

|                                                                                                                                                          |                                           |           |                         |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-------------------------|----------------|
| <br>INCIVA<br>Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Ambiental | INFORME DE SUPERVISIÓN –<br>INTERVENTORIA | FO-PAR-06 | Versión: 05             |                |
|                                                                                                                                                          |                                           |           | Fecha: 30 de junio 2023 | Página 1 de 10 |

1. TIPO DE INFORME

|                                                      |                                         |             |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|
| INFORME PARCIAL: <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME FINAL: <input type="checkbox"/> | CUOTA No. 4 |
| Fecha informe: Día: 30                               | Mes: abril                              | Año: 2026   |

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

|             |                                    |                    |                                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato: X | Convenio: <input type="checkbox"/> | # 040.10.05.26.501 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):<br>CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026<br>RPC 9100028412 del 14 DE ENERO DE 2026 |
|-------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                             |                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Nombre Contratista: MILTON EDUARDO CARDENAS | Documento de identificación No. 16.280.207 |
| Fecha Inicio ACTA DE INICIO:                | Plazo de Ejecución (días y meses):         |
| 16/ENERO/2026                               | 15 DIAS y 04 MESES                         |
|                                             | Fecha Terminación (dd/mm/aa):              |
|                                             | 31/05/2026                                 |

|                                           |                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN | Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

|                                                                                    |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | % cumplimiento mensual |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1             | Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.                                                                         | 80%                    |
| 2             | Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.                                              | 80%                    |
| 3             | Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.                                         | 80%                    |
| 4             | Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos. | 80%                    |
| 5             | Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.                                                                                                                                               | 80%                    |

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

# **EJECUCIÓN:**

**Actividad #1:** Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



## **Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR**

**Descripción:** Asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Pedro Pablo Arias, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. Socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explicó detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de noviembre y diciembre. El coordinador planeó como será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.

El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.

**Lugar:** via Google Meet

**Fecha:** 3 de abril del 2023



## **TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL**

**Descripción:** El contratista asistió y participó de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal.

A través de las dinámicas dirigidas, aprendió diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller le permitió comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

**Fecha:** 5 de ABRIL del 2023

**Hora:** 5:00pm

**Lugar:** unidad recreativa club tequendama

|  |                                                   |                  |                         |                |
|--|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISION –<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 05</b>      |                |
|  |                                                   |                  | Fecha: 30 de junio 2023 | Página 3 de 10 |



**TEMA: CAPACITACION DE INFORMES ABRIL 2026**

**Fecha: 17 de ABRIL del 2026**

**Hora: 8:00pm**

**Moderador: Brayan Alfredo Rodríguez Ospina**

**Descripción:** El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de ABRIL del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**



**RED SOCIAL: FACEBOOK.**



**RED SOCIAL: INSTAGRAM.**

**Descripción:** Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

**Fecha: 21 de ABRIL del 2026**

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

**DESCRIPCION:** Socializó el diagnóstico integral sobre el estado del patrimonio y la biodiversidad regional, resaltando que el Valle del Cauca es un escenario privilegiado donde la historia humana y la riqueza biológica convergen. Durante la exposición, enfatizó que la protección de nuestros ecosistemas —desde las selvas nubladas de los Farallones hasta los valles interandinos— no es solo un deber ambiental, sino un acto de preservación de la identidad vallecaucana, pues la biodiversidad es el soporte de nuestras tradiciones, medicinas y sustento.

**Acciones de Integración y Fortalecimiento:**

- Reunió a diversos actores de la sociedad civil, incluyendo colectivos de jóvenes, sabedores ancestrales y productores agrícolas, con el fin de unificar criterios sobre el manejo del paisaje cultural cafetero y las zonas de reserva forestal.
- Detalló los riesgos latentes que enfrenta la fauna silvestre y las fuentes hídricas, pero a su vez exaltó el potencial del ecoturismo y la agroecología como herramientas para blindar el territorio frente a las amenazas del cambio climático.
- Fomentó un intercambio de saberes donde la comunidad pudo expresar sus preocupaciones, logrando que el plan de acción no sea un documento técnico distante, sino una hoja de ruta construida desde la base social y el respeto por el entorno.

- Promovió el reconocimiento de los corredores biológicos como "arterias de vida" que conectan no solo bosques, sino comunidades enteras, consolidando un sentido de pertenencia que trasciende los límites geográficos.

#### Compromiso con el Territorio

Finalmente, la jornada fortaleció el vínculo entre la institucionalidad y el saber popular. Se concluyó con la firma simbólica de un pacto de custodia, donde cada asistente se reconoció como un actor clave en la defensa de este patrimonio. La sesión reafirmó que un Valle del Cauca biodiverso es un Valle con futuro, capaz de ofrecer bienestar a sus habitantes mientras honra la exuberancia natural que lo define ante el mundo.

Socializó la ficha metodológica ambiental pasos de fe, huellas sostenibles.

En el marco de las celebraciones de la Semana Mayor, el equipo de gestión ambiental socializó el plan de contingencia y sensibilización dirigido a residentes y turistas, subrayando que la fe y el respeto por la creación deben ir de la mano con hábitos responsables. Durante los encuentros comunitarios, se enfatizó que la Semana Santa representa uno de los periodos de mayor presión sobre los recursos naturales, debido al incremento del consumo de agua, la generación de residuos sólidos y la extracción ilícita de flora silvestre.

**Implementación de Prácticas Ambientales Sostenibles:**  
Reunió a comerciantes, párrocos y autoridades locales para coordinar la sustitución definitiva de la palma de cera por plantas vivas o materiales alternativos, protegiendo así el hábitat del loro orejamarillo y preservando la biodiversidad de nuestros bosques altoandinos.

Informó sobre la importancia de la gestión de residuos en los puntos de peregrinación, donde se ejecutó la instalación de estaciones de separación en la fuente para evitar que plásticos de un solo uso contaminen los senderos y fuentes hídricas. Promovió el consumo responsable de productos pesqueros, instando a la comunidad a verificar las tallas mínimas y las vedas vigentes, asegurando que el fervor religioso no comprometa la seguridad alimentaria ni el equilibrio de los ecosistemas acuáticos. Coordinó recorridos de vigilancia y educación ambiental en los cerros tutelares y parques naturales, donde se prohibió la realización de quemas y se fomentó el senderismo de bajo impacto para mitigar la erosión y el riesgo de incendios forestales.

**Un Llamado a la Conciencia Colectiva.** La jornada de socialización fortaleció la idea de que la sostenibilidad no es una medida restrictiva, sino una forma de honrar el territorio que habitamos. Se concluyó que una "Semana Santa Sostenible" es aquella donde el impacto humano se reduce al mínimo, permitiendo que la naturaleza también viva su propio proceso de renovación. Al finalizar las sesiones, se reafirmó el compromiso de los asistentes para actuar como multiplicadores de este mensaje, logrando que cada visitante se convirtiera en un guardián del paisaje y que las prácticas ambientales implementadas se mantengan como un hábito permanente más allá de la temporada festiva.



#### Socialización #1:

GRUPO: Sonrisas alegres

Fecha: 13 de ABRIL del 2026

HORA: 7:00AM

Lugar: BARRIO EL PONDAJE



#### Socialización #2:

GRUPO: Sonrisas alegres

Fecha: 10 de ABRIL del 2026

HORA: 7:00AM

Lugar: BARRIO EL PONDAJE



Socialización #3:  
GRUPO: Sonrisas alegres  
Fecha: 16 ABRIL del 2026  
Hora: 8:00am  
Lugar: BARRIO EL PONDAJE



Socialización #4:  
GRUPO: 4-4  
Fecha: 6 de ABRIL del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización #5:  
GRUPO: 4-4  
Fecha: 21 de ABRIL del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización #6:  
GRUPO: 4-4  
Fecha: 20 de ABRIL del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización #7:  
GRUPO: 2  
Fecha: 14 de ABRIL del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización #8:  
GRUPO: 2  
Fecha: 24 de ABRIL del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



14 abr. 2026 8:11:32 a. m.  
72s 1-11 Diagonal 26g 7



14 abr. 2026 8:11:13 a. m.  
72s 1-11 Diagonal 26g 7

**Socializacion 9**

GRUPO: 2

Fecha: 29 de ABRIL del 2026

Hora: 10:00AM

Lugar: I. E. JESUS FRANCO VILLAFANE



8 abr 2026 6:30:51 p.m.



8 abr 2026 6:30:18 p.m.

**Socializacion 10**

Lugar: Cancha microfútbol comuneros 2

Fecha: 8 de ABRIL del 2026

Hora: 7:00am

GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA



10 abr 2026 7:09:20 p.m.



