

|                                                                                                                                                                                |                                               |                  |                         |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><small>INstituto Nacional de Conservación y Desarrollo Ambiental</small> | <b>INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 05</b>      |                |
|                                                                                                                                                                                |                                               |                  | Fecha: 30 de junio 2023 | Página 1 de 10 |

1. TIPO DE INFORME

|                        |               |             |
|------------------------|---------------|-------------|
| INFORME PARCIAL: X     | INFORME FINAL | CUOTA No. 4 |
| Fecha informe: Día: 30 | Mes: ABRIL    | Año: 2026   |

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

|                                               |                                               |                                               |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato: <u>X</u>                            | Convenio: <u>    </u>                         | # 040.10.05.26.504                            | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):<br>CDP 8100006445 13 DE ENERO DEL 2026<br>RPC 9100028415 14 DE ENERO DEL 2026 |
| Nombre Contratista: MARIA MONICA DORADO RUIZ  |                                               | Documento de identificación No. 1,130,611,251 |                                                                                                                                            |
| Fecha Inicio (dd/mm/aa): 16 DE ENERO DEL 2026 | Plazo de Ejecución (meses): 15 DIAS Y 4 MESES |                                               | Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/05/2026                                                                                                    |
| Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACION     |                                               | Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA    |                                                                                                                                            |

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente                                                                                                                                                                                                                                                    | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente                                   |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia                                                                                                                                                                                                                                                    | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas |
| Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno |                                                                                               |

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | % cumplimiento mensual |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1             | Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.                                                                         | 80 %                   |
| 2             | Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.                                              | 80 %                   |
| 3             | Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.                                         | 80 %                   |
| 4             | Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos. | 80 %                   |
| 5             | Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.                                                                                                                                               | 80 %                   |

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

|  |                                                   |                  |                         |                |
|--|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISION –<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 05</b>      |                |
|  |                                                   |                  | Fecha: 30 de junio 2023 | Página 2 de 10 |

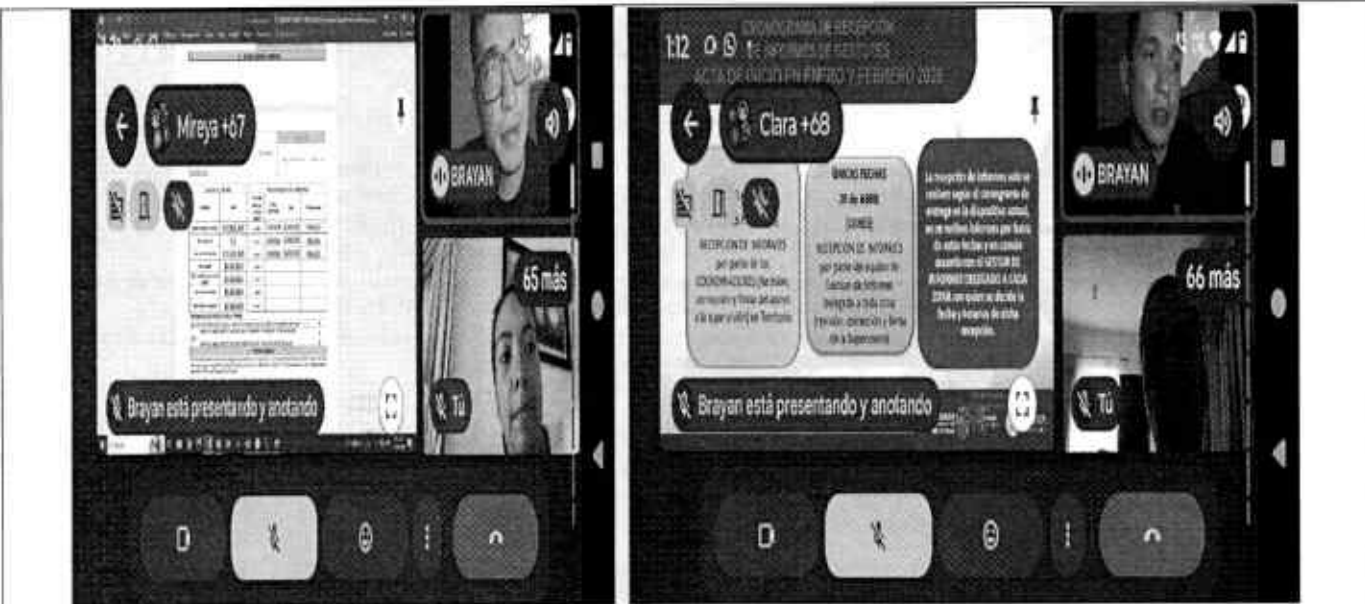
**EJECUCIÓN:**  
 Actividad #1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



**Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR**  
**Descripción:** Asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Pedro Pablo Arias, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. Socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explicó detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de noviembre y diciembre. El coordinador planeó como será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.  
 El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.  
**Lugar:** vía Googlee Meet  
**Fecha:** 3 de abril del 2026



**TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL**  
**Descripción:** El contratista asistió y participó de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal.  
 A través de las dinámicas dirigidas, aprendió diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller le permitió comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.  
**Fecha:** 5 de ABRIL del 2026  
**Hora:** 5.00pm.  
**Lugar:** unidad recreativa club tequendama



**TEMA: CAPACITACION DE INFORMES ABRIL 2026**  
**Fecha:17 de ABRIL del 2026**  
**Hora: 8:00pm**

**Modera: Brayan Alfredo Rodriguez Ospina**  
**Descripción:** El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de ABRIL del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos. Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**



**RED SOCIAL: FACEBOOK.**

**RED SOCIAL: INSTAGRAM.**

**Descripción:** Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.  
**Fecha: 21 de ABRIL del 2026**

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

**DESCRIPCION:** Socializó el diagnóstico integral sobre el estado del patrimonio y la biodiversidad regional, resaltando que el Valle del Cauca es un escenario privilegiado donde la historia humana y la riqueza biológica convergen. Durante la exposición, **enfatizó** que la protección de

nuestros ecosistemas —desde las selvas nubladas de los Farallones hasta los valles interandinos— no es solo un deber ambiental, sino un acto de preservación de la identidad vallecaucana, pues la biodiversidad es el soporte de nuestras tradiciones, medicinas y sustento.

