CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 31 JULIO de 2026

Señor(a)
Osman Josué Perea Castro
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9137893 DE 2026
COORDINADOR ACADEMICO
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartado Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9137893 DE 2026

Emmanuel Duque Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1040378819, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48,954,135), el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. C) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9504_122 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación, supervisión y control de acuerdo a los lineamientos de la FPI establecidos en los procesos formativos del CTAPT.	Informes de Sofia plus. Guías de aprendizaje
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Participación activa en el equipo ejecutor mediante la programación de las actividades propuesta.	Acta de participación y Listados de asistencias
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Planeación y realización de reconocimientos de aprendizajes previos, identificando conocimientos, experiencias.	Listado de asistencias
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Gestionar los informes de las actividades inherentes al objeto contractual.	Planeación pedagógica y guías de aprendizaje.
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Evaluar los juicios evaluativos de los programas de formación	Sofia plus
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el	Programación de comités coordinación académica.	Listado de asistencia, actas de grupos.

	Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Colgar en el aplicativo Sofia plus, la ruta, inasistencia y asociar a los aprendices de formación de acuerdo a las fases del proyecto formativo.	Plataforma SOFIA PLUS de los procesos formativos del CTAPT.
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Interactuar en las plataformas institucionales, correos y medios requeridos de acceso libre, en los procesos de la FPI	Correo office 365 Sena, Sofía plus, one drive, betowa
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Generación y actualización de diseño curriculares y proyectos de investigación, innovación y tecnología	Durante el presente periodo no se programaron actividades relacionadas con generación o actualización de diseño curricular ni participación en proyectos de investigación, por lo cual esta obligación no aplicó en el mes reportado.
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Actividades de proceso del sistema integrado de gestión de la calidad.	Diligenciamiento de documentos de proceso normativos, de gestión de sistema de procesos integrados: GOR-F-085 VO2- Asistencia
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Divulgar las ofertas de formación del CTAPC	Divulgación de la oferta afines de las instituciones educativas, escuelas de formación deportiva e Imder de la región de Urabá, compartir las ofertas mediante redes sociales las cual son un apoyo muy importante.
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Llamadas, correos electrónicos y planes de mejoramiento.	Formato de registro de novedades.
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Apoyar en los requerimientos de autoevaluación	Durante el presente mes no se programaron jornadas ni actividades de autoevaluación en la que requiera mi participación
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Presentar la actualización de la Normas.	Inscrito a la norma de competencia laboral
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de	Entrega de información solicitada.	Correo institucional

	contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.		
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. PÁRAGRAFO SEGUNDO: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalizació	Visitas en las instituciones educativas, para fomentación de programas Titulada y complementarios.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	93126	APATADO-CAREPA-CAREPA-APARTADO-APARTADO-CHOGORODO-CHIGORODO-APARTADO	1/06/2026	30/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **nro. 4655163979** ACH **SOI** referente al mes de **JUNIO** 2026

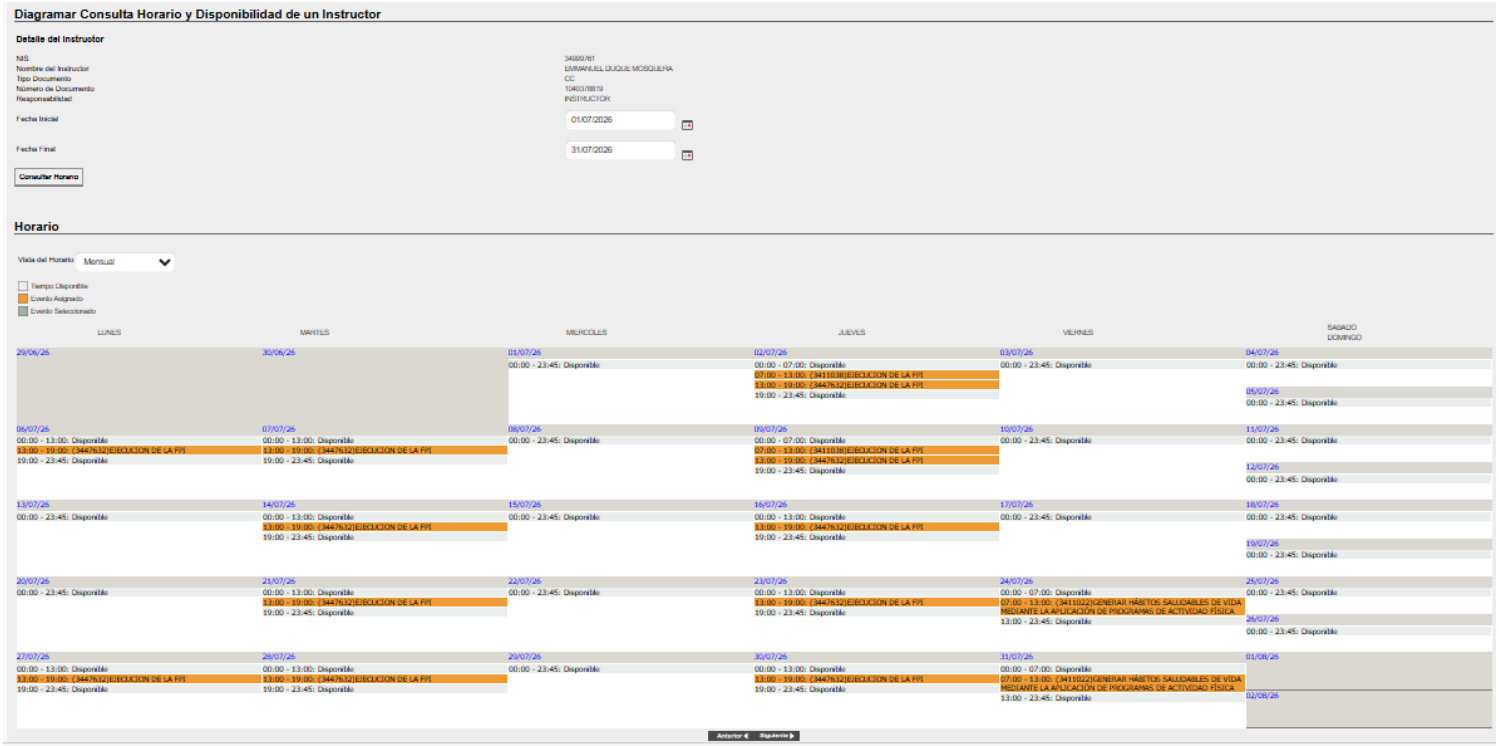
Cordialmente,



Emmanuel Duque Mosquera
Contratista
C.C 1040378819

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) Contrato **N°CO1.PCCNTR.9137893 DE 2026**
Coordinador Académico

DIAGRAMA DEL INSTRUCTOR



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMMANUEL DUQUE MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411022 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447632 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411038 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	13/07/2026	OTROS	24,00
06/07/2026	08/07/2026	OTROS	18,00
10/07/2026	10/07/2026	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	54,00

INSTRUCTOR: EMMANUEL DUQUE MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEMANA DE ALISTAMIENTO			
CIUDAD Y FECHA:	APARTADO/13/04/2026	**HORA INICIO:** 7:00 AM	**HORA FIN:** 13:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIA PECURIO Y TURISTICO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** KILOMETRO 1, SALIDA APARTADO-TURBO- BARRIO OBRERO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Ajuste razonables y adaptación curricular

2. Alistamiento 3 trimestre 2026

3.Debido proceso en la ejecución de la formación profesional integral

4. Temas generales y apoyo a la formación

OBJETIVO(S):

1. Apoyo a la formación tercer trimestres. (Actas, trabajo en Excel, planeaciones, diseño curricular)

DESARROLLO

1. Afectación de Apoyo a la formación los días Lunes festivos ,13 y 20 por ser festivos. (los manifiesto los cuales son 12 horas de formación)
2. Horas designadas por otras 18 horas, días de alistamiento
3. 24 horas designadas por otros los cuales nos indica.

CONCLUSIONES

Por medio de la presente acta se anexa información de los días de alistamientos los días 6,7,8 del mes de julio 2026.

Se deja constancia de la situación presentada respecto al registro de horas de formación académica, en la cual se identificó un faltante 24 horas de formación designadas los días lunes, ya que este mes tiene días festivos, 6 horas por lunes serian 12 horas en la ficha 34437642 Ejecución de programas deportivos horas.

Dichas horas fueron posteriormente desarrolladas y cumplidas mediante actividades académicas complementarias, registradas en el ítem de 'otros', bajo la orientación del instructor EMMANUEL DUQUE MOSQUERA. Esta medida permitió garantizar el

cumplimiento de los objetivos formativos establecidos, en concordancia con el proceso de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

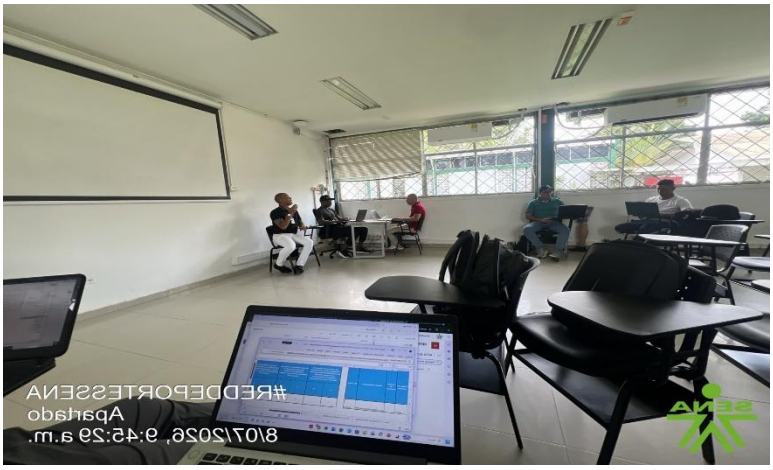
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Apoyo a la formación ejecución de programas deportivos los lunes hora de la tarde de 13:00 pm- 18:00 pm	13/07/2026 20/07/2026	Emmanuel Duque	
Días de alistamientos a la FPI 3 trimestre 2026	6/07/2026 7/07/2026 8/07/2026	Emmanuel Duque	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS FOTOS DE LOS GRUPOS CON LOS CUALES SE TRABA ESOS DIAS


#REDDEPORTESSENA
Apartado
8/07/2026, 9:45:29 a.m.