10 abr 2026 7:09:42 p.m.

**Socializacion 11**

Lugar: Cancha microfútbol comuneros 2

Fecha: 10 de ABRIL del 2026

Hora: 7:00pm

GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA



#### Socialización 12

Lugar: Cancha microfútbol comuneros 2

Fecha: 14 de ABRIL del 2026

Hora: 7:00Pm

GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA

\*\*\*El gestor hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Pedro Pablo Arias, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

| Reporte de Socialización 12 |                          |               |                                                                   |            |
|-----------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|------------|
| Fecha                       | Evento                   | Participantes | Observaciones                                                     | Estado     |
| 14/04/2026                  | Equipo de Fútbol Chelsea | 10 personas   | Se realizó la socialización en la cancha microfútbol comuneros 2. | Completado |
| 14/04/2026                  | Equipo de Fútbol Chelsea | 10 personas   | Se realizó la socialización en la cancha microfútbol comuneros 2. | Completado |
| 14/04/2026                  | Equipo de Fútbol Chelsea | 10 personas   | Se realizó la socialización en la cancha microfútbol comuneros 2. | Completado |
| 14/04/2026                  | Equipo de Fútbol Chelsea | 10 personas   | Se realizó la socialización en la cancha microfútbol comuneros 2. | Completado |
| 14/04/2026                  | Equipo de Fútbol Chelsea | 10 personas   | Se realizó la socialización en la cancha microfútbol comuneros 2. | Completado |
| 14/04/2026                  | Equipo de Fútbol Chelsea | 10 personas   | Se realizó la socialización en la cancha microfútbol comuneros 2. | Completado |
| 14/04/2026                  | Equipo de Fútbol Chelsea | 10 personas   | Se realizó la socialización en la cancha microfútbol comuneros 2. | Completado |
| 14/04/2026                  | Equipo de Fútbol Chelsea | 10 personas   | Se realizó la socialización en la cancha microfútbol comuneros 2. | Completado |
| 14/04/2026                  | Equipo de Fútbol Chelsea | 10 personas   | Se realizó la socialización en la cancha microfútbol comuneros 2. | Completado |
| 14/04/2026                  | Equipo de Fútbol Chelsea | 10 personas   | Se realizó la socialización en la cancha microfútbol comuneros 2. | Completado |

Descripción: Reportó y consolidó de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguró que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organizó y subió la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permitió que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

Fecha: 30 de ABRIL del 2026

Hora: 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



**TEMA:** EMBELLECIMIENTO HUERTA COMUNITARIA  
**Lugar:** I.E Bartolomé lobo guerrero principal  
**Descripción:** El contratista logró hacer mantenimiento a la huerta de la institución educativa junto con los profesores encargados, llevó a cabo un plan de mejoramiento de riego, capacitando a los estudiantes de la forma adecuada de hacer el riego a las planta de la huerta, llevó plos utensilios de trabajo para lograr hacer un trabajo efectivo, los estudiantes se mantienen participativos de esta actividad.  
**Fecha:** 17 de abril del 2026  
**Hora:** 9:00am

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor) | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ABRIL desde el 1 de ABRIL de 2026 al 30 de ABRIL de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                          | Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                          | Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Observaciones                                                            | <b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Otros                                                                    | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No: XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato |

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| OBLIGACION                                                 | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1080087029<br>Operador: simple<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 19/03/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: marzo |

**6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**

| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA     |                  |             |               |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------|-------------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$10.000.000 | Cuota 1                             | 31/01/2026       | \$2.000.000 | PAGADO        |
| Valor adiciones                   | \$ 0         | Cuota 2                             | 28/02/2026       | \$2.000.000 | PAGADO        |
| Valor total del contrato          | \$10.000.000 | Cuota 3                             | 31/03/2026       | \$2.000.000 | PAGADO        |
| Valor pagado                      | \$6.000.000  | Cuota 4                             |                  |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$2.000.000  | Cuota 5                             |                  |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$8.000.000  | Cuota 6                             |                  |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$2.000.000  | Cuota 7                             |                  |             |               |

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:</b>                                                                     |    |    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |

|                                                                                   |                                                   |                  |                         |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-----------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISION –<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 05</b>      |                 |
|                                                                                   |                                                   |                  | Fecha: 30 de junio 2023 | Página 10 de 10 |

|   |                                                                                                         |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| • | Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | X |
| • | Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.         | X |

#### 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

#### 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforme a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30 días del mes de abril de 2026

**SUPERVISOR**

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA  
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADERO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: PÉDRO PABLO ARIAS (COORDINADOR TERRITORIAL)

*\*El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de ABRIL de 2026 /

Doctora  
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**  
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN  
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**  
**#. 040.10.05.26.501 DEL 13 DE ENERO DE 2026**  
Contratista: **MILTON EDUARDO CARDENAS**  
Periodo reportado: **Del 1 al 30 de ABRIL de 2026 /**

#### **INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.501 DEL 13 DE ENERO DE 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de ABRIL de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:  
contrato se centró en:

**Actividad No. 1:** Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



#### **Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR**

**Descripción:** Asistí a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Pedro Pablo Anas, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de ABRIL. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.

El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.

**Lugar:** vía Google Meet

**Fecha:** 3 de ABRIL del 2026



#### **TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL**

**Descripción:** Asistí y participé de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal.

A través de las dinámicas dirigidas, aprendí diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller permite comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

Fecha: 5 de ABRIL del 2026.

Hora: 5:00pm.

Lugar: unidad recreativa club tequendama



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES ABRIL 2026

Fecha: 17 de ABRIL del 2026

Hora: 8:00pm

Modera: Brayan Alfredo Rodríguez Ospina

**Descripción:** Me reuní de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de ABRIL del 2026. Durante la sesión, escuché atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conocí detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligencé el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

**Descripción:** Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovi el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de ABRIL del 2026

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

**DESCRIPCION:** Socialicé el diagnóstico integral sobre el estado del patrimonio y la biodiversidad regional, resaltando que el Valle del Cauca es un escenario privilegiado donde la historia humana y la riqueza biológica convergen. Durante la exposición, enfatiqué que la protección de nuestros ecosistemas —desde las selvas nubladas de los Farallones hasta los valles interandinos— no es solo un deber ambiental, sino un acto de preservación de la identidad vallecaucana, pues la biodiversidad es el soporte de nuestras tradiciones, medicinas y sustento.

#### Acciones de Integración y Fortalecimiento:

- **Reuní** a diversos actores de la sociedad civil, incluyendo colectivos de jóvenes, sabedores ancestrales y productores agrícolas, con el fin de unificar criterios sobre el manejo del paisaje cultural cafetero y las zonas de reserva forestal.
- **Detallé** los riesgos latentes que enfrenta la fauna silvestre y las fuentes hídricas, pero a su vez **exalté** el potencial del ecoturismo y la agroecología como herramientas para blindar el territorio frente a las amenazas del cambio climático.
- **Fomenté** un intercambio de saberes donde la comunidad pudo expresar sus preocupaciones, logrando que el plan de acción no sea un documento técnico distante, sino una hoja de ruta construida desde la base social y el respeto por el entorno.
- **Promoví** el reconocimiento de los corredores biológicos como "arterias de vida" que conectan no solo bosques, sino comunidades enteras, consolidando un sentido de pertenencia que trasciende los límites geográficos.

#### Compromiso con el Territorio

Finalmente, la jornada fortalece el vínculo entre la institucionalidad y el saber popular. Se concluye con la firma simbólica de un pacto de custodia, donde cada asistente se reconoció como un actor clave en la defensa de este patrimonio. La sesión reafirmó que un Valle del Cauca biodiverso es un Valle con futuro, capaz de ofrecer bienestar a sus habitantes mientras honra la exuberancia natural que lo define ante el mundo.

#### Socialicé la ficha metodológica ambiental pasos de fe, huellas sostenibles.

En el marco de las celebraciones de la Semana Mayor, el equipo de gestión ambiental **Socializa** el plan de contingencia y sensibilización dirigido a residentes y turistas, subrayando que la fe y el respeto por la creación deben ir de la mano con hábitos responsables. Durante los encuentros comunitarios, se **enfatisa** que la Semana Santa representa uno de los periodos de mayor presión sobre los recursos naturales, debido al incremento del consumo de agua, la generación de residuos sólidos y la extracción ilícita de flora silvestre. Implementación de Prácticas Ambientales Sostenibles:

**Reuní** a comerciantes, párrocos y autoridades locales para coordinar la sustitución definitiva de la palma de cera por plantas vivas o materiales alternativos, protegiendo así el hábitat del loro orejamarillo y preservando la biodiversidad de nuestros bosques altoandinos.