**Acciones de Integración y Fortalecimiento:**

- **Reunió** a diversos actores de la sociedad civil, incluyendo colectivos de jóvenes, sabedores ancestrales y productores agrícolas, con el fin de unificar criterios sobre el manejo del paisaje cultural cafetero y las zonas de reserva forestal.
- **Detalló** los riesgos latentes que enfrenta la fauna silvestre y las fuentes hídricas, pero a su vez **exaltó** el potencial del ecoturismo y la agroecología como herramientas para blindar el territorio frente a las amenazas del cambio climático.
- **Fomentó** un intercambio de saberes donde la comunidad pudo expresar sus preocupaciones, logrando que el plan de acción no sea un documento técnico distante, sino una hoja de ruta construida desde la base social y el respeto por el entorno.
- **Promovió** el reconocimiento de los corredores biológicos como "arterias de vida" que conectan no solo bosques, sino comunidades enteras, consolidando un sentido de pertenencia que trasciende los límites geográficos.

**Compromiso con el Territorio**

Finalmente, la jornada fortaleció el vínculo entre la institucionalidad y el saber popular. Se concluyó con la firma simbólica de un pacto de custodia, donde cada asistente se reconoció como un actor clave en la defensa de este patrimonio. La sesión reafirmó que un Valle del Cauca biodiverso es un Valle con futuro, capaz de ofrecer bienestar a sus habitantes mientras honra la exuberancia natural que lo define ante el mundo.

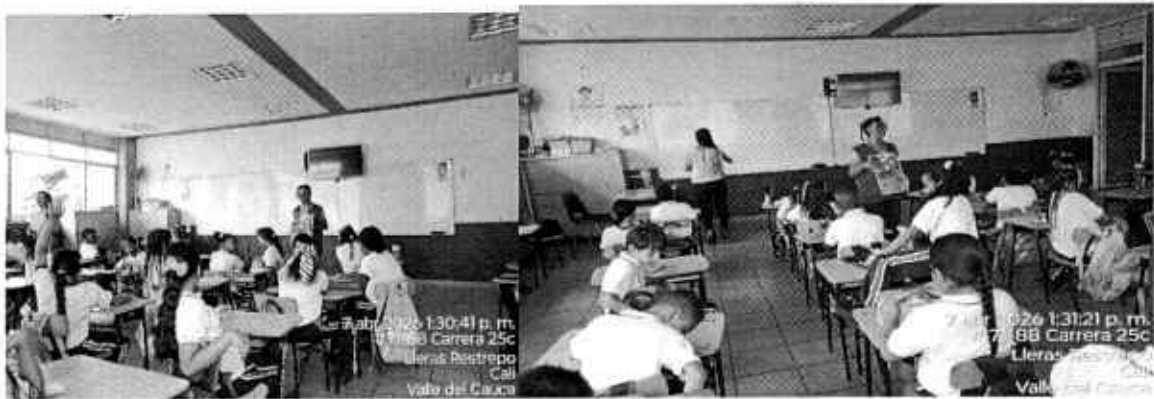
**Socializó la ficha metodológica ambiental pasos de fe, huellas sostebibles.**

En el marco de las celebraciones de la Semana Mayor, el equipo de gestión ambiental **socializó** el plan de contingencia y sensibilización dirigido a residentes y turistas, subrayando que la fe y el respeto por la creación deben ir de la mano con hábitos responsables. Durante los encuentros comunitarios, se **enfaticó** que la Semana Santa representa uno de los periodos de mayor presión sobre los recursos naturales, debido al incremento del consumo de agua, la generación de residuos sólidos y la extracción ilícita de flora silvestre. Implementación de Prácticas Ambientales Sostenibles:

**Reunió** a comerciantes, párrocos y autoridades locales para coordinar la sustitución definitiva de la palma de cera por plantas vivas o materiales alternativos, protegiendo así el hábitat del loro orejiamarillo y preservando la biodiversidad de nuestros bosques altoandinos.

**Informó** sobre la importancia de la gestión de residuos en los puntos de peregrinación, donde se **ejecutó** la instalación de estaciones de separación en la fuente para evitar que plásticos de un solo uso contaminen los senderos y fuentes hídricas. **Promovió** el consumo responsable de productos pesqueros, instando a la comunidad a verificar las tallas mínimas y las vedas vigentes, asegurando que el fervor religioso no comprometa la seguridad alimentaria ni el equilibrio de los ecosistemas acuáticos. **Coordinó** recorridos de vigilancia y educación ambiental en los cerros tutelares y parques naturales, donde se **prohibió** la realización de quemas y se fomentó el senderismo de bajo impacto para mitigar la erosión y el riesgo de incendios forestales.