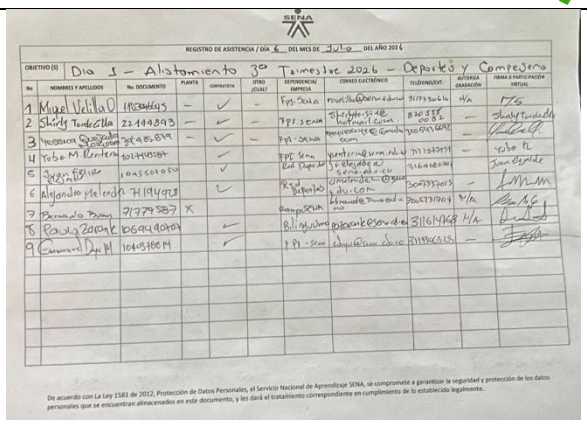

6/07/2026, 12:36:51 p.m.




#REDDEPORTESSENA
Apartado
6/07/2026, 7:16:53 a.m.


#REDDEPORTESSENA
Apartado
7/07/2026, 7:23:29 a.m.



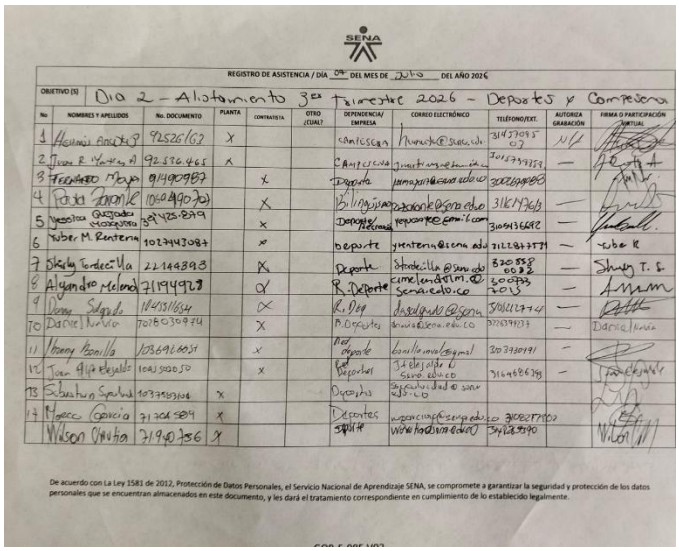


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Dia 1 – Alistamiento 3º Trimestre 2026 – Deportes y Competencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Vedilla V.	1103[illegible]45	–	✓	–	Fpt. Sena	[illegible]	3[illegible]44	N/A	[illegible]
2	Shirly Tordecilla	22144893	–	✓	–	FPI. Sena	[illegible]	320 558 0032	–	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	–	✓	–	Fpt. Sena	[illegible]	[illegible]	–	[illegible]
4	Yuber M. Rentería	1027443087		✓		FPI. Sena	yrenteria@sena.edu.co	3112877771	–	Yuber R.
5	Jhon Esteiver [illegible]	1045691050		✓		Ref. Deportes	Trabajador@sena.edu.co	3164486[illegible]	–	Jhon Osorio
6	Alejandro Melendez	71194983		✓		Ref. Deportes	[illegible]	3007737015	–	[illegible]
7	Fernando Mejía	71779587	X			Compe. Sena	[illegible]	3205731904	N/A	[illegible]
8	Paola Zapata	1054190989		✓		Bilingüismo	[illegible]	3116147968	N/A	[illegible]
9	[illegible]	1045[illegible]86 M		✓		FPI - Sena	[illegible]	3[illegible]6215	–	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

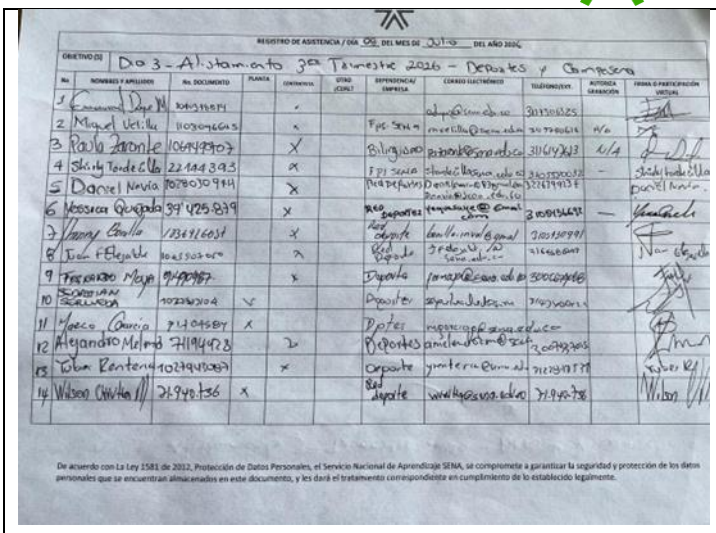


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Dia 2 – Alistamiento 3er Trimestre 2026 – Deportes y Competencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hermis Arrieta	92526162	X			CAMPESENA	[illegible]	3147709507	N/A	[illegible]
2	Yuber R. Yuber M.	92.836.465	X			CAMPESENA	[illegible]	3015779759	–	[illegible]
3	Fernando Mejía	91490987		X		Deporte	[illegible]	3205731904		[illegible]
4	Paola Zapata	1054190989		X		Bilingüismo	[illegible]	3116147968	–	[illegible]
5	Jessica Quejada Hernandez	39.475.879		X		Deporte/ Recreación	[illegible]	3105436692	–	[illegible]
6	Yuber M. Rentería	1027443087		X		Deporte	yrenteria@sena.edu.co	3112877771	–	Yuber R.
7	Shirly Tordecilla	22144893		X		Deporte	Stordecilla@sena.edu.co	320 558 0032	–	Shirly T. S.
8	Alejandro Melendez	71194983		X		R. Deporte	cimelendezm@sena.edu.co	300 733 2015	–	[illegible]
9	Jhon Salgado	1045116514		X		R. Dep	[illegible]	3012127714	–	[illegible]
10	Daniel Nuñez	1078039414		X		R. Deportes	[illegible]	3176349237	–	Daniel Nuñez
11	Jhonny Bonilla	1036966514		X		Ref. Deporte	[illegible]	3007730191	–	[illegible]
12	Juan Pablo Rebaldo	1045[illegible]50		X		Ref. Deportes	[illegible]	3164486[illegible]	–	[illegible]
13	Sebastian Sepulveda	1037[illegible]106	X			Deportes	[illegible]			[illegible]
14	Mayerlis Garcia	71[illegible]589	X			Deportes	[illegible]	3[illegible]7709		[illegible]
	Wilson Ortiz	71940756	X			Staff	[illegible]	3[illegible]3590		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Do 3 - Alistamiento 3er Trimestre 2026 - Deportes y Competencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Emmanuel Daza M.	1049334874		x				3013305325		
2	Miguel Uribe	1103946613		x		Fpc SENA		3017806614	N/a	
3	Paula Zarante	1064979707		X		Bilingüismo		3106478413	N/A	
4	Shirly Tordecilla	22144393		x		FPJ SENA		3105700032	-	
5	Daniel Nevia	1078030944		X		Red Deportiva		3226799136		
6	Vanessa Quintero	39.425.839		x		Red deportiva		3108134693	—	
7	Jimmy Carrillo	73171605		x		Red deportiva		3103150991		
8	Juan Fdo Tejada	1045502670		x		Red Deportiva		3126466047		
9	Francisco Mejía	91490967		x		Deportes		3006024616		
10	Sebastian Salcedo	1022363104	v			Deportes		3163560412		
11	Yaneth García	71194584	x			Deportes				
12	Alejandro Melendez	71194428		x		Deportes		3004923605		
13	Juan Rentería	1027943087		x		Deportes		3127317778		
14	Wilson Chávez	71.948.736	x			Red deportiva		71.948.736		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

Formación profesional integral apoyo juegos Intercolegiados fase regional Carepa- Articulación IMDER Carepa 2026



Formación profesional integral fichas Carepa 1junio 2026



Formación profesional integral Ficha Chigorodó 2 de junio





Formación profesional integral 4 junio de 2026



Formación profesional integral día 9 Chigorodó de junio 2026





Formación profesional integral Chigorodó 11 de junio de 2026



Formación profesional integral 12 de junio 2026



Formación profesional integral 16 de junio de 2026



Formación profesional integral 19 de junio 2026



Formación profesional integral 19 de junio 2026



Formación profesional integral 22 de junio 2026




#REDDEPORTESSENA
Carepa
Antioquia
22/06/2026, 6:23:43 p.m.

Formación profesional integral 23 de junio plato saludable 2026



Formación profesional integral 25 de plato saludable 2026



Formación profesional integral 30 junio 2026





Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2026-05-22-6:03 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6426 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	169426	**Fecha Registro:**	2026-05-22	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	202.400,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	202.400,00	**Saldo x Obligar:**	202.400,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1040378819	**Razón Social:**	EMMANUEL DUQUE MOSQUERA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	83162229268	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	70530872	**Nombre:**	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	93126	**Número:**	COM 93126	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-05-22

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		202.400,00	0,00		
					Total:	202.400,00	0,00	202.400,00	202.400,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 93126-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ID 3148293-3411089-3411038-3447632, DIAS 1-5-12-19-22-26, 2-9, 9-16-23-30, 4-11-18-25 DE JUNIO DE 2026, APARTADO-CAREPA-CHIGORODO-APARTADO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-26	202.400,00	202.400,00	NINGUNO

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcdiazm CARLOS ANDRES DIAZ MESA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 22 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	93126	**Fecha Solicitud**	2026-05-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-22	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6426	**Dependencia Solicitante**	950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES - COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EMMANUEL DUQUE MOSQUERA	CC: 1040378819	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2026-06-01	2026-06-30	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / CAREPA	29	No	0	29	4.737.497,00	0,00	0,00	202.400,00	202.400,00	IMAPRTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ID 3148293-3411089-3411038-3447632, DIAS 1-5-12-19-22-26, 2-9, 9-16-23-30, 4-11-18-25 DE JUNIO DE 2026, APARTADO-CAREPA-CHIGORODO-APARTADO
				2026-06-30	2026-06-30	ANTIOQUIA / CHIGORODO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**202.400,00**	**202.400,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMAPRTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ID 3148293-3411089-3411038-3447632, DIAS 1-5-12-19-22-26, 2-9, 9-16-23-30, 4-11-18-25 DE JUNIO DE 2026, APARTADO-CAREPA-CHIGORODO-APARTADO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/05/22 14:14:40 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcdiazm	CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 22 de mayo de 2026	

Identificacion:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	22/05/2026 14:13:10

Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Cédula de ciudadanía: 70530872
Usuario SIIF: MHcdiazm
22/05/2026 2:14:57 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

93126.

