1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_	INFORME FINAL: ___	CUOTA No: 4
Fecha informe: Día: 30	Mes: abril	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.505	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026. RPC 9100028416 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: MONICA RENGIFO MARIN — Documento de identificación No. 66.981.001

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	**15 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** — Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	80%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	80%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	80%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	80%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	80%

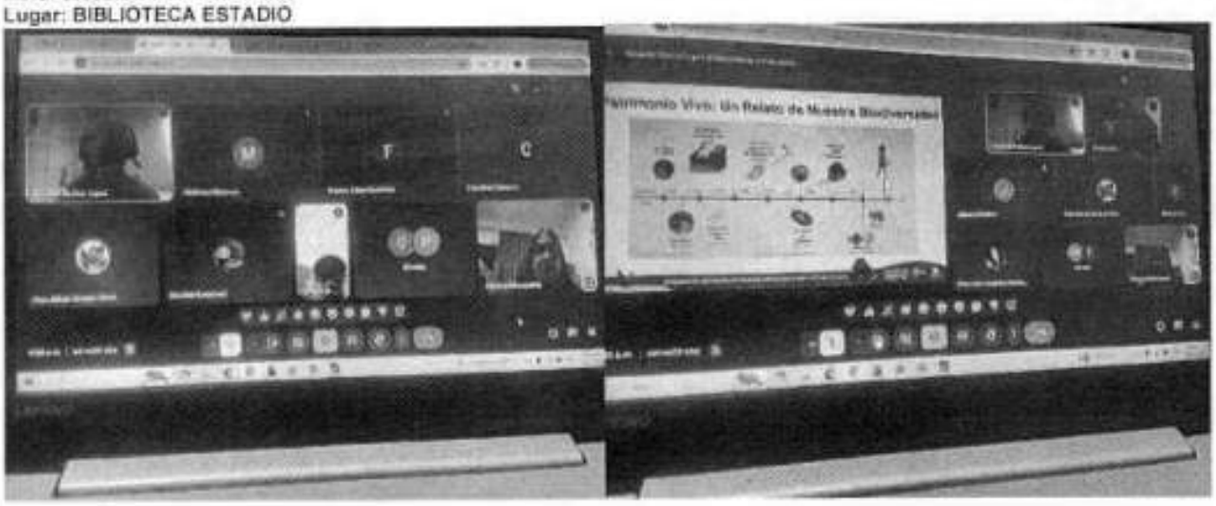
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



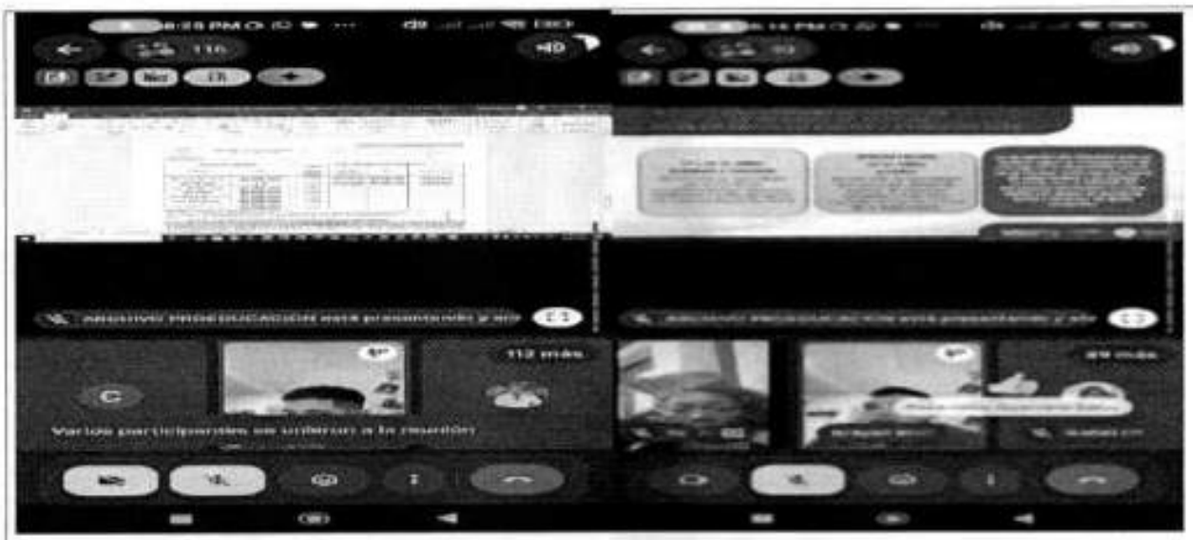


Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR
Descripción: El contratista asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Reinaldo Mosquera, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.
Fecha: 02 de abril del 2026
Hora: 9:00am
Lugar: BIBLIOTECA ESTADIO



Descripción: Participó en una reunión virtual enfocada en la ficha metodológica sobre la biodiversidad y el equilibrio ecológico, concebida como una herramienta educativa para orientar actividades de sensibilización ambiental dirigidas a la comunidad. Durante este espacio, se abordaron aspectos clave para la estructuración de contenidos pedagógicos, incluyendo la identificación de problemáticas ambientales locales, la integración de enfoques participativos y el uso de estrategias didácticas que promuevan la apropiación del conocimiento por parte de diversos actores sociales. Asimismo, se destacó la importancia de fomentar una comprensión integral de la biodiversidad, no solo desde su valor ecológico, sino también cultural y social, con el fin de fortalecer prácticas sostenibles y responsables en el territorio. La reunión permitió intercambiar experiencias, ajustar lineamientos metodológicos y consolidar una propuesta coherente que facilite la implementación de acciones educativas orientadas a la conservación y el equilibrio de los ecosistemas.