Un Llamado a la Conciencia Colectiva. La jornada de socialización **fortaleció** la idea de que la sostenibilidad no es una medida restrictiva, sino una forma de honrar el territorio que habitamos. Se **concluyó** que una "Semana Santa Sostenible" es aquella donde el impacto humano se reduce al mínimo, permitiendo que la naturaleza también viva su propio proceso de renovación. Al finalizar las sesiones, se **reafirmó** el compromiso de los asistentes para actuar como multiplicadores de este mensaje, logrando que cada visitante se convierta en un guardián del paisaje y que las prácticas ambientales implementadas se mantengan como un hábito permanente más allá de la temporada festiva.



**Socialización 1**  
Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO  
Fecha: 7 de abril del 2026  
Hora: 7:30am  
GRUPO 3-1



9 abr 2026 1:52:37 p. m.



9 abr 2026 1:52:01 p. m.

**Socialización 2**  
 Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO  
 Fecha: 9 de abril del 2026  
 Hora: 7:30am  
 GRUPO 3-1



14 abr 2026 2:19:11 p. m.  
 # 25A-15 Calle 71  
 Lirio Restrepo  
 Valle del Cauca



14 abr 2026 2:18:41 p. m.  
 # 25A-15 Calle 71  
 Lirio Restrepo  
 Valle del Cauca

**Socialización 3**  
 Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO  
 Fecha: 14 de abril del 2026  
 Hora: 2:30pm  
 GRUPO 3-1



**Socialización 4**  
 Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO  
 Fecha: 30 de abril del 2026  
 Hora: 7:30am  
 GRUPO 3-1



**Socialización 5**  
 Lugar: Parque Olaya Herrera

Fecha: 8 de Abril del 2026

Hora: 6:00pm

Grupo: CENTRO VIDA



Socialización 6

Lugar: Parque Olaya Herrera

Fecha: 8 de Abril del 2026

Hora: 5:00pm

Grupo: CENTRO VIDA



Socialización 7

Lugar: Parque Olaya Herrera

Fecha: 22 de Abril del 2026

Hora: 3:00pm

Grupo: CENTRO VIDA



Socialización 8

Lugar: I. CARLOS HOLGUIN LLOREDA

Fecha: 9 de Abril del 2026

Hora: 6:00pm

Grupo: 2-1



Socializacion 9  
 Lugar: I.ECARLOS HOLGUIN LLOREDA  
 Fecha: 14 de Abril del 2026  
 Hora: 6:00pm  
 Grupo: 2-1



Socializacion 10:  
 Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena  
 Fecha: 7 de Abril del 2026  
 Hora: 9:00am  
 Grado: 2-1



Socializacion 11:  
 Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena  
 Fecha: 9 de Abril del 2026  
 Hora: 8:00am  
 Grado: 2-1



**Socializacion 12:**  
Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena  
Fecha: 14 de Abril del 2026  
Hora: 8:00am  
Grado: 2-1

**\*\*\*El gestor hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial Pedro Pablo Arias, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".**

**Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**



**Descripcion:** Reportó y consolidó de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguró que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organizó y subió la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permitió que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

**Fecha:** 03 de abril del 2026  
**Hora:** 8:00pm

**Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto**

SEGUIR

SEGURIDAD Y JUSTICIA

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

CASA DE JUSTICIA

ITINERANTE

SERVICIOS GRATUITOS PARA TODOS!

Asesoría Jurídica

Asesoría Psicológica

Atención a la Comunidad

Atención a la Víctima

Atención a la Persona Mayor

Atención a la Población

Asesoría Jurídica

Asesoría Psicológica

Atención a la Comunidad

Atención a la Víctima

Atención a la Persona Mayor

Atención a la Población

SABADO 11 DE ABRIL

DE 8 A.M. A 12:30 P.M.

LUGAR

CALLE 33E NO. 28-123 SEDE

COMUNAL BARRIO EL PARAISO

COMUNA 12

11/04/2026 9:22:32 AM

Calle 33E 28A 1-28A 199

Calí

Polo Democrático

Colombia

11/04/2026 9:36:31 AM

Transversal 31 20-75

Cali 700014

Via Del Cauca

Colombia

TEMA: EMBELLECIMIENTO HUERTA

Lugar: I.E 7 DE AGOSTO

Descripción: junto al coordinador territorial Pedro Pablo Arias, participaron en la jornada de Casa de Justicia Itinerante, liderada por la Alcaldía de Santiago de Cali a través de la Secretaría de Seguridad y Justicia, que se llevó a cabo el sábado 11 de abril, de 8:00 a.m. a 12:30 p.m., en la sede comunal del barrio El Paraíso, ubicada en la calle 33E No. 28-123, Comuna 12. Durante esta actividad se brindaron servicios gratuitos a la comunidad, incluyendo atención en salud, orientación sobre renta ciudadana y Sisbén, acompañamiento a víctimas, trámites con Colpensiones y Personería, así como asesoría jurídica y psicológica, rutas de atención, servicios para persona mayor e inspección de policía. En la jornada participaron diversas instituciones comprometidas con el bienestar social, entre ellas el INCIVA, fortaleciendo el acceso integral a servicios institucionales y promoviendo la atención oportuna a las necesidades de la comunidad. Durante la actividad los gestores ambientales socializaron la ficha Patrimonio vivo: Un relato de nuestra Biodiversidad y equilibrio ecológico a la comunidad asistente al evento. También, se tuvo la participación de la Cívica Juvenil de la Policía Nacional y Policía Comunitaria.

