIONS S.A.S.
Contratista