Fecha: 01 ABRIL /26
Lugar: Reunión virtual ficha metodológica - 9:00 am



Descripción: Participó en una reunión virtual en la cual se brindaron orientaciones y recomendaciones sobre la correcta elaboración de los informes correspondientes al mes de abril. Durante este espacio se explicó detalladamente la estructura que deben tener los documentos, indicando los apartados que deben incluirse y el tipo de información que es necesario registrar en cada uno de ellos. De igual manera, se ofrecieron indicaciones sobre la forma adecuada de adjuntar las evidencias fotográficas, así como sobre la importancia de redactar descripciones claras y precisas de las actividades desarrolladas. También se enfatizó en la necesidad de registrar correctamente las fechas de ejecución de cada actividad, con el propósito de garantizar orden, claridad en la información y el cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos para la presentación de los informes.

Fecha: 16 ABRIL /26
Lugar: Reunión virtual informes/ Meet - 7:00 pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





RED SOCIAL: FACEBOOK. **RED SOCIAL: INSTAGRAM.**

Descripción: Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de abril del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: **Socializó** el diagnóstico integral sobre el estado del patrimonio y la biodiversidad regional, resaltando que el Valle del Cauca es un escenario privilegiado donde la historia humana y la riqueza biológica convergen. Durante la exposición, **enfatizó** que la protección de nuestros ecosistemas —desde las selvas nubladas de los Farallones hasta los valles interandinos— no es solo un deber ambiental, sino un acto de preservación de la identidad vallecaucana, pues la biodiversidad es el soporte de nuestras tradiciones, medicinas y sustento.

Acciones de Integración y Fortalecimiento:

- **Reunió** a diversos actores de la sociedad civil, incluyendo colectivos de jóvenes, sabedores ancestrales y productores agrícolas, con el fin de unificar criterios sobre el manejo del paisaje cultural cafetero y las zonas de reserva forestal.
- **Detalló** los riesgos latentes que enfrenta la fauna silvestre y las fuentes hídricas, pero a su vez **exaltó** el potencial del ecoturismo y la agroecología como herramientas para blindar el territorio frente a las amenazas del cambio climático.
- **Fomentó** un intercambio de saberes donde la comunidad pudo expresar sus preocupaciones, logrando que el plan de acción no sea un documento técnico distante, sino una hoja de ruta construida desde la base social y el respeto por el entorno.
- **Promovió** el reconocimiento de los corredores biológicos como "arterias de vida" que conectan no solo bosques, sino comunidades enteras, consolidando un sentido de pertenencia que trasciende los límites geográficos.

Compromiso con el Territorio
Finalmente, la jornada fortaleció **el vínculo entre la institucionalidad y el saber popular. Se** concluyó **con la firma simbólica de un pacto de custodia, donde cada asistente se reconoció como un actor clave en la defensa de este patrimonio. La sesión** reafirmó **que un Valle del Cauca biodiverso es un Valle con futuro, capaz de ofrecer bienestar a sus habitantes mientras honra la exuberancia natural que lo define ante el mundo.**

Socializó la ficha metodológica ambiental pasos de fe, huellas sostebibles.

En el marco de las celebraciones de la Semana Mayor, el equipo de gestión ambiental **socializó** el plan de contingencia y sensibilización dirigido a residentes y turistas, subrayando que la fe y el respeto por la creación deben ir de la mano con hábitos responsables. Durante los encuentros comunitarios, se **enfatizó** que la Semana Santa representa uno de los periodos de mayor presión sobre los recursos naturales, debido al incremento del consumo de agua, la generación de residuos sólidos y la extracción ilícita de flora silvestre.Implementación de Prácticas Ambientales Sostenibles:

Reunió a comerciantes, párrocos y autoridades locales para coordinar la sustitución definitiva de la palma de cera por plantas vivas o materiales alternativos, protegiendo así el hábitat del loro orejiamarillo y preservando la biodiversidad de nuestros bosques altoandinos.

Informó sobre la importancia de la gestión de residuos en los puntos de peregrinación, donde **se ejecutó** la instalación de estaciones de separación en la fuente para evitar que plásticos de un solo uso contaminen los senderos y fuentes hídricas. **Promovió** el consumo responsable de productos pesqueros, instando a la comunidad a verificar las tallas mínimas y las vedas vigentes, asegurando que el fervor religioso no comprometa la seguridad alimentaria ni el equilibrio de los ecosistemas acuáticos. **Coordinó** recorridos de vigilancia y educación ambiental en los cerros tutelares y parques naturales, donde **se prohibió** la realización de quemas y se fomentó el senderismo de bajo impacto para mitigar la erosión y el riesgo de incendios forestales.

Un Llamado a la Conciencia Colectiva. La jornada de socialización **fortaleció** la idea de que la sostenibilidad no es una medida restrictiva, sino una forma de honrar el territorio que habitamos. Se **concluyó** que una "Semana Santa Sostenible" es aquella donde el impacto humano se reduce al mínimo, permitiendo que la naturaleza también viva su propio proceso de renovación. Al finalizar las sesiones, **se reafirmó** el compromiso de los asistentes para actuar como multiplicadores de este mensaje, logrando que cada visitante se convierta en un guardián del paisaje.



Fecha: 06 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 11:00 am



Fecha: 06 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 12:00 pm



Fecha: 06 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 1:00 pm



Fecha: 10 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 10:00 am



Fecha: 10 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 11:00 am



Fecha: 10 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 12:00 pm



Fecha: 11 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:00 pm



Fecha: 11 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 2:00 pm



Fecha: 11 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 3:30 pm



Fecha: 17 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 11:00 am



Fecha: 17 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 1:00 pm



Fecha: 17 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 1:40 pm

***Nota:** ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial _____Reinaldo Mosquera Munar. ___, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripcion: Reportó y consolidó de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguró que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organizó y subió la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permitió que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

Fecha: 9 de abril del 2026



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto

Descripción: Formó parte de una jornada ambiental de limpieza en el sector de La Vorágine, enfocada en la recuperación y el cuidado del entorno natural a través de la participación de la comunidad. Durante esta actividad se realizó la recolección y correcta disposición de residuos sólidos en puntos estratégicos, aportando a la reducción de la contaminación del suelo y de las fuentes hídricas cercanas. Además, se generaron espacios de sensibilización sobre la importancia de adoptar hábitos responsables frente al manejo de residuos y la conservación del ambiente. Esta experiencia permitió fortalecer el trabajo en equipo y el compromiso colectivo con la protección de los ecosistemas locales, destacando la relevancia de las acciones comunitarias para promover territorios más sostenibles.