Fecha: 11 de abril del 2026

Hora: 9:00am

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor) | <div>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ABRIL desde el 01 DE ABRIL DEL 2026 al 30 DE ABRIL DEL 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</div> <div>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</div> <div>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. XXX</div> <div>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</div> |
| Observaciones                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Otros                                                                   | <div>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</div> <div>Que el Contratista XXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXXX, vinculado al proceso P3 área de MERCADEO Y DIVULGACION, mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXX, durante el tiempo comprendido entre el XXXXXXXXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</div> <div>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</div>                          |
| 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| OBLIGACION                                                              | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                           |                                                   |                  |                         |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-----------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><small>Entrenamiento Social</small> | <b>INFORME DE SUPERVISION –<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 05</b>      |                 |
|                                                                                                                                           |                                                   |                  | Fecha: 30 de junio 2023 | Página 10 de 10 |

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 1080714705  
Operador: SIMPLE  
Fecha de Pago(dd/mm/aa): 23/04/2026  
Periodo de pago de la seguridad social: MARZO

| 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO  |              |                                        |                     |             |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------------------|-------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |                     |             |               |
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha<br>(dd/mm/aa) | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$ 10000000  | Cuota 1                                | 31/01/2026          | \$2.000.000 | PAGADO        |
| Valor adiciones                   | \$ 0         | Cuota 2                                | 28/02/2026          | \$2.000.000 | PAGADO        |
| Valor total del contrato          | \$ 10000000  | Cuota 3                                | 31/03/2026          | \$2.000.000 | PAGADO        |
| Valor pagado                      | \$ 6000000   | Cuota 4                                |                     |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 2.000.000 | Cuota 5                                |                     |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$ 8000000   | Cuota 6                                |                     |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 2000000   | Cuota 7                                |                     |             |               |
|                                   |              | Cuota 8                                |                     |             |               |

|                                                                                                                     |                                                                                                         |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:</b>                                                                     |                                                                                                         |    |    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: |                                                                                                         | SI | NO |
| •                                                                                                                   | Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. |    | X  |
| •                                                                                                                   | Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.         |    | X  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>7. INFORME JURIDICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |  |
| Suspensión (Cuando aplique): N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Fecha de inicio de la suspensión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Fecha final de la suspensión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Cesión (Cuando aplique): N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Fecha de inicio de la cesión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Fecha final de la cesión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Otrosí (Cuando aplique):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Fecha de inicio del Otrosí:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Fecha final del Otrosí:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Terminación anticipada (Cuando aplique):                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Acta de Liquidación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Observaciones al informe jurídico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEE DURIAS CIUDADANAS</b>                                                                                                                                                                          |                               |
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa |                               |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los                                                                                                                                                                                                                               |                               |
| 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | días del mes de ABRIL de 2026 |

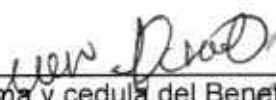
**SUPERVISOR**

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA  
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION

Apoyo a la Supervisión: PEDRO PABLO ARIAS /COORDINADOR TERRITORIAL  
N/A: \_\_\_\_\_

\*El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

|                                                                                   |                                                                        |                  |                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR</b> | <b>FO-PAR-29</b> | <b>Versión: 00</b>           |               |
|                                                                                   |                                                                        |                  | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>No. 004- 2026</b> |
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| Fecha documento: 30 DE ABRIL DEL 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| Ciudad: Santiago de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARIA MONICA DORADO RUIZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| Cedula beneficiario: 1,130,611,251 Dirección Beneficiario: CALLE 30 #13C-19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| Correo Electrónico beneficiario: afmcinvisa@outlook.com Teléfono beneficiario :3178567239<br>Ciudad: Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| <b>INFORMACION CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" |                      |
| No. RPC: 9100028415 del 14 DE ENERO DEL 2026 No. CDP: 8100006445 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 Valor Contrato:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| \$10,000,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| Concepto: Cuota No. (4) – Cuota: ABRIL del Contrato No. 040.10.05.26.504 del 13 DE ENERO DEL 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
| Cuenta de Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente No. 5912006909 Banco: COLPATRIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| Valor \$: 2,000,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| NO DECLARO RENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| <div style="text-align: center;"> <br/>         Firma y cedula del Beneficiario<br/>         1,130,611,251       </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio  
Cultural y Natural del Valle del Cauca  
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500081152  
Referencia: 2100066285  
RUT del Tercero: 1130611251  
Código del Tercero: 1130611251  
Centro Gestor: 1220  
Fondo: 12100004  
Concepto DIAN: C-4 CPS504

Fecha de Contabilización: 13.05.2026

Página 1 de 1.

DORADO RUIZ MONICA MARIA  
Documento RPC: 9100028415  
INCIVA  
ICLD Sec Ambiente

Descripción:

| Posic  | Cuenta     | Civ | Texto breve cuenta  | PosPre            | Debe      | Haber     |
|--------|------------|-----|---------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 001    | 1110900192 | 50  | Infivalle-ahorro- S | X-BANCOS          | 0         | 1.870.000 |
| 002    | 2401010001 | 25  | Servicios           | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0         |
| Total: |            |     |                     |                   | 1.870.000 | 1.870.000 |

**Descuentos y/o Deducciones:**

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable<br>aplicada | Vr del Descuento<br>y/o Deducción |
|--------------------------------|---------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Total:                         |               |                           | 0                                 |

**Discriminacion IVA**

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|-----------|--------------|------|-----------|
| Total:    |              | 0    | 0         |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio  
Cultural y Natural del Valle del Cauca  
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2100066285  
Referencia: C-4 CPS504  
RUT del Tercero: 1130611251  
Código del Tercero: 1130611251  
Centro Gestor: 1220  
Fondo: 12100004  
Concepto DIAN: C-4 CPS504  
Descripción: C-4 CPS504