**Informé** sobre la importancia de la gestión de residuos en los puntos de peregrinación, donde se **ejecuta** la instalación de estaciones de separación en la fuente para evitar que plásticos de un solo uso contaminen los senderos y fuentes hídricas. **Promoví** el consumo responsable de productos pesqueros, instando a la comunidad a verificar las tallas mínimas y las vedas vigentes, asegurando que el fervor religioso no comprometa la seguridad alimentaria ni el equilibrio de los ecosistemas acuáticos. **Coordiné** recorridos de vigilancia y educación ambiental en los cerros tutelares y parques naturales, donde se **prohibió** la realización de quemas y se fomentó el senderismo de bajo impacto para mitigar la erosión y el riesgo de incendios forestales.

Un Llamado a la Conciencia Colectiva. La jornada de socialización **fortalece** la idea de que la sostenibilidad no es una medida restrictiva, sino una forma de honrar el territorio que habitamos. Se **concluye** que una "Semana Santa Sostenible" es aquella donde el impacto humano se reduce al mínimo, permitiendo que la naturaleza también viva su propio proceso de renovación. Al finalizar las sesiones, reafirmé el compromiso de los asistentes para actuar como multiplicadores de este mensaje, logrando que cada visitante se convierta en un guardián del paisaje y que las prácticas ambientales implementadas se mantengan como un hábito permanente más allá de la temporada festiva.



Socialización #1  
GRUPO: Sonrisas alegres  
Fecha: 13 de ABRIL del 2025  
HORA: 7:00AM  
Lugar: BARRIO EL PONDAJE



Socialización #2:  
GRUPO: Sonrisas alegres  
Fecha: 10 de ABRIL del 2026  
HORA: 7:00AM  
Lugar: BARRIO EL PONDAJE



Socialización #3:  
GRUPO: Sonrisas alegres  
Fecha: 16 ABRIL del 2026  
Hora: 8:00am  
Lugar: BARRIO EL PONDAJE



Socialización #4:  
GRUPO: 4-4  
Fecha: 6 de ABRIL del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización #5:  
GRUPO: 4-4  
Fecha: 21 de ABRIL del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización #6  
GRUPO: 4-4  
Fecha: 20 de ABRIL del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización #7:  
GRUPO: 2  
Fecha: 14 de ABRIL del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización #8:  
GRUPO: 2  
Fecha: 24 de ABRIL del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización 9  
GRUPO: 2  
Fecha: 29 de ABRIL del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización 10  
Lugar: Cancha microfútbol comuneros 2  
Fecha: 8 de ABRIL del 2026  
Hora: 7:00am  
GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA



Socialización 11  
Lugar: Cancha microfútbol comuneros 2  
Fecha: 10 de ABRIL del 2026  
Hora: 7:00pm  
GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA



Socialización 12  
Lugar: Cancha microfútbol comuneros 2  
Fecha: 14 de ABRIL del 2026  
Hora: 7:00Pm  
GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA

*Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial \_\_\_\_\_ Pedro Pablo Arias. \_\_\_\_\_, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <div>Reporte de actividades</div> <div> <div>Reporte de actividades</div> <div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div> <div>Reporte de actividades</div></div></div></div> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Descripción:** Reporte y consolidé de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguré que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organicé y subí la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permití que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

**Fecha:** 03 de ABRIL del 2026

**Hora:** 8:00pm

**Actividad No. 5:** Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



**TEMA:** EMBELLECIMIENTO HUERTA

**Lugar:** I.E 7 DE AGOSTO

**Descripción:** Logré hacer mantenimiento a la huerta de la institución educativa junto con los profesores encargados, llevé a cabo un plan de mejoramiento de riego, capacitando a los estudiantes de la forma adecuada de hacer el riego a las planta de la huerta, llevé plos utensilios de trabajo para lograr hacer un trabajo efectivo, los estudiantes se mantienen participativos de esta actividad.

**Fecha:** 17 de abril del 2026

**Hora:** 9:00am

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

*Milton Eduardo Cardenas*  
**MILTON EDUARDO CARDENAS**  
 C.C: 16.280.207

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLICUACION  
CONCLUIDA

Fecha creación reporte: 2025-03-19 08:12:25 PM

Tipo Planilla:

PLANILLA INDEPENDIENTE

Número Planilla:

1090051029

Periodo Cobertura:

marzo de 2025

Periodo Servicio:

marzo de 2025

Referencia pago:

962367611

PAGADA 19/03/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                               |  |  |                |                     |
|---------------------|-------------------------------|--|--|----------------|---------------------|
| Razón Social        | MILTON EDUARDO CARDENAS GOMEZ |  |  | Dirección      | CR 20 #47 - 83      |
| Documento           | CC 9898207                    |  |  | Teléfono       | 3115197366          |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                 |  |  | Forma          | UNICO               |
| Tipo Persona        | NATURAL                       |  |  | Departamento   | VALLE DEL CAUCA     |
| Ciudad              | CALI                          |  |  | Identificación |                     |
| Representante Legal |                               |  |  | APP            | POSITIVA DE SEGUROS |
| Total Afiliados     | 1                             |  |  |                |                     |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado |                               |      |      | Nomenclatura   |                 |    |        |        |        |        |        |        |                | Prestaciones |        |        | Salud  |        |        | Riesgos |                |    | Cajas  |        |        |        | Parafiscales |        |        |        | Total |  |
|----------------|-------------------------------|------|------|----------------|-----------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|----------------|----|--------|--------|--------|--------|--------------|--------|--------|--------|-------|--|
| Afiliación     | Apellido y Nombre             | Sexo | Edad | Identificación | Administración  | OT | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Administración | OT           | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro  | Administración | OT | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro       | Seguro | Seguro | Seguro |       |  |
| 10             | MILTON EDUARDO CARDENAS GOMEZ | MA   | M    | 9898207        | VALLE DEL CAUCA | OT | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Administración | OT           | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro  | Administración | OT | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro       | Seguro | Seguro | Seguro |       |  |

III. TOTALES

| OT | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro |
|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| OT | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro | Seguro |

CORRESPONSAL BANCARIO  
DAVIBANK  
Puntored no te cobra por esta  
transacción  
Pago de facturas Davibank

TRANSACCIÓN EXITOSA

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| Fecha                       | 2026-03-19                                 |
| Hora                        | 15:49:14                                   |
| Punto de Venta              | 259361                                     |
| Numero de<br>aprobacion UPC | 285965                                     |
| Tipo de<br>transaccion      | Recaudo                                    |
| ID                          |                                            |
| Transaccion                 | 1381521612                                 |
| Puntored                    |                                            |
| Codigo del<br>Convenio      | 11141                                      |
| Nombre del<br>Convenio      | PILA PLANILLA<br>ASISTIDA<br>SIMPLE - 0408 |
| Referencia<br>del Pago      | 8823067611                                 |
| Valor Pago                  | \$541,800                                  |

-----

Línea de atención  
personalizada en Bogotá:  
601 3487881  
Aquí también puede pagar su  
tarjeta de  
credito y creditos de consumo  
del Banco  
Davibank  
BANCO DAVIBANK VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE  
COLOMBIA

El usuario autoriza a CONEXRED SAS  
(PUNTORED) para el tratamiento de los  
datos proporcionados para el envío de  
soportes electrónicos de las  
transacciones que realice en el punto,  
cuando ello sea requerido o solicitado  
por el Usuario, así mismo para  
realizar estudios de consumo,  
analítica de datos y comercializar la  
información procesada, para ampliar la  
oferta financiera, comercial y de  
servicios que le proporciona PUNTORED y  
/o para contactarlo y adelantar  
campañas comerciales. Para conocer sus  
derechos, consulte la Política de  
Tratamiento disponible en [www.puntored.co](http://www.puntored.co)  
los cuales podrá ejercer a través  
del correo [servicioalcliente@puntored.co](mailto:servicioalcliente@puntored.co)  
co

# Certificación Bancaria

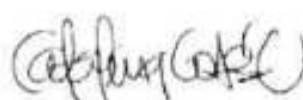
Miércoles, 07 de marzo de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MILTON EDUARDO CARDENAS GOMEZ, identificado(a) con C.C. 16280297, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto         | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado  | Saldo |
|------------------|--------------|------------------------------|---------|-------|
| Cuenta de Ahorro | 51474092238  | 2024-03-18                   | AC 1149 | ...   |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.  
Se otorga en función de la información suministrada por el cliente, quien es responsable de la veracidad de la misma. Se puede consultar esta información en la Sección de Atención al Cliente de Bancolombia o en la página web del Banco.  
Medellín - Tel: +57 41 540 9000 - Bogotá - Tel: +57 1 343 00 00 - Barranquilla - Tel: +57 13 361 88 88 - Cali - Tel: +57 322 5405 05  
Redes de cajeros: 12 888 1234 567 890 - Línea de atención al cliente: 12 888 1234 567 - Correo electrónico: contacto@bancolombia.com