Fecha: 11 ABRIL /26
Lugar: Vorágine/ áreas protegidas
Hora: 8:30 am

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ABRIL desde 1 de ABRIL de 2026 al 30 de ABRIL de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9501597341 Operador: aportes en linea Fecha de Pago(dd/mm/aa): 13/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$2.000.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 2	28/02/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 3	31/03/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	abril	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: REINALDO MOSQUERA MUNAR /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de abril de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.505 DEL 13 DE ENERO DE 2026**
Contratista: **MONICA RENGIFO MARIN**
Periodo reportado: Del 1 al 30 de abril de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.505 DEL 13 DE ENERO DE 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre EL 1 al 30 de abril de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



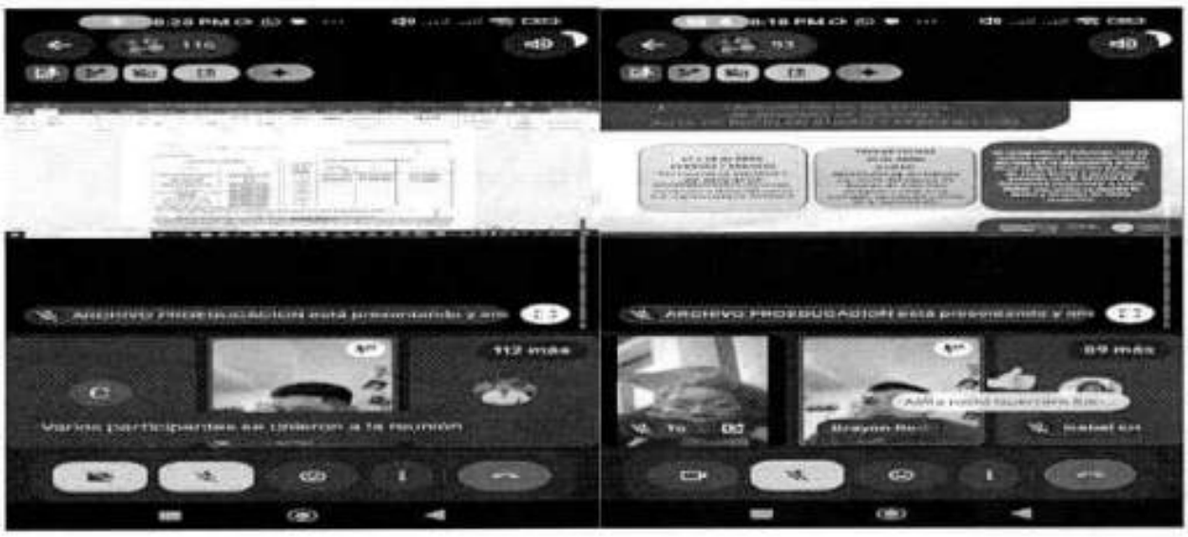
Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR
Descripción: Asisti a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, REINALDO MOSQUERA MUNAR, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de ABRIL. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.
El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.
Lugar: BIBLIOTECA ESTADIO
Hora: 9:00am
Fecha: 2 de ABRIL del 2026



Descripción: Participé en una reunión virtual enfocada en la ficha metodológica sobre la biodiversidad y el equilibrio ecológico, concebida como una herramienta educativa para orientar actividades de sensibilización ambiental dirigidas a la comunidad. Durante este espacio, se abordaron aspectos clave para la estructuración de contenidos pedagógicos, incluyendo la identificación de problemáticas ambientales locales, la integración de enfoques participativos y el uso de estrategias didácticas que promuevan la apropiación del conocimiento por parte de diversos actores sociales. Asimismo, se destacó la importancia de fomentar una comprensión integral de la biodiversidad, no solo desde su valor ecológico, sino también cultural y social, con el fin de fortalecer prácticas sostenibles y responsables en el territorio. La reunión permitió intercambiar experiencias, ajustar lineamientos metodológicos y consolidar una propuesta coherente que facilite la implementación de acciones educativas orientadas a la conservación y el equilibrio de los ecosistemas.

Fecha: 01 ABRIL /26

Lugar: Reunión virtual ficha metodológica - 9:00 am



Descripción: Participé en una reunión virtual en la cual se brindaron orientaciones y recomendaciones sobre la correcta elaboración de los informes correspondientes al mes de abril. Durante este espacio se explicó detalladamente la estructura que deben tener los documentos, indicando los apartados que deben incluirse y el tipo de información que es necesario registrar en cada uno de ellos. De igual manera, se ofrecieron indicaciones sobre la forma adecuada de adjuntar las evidencias fotográficas, así como sobre la importancia de redactar descripciones claras y precisas de las actividades desarrolladas. También se enfatizó en la necesidad de registrar correctamente las fechas de ejecución de cada actividad, con el propósito de garantizar orden, claridad en la información y el cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos para la presentación de los informes.

Fecha: 16 ABRIL /26
Lugar: Reunión virtual informes/ Meet - 7:00 pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de abril del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

DESCRIPCION: Socialicé el diagnóstico integral sobre el estado del patrimonio y la biodiversidad regional, resaltando que el Valle del Cauca es un escenario privilegiado donde la historia humana y la riqueza biológica convergen. Durante la exposición, enfaticé que la protección de nuestros ecosistemas —desde las selvas nubladas de los Farallones hasta los valles interandinos— no es solo un deber

ambiental, sino un acto de preservación de la identidad vallecaucana, pues la biodiversidad es el soporte de nuestras tradiciones, medicinaš y sustento.