Fecha de Contabilización: 12.05.2026  
DORADO RUIZ MONICA MARIA  
Documento RPC: 9100028415  
INCIVA  
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

| Posic  | Cuenta     | Civ | Texto breve cuenta   | PosPre            | Debe      | Haber     |
|--------|------------|-----|----------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 001    | 2401010001 | 31  | Servicios            | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0         | 1.870.000 |
| 002    | 5506050170 | 40  | Fortalecimto cultura | 2-320202009       | 2.000.000 | 0         |
| 003    | 2407900003 | 50  | ESTAMP PRO-CULTURA   | X-RETN/DEDUC      | 0         | 20.000    |
| 004    | 2407900012 | 50  | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC      | 0         | 20.000    |
| 005    | 2407900004 | 50  | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC      | 0         | 40.000    |
| 006    | 2407900008 | 50  | ESTAMP PRO-UCVA      | X-RETN/DEDUC      | 0         | 10.000    |
| 007    | 2407900005 | 50  | ESTAMP PRO-univalle  | X-RETN/DEDUC      | 0         | 40.000    |
| Total: |            |     |                      |                   | 2.000.000 | 2.000.000 |

Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado                                   | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla          | 1,0000        | 2.000.000              | 20.000                         |
| Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla       | 1,0000        | 2.000.000              | 20.000                         |
| Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla       | 2,0000        | 2.000.000              | 40.000                         |
| Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA     | 0,5000        | 2.000.000              | 10.000                         |
| Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv | 2,0000        | 2.000.000              | 40.000                         |
| Total:                                                           |               |                        | 130.000                        |

Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación                     | Base      | Valor IVA |
|-----------|----------------------------------|-----------|-----------|
| V0        | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0         |
| Total:    |                                  | 2.000.000 | 0         |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

|                                                                                                                                    |                               |                                                                          |                                            |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|
|  <b>INCIVA</b><br><small>Patrimonio Vital</small> | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30                                                                | Versión: 00                                |                              |
|                                                                                                                                    |                               |                                                                          | Fecha: abril 1 del 2022                    | Página 1 de 1                |
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MARIA MONICA DORADO RUIZ                                                                          |                               |                                                                          |                                            |                              |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X                                                                                                |                               | OTRO:                                                                    | NÚMERO: 1.130.611.251                      |                              |
| COBRO                                                                                                                              |                               | INICIAL:                                                                 | MENSUAL: X                                 | FINAL: MES: ABRIL            |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO                                                                                                        |                               | CALI                                                                     |                                            |                              |
| CONTRATO                                                                                                                           |                               | No Y FECHA: 040.10.05.26.504 del 13/01/2026                              |                                            |                              |
| CDP                                                                                                                                |                               | No Y FECHA: 8100006445/DEL 13/01/2026                                    |                                            |                              |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                                                                                                              |                               | No Y FECHA: 9100028415/DEL 14/01/2026                                    |                                            |                              |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION                                                                                    |                               | FIRMA:                                                                   | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa               | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad                                                                                         |                               | Marcar X                                                                 | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X                     |
| Documento Equivalente                                                                                                              | X                             | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada                          | X                                          |                              |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)                                                                 |                               | Documento de Causación                                                   |                                            | 21-66285                     |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)                                                                                          |                               | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)                      |                                            |                              |
| Informe de actividades del contratista                                                                                             | X                             | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) |                                            |                              |
| Informe de Supervisión                                                                                                             | X                             | Número de comprobante de pago                                            |                                            |                              |
| Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)                                                                                  | X                             |                                                                          |                                            |                              |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD                                                                                             |                               | FIRMA:                                                                   | FECHA: dd/mm/aa                            | 6-5-26                       |
| MOTIVO DE DEVOLUCION:                                                                                                              |                               | SI                                                                       | FECHA: dd/mm/aa                            | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA       |
| Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería                                                                                    |                               |                                                                          |                                            |                              |
| RECIBIDO TESORERIA                                                                                                                 |                               |                                                                          |                                            |                              |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA                                                                                                |                               | FIRMA:                                                                   | FECHA: dd/mm/aa                            | 8 MAY 2026                   |
| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica                                                                                               |                               | Marcar X                                                                 | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica        | Marcar X                     |
| Documento Equivalente                                                                                                              |                               | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada                          |                                            |                              |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)                                                                              |                               | Documento de Causación                                                   |                                            |                              |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)                                                                                          |                               | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)                      |                                            |                              |
| Informe de actividades del contratista                                                                                             |                               | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) |                                            |                              |
| Informe de Supervisión                                                                                                             |                               | Número de comprobante de pago                                            |                                            |                              |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA                                                                                                 |                               | FIRMA:                                                                   | FECHA: dd/mm/aa                            |                              |

Santiago de Cali, 30 DE ABRIL DEL 2026

Doctora  
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**  
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION  
Supervisora del contrato

Referencia: Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.26.504  
Contratista: MARIA MONICA DORADO RUIZ  
Periodo reportado: Del 01 DE ABRIL DEL 2026 al 30 DE ABRIL DEL 2026.

#### INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.504 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido. Del 01 DE ABRIL DEL 2026 al 30 DE ABRIL DEL 2026, Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**



##### Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR

**Descripción:** Asisti a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Pedro Pablo Arias, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de ABRIL. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.

El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.