	Versión: 05
SENA	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	[X]	Pública Clasificada	[ ]	Pública Reservada	[ ]

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				15/05/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:			
EMMANUEL DUQUE MOSQUERA				Tipo:	C.C.	No.	1040378819
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR. 9137893	AÑO 2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9504_104_Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia			DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CARLOS ANDRES DIAZ MESA			CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MARICELA BARRERA MONTAÑEZ			CARGO	COORDINADORA ACADEMICA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	APARTADO - CAREPA - CHIGORODÓ - APARTADÓ						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia			DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	1	6	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	30	6	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional integral en Gestión Agroempresarial ID: 3148293, Técnica en Asistencia Administrativa ID: 3411089, Servicios Farmacéuticos ID: 3411038, Actividad Física ID: 3447632.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.
2	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	1	6	2026	
Desplazamiento ruta de ida:				APARTADO - CAREPA - CHIGORODÓ
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE
Actividades a ejecutar:				
1,5,12,19 22, 26	HORA: 13:00 PM / 19:00 PM	Impartir formación profesional integral en Actividad Física ID: 3447632 Competencia ENTRENAR DEPORTISTA SEGÚN SU ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS		
Dia 2	2	6	2026	APARTADÓ - CHIGORODO
Actividades a ejecutar:				
2,9	HORA: 18:00 - 22:00 PM	Impartir formación profesional integral en Gestión Agroempresarial ID: 3148293, COMPETENCIA GENERAR HABITOS SALUDABLES		
Dia 3	9	6	2026	APARTADÓ - CHIGORODO
Actividades a ejecutar:				
9,16,23,30	HORA: 13:00 PM / 19:00 PM	Impartir formación profesional integral en Técnica en Asistencia Administrativa ID: 3411089, COMPETENCIA GENERAR HABITOS SALUDABLES		
Día4	4	6	2026	APARTADÓ - CHIGORODO
Actividades a ejecutar:				
4, 11,18,25	HORA: 07:00 AM / 13:00 PM	Impartir formación profesional integral en Tecnico en Servicios Farmacéuticos ID: 3411038, COMPETENCIA GENERAR HABITOS SALUDABLES		
DIA FIN	30	6	2026	APARTADÓ - CHIGORODO
Actividades a ejecutar:				
30	HORA: 13:00 PM / 19:00 PM	Impartir formación profesional integral en Técnica en Asistencia Administrativa ID: 3411089, COMPETENCIA GENERAR HABITOS SALUDABLES		
Desplazamiento ruta de regreso:				CAREPA - CHIGORODÓ - APARTADÓ
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	$ XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	$202.400
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	$XXXXXX (cuando aplique)

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Nombres y Apellidos: MARICELA BARRERA MONTAÑEZ	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: COORDINADORA ACADEMICA	Nombres y Apellidos: EMMANUEL DUQUE MOSQUERA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Apartadó, 6 de Julio de 2026

PRESENTADO A: Carlos Andrés Diaz Mesa, subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
93126	**01 DE JUNIO DE 2026**	**30 DE JUNIO DE 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: APARTADÓ - CAREPA- CHIGORODÓ – APARTADÓ.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Antioquia / Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	APARTADÓ

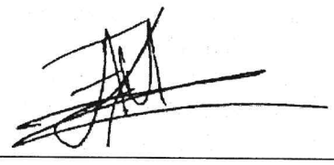
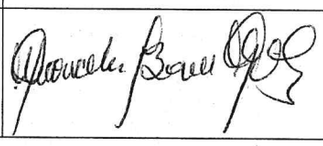
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en Gestión Agroempresarial ID: 3148293, Técnica en Asistencia Administrativa ID: 3411089, Servicios Farmacéuticos ID: 3411038, Actividad Física ID: 3447632.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Dar formación sobre los Fundamentos de la cultura Física en los aprendices de gestión agroempresarial de la ficha (3476257)
2. Dar formación sobre Actividad física y Salud en los aprendices de gestión agroempresarial de la ficha (3476257)
3. Dar formación Recreación, Deporte y Sociedad en los aprendices de gestión agroempresarial de la ficha (3148293)
4. Dar formación sobre los deportes individuales y colectivos en los aprendices de ejecución de programas deportivos de la ficha (3447632)
5. Desarrollar guías de campo practicas en evidencias de desempeño con los aprendices de ejecución de programas deportivos de la ficha (3447632)
6. Dar formación Recreación, Deporte y Sociedad en los aprendices de gestión agroempresarial de la ficha (3411038) -SERVICIOS FARMACEUTICOS.
7. Dar formación Recreación, Deporte y Sociedad en los aprendices de gestión agroempresarial de la ficha (3411089) -Técnica en Asistencia administrativa

RESULTADOS:

1. Se dio continuación a la formación el día lunes 1 de junio en el municipio de Carepa en el crem municipal; trabajando resultados de desempeño con los aprendices de la ficha (3476257).
2. Así mismo se continuo con la formación el día 1 junio en el municipio de Carepa Antioquia en el Crem Municipal con los aprendices de ejecución de programas deportivos trabajando temas en desarrollo como lo son Deportes individuales y colectivos de la ficha (3447632)
3. Se desarrollo la parte práctica de desempeño en el colegio agrícola de la formación y en las zonas principales puestas a disposición del municipio de Chigorodó de la ficha (3148293)
4. En Carepa el desarrollo la parte práctica de desempeño con los aprendices en el mismo crem municipal y los escenarios puestos a disposición por el imder municipal de la ficha (3447632)
5. Se desarrollaron actividades de cultura física y hábitos saludables en diferentes contextos sociales (3411089)

6. Se desarrollaron actividades de cultura física y hábitos saludables en diferentes contextos sociales (3411038)		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. **Registros Fotográficos** 2. **Listados de Asistencias**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Impartir formación profesional integral en Gestión Agroempresarial ID: 3148293, Técnica en Asistencia Administrativa ID: 3411089, Servicios Farmacéuticos ID: 3411038, Actividad Física ID: 3447632.	**Instructor: Emmanuel Duque Mosquera y Aprendices**	**30 de junio de 2026**
CONCLUSIÓNES: Se finalizo la formación sobre cultura física en aprendices de gestión agroempresarial los días 9 de junio de 2026 en Chigorodó, con los de asistencia administrativa, finalice el martes 30 de junio, con los aprendices de Ejecución de programas deportivos finalizo el día 26 de junio, pero continuo en formación ya que soy líder de la ficha en el municipio de Carepa.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
EMMANUEL DUQUE MOSQUERA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Maricela Barrera Montañez**	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir Formación en la T.E. Construcción Numero. 3476257 cuerpo antioquia, transversal cultura Física

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACI VIRTUAL
1	Gonzalo Rojas	71292936						3106455777		Gonzalo G.
2	Ovidio. S. L.	71253776						3226892156		
3	Jhon Edwar	1037485574						3002742700		Edwar
4	Jesus Vanegas	70403620 96						3187501477		
5	Jhony Torres Gonzalez	100103132						312 6038541		Jhony T.
6	Carina Andrea Herrera G	1001671807						3116857184		Carina Herrera
7	David Montalvo	1068438501						3206332150		
8	Blanca Goez	1001672169						3205726313		Blanca G.
9	MARIA PORTE	1040326527						3147817527		Maria
10	Marlen Mosquera	43148569						3177345342		Marlen
11	Yair Rivas P.	1040377660						3127616967		Yair R.
12	Edwin Mosquera	71.255.370						3136163636		Edwin M.
13	Edwin Quintana G.	1040369443						3205699761		Edwin Q.
14	Sergio Luis G	71255724						3105420876		
15	Jaime Enriquez	1074713999						3226964114		
16										
17										
18										

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional integral en la ficha 3447632 Ejecución de Programas Juveniles Europa antioquia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Santiago Olaya	1155215196					elizaraveles@gmail.com	3107212395	Sí	Santiago
2	Oriana López	1039800892					Dr.tolopez20@hotmail.com	3117551284	Sí	Oriana
3	Dulfari Gongora	1028003						3206996 08	Si	Dulfari
4	Dayer Valoy	1040358						3233228779	Si	Dayer
5	Jesús Narvaez	1117550						3044474985	Si	Jesús
6	Esteban Durango	1040					estebangraciano2019@gmail.com	3136744863	Sí	Durango E.
7	Hansel Eduardo	1133						3001185539	Si	Hansel
8	Lenis Martinez	1068					martinezestradalenis@gmail.com	3135094869	Si	Lenis
9	Yeisman Hurtado	1155						3028103	Si	Yeis
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

SENA

Objetivo: Registro asistencia Dia 2 del mes junio del año 2026
Impartir Formación prope-integral en la ficha de Gestión agroempresarial
3148293