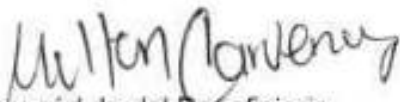


Carolina Cortes López  
Gerente Sección Cartera Correo & PPD

 **Bancolombia**

Bancolombia es una institución financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia. Los productos y servicios ofrecidos están sujetos a las condiciones y términos establecidos en los contratos correspondientes. Para más información, consulte la página web del Banco.

|                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                  |                              |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|---------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><small>Investigación y Conservación del Patrimonio Cultural y Natural</small> | <b>FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR</b> | <b>FO-PAR-29</b> | <b>Versión: 00</b>           |               |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                  | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR</b> Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>No. 004- 2026</b> |
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| Fecha documento: 30/04/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| Ciudad: Santiago de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MILTON EDUARDO CARDEANS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| Cedula beneficiario: 16.280.207<br>Dirección Beneficiario: Cll 55 #78-96                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| Correo Electrónico beneficiario: miltonaCardenas45@gmail.com<br>Teléfono beneficiario: 311 6197966<br>Ciudad: CALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| <b>INFORMACION CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" |                      |
| CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026.<br>RPC 9100028412 del 14 DE ENERO DE 2026<br>Valor Contrato:<br>\$10.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
| Concepto: Cuota No. (4) – Cuota: abril del Contrato No. 040.10.05.26.501 DEL 13 DE ENERO DE 2026<br>Cuenta de Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> No.: 514-746822-38 Banco: bancolombia<br>Valor: \$2.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> DECLARO RENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| <div style="text-align: center;"> <br/>         Firma y cédula del Beneficiario<br/>         No. C.C. 16.280.207       </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio  
Cultural y Natural del Valle del Cauca  
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500081035  
Referencia: 2100066216  
RUT del Tercero: 16280207  
Código del Tercero: 16280207  
Centro Gestor: 1220  
Fondo: 12100004  
Concepto DIAN: 4TA CTA CPS501

Fecha de Contabilización: 12.05.2026  
CARDENAS GOMEZ MILTON EDUARDO  
Documento RPC: 9100026412  
INCIVA  
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

| Posic  | Cuenta     | Civ | Texto breve cuenta | PosPre            | Debe      | Haber     |
|--------|------------|-----|--------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 001    | 1110900192 | 50  | Infivale-ahorro- S | X-BANCOS          | 0         | 1.870.000 |
| 002    | 2401010001 | 25  | Servicios          | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0         |
| Total: |            |     |                    |                   | 1.870.000 | 1.870.000 |

**Descuentos y/o Deducciones:**

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|--------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------|
| Total:                         |               |                        | 0                              |

**Discriminación IVA**

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|-----------|--------------|------|-----------|
| Total:    |              | 0    | 0         |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio  
Cultural y Natural del Valle del Cauca  
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2100066216 Fecha de Contabilización: 08.05.2026  
Referencia: 4TA CTA CP  
RUT del Tercero: 16280207 CARDENAS GOMEZ MILTON EDUARDO  
Código del Tercero: 16280207 Documento RPC: 9100028412  
Centro Gestor: 1220 INCIVA  
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente  
Concepto DIAN: 4TA CTA CPS501  
Descripción: 4TA CTA CPS501

Página 1 de 1.

| Posic  | Cuenta     | Civ | Texto breve cuenta      | PosPre            | Debe      | Haber     |
|--------|------------|-----|-------------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 001    | 2401010001 | 31  | Servicios               | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0         | 1.870.000 |
| 002    | 5506050170 | 40  | Fortalecimiento cultura | 2-320202009       | 2.000.000 | 0         |
| 003    | 2407900003 | 50  | ESTAMP PRO-CULTURA      | X-RETN/DEDUC      | 0         | 20.000    |
| 004    | 2407900012 | 50  | ESTAMP PRO-HOSPITALE    | X-RETN/DEDUC      | 0         | 20.000    |
| 005    | 2407900004 | 50  | ESTAMP PRO-DESARROLL    | X-RETN/DEDUC      | 0         | 40.000    |
| 006    | 2407900008 | 50  | ESTAMP PRO-UCVA         | X-RETN/DEDUC      | 0         | 10.000    |
| 007    | 2407900005 | 50  | ESTAMP PRO-univalle     | X-RETN/DEDUC      | 0         | 40.000    |
| Total: |            |     |                         |                   | 2.000.000 | 2.000.000 |

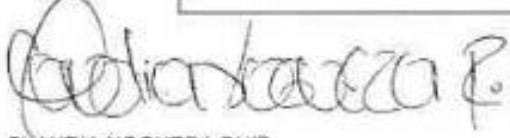
**Descuentos y/o Deducciones:**

| Nombre del Descuento efectuado                                   | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla          | 1.0000        | 2.000.000              | 20.000                         |
| Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla       | 1.0000        | 2.000.000              | 20.000                         |
| Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla       | 2.0000        | 2.000.000              | 40.000                         |
| Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA     | 0.5000        | 2.000.000              | 10.000                         |
| Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv | 2.0000        | 2.000.000              | 40.000                         |
| Total:                                                           |               |                        | 130.000                        |

**Discriminacion IVA**

| Indicador | Denominación                     | Base      | Valor IVA |
|-----------|----------------------------------|-----------|-----------|
| V0        | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0         |
| Total:    |                                  | 2.000.000 | 0         |

  
Vo Bo

  
CLAUDIA NOGUERA RUIZ  
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

|                                                                                                                                       |                               |                                          |                                                                          |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  <b>INCIVA</b><br><small>Autonomía y Equidad</small> | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30                                | Versión: 00                                                              |                              |
|                                                                                                                                       |                               |                                          | Fecha: abril 1 del 2022                                                  | Página 1 de 1                |
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MILTON EDUARDO CARDENAS GOMEZ                                                                        |                               |                                          |                                                                          |                              |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X                                                                                                   |                               | OTRO:                                    | NÚMERO: 16280207                                                         |                              |
| COBRO                                                                                                                                 |                               | INICIAL:                                 | MENSUAL: <input checked="" type="checkbox"/>                             | FINAL: MES: abril            |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO                                                                                                           |                               | CALI                                     |                                                                          |                              |
| CONTRATO                                                                                                                              |                               | 040.10.05.26.501 DEL 13 DE ENERO DE 2026 |                                                                          |                              |
| CDP                                                                                                                                   |                               | 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026       |                                                                          |                              |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                                                                                                                 |                               | 9100028412 del 14 DE ENERO DE 2026       |                                                                          |                              |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION                                                                                       |                               | FIRMA:                                   | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa                                             | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad                                                                                            |                               | Marcar X                                 | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad                               | Marcar X                     |
| Documento Equivalente                                                                                                                 |                               | X                                        | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada                          | X                            |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)                                                                   |                               |                                          | Documento de Causación                                                   | 21-66246                     |
| Acta de inicio (solo aplica en la cuota 1)                                                                                            |                               |                                          | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)                      |                              |
| Informe de actividades del contratista                                                                                                |                               | X                                        | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) |                              |
| Informe de Supervisión                                                                                                                |                               | X                                        | Número de comprobante de pago                                            |                              |
| Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)                                                                                    |                               |                                          |                                                                          |                              |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD                                                                                                |                               | FIRMA:                                   | FECHA: dd/mm/aa                                                          | FECHA: dd/mm/aa              |
| Claudia Patricia Batalla                                                                                                              |                               | Claudia PB                               | 4 mayo 2026                                                              |                              |
| MOTIVO DE DEVOLUCION:                                                                                                                 |                               | SI                                       | FECHA: dd/mm/aa                                                          | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA       |
| Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería                                                                                       |                               |                                          |                                                                          |                              |
| RECIBIDO TESORERIA                                                                                                                    |                               |                                          |                                                                          |                              |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA                                                                                                   |                               | FIRMA:                                   | FECHA: dd/mm/aa                                                          | FECHA: dd/mm/aa              |
| Asistente Tesorería INCIVA                                                                                                            |                               |                                          | 79 MAY 2026                                                              |                              |
| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica                                                                                                  |                               | Marcar X                                 | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica                                      | Marcar X                     |
| Documento Equivalente                                                                                                                 |                               |                                          | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada                          |                              |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota 1)                                                                                |                               |                                          | Documento de Causación                                                   |                              |
| Acta de inicio (solo aplica en la cuota 1)                                                                                            |                               |                                          | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)                      |                              |
| Informe de actividades del contratista                                                                                                |                               |                                          | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) |                              |
| Informe de Supervisión                                                                                                                |                               |                                          | Número de comprobante de pago                                            |                              |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURIDICA                                                                                                    |                               | FIRMA:                                   | FECHA: dd/mm/aa                                                          | FECHA: dd/mm/aa              |