**Lugar:** via Google Meet

**Fecha:** 3 de ABRIL del 2026



##### TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL

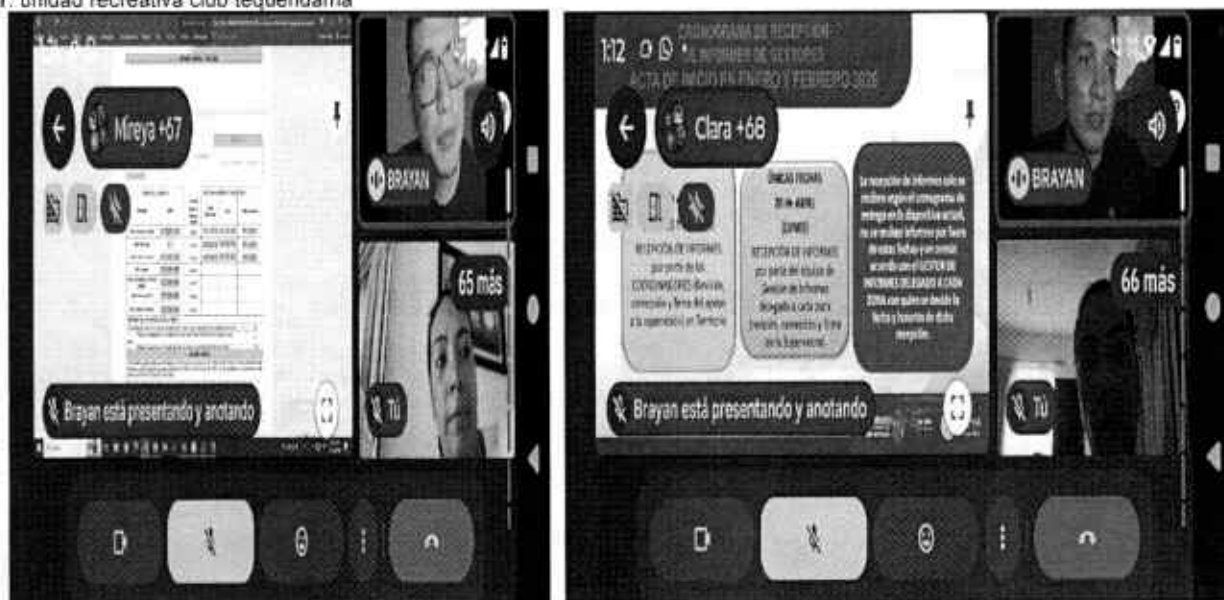
**Descripción:** Asisti y participé de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal.

A través de las dinámicas dirigidas, aprendí diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller permite comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

**Fecha:** 5 de ABRIL del 2026.

**Hora:** 5:00pm.

Lugar: unidad recreativa club tequendama



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES ABRIL 2026

Fecha: 17 de ABRIL del 2026

Hora: 8:00pm

Moderador: Brayan Alfredo Rodríguez Ospina

Descripción: Me reuni de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de ABRIL del 2026. Durante la sesión, escuché atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conocí detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligencié el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de ABRIL del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

DESCRIPCION: Socialicé el diagnóstico integral sobre el estado del patrimonio y la biodiversidad regional, resaltando que el Valle del Cauca es un escenario privilegiado donde la historia humana y la riqueza biológica convergen. Durante la exposición, enfatiqué que la protección de nuestros ecosistemas —desde las selvas nubladas de los Farallones hasta los valles interandinos— no es solo un deber ambiental, sino un acto de preservación de la identidad vallecaucana, pues la biodiversidad es el soporte de nuestras tradiciones, medicinas y sustento.

#### Acciones de Integración y Fortalecimiento:

- Reuní a diversos actores de la sociedad civil, incluyendo colectivos de jóvenes, sabedores ancestrales y productores agrícolas, con el fin de unificar criterios sobre el manejo del paisaje cultural cafetero y las zonas de reserva forestal.
- Detallé los riesgos latentes que enfrenta la fauna silvestre y las fuentes hídricas, pero a su vez **exalté** el potencial del ecoturismo y la agroecología como herramientas para blindar el territorio frente a las amenazas del cambio climático.
- Fomenté un intercambio de saberes donde la comunidad pudo expresar sus preocupaciones, logrando que el plan de acción no sea un documento técnico distante, sino una hoja de ruta construida desde la base social y el respeto por el entorno.
- Promoví el reconocimiento de los corredores biológicos como "arterias de vida" que conectan no solo bosques, sino comunidades enteras, consolidando un sentido de pertenencia que trasciende los límites geográficos.

#### Compromiso con el Territorio

Finalmente, la jornada fortalece el vínculo entre la institucionalidad y el saber popular. Se concluye con la firma simbólica de un pacto de custodia, donde cada asistente se reconoció como un actor clave en la defensa de este patrimonio. La sesión reafirmó que un Valle del Cauca biodiverso es un Valle con futuro, capaz de ofrecer bienestar a sus habitantes mientras honra la exuberancia natural que lo define ante el mundo.

#### Socialicé la ficha metodológica ambiental pasos de fe, huellas sostenibles.

En el marco de las celebraciones de la Semana Mayor, el equipo de gestión ambiental **Socializa** el plan de contingencia y sensibilización dirigido a residentes y turistas, subrayando que la fe y el respeto por la creación deben ir de la mano con hábitos responsables. Durante los encuentros comunitarios, se **enfatisa** que la Semana Santa representa uno de los periodos de mayor presión sobre los recursos naturales, debido al incremento del consumo de agua, la generación de residuos sólidos y la extracción ilícita de flora silvestre. Implementación de Prácticas Ambientales Sostenibles.