Acciones de Integración y Fortalecimiento:

- **Reuní** a diversos actores de la sociedad civil, incluyendo colectivos de jóvenes, sabedores ancestrales y productores agrícolas, con el fin de unificar criterios sobre el manejo del paisaje cultural cafetero y las zonas de reserva forestal.
- **Detallé** los riesgos latentes que enfrenta la fauna silvestre y las fuentes hídricas, pero a su vez **exalté** el potencial del ecoturismo y la agroecología como herramientas para blindar el territorio frente a las amenazas del cambio climático.
- **Fomenté** un intercambio de saberes donde la comunidad pudo expresar sus preocupaciones, logrando que el plan de acción no sea un documento técnico distante, sino una hoja de ruta construida desde la base social y el respeto por el entorno.
- **Promoví** el reconocimiento de los corredores biológicos como "arterias de vida" que conectan no solo bosques, sino comunidades enteras, consolidando un sentido de pertenencia que trasciende los límites geográficos.

Compromiso con el Territorio

Finalmente, la jornada fortalece **el vínculo entre la institucionalidad y el saber popular. Se** concluye **con la firma simbólica de un pacto de custodia, donde cada asistente se reconoció como un actor clave en la defensa de este patrimonio. La sesión** reafirmó **que un Valle del Cauca biodiverso es un Valle con futuro, capaz de ofrecer bienestar a sus habitantes mientras honra la exuberancia natural que lo define ante el mundo.**

Socialicé la ficha metodológica ambiental pasos de fe, huellas sostebibles.

En el marco de las celebraciones de la Semana Mayor, el equipo de gestión ambiental **Socializa** el plan de contingencia y sensibilización dirigido a residentes y turistas, subrayando que la fe y el respeto por la creación deben ir de la mano con hábitos responsables. Durante los encuentros comunitarios, se **enfatiza** que la Semana Santa representa uno de los periodos de mayor presión sobre los recursos naturales, debido al incremento del consumo de agua, la generación de residuos sólidos y la extracción ilícita de flora silvestre.Implementación de Prácticas Ambientales Sostenibles:

Reuní a comerciantes, párrocos y autoridades locales para coordinar la sustitución definitiva de la palma de cera por plantas vivas o materiales alternativos, protegiendo así el hábitat del loro orejiamarillo y preservando la biodiversidad de nuestros bosques altoandinos.

Informé sobre la importancia de la gestión de residuos en los puntos de peregrinación, donde se **ejecuta** la instalación de estaciones de separación en la fuente para evitar que plásticos de un solo uso contaminen los senderos y fuentes hídricas. **Promoví** el consumo responsable de productos pesqueros, instando a la comunidad a verificar las tallas mínimas y las vedas vigentes, asegurando que el fervor religioso no comprometa la seguridad alimentaria ni el equilibrio de los ecosistemas acuáticos. **Coordiné** recorridos de vigilancia y educación ambiental en los cerros tutelares y parques naturales, donde se **prohibió** la realización de quemas y se fomentó el senderismo de bajo impacto para mitigar la erosión y el riesgo de incendios forestales.

Un Llamado a la Conciencia Colectiva. La jornada de socialización **fortalece** la idea de que la sostenibilidad no es una medida restrictiva, sino una forma de honrar el territorio que habitamos. Se **concluye** que una "Semana Santa Sostenible" es aquella donde el impacto humano se reduce al mínimo, permitiendo que la naturaleza también viva su propio proceso de renovación. Al finalizar las sesiones, reafirmé el compromiso de los asistentes para actuar como multiplicadores de este mensaje, logrando que cada visitante se convierta en un guardián del paisaje y que las prácticas ambientales implementadas se mantengan como un hábito permanente más allá de la temporada festiva.



Fecha: 06 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 11:00 am



Fecha: 06 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 12:00 pm



Fecha: 06 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 1:00 pm



Fecha: 10 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 10:00 am



Fecha: 10 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 11:00 am



Fecha: 10 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 12:00 pm



Fecha: 11 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Río Pance

Hora: 1:00 pm





Fecha: 11 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 2:00 pm





Fecha: 11 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 3:30 pm





Fecha: 17 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 11:00 am



Fecha: 17 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:00 pm



Fecha: 17 ABRIL /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:40 pm

***Nota:** ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial _____Reinaldo Mosquera Munar. ___, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripcion: Reporté y consolidé de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguré que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organicé y subí la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permití que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

Fecha: 9 de abril del 2026

Fecha: 9 de abril del 2026



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto

Descripción: Formé parte de una jornada ambiental de limpieza en el sector de La Vorágine, enfocada en la recuperación y el cuidado del entorno natural a través de la participación de la comunidad. Durante esta actividad se realizó la recolección y correcta disposición de residuos sólidos en puntos estratégicos, aportando a la reducción de la contaminación del suelo y de las fuentes hídricas cercanas. Además, se generaron espacios de sensibilización sobre la importancia de adoptar hábitos responsables frente al manejo de residuos y la conservación del ambiente. Esta experiencia permitió fortalecer el trabajo en equipo y el compromiso colectivo con la protección de los ecosistemas locales, destacando la relevancia de las acciones comunitarias para promover territorios más sostenibles.



Fecha: 11 ABRIL /26
Lugar: Vorágine/ áreas protegidas
Hora: 8:30 am

Lugar: ECOPARQUE PANCE

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

MONICA RENGIFO MARIN
C.C: 66.981.001

Certificación
Bancaria

Miércoles, 07 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MONICA RENGIFO MARIN identificado(a) con CC 66981001, a la fecha de expedición de esta certificacion, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	74563279536	2018-10-08	ACTIVO	****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01 800 09 12345 Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortes Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

Bancolombia vigilada y controlada por la Superintendencia Financiera de Colombia. Entidad miembro del Fondo de Garantías de Entidades Financieras (Fogafin).

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Nr.	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
Nr.	Identificación	Nombres	Cotiza	Días	IBC	Aportes	Cotiza	Días	IBC	Aportes	Cotiza	Días	IBC	Aportes	Cotiza	Días	IBC	Aportes	Días	IBC	Aportes
[illegible]																					
[illegible]																					
[illegible]																					
[illegible]																					
Total	Afiliados(1)																				

2026/04/13 03:26 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TOTAL				**1**	**$541,600**	**$3,000**	**$0**	**$544,600**

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9501597341

Tienda
APORTES EN LINEA

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
13 de abril de 2026 a las 3:20 p. m.