	Deicy Yulie Rentería M	1036132004					deicy17renteria@gmail.com	320697 7994	
	Valentina García	1027966584					Valentinagarcia3235@gmail.com	3235207884	
	Damaris Luna	1068814467					damarisluna207@gmail.com	333406 1427	
	KAROL FERNANDA LOPEZ MOSQUERA	1036130983					fernandamosquera18kaval@gmail.com	3246582355	
	Jorge Eliecer Martinez Villegas	1102723607					jorgevillegas847@gmail.com	3137760751	
	Johan Santiago lopez David	1027966447					Johansantiagolopezdavid@gmail.com	3732472578	
	Juan David Varelas Presiga	1027949011					varelaspresiga@gmail.com	3258447838	
	Viviana Montoya Pérez	1027964765						3106635341	
	Valentina Montoya Perez	1028026412					montoyaperezvalentina85@gmail.com	3146419855	
	Yureidy teran Vasquez.	1039123516.					Yureidyteranvasquez-@gmail.com	3219849847	
	Yeraldin Jimena lopez	1037778204					yeraldinjimenalopez@gmail.com	3147047402	
	LEDSY NICOLE Blandon León	1038749986					LEDSY NICOLE Blandonleon@gmail.com	3223126379	
	Juan D. Marin R	1027966605					marinjuan1027@gmail.com	3127959782	
	Kevin Bravid Silva	1032189285					Kevin Bravid Silva@gmail.com	3117737134	
	Elder Pacheco	1038804542					Elderpacheco060@gmail.com	3107736418	
	Luis Roqueme	1032179422					luisroqueme60@gmail.com	3009677400	

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción Formación Profesional Integral. con Ficha 2471038 Chigorodó

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Murillo Martinez	1032181466			Aprendiz	Servicios farmaceu	carolina.m.martinez30@gmail.com	3217271050		CarolinaM.M.
2	Yancarlos Narvaez R	1033366580			Aprendiz	Servicios farmaceu	Yancarlosrome@gmail.com	3104569971		YancarlosR.
3	Pamela Paulina G.R.	1018222833			Aprendiz	Servicios farmaceu	Paulinagtua1233@gmail.com	3226557298		Pamela P.G.R.
4	Hector Efrain O.	1038824501			Aprendiz	Servicios farmaceuticos	hectorflorez4@gmail.com	3244974443		Hector Efrain
5	Karen Alemeaga	1001482175			Aprendiz	Servicios farmaceuticos	daveliza torres0308@gmail.com	3107002535		Karen T.
6	Liz Elena Espitia Maya	1037124863			Aprendiz	Servicios farmacia	elenaespitia2330@gmail.com	3204987565		Elena E.
7	Jhasmin Camila Mayos	1007529601			Aprendiz	Servicios farmaceuticos	Jhasminmayos@gmail.com	3107975194		Jhasminmayos
8	Juliana Palencia Cerco	1037120931			Aprendiz	servicios farmaceuticos	palenciajuliana194@gmail.com	3215779681		Juliana P.
9	Llayra Coronado Borja	1192714490			Aprendiz	Servicios farmaceuticos	coronadollayra176@gmail.com	3226967995		Llayra Coronado
10	Neily Rivera Benitez	1038816227			Aprendiz	Servicios farmacia	luxbenitez@gmail.com	3502544973		Neily Rivera.
11	Valeria Zarate Montoya	1037126496			Aprendiz	Servicios farmaceuticos	montoyavalu0628@gmail.com	3105164321		Valeria.
12	Luisa Fernanda Santacruz. A	1007822419			Aprendiz	S. Farmaceuticos	luisasantacruz553@gmail.com	3167483580		Santacruz.
13	Dana Michell Perez Soto	1045502507			Aprendiz	S. farmacia	dperez0327@gmail.com	3106751913		Dana
14	Elizabeth Blandon P	1038977174			Aprendiz	Servicios farmaceuticos	elizabethblandonpalomo@gmail.com	3126952413		Eliza palomo
15	Michel Manuela Vargas	1000873056			Aprendiz	S. farmaceuticos	manuelavargas9119@gmail.com	3045479880		Manuela Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Cristian camilo	1037124481			Aprendiz	servicio farmaceu	cs8837898@gmail.com	3226010822		Cristian
17	Yuleth Arango Torres	1037121169			Aprendiz	servicio farmaceu	yuleth2006@gmail.com	3502660474		Yuleth
18	Mariana Cordero	1031227988			Aprendiz	Servicio farmaceutico	gueranc8@hotmail.com	3135837880		Mariana C.
19	Hardy salome	1040354430			Aprendiz	S. farmacia	hardysalome83@hotmail.com	3131749771		Salome
20	Marcuyel Teran pulgarin	1028002558			Aprendiz	S. farmacia	teranmarcuyel02@gmail.com	3078203131		M
21	Daniela Andrea Moreno B	1038802415			Aprendiz	S. farmacia	danielabayonaperez10@gmail.com	3216159292		Daniela Andrea
22	Diliannys Guerra Gonzalez	1037122660			Aprendiz	Servicio farmaceutico	dilguerra0@gmail.com	3123039477		Diliannys Guerra
23	Maria Jose Vasquez	1037123921			Aprendiz	S. farmacia	Walkirisgarcia20@gmail.com	3122712578		Maria Jose
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la Transversal de Asist. Administrativa Ficha 3411084 chiguroba en Cultura Física Generar hábitos saludables de vida

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACI VIRTUAL
1	Yorgenis Cortés Román	1038798375					yorgeniscortesroman@gmail.com	3045515400	SÍ	Yorgenis C
2	Daniela Carvalho B.	1192922064					carvalhobodaniela@gmail.co	3004689528	SI	Daniela CB
3	Saray Michel Medina	1037122713					medinaspilligasaraymichel@gmail.com	3148963970	Si	Saray ASpill
4	Eucari Loica Palaci	1038796244					eucarislp497338@gmail.com	3218402012	SI	Lorena Palac
5	Lizeth Daniela Diaz	1001035010					diazbocanegralentoo173@gmail.co	3238855974	SI	Lizeth Diaz.
6	Luis Andrade Lozano	1192921856					andradelozanoluis11@gmail.com	3027325009	SI	Luis A
7	Yesica Julieth Mejia	1039820141					yesica9220106@hotmail.com	3107939021	SI	Yesica Mejia
8	Maria Michell C.	1001027414					yesica9220106@hotmail.com	3148062327	Si	Maria C
9	Valentina Dorado	1028002931					cardonavalenciamicheil@gmail.com	3126758861	SI	Valentina D
10	Jessica Vega L.	1.038 811 483					valentinadorado867@gmail.com	3008048651.	SI	Jessica Vega
11	Ladis María López	1038197475					Jesslo102910@gmail.com	3146556209	SI	Ladis López
12	Erika Jimenez	32 294 795					ladislopez2018@gmail.com	311 241 0421	Si	Erika Jimenez
13	Yoelis Chamasquel Goez	1193037763					erika patricy@gmail.com	315 789 4458	SI	Yoelis Ch. G
14	Yirleidy Madrid P	1037121961					Yoelischamasquielgoez@gmail.com	3104589591	SI	Yirleidy M.
15	Dolfary Zapata	1038976770					madridyirleidy@gmail.com	3226784593	SI	Dolfary Zapa
16	Keiner Lopez	1046527347					andreadvargas03@gmail.com	3014987300	Si	Keiner Lopez
17	Valeria Diaz	1193517262					keiner8103@gmail.com	3003577095	Si	Valeria Dia
18	Tatiana Doria	1037123942					Valeriadiaz0177@gmail.com	3136301522	SI	Tatiana D.
							dayarestatiana204@gmail.com			

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) transversal de cultura física, recreativo formación profesional integral en la ficha 3411084 Chigorodo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACI VIRTUAL
1	Yajaira Hernandez	1007413536					yairahdezquiroz@gmail.com	3114157348	Si	Yajaira H.
2	Elson marbor	1007411066					marbrezelson549@gmail.com	3215574768	Si	Elson
3	Kiara ortco	1039833617					kiaraortiz1441@gmail.com	3147469089	Si	Kiara
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la ficha 3411038 municipio de chigorodo — 3411038 – Servicios farmaceuticos En la ficha.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACI VIRTUAL
1	Luisa Fernanda Santacruz	1007822929			Aprendiz	S. Farmaceutico	Luisasantacruz553@gmail.com	3104428380		Santacruz.
2	Karen Pilamonga T.	1001482175			Aprendiz	S. farmaceutico	daryannatorres0308@gmail.com	3107002535		Karen P.
3	Elizabeth Blandon P.	1035097209			Aprendiz	S. farmaceutico	elizabethblandon palomo@gmail.com	3127695243		Eliza P.
4	Daniela Alindo Ruiz	1018222833			Aprendiz	S. farmaceutico	Paulina rua 1233@gmail.com	3226557298		Daniela A.
5	Diana Carolina M.M.	1032181466			Aprendiz	S. farmaceutico	carolina.m.martinez30@gmail.com	3217271050		Diana M.
6	Luz Elena Espitia Amaya	1057124853			Aprendiz	S. farmaceutico	elizabeth rua 1233@gmail.com	3209987565		El ena E.
7	Jhasmin Camila hoyos	1007524694			Aprendiz	S. farmaceutico	Jhasminhoyos9@gmail.com	3107975204		jhasmin hoyos
8	Daniela Andrea Maceas	1038802445			Aprendiz	S. farmaceutico	danielablanquet1@gmail.com	3216159292		Daniela A.
9	Juliana Palencia Correa	1037120931			Aprendiz	S. farmaceutico	palenciajuliana194@gmail.com	3215779681		Juliana P.
10	Valeria Zarate Montoya	1037126496			Aprendiz	S. farmaceutico	montoyavaleria068@gmail.com	3105164321		Valeria.
11	Nelly Rivera Benitez	1038816227			Aprendiz	S. farmaceutico	Luxbenitez benitez@gmail.com	3502054497		Nelly Rivera
12	Cristian camilo M.	1037724481			Aprendiz	S. farmaceutico	C5873389800@gmail.com	3226010802		Cristian
13	Dana Michell Perez	1045502507			Aprendiz	S. farmaceutico	deaz0841@gmail.com	3106751913		Dana
14	Carol Benitez	1037121687			Aprendiz	S. farmaceutico	carolbenitez1129@gmail.com	3226163987		Carol
15	Julieth Arango Torres	1037121169			Aprendiz	S. farmaceutico		3136216014		Julieth.
16	Mariana Cortes	1037122788			Aprendiz	S. farmaceutico	juanb2006@gmail.com	3135831700		Mariana C.
17	YANCARLOS NARVAEZ	1033366580			Aprendiz	S. farmaceutico	yancarlosnarvaez@hotmail.com	3104569979		
18	Marcangel Teran Palacios	1028002553			Aprendiz	S. farmacia	Teranmarcangel02@gmail.com	3018203437		Marcangel