Reuní a comerciantes, párrocos y autoridades locales para coordinar la sustitución definitiva de la palma de cera por plantas vivas o materiales alternativos, protegiendo así el hábitat del loro orejiamarillo y preservando la biodiversidad de nuestros bosques altoandinos.

Informé sobre la importancia de la gestión de residuos en los puntos de peregrinación, donde se **ejecuta** la instalación de estaciones de separación en la fuente para evitar que plásticos de un solo uso contaminen los senderos y fuentes hídricas. **Promoví** el consumo responsable de productos pesqueros, instando a la comunidad a verificar las tallas mínimas y las vedas vigentes, asegurando que el fervor religioso no comprometa la seguridad alimentaria ni el equilibrio de los ecosistemas acuáticos. **Coordiné** recorridos de vigilancia y educación ambiental en los cerros tutelares y parques naturales, donde se **prohibió** la realización de quemas y se fomentó el senderismo de bajo impacto para mitigar la erosión y el riesgo de incendios forestales.

Un Llamado a la Conciencia Colectiva. La jornada de socialización **fortalece** la idea de que la sostenibilidad no es una medida restrictiva, sino una forma de honrar el territorio que habitamos. Se **concluye** que una "Semana Santa Sostenible" es aquella donde el impacto humano se reduce al mínimo, permitiendo que la naturaleza también viva su propio proceso de renovación. Al finalizar las sesiones, reafirmé el compromiso de los asistentes para actuar como multiplicadores de este mensaje, logrando que cada visitante se convierta en un guardián del paisaje y que las prácticas ambientales implementadas se mantengan como un hábito permanente más allá de la temporada festiva.



Socialización 1  
Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO  
Fecha: 7 de abril del 2026  
Hora: 7:30am  
GRUPO 3-1



Socialización 2  
Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO  
Fecha: 9 de abril del 2026

Hora: 7:30am  
GRUPO 3-1



Socializacion 3  
Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO  
Fecha: 14 de abril del 2026  
Hora: 2:30pm  
GRUPO 3-1



Socializacion 4  
Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO  
Fecha: 30 de abril del 2026  
Hora: 7:30am  
GRUPO 3-1



Socializacion 5  
Lugar: Parque Olaya Herrera  
Fecha: 8 de Abril del 2026  
Hora: 6:00pm  
Grupo: CENTRO VIDA



Socializacion 6  
Lugar: Parque Olaya Herrera  
Fecha: 8 de Abril del 2026  
Hora: 5:00pm  
Grupo: CENTRO VIDA



**Socializacion 7**  
**Lugar:** Parque Olaya Herrera  
**Fecha:** 22 de Abril del 2026  
**Hora:** 3:00pm  
**Grupo:** CENTRO VIDA



**Socializacion 8**  
**Lugar:** I.ECARLOS HOLGUIN LLOREDA  
**Fecha:** 9 de Abril del 2026  
**Hora:** 6:00pm  
**Grupo:** 2-1



**Socializacion 9**  
**Lugar:** I.ECARLOS HOLGUIN LLOREDA  
**Fecha:** 14 de Abril del 2026  
**Hora:** 6:00pm  
**Grupo:** 2-1



**Socializacion 10:**  
**Lugar:** I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena

Fecha: 7 de Abril del 2026  
Hora: 9:00am  
Grado: 2-1



Socialización 11:  
Lugar: I E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena  
Fecha: 9 de Abril del 2026  
Hora: 8:00am  
Grado: 2-1



Socialización 12:  
Lugar: I E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena  
Fecha: 14 de Abril del 2026  
Hora: 8:00am  
Grado: 2-1

*Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Pedro Pablo Arias, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



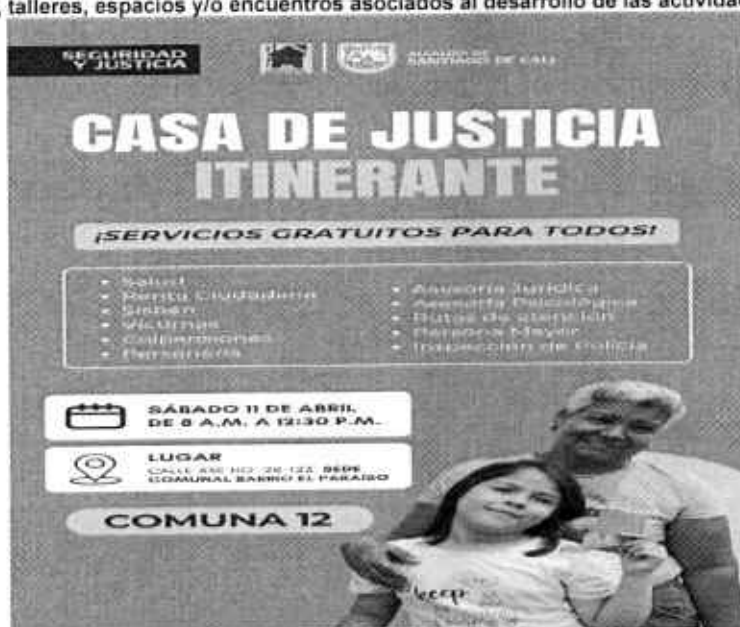
Descripción: Reporté y consolidé de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguré que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organicé y subí la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el

seguimiento de las metas. Con esta gestión, permití que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