CUS
219840666

Referencia Nequi
M12461013

¿Cuánto?
$ 544.600,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
181.234.128.239

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
66981001

Factura de comercio
9501597341

Tu plata salió de:



Disponible

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 004- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/04/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MONICA RENGIFO	
Cedula beneficiario: 66.981.001 Dirección Beneficiario: cll 55 28 h- 96	
Correo Electrónico beneficiario: **Monicarengifo73@hotmail.com** Teléfono beneficiario: 321 7729077 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026. **RPC 9100028416 del 14 DE ENERO DE 2026** Valor Contrato: $10.000.000	
Concepto: Cuota No. (4) – Cuota: abril del Contrato No. 040.10.05.26.505 DEL 13 DE ENERO DE 2026DE 20 Cuenta de Ahorros _x_ Corriente ___ No.: 74563279536 Banco: bancolombia Valor: $2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NO_x_ DECLARO RENTA	

Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. 66.981.001

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500081036	Fecha de Contabilización:	12.05.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100066217			
RUT del Tercero:	669810016	RENGIFO MARIN MONICA		
Código del Tercero:	66981001	Documento RPC:	9100028416	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	4TA CTA CPS505			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100066217	Fecha de Contabilización:	08.05.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	4TA CTA CP			
RUT del Tercero:	669810016	RENGIFO MARIN MONICA		
Código del Tercero:	66981001	Documento RPC:	9100028416	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	4TA CTA CPS505			
Descripción:	4TA CTA CPS505			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	6506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc estam Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MONICA RENGIFO MARIN					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 66981001			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:x	FINAL:	MES:abril
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI			
CONTRATO		040.10.05.26.505 DEL 13 DE ENERO DE 2026			
COP		8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028416 del 14 DE ENERO DE 2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 14/5/26 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez	Brayan R		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	2L- 66217
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Claudia Patricia Batallo	Claudia PB	4 mayo 2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
	Asistente Tesorería INCIVA	1 MAY

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Juridica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No: 5

Fecha informe: Dia: 31 Mes: mayo Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ # 040.10.05.26.505

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026.
RPC 9100028416, del 14 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: MONICA RENGIFO MARIN Documento de identificación No. 66.981.001

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	**6 MESES**	**15/07/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	83,33%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	83,33%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	83,33%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	83,33%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	83,33%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR
Descripción: El contratista asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Reinaldo Mosquera, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los gestores comunitarios, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo.
Fecha: 02 de mayo del 2026
Hora: 9:00am
Lugar: BIBLIOTECA ESTADIO





Descripción: Participó en una reunión virtual enfocada en la ficha metodológica sobre la biodiversidad y el equilibrio ecológico, concebida como una herramienta educativa para orientar actividades de sensibilización ambiental dirigidas a la comunidad. Durante este espacio, se abordaron aspectos clave para la estructuración de contenidos pedagógicos, incluyendo la identificación de problemáticas ambientales locales, la integración de enfoques participativos y el uso de estrategias didácticas que promuevan la apropiación del conocimiento por parte de diversos actores sociales. Asimismo, se destacó la importancia de fomentar una comprensión integral de la biodiversidad, no solo desde su valor ecológico, sino también cultural y social, con el fin de fortalecer prácticas sostenibles y responsables en el territorio. La reunión permitió intercambiar experiencias, ajustar lineamientos metodológicos y consolidar una propuesta coherente que facilite la implementación de acciones educativas orientadas a la conservación y el equilibrio de los ecosistemas.

Fecha: 01 MAYO /26
Lugar: Reunión virtual ficha metodológica - 9:00 am





Descripción: Participó en una reunión virtual en la cual se brindaron orientaciones y recomendaciones sobre la correcta elaboración de los informes correspondientes al mes de mayo. Durante este espacio se explicó detalladamente la estructura que deben tener los documentos, indicando los apartados que deben incluirse y el tipo de información que es necesario registrar en cada uno de ellos. De igual manera, se ofrecieron indicaciones sobre la forma adecuada de adjuntar las evidencias fotográficas, así como sobre la importancia de redactar descripciones claras y precisas de las actividades desarrolladas. También se enfatizó en la necesidad de registrar correctamente las fechas de ejecución de cada actividad, con el propósito de garantizar orden, claridad en la información y el cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos para la presentación de los informes.

Fecha: 20 MAYO /26
Lugar: Reunión virtual informes/ Meet - 1:00 pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: **DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: territorios rescilientes frente al cambio climático e incendios forestales.**

el gestor ambiental comunitario con el fin de cuidar el medio ambiente y proteger a las familias, realizó un encuentro con los vecinos para hablar sobre cómo prepararse ante las emergencias y, especialmente, cómo evitar los incendios forestales. La jornada contó con una gran participación de la comunidad, quienes se reunieron con expertos para aprender a hacer de su barrio un lugar más seguro y preparado.

El gestor ambiental explicó que los incendios forestales son un peligro real, pero que la gran mayoría se pueden evitar si todos ponen de su parte. Durante la charla, se enseñaron varios consejos prácticos para el día a día:Limpieza de terrenos: Mantener los patios y los alrededores de las casas libres de basura, botellas de vidrio y maleza seca, ya que estos elementos funcionan como combustible para el fuego. Avisar a tiempo: Crear grupos de comunicación (como redes de vecinos en WhatsApp) para reportar de inmediato cualquier quema sospechosa, humo o fuego antes de que se salga de control. Saber hacia dónde correr: Planear rutas de evacuación seguras para que todos los habitantes, especialmente los niños y los ancianos, sepan qué hacer si el fuego se acerca.

Durante la socialización, se profundizó en las causas que originan los incendios forestales, señalando que la mayoría no ocurren por accidente, sino por descuidos humanos. Se habló del peligro de realizar "quemas controladas" para limpiar terrenos, tirar colillas de cigarrillo o dejar fogatas mal apagadas. Para combatir esto, se compartieron tareas claras y cotidianas en las que todos pueden colaborar:

Crear barreras contra el fuego: Se enseñó la importancia de limpiar la maleza seca y los matorrales en los límites de las viviendas, dejando una franja de suelo limpio para que, en caso de un incendio cercano, las llamas no tengan cómo avanzar hacia las casas.