|                                                                                                                                      |                                                   |                  |                         |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><i>Ministerio del Ambiente</i> | <b>INFORME DE SUPERVISION –<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 05</b>      |                |
|                                                                                                                                      |                                                   |                  | Fecha: 30 de junio 2023 | Página 1 de 10 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. TIPO DE INFORME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                   |
| INFORME PARCIAL: <u>  X  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | INFORME FINAL: <u>          </u>                                                                         |                                                                                                                                                   |
| Fecha informe: Día: <u>  31  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Año: <u>  2026  </u>                                                                                     |                                                                                                                                                   |
| <b>2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                   |
| Contrato: <u>  X  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Convenio: <u>          </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | # 040.10.05.26.501                                                                                       | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):<br>CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026.<br>RPC 9100028412 del 14 DE ENERO DE 2026 |
| Nombre Contratista: MILTON EDUARDO CARDENAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Documento de identificación No. 16.280.207                                                               |                                                                                                                                                   |
| Fecha Inicio ACTA DE INICIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Plazo de Ejecución (días y meses):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha Terminación (dd/mm/aa):                                                                            |                                                                                                                                                   |
| <u>  16/ENERO/2026  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>  6 MESES  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <u>  15/07/2026  </u>                                                                                    |                                                                                                                                                   |
| Proceso / área: <u>  P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nombre supervisor: <u>  BERÓNICA RAMÍREZ VARELA  </u>                                                    |                                                                                                                                                   |
| Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                   |
| Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                   |
| Eje Plan Estratégico Inciva: <u>  3. Valle biodiverso, cultural e incluyente  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                   |
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <u>  3. Valle biodiverso, cultural e incluyente  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Línea de acción: <u>  3. Valle biodiverso, cultural e incluyente  </u>                                   |                                                                                                                                                   |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: <u>  33 - Valle, biodiversidad y resiliencia  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: <u>  3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas  </u> |                                                                                                                                                   |
| Meta Plan de Desarrollo Departamental: <u>  MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                   |
| <b>3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                   |
| Actividad No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Descripción Obligación/ Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | % cumplimiento mensual                                                                                   |                                                                                                                                                   |
| <u>  1  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.                                                                         | <u>  83,33%  </u>                                                                                        |                                                                                                                                                   |
| <u>  2  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.                                              | <u>  83,33%  </u>                                                                                        |                                                                                                                                                   |
| <u>  3  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.                                         | <u>  83,33%  </u>                                                                                        |                                                                                                                                                   |
| <u>  4  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos. | <u>  83,33%  </u>                                                                                        |                                                                                                                                                   |
| <u>  5  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.                                                                                                                                               | <u>  83,33%  </u>                                                                                        |                                                                                                                                                   |
| <b>4. INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                   |

# **EJECUCIÓN:**

**Actividad #1:** Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



**Tema:** REUNION MENSUAL COORDINADOR JERSEY ARANGO

**Descripción:** El contratista asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Jersey Albeiro Arango, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.

**Fecha:** 2 de MAYO del 2026

**Hora:** 9:00am

**Lugar:** Carrera 27D # 109 - 01 B/ las Orquideas



**TEMA:** CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

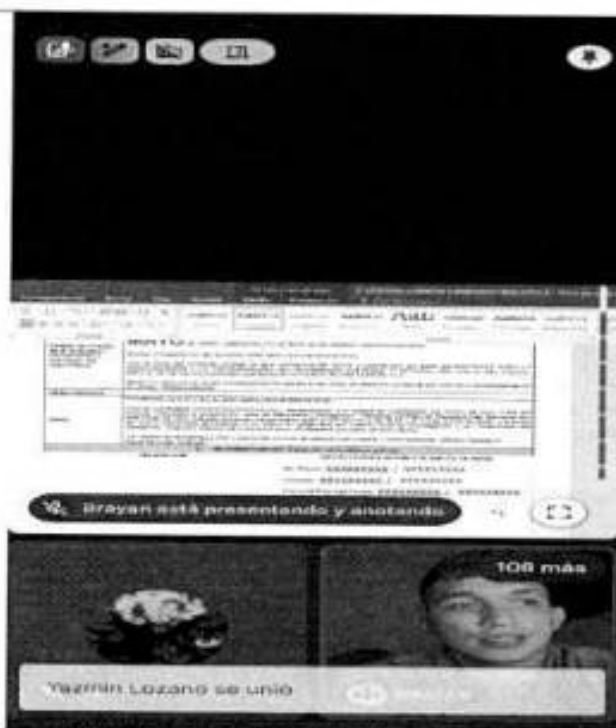
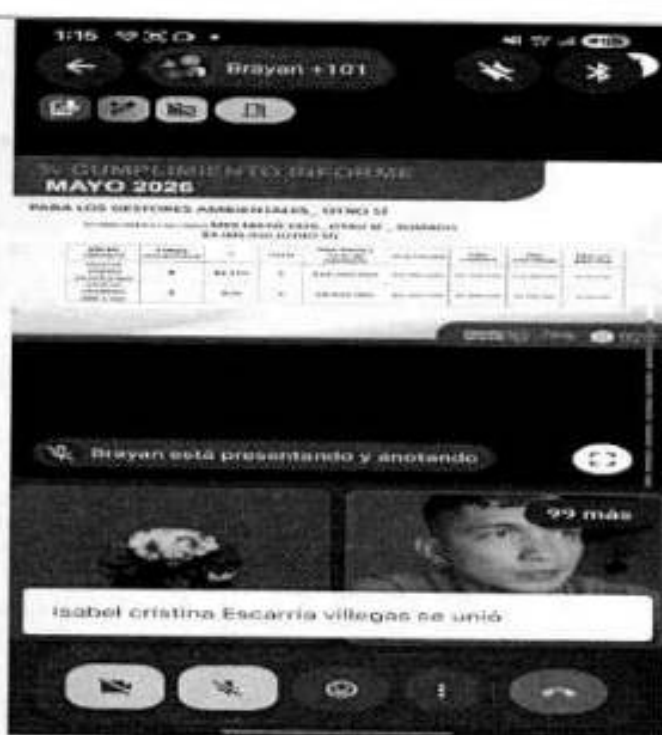
**Descripción:** Asistió y participó activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de MAYO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundizó en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de MAYO.

A través de esta formación, aprendió estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal fue asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

**Fecha:** 12 de MAYO del 2026

**Hora:** 8:30am

**Responsable:** CIELO IDALID MORALES  
LOS CRISTALES



**TEMA: CAPACITACION DE INFORMES MAYO 2026**

Fecha: 20de MAYO del 2026

Hora: 1:00pm

Moderador: Brayan Alfredo Rodríguez Ospina

**Descripción:** El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de MAYO del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

**Actividad No. 2:** Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



**RED SOCIAL: FACEBOOK.**

**Descripción:** Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de mayo del 2026

**RED SOCIAL: INSTAGRAM.**

|  |                                                   |                  |                         |                |
|--|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISION –<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 05</b>      |                |
|  |                                                   |                  | Fecha: 30 de junio 2023 | Página 4 de 10 |

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

**DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: territorios resilientes frente al cambio climático e incendios forestales.**

el gestor ambiental comunitario con el fin de cuidar el medio ambiente y proteger a las familias, realizó un encuentro con los vecinos para hablar sobre cómo prepararse ante las emergencias y, especialmente, cómo evitar los incendios forestales. La jornada contó con una gran participación de la comunidad, quienes se reunieron con expertos para aprender a hacer de su barrio un lugar más seguro y preparado.

El gestor ambiental explicó que los incendios forestales son un peligro real, pero que la gran mayoría se pueden evitar si todos ponen de su parte. Durante la charla, se enseñaron varios consejos prácticos para el día a día: Limpieza de terrenos: Mantener los patios y los alrededores de las casas libres de basura, botellas de vidrio y maleza seca, ya que estos elementos funcionan como combustible para el fuego. Avisar a tiempo: Crear grupos de comunicación (como redes de vecinos en WhatsApp) para reportar de inmediato cualquier quema sospechosa, humo o fuego antes de que se salga de control. Saber hacia dónde correr: Planear rutas de evacuación seguras para que todos los habitantes, especialmente los niños y los ancianos, sepan qué hacer si el fuego se acerca.