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación en la ficha 341038 = servicios farmacéuticos en la ficha 341038 municipio de chigorodo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACI VIRTUAL
1	Maria Jose Ibarguen	1037123921			Aprendiz	Servicios Farmaceuticos	Mallivisgarcia20@gmail.com	3122712578		Maria Jose
2	Heidy salome jaramillo	1040854430			Aprendiz	S. Farmaceutico	Salome888@gmail.com	3113174972		Salome
3	LLEYRA CORONADO BOLAÑO	1192714490			Aprendiz	S farmaceuticos	coronadollayra17@gmail.com	3226096795		LLeyra C.
4	Yorman Andres U.V.	1040363139			Aprendiz	S. Farmaceutico	Valquez yormano21@gmail.com	3134882852		Yorman
5	Hector F. Heno O.	1038821564			Aprendiz	Servicios farmaceuticos	hectorfleno9@gmail.com	3240929445		Hector
6	Dilianny S Guerra G	1037122660			Aprendiz	Servicio farmaceutico	diliguerra0@gmail.com	3128039179		Dilianny S G
7	Mariana Vidal	1040358994			Aprendiz	S. farmaceutico	mariana vidal castaño @gmail.com	3243673358		Mariana
8	Michel Manuela vargas	1000873056			Aprendiz	S. farmaceutico	manuela vargas1919@gmail.com	3045499880		manuela vargas.
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

VO (S) Impartir Formación profesional Integral en los Programas Deportivos Cavepa Antioquia Ficha 3447632 Ejecución de

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Santiago oraya R.	1155215196					elizaraveles@gmail.com	3107212395	Si	Santiago oraya
Jesús Narvaez	1122550937					narvaezjesus4966@gmail.com	3044474855	Si	Jesus Narvaez
Dulfari Gongora	1028003753					gongoradulfari88@gmail.com	3206696608	Si	Dulfari
Yeisman Hurtado	1155273047					Yasmanhmanga@gmail.com	3026070385	Si	- Yeis.
Esteban Duarte Graciano	1040357714					esteban graciano0221@gmail.com	3136744863	Si	
Hansel Eduardo	1133742141						3001185539	Si	Hansel
Janis Martinez	1068584984					martinezestradajanis@gmail.com	3135994609	Si	Janis
Dayer valoy	1041035985						3233238779	Si	Dayer

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la ficha de Gestión organizacional en la modalidad de cultura física #3148293 Chigorodó.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACI VIRTUAL
1	Ender Pacheco	1038804862						3147750148		
2	Yeraldin Lopez	1037478207						3147047432		
3	Ledsi Blandon	1038799986						3225426374		Nicole
4	Yhohan Santiago Lopez	1027966478						3137412578		
5	Juan David Valdes	1027949011						3215847838		
6	Jorge Eliecer Martinez	1102823607						3137760251		
7	Damaris Luna	1068814467						3334001477		Damaris
8	Deicy Rentería	1036132004						3206977994		Deicy.
9	Valentina García M	1027966587						3135102789		Valentina
10	Juan Salvador Ramírez	1038872992						3206477789		
11	Karol F. Lopez M	1036130983						3246582355		
12	Yoreidy Teron N.	1039723516						3219898827		Yoreidy.
13	Andres Cambo Duque	1037121760						3128871850		
14	Viviana MP	1027966765						3106635241		Viviana MP
15	Luis Reyeme	1032179422						3009477406		Luis.
16	Valentina Montoya	1038002642						3116419853		Valentina MP.
17	Juan D. Mann R.	1027966605						3122959281		
18	Isabel Romero	1037122657						3218418686		Isabel R.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la Ficha #3178293 de Gestión agroempresarial en transversal de cultura Física y hábitos saludable Chiquinquirá.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACI VIRTUAL
1	Yiseth Davila Andrade	1040059005						3106759313		Yiseth.
2	Alisson Yisseth G.	1120744001					Alisyiss@gmail.com	3105673455		
3	Kevin Bonilla	1033780305						3117531871		
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ampliar formación en la Ficha 3411089 en asistencia administrativa en la promoción de cultura Física Creando hábitos saludables Chigorodó.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACI VIRTUAL
1	Valentina Dorado V.	1028002931					Valentinadorado867@gmail.com	3126758861		Valentina D.
2	Yorgenis Cortés R.	1038798375					yorgenis cortes roman@gmail.com	3045515400		Yorgenis C
3	Yesica Mejía	1038820141					Yesica9972010@hotmail.com	3105939021		Yesica Mejía
4	Eucari Palacios	1038796244					eucarisilva73350@gmail.com	3218402012		Eucari
5	Lizeth Daniela Diaz	1001035010					diazbarrientos173@gmail.com	3232855974		Lizeth Diaz.
6	Keiber Montes Lopez	1016527317					keiber1103@gmail.com	3014981300		Keiber Lopez
7	Valeria Díaz	1193511242					Valeriadiaz017@gmail.com	3003577095		Valeria D
8	Tatiana Daria P.	1037123942					Payaresatiana2016@gmail.com	3136301522		Tatiana D.
9	Yajaira Hernández V.	1007413536					yajairavelasquez@gmail.com	3114157348		Yajaira H.V
10	Dulfary Zapata D	1038926110					Andreadurango6330@gmail.com	3226784593		Dulfary Zapata
11	Yoelis Chavarro Piñeros	1193037763					Yoelischavarroasquiel60e2@gmail.com	3157894458		Yoelis ch. G
12	Yirleidy Sofía Madrid	1037121961					madrid yirleidy@gmail.com	3104384591		Yirleidy M
13	Kiara Orozco B.	1038808617					Kiaraorozco1991@gmail.com	3147469097		Kiara Or
14	Ladis López G	1038797475					ladislopez2018@gmail.com	3146556209		Ladis López
15	Jessica Cuesta.	1.038811483					jeblo102910@gmail.com	3008048651		Jessica Cuesta
16	Saray Michel Medina	1037122713					medinaespinillasaraymichel@gmail.com	3148963970		Michel Espinilla
17	Daniela Carvajal B.	1192922064					carvajalbdaniela@gmail.com	3004689528		Daniela B
18	Luis Carlos Andrade M	1192928586					andradecarlosluis11@gmail.com	3029325009		Carlos Andrade

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la ficha 3411089 en asistencia y administrativa en la Fonseca sul de cultura física Generar hábitos saludables chigorodo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACI VIRTUAL
1	Maria Michel cardona	1001027454				Aprendiz	cardonavalenciamichael@gmail.com	3148062527		Maria
2	Breiman Vejas quez	1037123093				Aprendiz	dianatechoosorio@gmail.com	3137397156		Breiman
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación en la Ficha 3411038 en la institución de cultura física en el municipio de Chigorodó

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACI VIRTUAL
1	Karen Pilarsunga T.	1001482175			Aprendiz	S. farmaceutico	daranna torres0308@gmail.com	3107002535		Karen P.
2	Luisa Fernanda Santacruz. A	1007812429			Aprendiz	S. Farmaceutico	Luisasantacruz553@gmail.com	3107428380		Santacruz.
3	Michel Manuela Vargas	1000873056			Aprendiz	S. farmaceutic	manuelavargas1419@gmail.com	3045479880		manuela vargas.
4	Elizabeth Blandon P.	1075097224			Aprendiz	Farmaceutico	Elizabethblandon palomo@gmail.com	3777693843		Eliza palom
5	Diana Carolina M.M.	1032181466			Aprendiz	servicios farmaceuticos	carolina.m.martinez30@gmail.com	3217271050		Carolina.
6	Daniela Galindo	1018222833			Aprendiz	servicios Farmaceuticos	Paulina rua 1233 @ gmail.com	3226557298		Daniela G.
7	Carol Liseth B.	1037121631			Aprendiz	S. farmaceutico	carolbenitez1129@gmail.com	3226163987		Carol.
8	Dana Michell Perez	1045502507			Aprendiz	S. Farmaceutico	dp693084 1@gmail.com	3106751913		Dana
9	Yuleth Arroyo Torres	1037121169			Aprendiz	servicio Farmaceutico	yuarto2006@gmail.com	3136266074		Yuleth T.
10	Keren Gisela posso patiño	1036818810			Aprendiz	S. farmaceutico	posso7974@gmail.com	3135477168		Keren P.
11	Mariana Cordero	1037122758			Aprendiz	S. farmaceutico	mariquecaceres@hotmail.com	3138891700		Mariana C.
12	Maria Jose Ibargüen	1037123921			Aprendiz	S. farmaceutico	Kalliargarcia20@gmail.com	3122712578		Maria Jose
13	YANCARLOS MARTINEZ R.	1033566580			APRENDIZ	S. FARMACEUTICO	YIANCARLOSROME@GMAIL.COM	3104569479		
14	Heidy Salome Jaramillo	1040354430			Aprendiz	S. farmaceutico	Jsalome893@gmail.com	3113174972		Salome
15	Mariangel Teran	1078002558			Aprendiz	S. Farmaceutico	Teranmariangel@gmail.com	3078203937		Mariangel
16	Juliana Palencia Cotes	1037120931			Aprendiz	S. farmaceutico	Palenciajuliana199@gmail.com	3215779681		Juliana P.
17	Daniela Andrea Maceda B	1038802415			Aprendiz	S. farmaceutico	danielablanquicet1@gmail.com	3216159292		Daniela Andrea.
18	Jhasmin Camila Rojas	1007524691			Aprendiz	S. farmaceutico	jhasminrojas9@gmail.com	3102875204		Jhasmin Rojas