Cuidado con los residuos: Se hizo un llamado urgente a no arrojar basura, latas ni botellas de vidrio en las zonas verdes, ya que bajo el sol intenso, el vidrio puede hacer un "efecto lupa" e iniciar una chispa de forma natural.

Vigilancia activa comunitaria: Se motivó a la comunidad a estar atentos a los cambios del entorno. Identificar columnas de humo a lo lejos o personas realizando actividades sospechosas con fuego en zonas prohibidas es clave para reaccionar antes de que la situación sea incontrolable.

Al final de la reunión, los asistentes compartieron sus propias experiencias y resolvieron sus dudas. El encuentro cerró con una gran noticia: los vecinos se comprometieron a armar un grupo de voluntarios que estará en contacto directo con los bomberos y las autoridades. Con esta actividad, quedó demostrado que cuando una comunidad se informa, se organiza y trabaja en equipo, se convierte en la mejor defensa para cuidar la naturaleza y proteger sus propios hogares.

Durante el desarrollo de la socialización, se dio especial relevancia al impacto devastador que los incendios forestales causan sobre la fauna silvestre. Se explicó a la comunidad que el fuego no solo destruye la capa vegetal y los árboles, sino que liquida de forma inmediata el hábitat, las fuentes de alimento y las zonas de refugio de múltiples especies, alterando el equilibrio ecológico de la región.

Con el fin de sensibilizar a los asistentes, se detalló cómo el fuego afecta a los diferentes grupos de animales según sus capacidades de reacción:

Especies de movilidad lenta: Se identificó a este grupo como el más vulnerable ante el avance de las llamas. Animales como los osos perezosos, puercoespines y coatíes (cusumbos) no poseen la velocidad necesaria para escapar de incendios de rápida propagación. Asimismo, reptiles y anfibios (como ranas, lagartijas y serpientes) perecen debido al calor extremo, la deshidratación y la pérdida de la humedad de sus entornos microclimáticos.

Pequeños mamíferos y roedores: Especies como las zarigüeyas, ratones de monte y topos buscan refugio natural en madrigueras subterráneas o bajo la hojarasca. Sin embargo, se expuso que las altas temperaturas calientan el suelo a niveles críticos y consumen el oxígeno disponible, provocando la muerte de estos ejemplares por asfixia o confinamiento térmico.

Aves e insectos polinizadores: Aunque las aves adultas tienen la capacidad de volar para ponerse a salvo, la afectación se concentra en la pérdida absoluta de nidos, huevos y polluelos, debido a que las temporadas de incendios suelen coincidir con sus ciclos de reproducción. Por su parte, las poblaciones de abejas y otros insectos polinizadores sufren bajas masivas, lo que compromete gravemente la regeneración natural del bosque tras la emergencia.

Finalmente, se concientizó a la población Vallecaucana sobre los riesgos posteriores al incendio. Los animales sobrevivientes que logran huir se enfrentan al desplazamiento forzado, el hambre y la deshidratación. Al verse obligados a salir de su entorno natural, es común que migren hacia zonas urbanas, vías principales o fincas, quedando expuestos a atropellamientos, ataques de animales domésticos o capturas ilegales.



Fecha: 06 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 11:00 am





Fecha: 06 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance

Hora: 12:00 pm



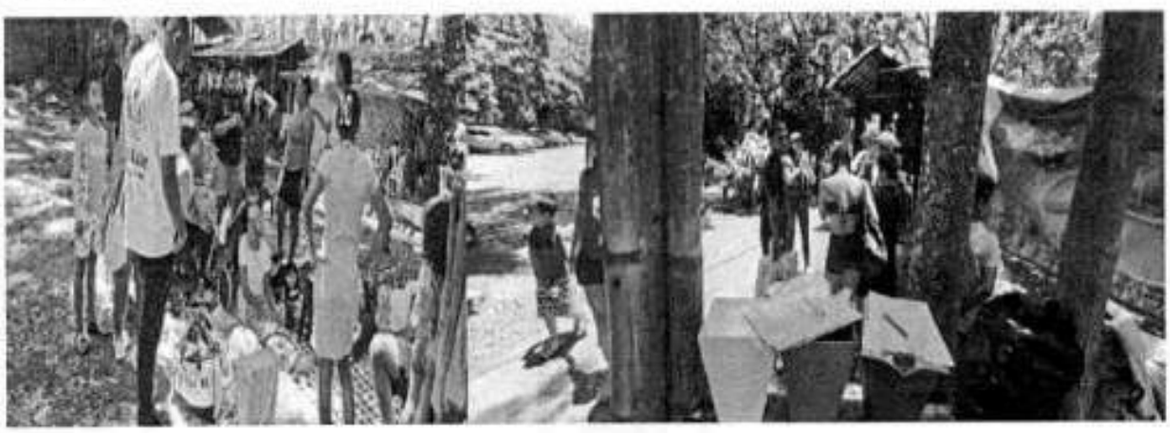


Fecha: 06 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 1:00 pm





Fecha: 10 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 10:00 am



Fecha: 10 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 11:00 am




Fecha: 10 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 12:00 pm




Fecha: 11 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:00 pm



Fecha: 11 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 2:00 pm




Fecha: 11 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 3:30 pm




Fecha: 17 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 11:00 am




Fecha: 17 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:00 pm




Fecha: 17 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:40 pm

***Nota:** ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial _____Reinaldo Mosquera Munar. ___, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripcion: Reportó y consolidó de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguró que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organizó y subió la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permitió que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

Fecha: 9 de mayo del 2026




actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto





MICROJORNADA DE RECOLECCION DE RESIDUOS Y ADECUACION
Descripcion: se reunió a los gestores ambientales comunitarios asginados en una actividad que se realiza junto con la comunidad Y los gestores ambientales comunitario de Cali, donde se hace una convocatoria para realizar una recoleccion de residuos solidos junto con la comunidad y los gestores ambientales comunitarios de la zona, esta jornada se cumplió efectivamente, y sensibilizó a la comunidad recurrente del sector.
Fecha: 12 de mayo del 2026
Hora: 10:00am
Lugar: VILLA DEL SUR