Durante la socialización, se profundizó en las causas que originan los incendios forestales, señalando que la mayoría no ocurren por accidente, sino por descuidos humanos. Se habló del peligro de realizar "quemados controlados" para limpiar terrenos, tirar colillas de cigarrillo o dejar fogatas mal apagadas. Para combatir esto, se compartieron tareas claras y cotidianas en las que todos pueden colaborar.

**Crear barreras contra el fuego:** Se enseñó la importancia de limpiar la maleza seca y los matorrales en los límites de las viviendas, dejando una franja de suelo limpio para que, en caso de un incendio cercano, las llamas no tengan cómo avanzar hacia las casas.

**Cuidado con los residuos:** Se hizo un llamado urgente a no arrojar basura, latas ni botellas de vidrio en las zonas verdes, ya que bajo el sol intenso, el vidrio puede hacer un "efecto lupa" e iniciar una chispa de forma natural.

**Vigilancia activa comunitaria:** Se motivó a la comunidad a estar atentos a los cambios del entorno. Identificar columnas de humo a lo lejos o personas realizando actividades sospechosas con fuego en zonas prohibidas es clave para reaccionar antes de que la situación sea incontrolable.

Al final de la reunión, los asistentes compartieron sus propias experiencias y resolvieron sus dudas. El encuentro cerró con una gran noticia: los vecinos se comprometieron a formar un grupo de voluntarios que estará en contacto directo con los bomberos y las autoridades. Con esta actividad, quedó demostrado que cuando una comunidad se informa, se organiza y trabaja en equipo, se convierte en la mejor defensa para cuidar la naturaleza y proteger sus propios hogares.

Durante el desarrollo de la socialización, se dio especial relevancia al impacto devastador que los incendios forestales causan sobre la fauna silvestre. Se explicó a la comunidad que el fuego no solo destruye la capa vegetal y los árboles, sino que liquida de forma inmediata el hábitat, las fuentes de alimento y las zonas de refugio de múltiples especies, alterando el equilibrio ecológico de la región.

Con el fin de sensibilizar a los asistentes, se detalló cómo el fuego afecta a los diferentes grupos de animales según sus capacidades de reacción:

- **Especies de movilidad lenta:** Se identificó a este grupo como el más vulnerable ante el avance de las llamas. Animales como los osos perezosos, puercoespines y coatíes (cusumbos) no poseen la velocidad necesaria para escapar de incendios de rápida propagación. Asimismo, reptiles y anfibios (como ranas, lagartijas y serpientes) perecen debido al calor extremo, la deshidratación y la pérdida de la humedad de sus entornos microclimáticos.
- **Pequeños mamíferos y roedores:** Especies como las zarigüeyas, ratones de monte y topos buscan refugio natural en madrigueras subterráneas o bajo la hojarasca. Sin embargo, se expuso que las altas temperaturas calientan el suelo a niveles críticos y consumen el oxígeno disponible, provocando la muerte de estos ejemplares por asfixia o confinamiento térmico.
- **Aves e insectos polinizadores:** Aunque las aves adultas tienen la capacidad de volar para ponerse a salvo, la afectación se concentra en la pérdida absoluta de nidos, huevos y polluelos, debido a que las temporadas de incendios suelen coincidir con sus ciclos de reproducción. Por su parte, las poblaciones de abejas y otros insectos polinizadores sufren bajas masivas, lo que compromete gravemente la regeneración natural del bosque tras la emergencia.

Finalmente, se concientizó a la población Vallecaucana sobre los riesgos posteriores al incendio. Los animales sobrevivientes que logran huir se enfrentan al desplazamiento forzado, el hambre y la deshidratación. Al verse obligados a salir de su entorno natural, es común que migren hacia zonas urbanas, vías principales o fincas, quedando expuestos a atropellamientos, ataques de animales domésticos o capturas ilegales.



Socialización #1:  
GRUPO: Sonrisas alegres  
Fecha: 8 de MAYO del 2026  
HORA: 7:00AM  
Lugar: BARRIO EL PONDAJE



Socialización #2:  
GRUPO: Sonrisas alegres  
Fecha: 13 de MAYO del 2026  
HORA: 7:00AM  
Lugar: BARRIO EL PONDAJE



Socialización #3:  
GRUPO: Sonrisas alegres  
Fecha: 11 MAYO del 2026  
Hora: 8:00am  
Lugar: BARRIO EL PONDAJE



Socialización #4:

GRUPO: 4-4

Fecha: 6 de MAYO del 2026

Hora: 10:00AM

Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización #5:

GRUPO: 4-4

Fecha: 11 de MAYO del 2026

Hora: 10:00AM

Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización #6:

GRUPO: 4-4

Fecha: 14 de MAYO del 2026

Hora: 10:00AM

Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socializacion #7:

GRUPO: 2

Fecha: 6 de MAYO del 2026

Hora: 10:00AM

Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socializacion #8:

GRUPO: 2

Fecha: 11 de MAYO del 2026

Hora: 10:00AM

Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socializacion 9

GRUPO: 2

Fecha: 8 de MAYO del 2026

Hora: 7:00PM

Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socializacion 10

Lugar: Cancha microfútbol comuneros 2



INCIVA

## INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 8 de  
10

Fecha: 8 de MAYO del 2026

Hora: 7:00Pm

GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA



Socializacion 11

Lugar: Cancha microfútbol comuneros 2

Fecha: 12 de MAYO del 2026

Hora: 7:00pm

GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA



Socializacion 12

Lugar: Cancha microfútbol comuneros 2

Fecha: 8 de MAYO del 2026

Hora: 7:00Pm

GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA

**Nota: \*\*\*El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial \_\_Jersey Albeiro arango\_\_, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".**

**Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**



|                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                  |                         |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|
| <br><b>INCIVA</b><br><small>Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca</small> | <b>INFORME DE SUPERVISION –<br/>INTERVENTORIA</b> | <b>FO-PAR-06</b> | <b>Versión: 05</b>      |                |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                  | Fecha: 30 de junio 2023 | Página 9 de 10 |

**Descripción:** Reportó las actividades, listados de asistencia, socializaciones y estadísticas en el Whatsapp de evidencias anexando detalladamente todos los listados correspondientes a cada socialización, o a cada acción ambiental, de modo que se vea el impacto positivo a los Vallecaucanos con las distintas actividades ambientales que se hacen en todas las comunas de Cali. Estos datos fueron reportados en el drive creado por el coordinador

**Fecha:** 7 de MAYO del 2026

**Hora:** 8:00pm

**Actividad No. 5:** Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



#### TEMA: EMBELLECIMIENTO I.E BARTOLOME GUERRERO

**Descripción:** llevó a cabo diversas tareas para optimizar el funcionamiento sostenible de la huerta Bartolome guerrero. Inicialmente, realizó un diagnóstico exhaustivo del suelo y los recursos hídricos, identificando las necesidades específicas del terreno y las oportunidades de mejora. Con base en este análisis, implementó prácticas de manejo ecológico del suelo, como la rotación de cultivos, el uso de abonos orgánicos y la implementación de técnicas de compostaje, con el fin de enriquecer la fertilidad y la estructura del suelo de manera natural.

Además, el gestor ambiental diseñó e implementó un sistema eficiente de gestión del agua, promoviendo el uso responsable de este recurso vital. Esto incluyó la instalación de sistemas de riego por goteo y la capacitación a los miembros de la comunidad sobre técnicas de riego adecuadas para minimizar el desperdicio.