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) impacto formación en la ficha 3111038 en la Institucional de cultura física en el municipio de chigorodo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACI VIRTUAL
1	Elena Estrella Amaya	1037124883			Aprendiz	S. farmaceutica	elenaespitia7330@gmail.com	3209907565		Elena Estrella
2	Valeria Zapata Montoya	1037126496			Aprendiz	S. Farmaceutico	montoyavaleria06@gmail.com.	3105164321		Valeria.
3	Nelly Rivera B.	1038816223			Aprendiz	S. farmaceutico	luabenitez benitez@gmail.com	3502052147		Nelly R
4	Mariana Vidal	1040358997			Aprendiz	S. farmace	marianavidalcastano@gmail.com	3243613358		Mariana
5	Dilannys Guerra G	1037122660			Aprendiz	S farmaceutico	dilguerra0@gmail.com	3128039179		Dilannys Guerra
6	Hector Efemo O	1038824564			Aprendiz	S. farmaceutico	hectorefemo4@gmail.com	3244929443		Hector Efemo
7	Yorman Andres U.V.	1040865430			Aprendiz	S. farmaceutico	Usarqueyromana21@gmail.com	3154882852		Yorman A
8	UAJRA CORONADO	1192714490			Aprendiz	S farmaceutico	coronadoilayra7@gmail.com	3226096795		UAJRA C.
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE enero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación académica P.F.I en la técnica de ejecución de programas deportivos Ficha 37642 Cuenca antioqueña, competencias.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Hansel Eduardo	1133714211						3001185539	Si	Hansel.
2	Dayer Valoy Goez	1040358486						3233238779	Si	Dayer V.
3	Dulfari Georgava	1028003153						3206694608	Si	Dulfari
4	Liano Martinez	1088034984						3135994609	Si	Liano M.
5	Oriana Lopez	1088810892					or.tolopez2010@gmail.com	3117551784	SI	Oriana
6	Esteban Garcia Orozco	1040357714					estebangarcia0702@gmail.com	3136744863	Si	Duvan G.
7	Yeisman Hernandez	1155273047					yeismanhumante@gmail.com	3026070385	Si	- Yeis.
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
15										
17										
18										

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional integral en la ficha 3411089 asistencia administrativa. Chigorodó antioquia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ladis López	1038747475					ladislopez2018@gmail.com	3146556209	Si	Ladis López
2	Taliana Doria P	1037123942					payarestaliana204@gmail.com	3136301522	Si	Taliana Doria.
3	Karol Cardona	1001027414					cardonavalencia michell@gmail.com	3148062827	Si	Karol C.
4	Saray Michel Me.	1037127713					medinaasprillasarayd michd@gmail.com	3148963970	Si	Saray Asprilla
5	Breiman Velasquez	1037123093					diaztechnosoft0@gmail.com	3137397456	Si	Breiman V.
6	Valeria Diaz	1193571242					valeria diaz d17@gmail.com	3003577095		Valeria D.
7	Yajaira Hernandez	1007413536					[illegible] gmail.com	3114157348		Yajaira H.V
8	Daniela Garavito	1192822064					Garavito30daniela@gmail.com	3004689528		Daniela G.B.
9	Yirleidy Madrid P	1027921961					Madridyirleidy@gmail.com	3104384591		Yirleidy M
10	Dolfary Zapata	1038976110					Andreadurango603@gmail.com	3226784593		Dolfary Zapata
11	Yoelis chavesquivel 602	1193037763					Yoelischavesquivel602@gmail.com	3157894458		Yoelis ch. q.
12	Lizeth Diaz	1001035810					diazbarrientos173@gmail.com	3232855974	Si	Lizeth Diaz.
13	Keiner Lopez	1096527377					keiner1990@gmail.com	3054787300	Si	Keiner Lopez
14	Eucari lorena Palacios	1085796244					eucaris[illegible]@gmail.com	3218407012		Lorena
15	Elison martinez	1007410066					martinez[illegible]@gmail.com	3215514768		Elson m.
16	Leidar Andrade	1192218556					andrade[illegible]	3142375009		Leidar A.
17	Jesica Mafo	1035824941					jesica[illegible]@hotmail.com	3105934021		Jesica Mafo
18	Yorgenis Cañes	1038798375					Yorgenis[illegible]@gmail.com	3045515400		Yorgenis

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional integral en la ficha 3411089 asistencia administrativa Chigorodó antioquia.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erika Jimenez	32294025					erikapatri09@gmail.com	3112419421	Si	Erika Jimenez
2	Jessica Vega	1.039911483					Jessi0102910@gmail.com	3008048651	S I	Jessica Vega
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación ficha 3411038 servicios farmacéuticos en chigorodó.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yulieth Arango Torres	1037021169			Aprendiz	Servicio Farmaceutico	yuarto2006@gmail.com	3136266074		Yulieth Torres
2	Heidy Salome Jaramillo	1040354430			Aprendiz	S. farmaceutico	Jisalome883@gmail.com	3131799772		Salome
3	YANCARLOS NARVAEZ	1033366580			APRENDIZ	S. FARMACEUTICO	YANCARLOSNOMEE@GMAIL.COM	3104569979		
4	Cristian camilo	1037164481			Aprendiz	Servicio farmaceutico	C58733898@gmail.com	3226012802		Cristian
5	Mariangel Tercin	1028000553			Aprendiz	Farmacia	Tercinmariangel02@gmail.com	3018203431		
6	Maria Jose Ibarguen	1037123921			Aprendiz	S. farmaceutico	Nallivargarcia20@gmail.com	3122712578		Maria Jose
7	Michel Manuela Vargas	1000873056			Aprendiz	S. farmaceutico	manuelavargas1914@gmail.com	3015494980		manuela vargas
8	Dana Carolina M.M	1032184166			Aprendiz	S. farmaceutico	carolina.m.martinez30@gmail.com	3217271050		Carolina M.M.
9	Elizabeth Blandon	1037047754			Aprendiz	S. farmaceutico	elizbethblandonpalomo@gmail.com	3226495243		Elizpalomo
10	Daniela Palindo	1018228833			Aprendiz	S. Farmaceutico	paulina rua 1233@gmail.com	3226557298		Daniela Palindo
11	Nicolas Mena Ochoa	1039225611			Aprendiz	Servicio farmaceutico	[illegible]	3244929403		[illegible]
12	Dilianny's Guerra Cq	1037127680			Aprendiz	Servicio Farmaceutico	dilyguerra0@gmail.com	3128034170		Dilianny's Guerra
13	LAURA CORONADO RUEDA	1192744490			Aprendiz	Servicio Farmaceutico	coronadallayra11@gmail.com	3226096795		Laura Coronado.
14	Valeria Zarate Montoya	1037126496			Aprendiz	Servicios Farmaceutico	montalvovalen06@gmail.com	3105164327		Valeria
15	Luisa Fernanda S.A	1007822929			Aprendiz	S. farmaceutico	luisasantacruz555@gmail.com	3107428380		Santacruz.
16	Juliana Palencia Correa	1037120931			Aprendiz	S farmaceutico	palenciajuliana2914@gmail.com	3215972681		Juliana P.
17	Daniela Andrea macias B	1038802415			Aprendiz	S farmaceutico	danielabuluvicet1@gmail.com	3216159292		Daniela Andrea
18	Jhasmin Camila Hoyos	1007524692			Aprendiz	S. farmaceutico	Jhasminhoyos@gmail.com	3202875204		Jhasmin hoyos

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional en la ficha 3447632 Ejecución de programas deportivos Campus Antioquia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Esteban Duarte G.	1040397714					estobangraciano2021@gmail.com		Si	Duarte G.
2	Oriana López	1038810892					ortolopez2010@gmail	3175551784	Si	Oriana
3	Dayer Valoy	1040358186						3233238779	Si	Dayer V.
4	Dulfari Gaviria	1028003853					gaviriadulfari882gmail.	3206699608	si	Dulfari
5	Hansel Eduardo	1133714261						3001185539	Si	Hansel
6	Jesús Narvaez	1111550931						3044474885	si	Jesús
7	Yanis Martinez	1085884984						3135974609	Si	Yanis
8	Yeisman Jiménez	1155213411						3028010385	Si	Yeisman
9	Santiago Olaya R	1155215196						3107212395	Si	Santiago
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación en la ficha 3476257, carrera antioquia transversal de cultura física

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carina Andrea Herrera	1001671807						3116857184		Carina Herrera
2	Gonzalo R.S.	7129293						3106455777		Gonzalo R.S.
3	Thomy Andres Torres G	1001031322						3126038541		Thomy T.
4	Jesus Venegas	7010362096						3187504477		Jhon eder Zuleta
5	Jhon eduar	1037125574								Buenaventura Ramirez
6	RUBEN Tirado	1040382715								
7	Marlen Mosquera	43148589						3117345342		Marlen.
8	Maria Perez	1040352653						3147817527		Maria
9	Edwin Mosquera	71.255.370						3136163636		edwin M.
10	Yair Lucas Padilla	1040371550						3127616967		
11	Edwin Quintana C.	1040369443						3205897761		Edwin Q.
12	Blanca Marley	1001672169						3005387278		Blanca Marley
13	Ovidio Sepulveda	71253776								Ovidio S.
14	Jorge Velasquez	1074713229						3226864114		Jorge V.
15										
16										
17										
18										