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MAYO desde 1 de MAYO de 2026 al 31 de MAYO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No 040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503242785 Operador: aportes en linea Fecha de Pago(dd/mm/aa): 15/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 3.000.000
Valor total del contrato	$13.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$10.000.000
Valor saldo por ejecutar	$3.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 2	28/02/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 3	31/03/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 4	30/04/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): SI
Fecha de inicio del Otrosí: 01/06/2026
Fecha final del Otrosí 15/07/2026
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	mayo	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: REINALDO MOSQUERA MUNAR /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de mayo de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #. 040.10.05.26.505 DEL 13 DE ENERO DE 2026**

Contratista: **MONICA RENGIFO MARIN**
Periodo reportado: Del 1 al 31 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.505 DEL 13 DE ENERO DE 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre EL 1 al 31 de mayo de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR
Descripción: Asistí a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, REINALDO MOSQUERA MUNAR, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de MAYO. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.
El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.
Lugar: BIBLIOTECA ESTADIO
Hora: 9:00am
Fecha: 2 de MAYO del 2026



Descripción: Participé en una reunión virtual enfocada en la ficha metodológica sobre la biodiversidad y el equilibrio ecológico, concebida como una herramienta educativa para orientar actividades de sensibilización ambiental dirigidas a la comunidad. Durante este espacio, se abordaron aspectos clave para la estructuración de contenidos pedagógicos, incluyendo la identificación de problemáticas ambientales locales, la integración de enfoques participativos y el uso de estrategias didácticas que promuevan la apropiación del conocimiento por

parte de diversos actores sociales. Asimismo, se destacó la importancia de fomentar una comprensión integral de la biodiversidad, no solo desde su valor ecológico, sino también cultural y social, con el fin de fortalecer prácticas sostenibles y responsables en el territorio. La reunión permitió intercambiar experiencias, ajustar lineamientos metodológicos y consolidar una propuesta coherente que facilite la implementación de acciones educativas orientadas a la conservación y el equilibrio de los ecosistemas.

Fecha: 01 MAYO /26

Lugar: Reunión virtual ficha metodológica - 9:00 am



Descripción: Participé en una reunión virtual en la cual se brindaron orientaciones y recomendaciones sobre la correcta elaboración de los informes correspondientes al mes de mayo. Durante este espacio se explicó detalladamente la estructura que deben tener los documentos, indicando los apartados que deben incluirse y el tipo de información que es necesario registrar en cada uno de ellos. De igual manera, se ofrecieron indicaciones sobre la forma adecuada de adjuntar las evidencias fotográficas, así como sobre la importancia de redactar descripciones claras y precisas de las actividades desarrolladas. También se enfatizó en la necesidad de registrar correctamente las fechas de ejecución de cada actividad, con el propósito de garantizar orden, claridad en la información y el cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos para la presentación de los informes.

Fecha: 20 MAYO /26

Lugar: Reunión virtual informes/ Meet - 1:00 pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad





RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 21 de mayo del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.
DESCRIPCION: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: territorios resilientes frente al cambio climático e incendios forestales

Realicé un encuentro con los vecinos para hablar sobre cómo prepararse ante las emergencias y, especialmente, cómo evitar los incendios forestales. La jornada cuenta con una gran participación de la comunidad, quienes se reunieron con expertos para aprender a hacer de su barrio un lugar más seguro y preparado.

expliqué que los incendios forestales son un peligro real, pero que la gran mayoría se pueden evitar si todos ponen de su parte. Durante la charla, se enseñaron varios consejos prácticos para el día a día: Limpieza de terrenos: Mantener los patios y los alrededores de las casas libres de basura, botellas de vidrio y maleza seca, ya que estos elementos funcionan como combustible para el fuego. Avisar a tiempo: Crear grupos de comunicación (como redes de vecinos en WhatsApp) para reportar de inmediato cualquier quema sospechosa, humo o fuego antes de que se salga de control. Saber hacia dónde correr: Planear rutas de evacuación seguras para que todos los habitantes, especialmente los niños y los ancianos, sepan qué hacer si el fuego se acerca.

Durante la socialización, Profundicé las causas que originan los incendios forestales, señalando que la mayoría no ocurren por accidente, sino por descuidos humanos. Se habló del peligro de realizar "quemas controladas" para limpiar terrenos, tirar colillas de cigarrillo o dejar fogatas mal apagadas. Para combatir esto, se compartieron tareas claras y cotidianas en las que todos pueden colaborar:

Crear barreras contra el fuego: Enseñé la importancia de limpiar la maleza seca y los matorrales en los límites de las viviendas, dejando una franja de suelo limpio para que, en caso de un incendio cercano, las llamas no tengan cómo avanzar hacia las casas.

Cuidado con los residuos: Hice un llamado urgente a no arrojar basura, latas ni botellas de vidrio en las zonas verdes, ya que bajo el sol intenso, el vidrio puede hacer un "efecto lupa" e iniciar una chispa de forma natural.

Vigilancia activa comunitaria: Motivé a la comunidad a estar atentos a los cambios del entorno. Identificar columnas de humo a lo lejos o personas realizando actividades sospechosas con fuego en zonas prohibidas es clave para reaccionar antes de que la situación sea incontrolable.

Al final de la reunión, los asistentes compartieron sus propias experiencias y resolvieron sus dudas. El encuentro cierra con una gran noticia: los vecinos se comprometieron a armar un grupo de voluntarios que estará en contacto directo con los bomberos y las autoridades. Con esta actividad, quedé demostrado que cuando una comunidad se informa, se organiza y trabaja en equipo, se convierte en la mejor defensa para cuidar la naturaleza y proteger sus propios hogares.