**Fecha:** 19 de MAYO del 2026

**Hora:** 5:00pm

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor) | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MAYO desde el 1 de MAYO de 2026 al 31 de MAYO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                         | Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX<br><br><b>Nota:</b> En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".                                                                                                                                                             |
| Observaciones                                                           | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Otros                                                                   | Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.-XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

#### 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION                                                 | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1080625542<br>Operador: simple<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 13/05/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: abril |

#### 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---------------------|---------------------------------|
|---------------------|---------------------------------|

| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha<br>(dd/mm/aa) | Valor       | Observaciones |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------------------|-------------|---------------|
| Valor inicial del contrato        | \$10.000.000 | Cuota 1                                | 31/01/2026          | \$2.000.000 | PAGADO        |
| Valor adiciones                   | \$ 3.000.000 | Cuota 2                                | 28/02/2026          | \$2.000.000 | PAGADO        |
| Valor total del contrato          | \$10.000.000 | Cuota 3                                | 31/03/2026          | \$2.000.000 | PAGADO        |
| Valor pagado                      | \$8.000.000  | Cuota 4                                | 30/04/2026          | \$2.000.000 | PAGADO        |
| Valor causado que no se ha pagado | \$2.000.000  | Cuota 5                                |                     |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$10.000.000 | Cuota 6                                |                     |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$3.000.000  | Cuota 7                                |                     |             |               |

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:                                                                            |    |    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| * Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota            |    | X  |
| * Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota                    |    | X  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. INFORME JURIDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |
| Suspensión (Cuando aplique): N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio de la suspensión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha final de la suspensión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cesión (Cuando aplique): N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de inicio de la cesión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha final de la cesión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Otrosí (Cuando aplique): SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de inicio del Otrosí: 01/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha final del Otrosí: 15/07/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Terminación anticipada (Cuando aplique):                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Acta de Liquidación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Observaciones al informe jurídico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS                                                                                                                                                                                  |
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforme a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los                                                                                                                                                                                                                               |
| 31 días del mes de mayo de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA  
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: PEDRO PABLO ARIAS /COORDINADOR TERRITORIAL

\*El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 31 de MAYO de 2026

Doctora  
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**  
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**  
**Supervisora del contrato**

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**  
**# 040.10.05.26.501 DEL 13 DE ENERO DE 2026**  
Contratista: **MILTON EDUARDO CARDENAS**  
Periodo reportado: **Del 1 al 31 de MAYO de 2026**

### **INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.501 DEL 13 DE ENERO DE 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de MAYO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:  
contrato se centró en:

**Actividad No. 1:** Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



**Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR.**

**Descripción:** Asistí a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Pedro Pablo Arias, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de MAYO. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.

El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.

Lugar: vía Google Meet

Fecha: 3 de MAYO del 2026



**TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL**

**Descripción:** Asistí y participé de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal.

A través de las dinámicas dirigidas, aprendí diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller permite comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

Fecha: 5 de MAYO del 2026

Hora: 5:00pm

Lugar: unidad recreativa club tequendama



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES MAYO 2026

Fecha: 17 de MAYO del 2026

Hora: 8:00pm

Modera: Brayan Alfredo Rodríguez Ospina

**Descripción:** Me reuní de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de MAYO del 2026. Durante la sesión, escuché atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conocí detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligencé el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

**Actividad No. 2:** Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

**Descripción:** Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de MAYO del 2026

**Actividad No. 3:** Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

**DESCRIPCION:** Socialicé el diagnóstico integral sobre el estado del patrimonio y la biodiversidad regional, resaltando que el Valle del Cauca es un escenario privilegiado donde la historia humana y la riqueza biológica convergen. Durante la exposición, enfatice que la protección de nuestros ecosistemas —desde las selvas nubladas de los Farallones hasta los valles interandinos— no es solo un deber ambiental, sino un acto de preservación de la identidad vallecaucana, pues la biodiversidad es el soporte de nuestras tradiciones, medicinas y sustento.

#### Acciones de Integración y Fortalecimiento:

- Reuní a diversos actores de la sociedad civil, incluyendo colectivos de jóvenes, sabedores ancestrales y productores agrícolas, con el fin de unificar criterios sobre el manejo del paisaje cultural cafetero y las zonas de reserva forestal.
- Detallé los riesgos latentes que enfrenta la fauna silvestre y las fuentes hídricas, pero a su vez **exalté** el potencial del ecoturismo y la agroecología como herramientas para blindar el territorio frente a las amenazas del cambio climático.
- Fomenté un intercambio de saberes donde la comunidad pudo expresar sus preocupaciones, logrando que el plan de acción no sea un documento técnico distante, sino una hoja de ruta construida desde la base social y el respeto por el entorno.
- Promoví el reconocimiento de los corredores biológicos como "arterias de vida" que conectan no solo bosques, sino comunidades enteras, consolidando un sentido de pertenencia que trasciende los límites geográficos.

#### Compromiso con el Territorio

Finalmente, la jornada fortalece el vínculo entre la institucionalidad y el saber popular. Se concluye con la firma simbólica de un pacto de custodia, donde cada asistente se reconoció como un actor clave en la defensa de este patrimonio. La sesión reafirmó que un Valle del Cauca biodiverso es un Valle con futuro, capaz de ofrecer bienestar a sus habitantes mientras honra la exuberancia natural que lo define ante el mundo.

#### Socialicé la ficha metodológica ambiental pasos de fe, huellas sostenibles.

En el marco de las celebraciones de la Semana Mayor, el equipo de gestión ambiental **Socializa** el plan de contingencia y sensibilización dirigido a residentes y turistas, subrayando que la fe y el respeto por la creación deben ir de la mano con hábitos responsables. Durante los encuentros comunitarios, se **enfatisa** que la Semana Santa representa uno de los períodos de mayor presión sobre los recursos naturales, debido al incremento del consumo de agua, la generación de residuos sólidos y la extracción ilícita de flora silvestre. Implementación de Prácticas Ambientales Sostenibles:

Reuní a comerciantes, párrocos y autoridades locales para coordinar la sustitución definitiva de la palma de cera por plantas vivas o materiales alternativos, protegiendo así el hábitat del loro orejiamarillo y preservando la biodiversidad de nuestros bosques altoandinos.

Informé sobre la importancia de la gestión de residuos en los puntos de peregrinación, donde se **ejecuta** la instalación de estaciones de separación en la fuente para evitar que plásticos de un solo uso contaminen los senderos y fuentes hídricas. **Promoví** el consumo responsable de productos pesqueros, instando a la comunidad a verificar las tallas mínimas y las vedas vigentes, asegurando que el fervor religioso no comprometa la seguridad alimentaria ni el equilibrio de los ecosistemas acuáticos. **Coordiné** recorridos de vigilancia y educación ambiental en los cerros tutelares y parques naturales, donde se **prohibió** la realización de quemas y se fomentó el senderismo de bajo impacto para mitigar la erosión y el riesgo de incendios forestales.

Un Llamado a la Conciencia Colectiva. La jornada de socialización **fortalece** la idea de que la sostenibilidad no es una medida restrictiva, sino una forma de honrar el territorio que habitamos. Se **concluye** que una "Semana Santa Sostenible" es aquella donde el impacto humano se reduce al mínimo, permitiendo que la naturaleza también viva su propio proceso de renovación. Al finalizar las sesiones, reafirmé el compromiso de los asistentes para actuar como multiplicadores de este mensaje, logrando que cada visitante se convierta en un guardián del paisaje y que las prácticas ambientales implementadas se mantengan como un hábito permanente más allá de la temporada festiva.



Socialización #1:  
GRUPO: Sonrisas alegres  
Fecha: 13 de MAYO del 2025  
HORA: 7:00AM  
Lugar: BARRIO EL PONDAJE



Socialización #2:  
GRUPO: Sonrisas alegres  
Fecha: 10 de MAYO del 2026  
Hora: 7:00AM  
Lugar: BARRIO EL PÓNDAJE



Socialización #3:  
GRUPO: Sonrisas alegres  
Fecha: 16 MAYO del 2026  
Hora: 8:00am  
Lugar: BARRIO EL PONDAGE



Socialización #4:  
GRUPO: 4-4  
Fecha: 6 de MAYO del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización #5:  
GRUPO: 4-4  
Fecha: 21 de MAYO del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización #6:  
GRUPO: 4-4  
Fecha: 20 de MAYO del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización #7:  
GRUPO: 2  
Fecha: 14 de MAYO del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización #8:  
GRUPO: 2  
Fecha: 24 de MAYO del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización 9  
GRUPO: 2  
Fecha: 29 de MAYO del 2026  
Hora: 10:00AM  
Lugar: I.E JESUS FRANCO VILLAFANE



Socialización 10  
Lugar: Cancha microfútbol comuneros 2  
Fecha: 8 de MAYO del 2026  
Hora: 7:00am  
GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA



Socialización 11  
Lugar: Cancha microfútbol comuneros 2  
Fecha: 10 de MAYO del 2026  
Hora: 7:00pm  
GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA



Socialización 12  
Lugar: Cancha microfútbol comuneros 2  
Fecha: 14 de MAYO del 2026  
Hora: 7:00Pm  
GRUPO: EQUIPO DE FUTBOL CHELSEA

*Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Pedro Pablo Arias, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

1



## Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción:  
8823067611-202604-1774698

Referencia / PIN

8823067611 /

Periodo de cotización

202604

Número aprobación (CUS)