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional integral en la ficha 3447632 Ejecución de programas deportivos Campo Autoguardado.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACI VIRTUAL
1	Oriana López	1038810891					Oritolopez2010@gmail.com	3175517784	Si	Oriana
2	Jesús Narvaez	1177550937					Narvaezjesus496@gmail.com	3044447448 55	Si	Jesús
3	Hansel Eduardo	1133711241					Hansel Eduardo Agrilla @.com.	3001185539	Si	Hansel
4	Liana Martinez	1008584984						3135994609	Si	Liana
5	Dulfari Gongora	7028003753					gongoradulfari88@gmail.com	3206649608	Si	Dulfari
6	Yeisman Hernandez	1155213644					Yeismanhumanez@gmail.com	3026018395	Si	Yeis.
7	Santiago olaya R.	1155215196					Elizaraveles@gmail.com	3107212395	Si	Santiago
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional integral en la ficha 3410689 en asistencia administrativa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ladis López	1038797475					Ladislopez2018@gmail.com	3146556259	Si	Ladis López
2	Dolfary Zapata	1038976110					Andreadurango603@gmail.com	3226784593	Si	Dolfary Zapata
3	Daniela Carvajal Tobón	1192928064					Carvajal030daniela@gmail	3004689588	Si	Daniela C.T.
4	Saray Michel Medina	1037122713					medinaaspirillasarayMichel@gmail.com	3148963970	Si	Saray Aspirilla
5	Yajaira Hernandez	1007413536					Yajairahernandez@gmail.com	3114157348	Si	Yajaira H.Y.
6	Maria Cardonel	1001027464					Cardonelmaria@gmail.com	3148062327	Si	X Maria C.
7	Valeria Diaz	1193571242					Valeriadiaz617@gmail.com	3003571095	Si	Valeria D.
8	Taliana Daria	1037123942					Polyarestaliana2018@gmail.com	3136301522	Si	Taliana D.
9	Yeraldine	1035852044					Jessica992010@hotmail.com	3105959021	Si	Jessica
10	Lizeth Diaz	1001083500					diazbarrientos173@gmail.com	3232853974	Si	Lizeth Diaz
11	Erika Jimenez	37294295					erikapatricia@gmail.com	3172410421	Si	Erika Jimenez
12	Luz Londoño	1192921886					[illegible]	3024325029	Si	[illegible]
13	Yorgenis Cortés	1038791837					Yorgenis cortes sena@gmail.com	3045515400	Si	Yorgenis Cortés
14	Yirleidy Madrid	1037121961					Madridyirleidy@gmail.com	3104384591	Si	Yirleidy.
15	Yoelis Chanasquel Gomez	1193037763					yoelischanasquel602@gmail.com	3157894458	Si	Yoelis Ch. G.
16	Eucan Palacios	1038796244					eucansi1949733s@gmail.com	3218402017	Si	Eucan Palacios
17	Jessica Uribe	1038811483					Jesslo102910@gmail.com	3008048651	Si	Jessica Uribe
18	Robbey Lopez	1041527349					Keiner11036@gmail.com	3014987300	Si	Robbey Lopez

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional integral ficha 3116089 en asistencia administrativa en chigorodo antioquia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elsa Martinez	1007410066					martinezelsa5@gmail.com	3215514768		Elsa
2	Breman Velasquez	1037123093					dianatecnosoporte@gmail.com	3133971756		Breman V.
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación ficha 3411038 servicios farmaceuticos en la ficha 3411038 municipio de Chigorodo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yoheth Torres	1037121169			Aprendiz	Servicio farmaceutico	yoarto2006@gmail.com	8332660774		Yoheth Torres
2	Heidy Salome	1040354430			Aprendiz	S. farmaceutico	Jsalome6330@gmail.com	3131749972		Salome
3	YANCARLOS NARVAEZ	1033366580			APRENDIZ	S. FARMACEUTICA	YANCARLOSNOMEE@GMAIL.COM	3104569979		
4	Cristian camilo	1037124481			Aprendiz	Servicio farmaceutico	CS873398@gmail.com	3226010802		Cristian
5	Mariangel Teran	1028002553			Aprendiz	Servicio farmaceutico	teranmariangeloz@gmail.com	3028034137		
6	Maria Jose Ibarguen	1037123921			Aprendiz	S. farmaceutico	Valluisgarcia20@gmail.com	3122712578		Maria Jose
7	Michel Manuela Vargas	1000847305			APRENDIZ	S. farmaceutico	mariabellavargas1914@gmail.com	3045449880		manuela vargas
8	Diana Carolina M.M.	1032814466			Aprendiz	S. farmaceutico	carolina.m.martinez30@gmail.com	3217271050		Carolina M. M.
9	Elicabel Hablendan p	1035			Aprendiz	S farmaceutico	elicabelhablendanpalomo@gmail.com	3176835243		Eliza palomo
10	Daniela Galindo	1078122833			Aprendiz	S. farmaceutico	paulina rua 1233@gmail.com	3226557298		Daniela Galindo
11	Valeria Tarate Montoya	1037126496			Aprendiz	Servicios farmaceuticos	montalluvo lora 068@gmail.com	3105164321		Valeria.
12	Luisa. santacruz. A	1007822929			Aprendiz	S Farmaceutico	Luisasantacruz553@gmail.com	3107428380		Santacruz
13	Juliana Palencia Correa	1037120931			Aprendiz	s farmaceutico	palenciajuliana1914@gmail.com	3215779681		Juliana P.
14	Daniela Andrea macias	1038802415			Aprendiz	S. farmaceutico	danielablanquacet1@gmail.com	3216159292		Daniela Andrea
15	Jhasmin Camila hoyos	1007524692			Aprendiz	S. farmaceutico	Jhasminhoyosq@gmail.com	3202875204		Jhasmin hoyos
16	Dianny S Guerra Gonzalez	1037122660			Aprendiz	S. farmaceutico	dilyguerra0@gmail.com	3128039179		Dianny S Guerra
17	Norman Andres	1048368739			Aprendiz	Farmaceutico	[illegible]	3154883952		Norman Andres
18	Karen pitalanga	1001182175			Aprendiz	S. farmaceutico	[illegible]	3107002535		Karen T.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional integral en la ficha 3147632 campo Antioquia Ejecución de programas deportivos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oriana López	1035881089[illegible]					Oritalopez2010@gmail.com	3117551784	Si	Oriana
2	Esteban Duarte Gra-	1040357714					estebangracionoz021@gmail.com	3112433876	Si	Duarte G.
3	Jesús Narvaez	1777550937					narvaezjesus@gmail.com	3044474855	Si	Jesús Narvaez
4	Hansel Eduardo	1733716241					Hansel Eduardo Aspirilla davila Hansel.	3001185539	Si	Hansel
5	Lanis Martinez	1068854[illegible]					martinez.estrada lanis@gmail.com	3136994609	Si	Lanis
6	Dulfari Gongora	1028003753						3206699608	Si	Dulfari
7	Dayer Galan	1040338[illegible]						3233238779	Si	Dayer
8	Yesman Aurarel	1133213[illegible]						3026010885	Si	Yesman
9	Santiago Daza	1155215[illegible]6						3107212395	Si	Santiago
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional integral en la ficha 3411089 en ciclo lectivo articulación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Breiman Velasquez	1037123093					diamatechnosolucion@gmail.com	3737397156	Si	Breiman V.
2	Erica Jimenez	32744795				Aprendiz	erica.patricio@gmail.com	3112410421	Si	Erica J.
3	Sarai Michel Medina	1037122713				Aprendiz	medinaasprillasarai michel@gmail.com	3148963970	Si	Sarai Medina.
4	Keiner Andres Lopez	1046527347				Aprendiz	Keinerandreslopezbetancio@gmail.com	3074987300	Si	Keiner Lopez
5	Valeria Diaz	1193511242				Aprediz	Valeriadiaz017@gmail.com	3003571095	Si	Valeria Diaz
6	Yajaira Hernandez	1007413536				Aprendiz	Yajairalopez@gmail.com	3114157348	Si	Yajaira H.V.
7	Tatiana Doria	1037123942				Aprendiz	Payaretatiana2840@gmail.com	3136301522	Si	Tatiana D.
8	Jessica Ucros	1.038 811 488				APRENDIZ	Jeslo102910@gmail.com	300 8048651	Si	Jessica Ucros
9	Ladis López	1038797435				Aprendiz	ladislopez208@gmail.com	3146556209	Si	Ladis López
10	Dulfary Zapata	1020976780				Aprendiz	andrespuerango603@	3226484593	Si	Dulfary Zapata
11	Yirledy Madrid	1037121961				Aprendiz	madridyirledy@gmail.com	3104384891	Si	Yirledy M.
12	Kiara Ortega	1038808617				Apendiz	kiaraortega19@gmail.com	3147469097	Si	
13	Luis Carlos Arteaga Moreno	1192921556				Aprediz	carlosmoreno.luis@gmail.com	3027323009	Si	
14	Lizeth Diaz	1001035010				Aprendiz	diazbarrientos1736@gmail.com	3237855974	Si	Lizeth Diaz.
15	Valentina Dorado	1028002931				Aprendiz	valentinadorado0826@gmail.com	3126758861	Si	Valentina D.
16	Yoelys charrysaucel. 6	1193037763				Aprendiz	yoelischarrysaucel6022@gmail.com	3157894450	Si	Yoelis ch. C
17	Maria Mabel C.	1001027414				Aprendiz	cardenasvelezyamaral@g.	3.480625	Si	Maria
18	Yesica Mejia	1033982041				Aprendiz	jcarraza2018@hotmail.com	3054940211	Si	Yesica Mejia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

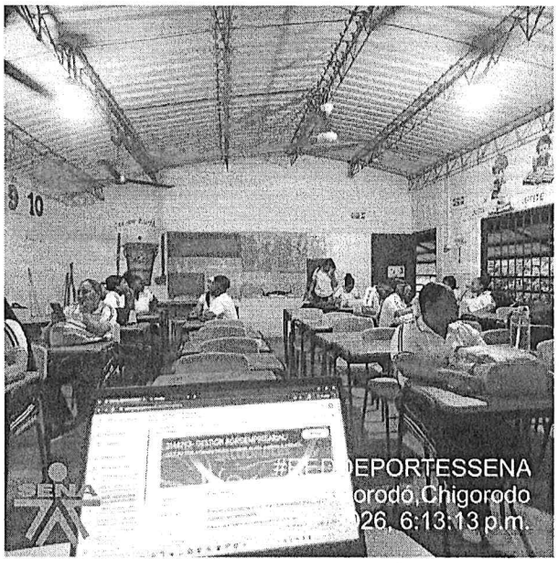
OBJETIVO (S) Impartir formación profesional integral en la ficha 3110884 en asistencia administrativa en chigorodó Antioquia.