Fecha: 03 de ABRIL del 2026

Hora: 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO HUERTA

Lugar: I.E 7 DE AGOSTO

Descripción: Participé en la jornada de Casa de Justicia Itinerante, liderada por la Alcaldía de Santiago de Cali a través de la Secretaría de Seguridad y Justicia, que se lleva a cabo el sábado 11 de abril, de 8:00 a.m. a 12:30 p.m., en la sede comunal del barrio El Paraíso, ubicada en la calle 33E No. 28-123, Comuna 12. Durante esta actividad se brindaron servicios gratuitos a la comunidad, incluyendo atención en salud, orientación sobre renta ciudadana y Sisbén, acompañamiento a víctimas, trámites con Colpensiones y Personería, así como asesoría jurídica y psicológica, rutas de atención, servicios para persona mayor e inspección de policía. En la jornada participaron diversas instituciones comprometidas con el bienestar social, entre ellas el INCIVA, fortaleciendo el acceso integral a servicios institucionales y promoviendo la atención oportuna a las necesidades de la comunidad. Durante la actividad los gestores ambientales socializaron la ficha Patrimonio vivo: Un relato de nuestra Biodiversidad y equilibrio ecológico a la comunidad asistente al evento. También, se tuvo la participación de la Cívica Juvenil de la Policía Nacional y Policía Comunitaria.

Fecha: 11 de abril del 2026

Hora: 9:00am

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

MARIA MONICA DORADO RUIZ  
CC. 1,130,611,251

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-23, 03:58:10 PM

Tipo Planilla: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numero Planilla: 1080714705

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

Referencia pago: 8823727354

PAGADA: 23/04/2026

|                        |                               |  |  |
|------------------------|-------------------------------|--|--|
| I. DATOS DEL APORTANTE |                               |  |  |
| Razón Social           | MONICA MARIA DORADO RUIZ      |  |  |
| Documento              | CC-1130611251                 |  |  |
| Tipo de Empresa        | INDEPENDIENTE                 |  |  |
| Tipo Persona           | NATURAL                       |  |  |
| Ciudad                 | CALI                          |  |  |
| Representante Legal    |                               |  |  |
| Total Afiliados        | 1                             |  |  |
| Dirección              | CR 10 #51 - 27 VILLA COLOMBIA |  |  |
| Teléfono               | 3158823546                    |  |  |
| Forma                  | UNICO                         |  |  |
| Departamento           | VALLE DEL CAUCA               |  |  |
| Identificación         |                               |  |  |
| ARP                    | POSITIVA DE SEGUROS           |  |  |

| II. DETALLE DEL APORTANTE |                          |              |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |           |    |    |       |    |         |    |       |    |    |              |    |    |       |    |
|---------------------------|--------------------------|--------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-----------|----|----|-------|----|---------|----|-------|----|----|--------------|----|----|-------|----|
| Datos Afiliado            |                          |              | Novedades         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | Pensiones |    |    | Salud |    | Riesgos |    | Cajas |    |    | Parafiscales |    |    | Total |    |
| Identificación            | Afiliado y Apellidos     | Tipo Empresa | Indice Cotización | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12        | 13 | 14 | 15    | 16 | 17      | 18 | 19    | 20 | 21 | 22           | 23 | 24 | 25    | 26 |
|                           |                          |              |                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12        | 13 | 14 | 15    | 16 | 17      | 18 | 19    | 20 | 21 | 22           | 23 | 24 | 25    | 26 |
| CC-1130611251             | MONICA MARIA DORADO RUIZ | 26           | 0                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |           |    |    |       |    |         |    |       |    |    |              |    |    |       |    |
|                           |                          |              |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |           |    |    |       |    |         |    |       |    |    |              |    |    |       |    |

| III. TOTALES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ARC Pension | ARC Salud   | ARC Riesgos | ARC Cajas | Aportes Pension | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Parafiscales | Aportes Totales | ARC Total | ARC Total | ARC Total | ARC Total   |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|----------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \$1.716.900 | \$1.716.900 | \$1.716.900 | \$0       | \$280.000       | \$216.900     | \$47.710        | \$0           | \$0                  | \$0             | \$0       | \$0       | \$0       | \$1.944.240 |

BANCO DAVIVIENDA

Recaudo Empresarial

Fecha: 23/04/2026 Hora: 15:09:13  
Normal

Jornada: 0160

Oficina: CJ0160W101

Terminal: D6G

Usuario:

DATOS DEL CONVENIO

Nombre del Convenio:

PAGO SIMPLE (PILA)

Cuenta Convenio: \*\*\*\*\*5837

Codigo Convenio: 01558758

No. Referencia 1:

8823727359

No. Referencia 2:

Forma de Pago: Efectivo

Vr. Total: \$544,900.00

Costo transaccion: \$0.00

No. Transaccion: 974330

Quien realiza la transaccion

Tipo Id: CC

Numero Id: 1130611251

Transaccion exitosa en linea

Por favor verifique que la

informacion impresa es correcta.



SCOTIABANK COLPATRIA S.A.  
NIT. 860.034.594-1

**CERTIFICA QUE:**

La cuenta de ahorros No. 5912006909, con fecha de apertura 29 de Marzo de 2017, de la cual es titular:

El (la) señor(a): MONICA MARIA DORADO RUIZ  
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.130.611.251

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

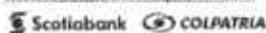
Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 28 días del mes de Abril de 2026.

Cordialmente,

Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatría S.A.  
[www.scotiabankcolpatria.com](http://www.scotiabankcolpatria.com)



Scotiabank Colpatría S.A.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA  
VIGILADO



© Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada por licencia. Scotiabank Colpatría Establecimiento Bancario.