306037730

Banco

SCOTIABANK COLPATRIA

Valor

\$ 545.500 /

Fecha

|                                                                                   |                                                                                    |                  |                                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO DOCUMENTO<br/>EQUIVALENTE- PERSONAS<br/>NO OBLIGADAS A<br/>FACTURAR</b> | <b>FO-PAR-29</b> | <b>Versión: 00</b>                 |               |
|                                                                                   |                                                                                    |                  | Fecha:<br>Diciembre 28<br>del 2021 | Página 1 de 1 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A<br/>FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>No. 005- 2026</b> |
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| Fecha documento: 31/05/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| Ciudad: Santiago de Cali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MILTON EDUARDO CARDEANS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| Cedula beneficiario: 16.280.207<br>Dirección Beneficiario: Cll 55 #78-96                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| Correo Electrónico beneficiario: miltonaCardenas45@gmail.com<br>Teléfono beneficiario: 311 6197966<br>Ciudad: CALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| <b>INFORMACION CONTRACTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" |                      |
| CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026.<br>RPC 9100028412 del 14 DE ENERO DE 2026<br>Valor Contrato:<br>\$13.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
| Concepto: Cuota No. (5) – Cuota: mayo del Contrato No. 040.10.05.26.501 DEL 13 DE ENERO DE 2026<br>Cuenta de Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> No.: 514-746822-38 Banco: banacolombia<br>Valor: \$2.000.000<br>Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE<br>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> DECLARO RENTA                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| <div style="text-align: center;"> <br/>         Firma y cédula del Beneficiario<br/>         No. C.C. 16.280.207       </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio  
Cultural y Natural del Valle del Cauca  
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2100067133 Fecha de Contabilización: 27.05.2026  
Referencia: CTA 5 CPS5  
RUT del Tercero: 16280207 CARDENAS GOMEZ MILTON EDUARDO  
Código del Tercero: 16280207 Documento RPC: 9100028412  
Centro Gestor: 1220 INCIVA  
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente  
Concepto DIAN: CTA 5 CPS501  
Descripción: CTA 5 CPS501

Página 1 de 1.

| Posic  | Cuenta     | Civ | Texto breve cuenta      | PosPre            | Debe      | Haber     |
|--------|------------|-----|-------------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 001    | 2401010001 | 31  | Servicios               | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0         | 1.870.000 |
| 002    | 5506050170 | 40  | Fortalecimiento cultura | 2-320202009       | 2.000.000 | 0         |
| 003    | 2407900003 | 50  | ESTAMP PRO-CULTURA      | X-RETN/DEDUC      | 0         | 20.000    |
| 004    | 2407900012 | 50  | ESTAMP PRO-HOSPITALE    | X-RETN/DEDUC      | 0         | 20.000    |
| 005    | 2407900004 | 50  | ESTAMP PRO-DESARROLL    | X-RETN/DEDUC      | 0         | 40.000    |
| 006    | 2407900008 | 50  | ESTAMP PRO-UCVA         | X-RETN/DEDUC      | 0         | 10.000    |
| 007    | 2407900005 | 50  | ESTAMP PRO-univale      | X-RETN/DEDUC      | 0         | 40.000    |
| Total: |            |     |                         |                   | 2.000.000 | 2.000.000 |

**Descuentos y/o Deducciones:**

| Nombre del Descuento efectuado                                   | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla          | 1,0000        | 2.000.000              | 20.000                         |
| Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla       | 1,0000        | 2.000.000              | 20.000                         |
| Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla       | 2,0000        | 2.000.000              | 40.000                         |
| Deducción Estampillas Pro Uoeva - Deducción Estampilla UCEVA     | 0,5000        | 2.000.000              | 10.000                         |
| Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv | 2,0000        | 2.000.000              | 40.000                         |
| Total:                                                           |               |                        | 130.000                        |

**Discriminación IVA**

| Indicador | Denominación                     | Base      | Valor IVA |
|-----------|----------------------------------|-----------|-----------|
| V0        | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0         |
| Total:    |                                  | 2.000.000 | 0         |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio  
Cultural y Natural del Valle del Cauca  
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500082246  
Referencia: 2100067133  
RUT del Tercero: 16280207  
Código del Tercero: 16280207  
Centro Gestor: 1220  
Fondo: 12100004  
Concepto DIAN: CTA 5 CPS501

Fecha de Contabilización: 28.05.2026  
CARDENAS GOMEZ MILTON EDUARDO  
Documento RPC: 9100028412  
INCIVA  
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

| Posic  | Cuenta     | Civ | Texto breve cuenta   | PosPre            | Debe      | Haber     |
|--------|------------|-----|----------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 001    | 1110900202 | 50  | Infivalle- ahorro- S | X-BANCOS          | 0         | 1.870.000 |
| 002    | 2401010001 | 25  | Servicios            | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0         |
| Total: |            |     |                      |                   | 1.870.000 | 1.870.000 |

**Descuentos y/o Deducciones:**

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable<br>aplicada | Vr del Descuento<br>y/o Deducción |
|--------------------------------|---------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Total:                         |               |                           | 0                                 |

**Discriminacion IVA**

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|-----------|--------------|------|-----------|
| Total:    |              | 0    | 0         |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

|                                                                                                                                     |                                          |                                                                          |                                     |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  <b>INCIVA</b><br><small>Información Vital</small> | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA            | FO-PAR-30                                                                | Versión: 00                         |                                               |
|                                                                                                                                     |                                          |                                                                          | Fecha: abril 1 del 2022             | Página 1 de 1                                 |
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MILTON EDUARDO CARDENAS GOMEZ                                                                      |                                          |                                                                          |                                     |                                               |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X                                                                                                 | OTRO:                                    | NÚMERO: 16280207                                                         |                                     |                                               |
| COBRO                                                                                                                               | INICIAL:                                 | MENSUAL: <input checked="" type="checkbox"/>                             | FINAL:                              | MES: mayo <input checked="" type="checkbox"/> |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO                                                                                                         | CALI                                     |                                                                          |                                     |                                               |
| CONTRATO                                                                                                                            | 040.10.05.26.501 DEL 13 DE ENERO DE 2026 |                                                                          |                                     |                                               |
| CDP                                                                                                                                 | 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026,      |                                                                          |                                     |                                               |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                                                                                                               | 9100028412 del 14 DE ENERO DE 2026       |                                                                          |                                     |                                               |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION                                                                                     |                                          | FIRMA:                                                                   | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa        | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa                  |
| Bryon Acosta                                                                                                                        |                                          | Bryon Acosta                                                             |                                     |                                               |
| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad                                                                                          | Marcar X                                 | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad                               | Marcar X                            |                                               |
| Documento Equivalente                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>      | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada                          | <input checked="" type="checkbox"/> |                                               |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)                                                                 |                                          | Documento de Causación                                                   | 21-67138                            |                                               |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)                                                                                          |                                          | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)                      |                                     |                                               |
| Informe de actividades del contratista                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>      | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) |                                     |                                               |
| Informe de Supervisión                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>      | Número de comprobante de pago                                            |                                     |                                               |
| Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>      |                                                                          |                                     |                                               |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD                                                                                              |                                          | FIRMA:                                                                   | FECHA: dd/mm/aa                     |                                               |
| Bryon Acosta c.                                                                                                                     |                                          | Bryon Acosta                                                             | 27-5-2026                           |                                               |
| MOTIVO DE DEVOLUCION:                                                                                                               |                                          | SI                                                                       | FECHA: dd/mm/aa                     | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA                        |
|                                                                                                                                     |                                          |                                                                          |                                     |                                               |
| Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería                                                                                     |                                          |                                                                          |                                     |                                               |
| RECIBIDO TESORERIA                                                                                                                  |                                          |                                                                          |                                     |                                               |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA                                                                                                 |                                          | FIRMA:                                                                   | FECHA: dd/mm/aa                     |                                               |
|                                                                                                                                     |                                          |                                                                          |                                     |                                               |
| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica                                                                                                | Marcar X                                 | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica                                      | Marcar X                            |                                               |
| Documento Equivalente                                                                                                               |                                          | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada                          |                                     |                                               |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota 1)                                                                              |                                          | Documento de Causación                                                   |                                     |                                               |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)                                                                                          |                                          | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)                      |                                     |                                               |
| Informe de actividades del contratista                                                                                              |                                          | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) |                                     |                                               |
| Informe de Supervisión                                                                                                              |                                          | Número de comprobante de pago                                            |                                     |                                               |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA                                                                                                  |                                          | FIRMA:                                                                   | FECHA: dd/mm/aa                     |                                               |
|                                                                                                                                     |                                          |                                                                          |                                     |                                               |