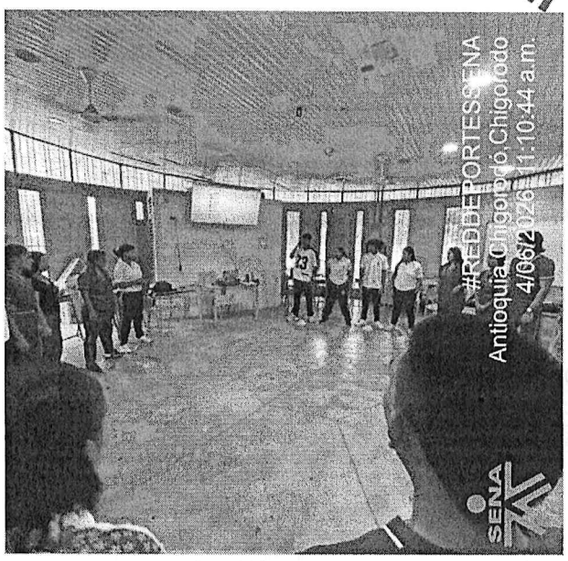
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATIST	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yorgenis cortes Román	1038798375				Aprendiz	Yorgeniscortes Roman @gmail.com	3045515400	SI	Yorgenis C
2	Evcari Palacios	1038796244				Aprendiz	wcaris1249733@gmail.com	3218402012	SI	Lorena Palacio
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

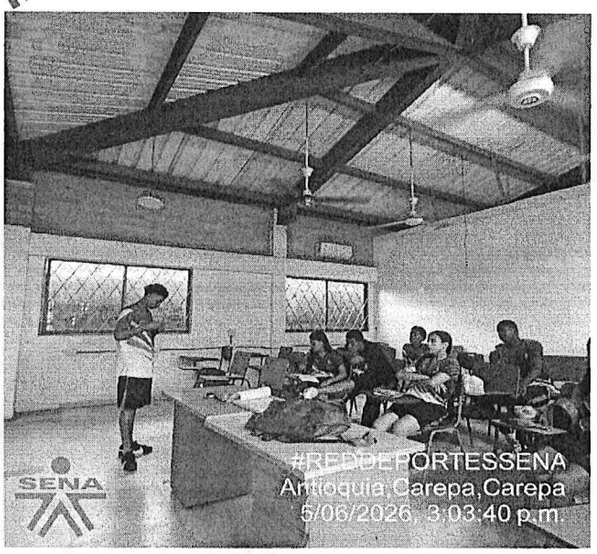

#REDDEPORTESSENA
Antioquia,Carepa,Carepa
1/06/2026, 3:26:56 p.m.


#REDDEPORTESSENA
Antioquia,Carepa,Carepa
1/06/2026, 8:53:04 p.m.


#REDDEPORTESSENA
Antioquia,Chigorodó,La Rivera
2/06/2026, 9:26:19 a.m.


orodó,Chigorodo
26, 6:13:13 p.m.


#REDDEPORTESSENA
Antioquia,Chigorodo
4/06/2026, 11:10:44 a.m.

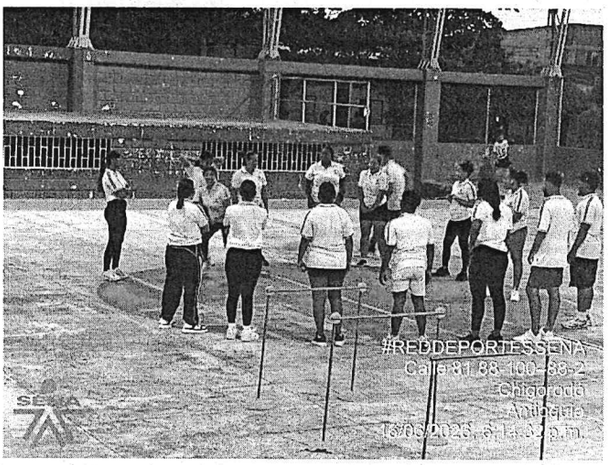

#REDDEPORTESSENA
Antioquia,Carepa,Carepa
5/06/2026, 3:03:40 p.m.

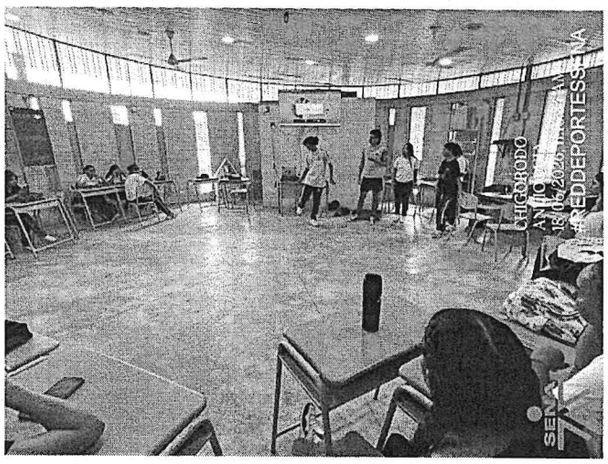

#REDDEPORTESSENA
Carrera 69 77-85
Carepa
Antioquia
9/06/2026, 1:10:02 p.m.


#REDDEPORTESSENA
Calle 97 93-36
Chigorodó
Antioquia
9/06/2026, 6:56:45 p.m.


#REDDEPORTESSENA
Chigorodó
Antioquia
11/06/2026, 9:30:56 a.m.

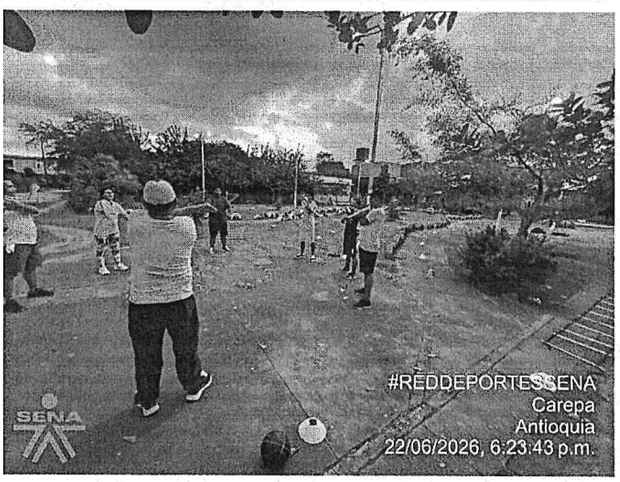

#REDDEPORTESSENA
Carrera 73 62B-16
Carepa
Antioquia
12/06/2026, 3:06:56 p.m.


#REDDEPORTESSENA
Calle 81 88-100-88-2
Chigorodó
Antioquia
16/05/2026, 3:14:32 p.m.


#REDDEPORTESSENA


#REDDEPORTESSENA
Calle 76 64-39
Carepa
Antioquia
19/06/2026, 3:27:29 p.m.

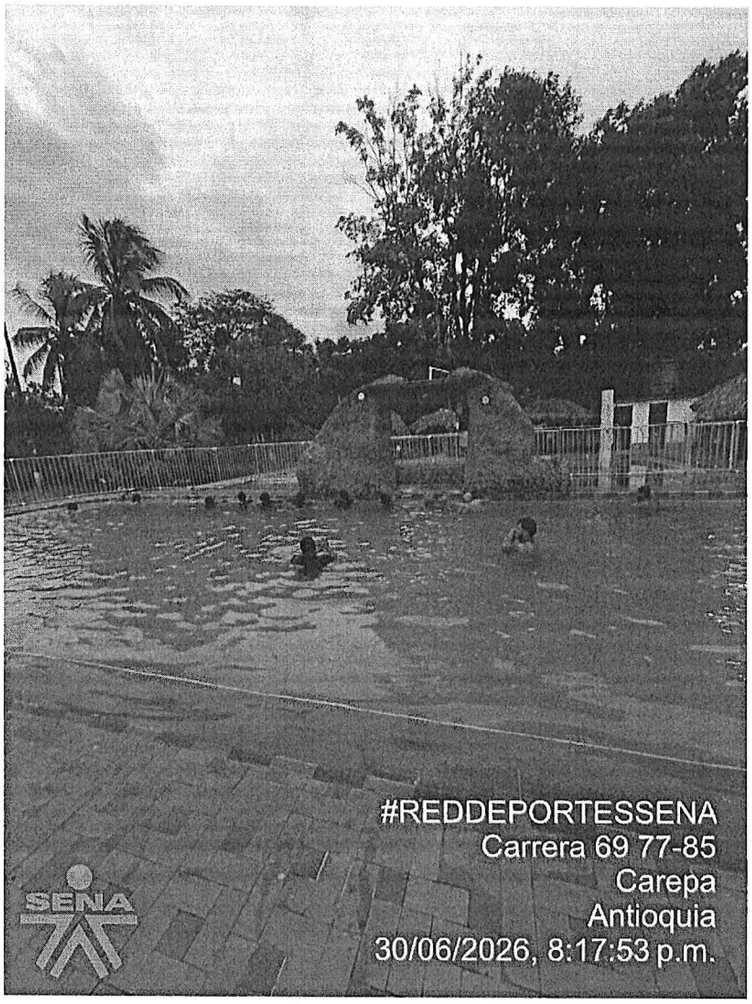

#REDDEPORTESSENA
Calle 76 64-39
Carepa
Antioquia
22/06/2026, 2:50:28 p.m.


#REDDEPORTESSENA
Carepa
Antioquia
22/06/2026, 6:23:43 p.m.


#REDDEPORTESSENA


#REDDEPORTESSENA


#REDDEPORTESSENA


#REDDEPORTESSENA
Carrera 69 77-85
Carepa
Antioquia
30/06/2026, 8:17:53 p.m.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**APARTADO, 06 DE JULIO DE 2026**	**Código Regional :**	**5**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**EMMANUEL DUQUE MOSQUERA**	**Código Centro:**	**950410**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1040378819	**Fecha de elaboración:**	**06 DE JULIO DE 2026**

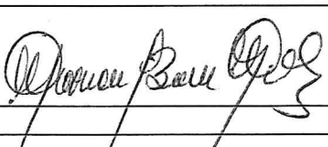
En desarrollo de la comisión **No. 93126** durante los días **1 AL 30** del mes de **JUNIO** de **2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1, 5, 12, 19, 22, 26 DE JUNIO DE 2026	APARTADO - CAREPA - APARTADO	BUSETA	$ 56.400
9, 16, 23, 30, 4, 11, 18, 25, 2, 9 DE JUNIO DE 2026	APARTADO - CHIGORODÓ - APARTADO	BUSETA	$ 146.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 202.400

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**EMMANUEL DUQUE MOSQUERA**	**Nombre completo:**	**MARICELA BARRERA MONTAÑEZ**	**Nombre completo:**	**CARLOS ANDRES DIAZ MESA**
Numero de Contrato:	**CO1.PCCNTR.9137893 DE 2026**	**Cargo:**	**COORDINADORA ACADEMICA**	**Cargo:**	**SUBDIRECTOR (E)**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	