Durante el desarrollo de la socialización, se dio especial relevancia al impacto devastador que los incendios forestales causan sobre la fauna silvestre. Se explicó a la comunidad que el fuego no solo destruye la capa vegetal y los árboles, sino que liquida de forma inmediata el hábitat, las fuentes de alimento y las zonas de refugio de múltiples especies, alterando el equilibrio ecológico de la región.

Con el fin de sensibilizar a los asistentes, detallé cómo el fuego afecta a los diferentes grupos de animales según sus capacidades de reacción:

- **Especies de movilidad lenta:** Identifiqué a este grupo como el más vulnerable ante el avance de las llamas. Animales como los osos perezosos, puercoespines y coatíes (cusumbos) no poseen la velocidad necesaria para escapar de incendios de rápida propagación. Asimismo, reptiles y anfibios (como ranas, lagartijas y serpientes) perecen debido al calor extremo, la deshidratación y la pérdida de la humedad de sus entornos microclimáticos.
- **Pequeños mamíferos y roedores:** Especies como las zarigüeyas, ratones de monte y topos buscan refugio natural en madrigueras subterráneas o bajo la hojarasca. Sin embargo, se expuso que las altas temperaturas calientan el suelo a niveles críticos y consumen el oxígeno disponible, provocando la muerte de estos ejemplares por asfixia o confinamiento térmico.
- **Aves e insectos polinizadores:** Aunque las aves adultas tienen la capacidad de volar para ponerse a salvo, la afectación se concentra en la pérdida absoluta de nidos, huevos y polluelos, debido a que las temporadas de incendios suelen coincidir con sus ciclos de reproducción. Por su parte, las poblaciones de abejas y otros insectos polinizadores sufren bajas masivas, lo que compromete gravemente la regeneración natural del bosque tras la emergencia.

Finalmente, concienticé a la población Vallecaucana sobre los riesgos posteriores al incendio. Los animales sobrevivientes que logran huir se enfrentan al desplazamiento forzado, el hambre y la deshidratación. Al verse obligados a salir de su entorno natural, es común que migren hacia zonas urbanas, vías principales o fincas, quedando expuestos a atropellamientos, ataques de animales domésticos o capturas ilegales

vías principales o fincas, quedando expuestos a atropellamientos, ataques de animales domésticos o capturas ilegales



Fecha: 06 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 11:00 am




Fecha: 06 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 12:00 pm




Fecha: 06 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 1:00 pm




Fecha: 10 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 10:00 am



Fecha: 10 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 11:00 am





Fecha: 10 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 12:00 pm





Fecha: 11 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 1:00 pm



Fecha: 11 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 2:00 pm





Fecha: 11 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 3:30 pm





Fecha: 17 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 11:00 am





Fecha: 17 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance

Hora: 1:00 pm




Fecha: 17 MAYO /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 1:40 pm

***Nota:** ***Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial _____Reinaldo Mosquera Munar. ___, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripcion: Reporté y consolidé de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguré que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organicé y subí la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permití que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

Fecha: 9 de mayo del 2026




Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto




MICROJORNADA DE RECOLECCION DE RESIDUOS

Descripcion: Me reuni a los gestores ambientales comunitarios asginados en una actividad que se realiza junto con la comunidad Y los gestores ambientales comunitario de Cali, donde se hace una convocatoria para realizar una recoleccion de residuos solidos junto con la comunidad y los gestores ambientales comunitarios de la zona, esta jornada se cumplió efectivamente, y sensibilicé a la comunidad recurrente del sector.
Fecha: 12 de mayo del 2026
Hora: 10:00am
Lugar: VILLA DEL SUR

Lugar: ECOPARQUE PANCE

Asi mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligaciòn de SEGURIDAD SOCIAL, segùn lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

MONICA RENGIFO MARIN
C.C: **66.981.001**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	PRINCIPAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-04	[illegible]	[illegible]	I	2026-05-13	2026-05-13	BBQU	1	$540,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ATP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$180,200	$2,100	$0	$182,300
COLPENSIONES	230301	800,227,940	6	1	$180,200	$2,100	$0	$182,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$400	$0	$43,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14 23	860,011,153	6	1	$42,700	$400	$0	$43,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$1,600	$0	$220,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$1,600	$0	$220,500
TOTAL				1	$541,800	$4,100	$0	$545,900

2026/05/14 07:48 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dv	Razon Social	Clase Aportante	Naturaleza Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC [illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	[illegible]	[illegible]	I	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	$[illegible]

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
[illegible]					$1,750,905	$280,000			$1,750,905	$210,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Cotiza en Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,000			$1,750,905	$210,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.C. (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,000			$1,750,905	$210,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC	[illegible]	[illegible]	30	$1,750,905	$280,000	[illegible]	30	$1,750,905	$210,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,750,905	$280,000			$1,750,905	$210,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

2026/05/14 07:46 PM

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que MONICA RENGIFO MARIN identificado(a) con CC 66981001 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: RENGIFO MARIN MONICA CC 66981001																												
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Codigo	Administradora	Concepto	Periodo	Dias	Novedades																		
										sng	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
950324285	308937513	I	2026-05-15	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																			
950324285	308937513	I	2026-05-15	AFP	221001	COLFONDOS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																			
950324285	308937513	I	2026-05-15	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																			

Este certificado se expide el día 2026-05-27 a las 12:05.

Verificó: Juan Mejía

27/05/2026.

Comprobante de pago

Pago realizado

Pago en
Aportes En Linea

¿Cuánto?
$ 545.900,00

Fecha
14 de mayo de 2026 a las 07:48 p. m.

Referencia
M20929079

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 005- 2026**

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: 31/05/2026

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MONICA RENGIFO

Cedula beneficiario: 66.981.001
Dirección Beneficiario: cll 55 28 h- 96

Correo Electrónico beneficiario: **Monicarengifo73@hotmail.com**
Teléfono beneficiario: 321 7729077
Ciudad: CALI

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026.
RPC 9100028416 del 14 DE ENERO DE 2026
Valor Contrato:
$13.000.000(TRECE MILLONES DE PESOS)

Concepto: Cuota No. (5) – Cuota: mayo del Contrato No. 040.10.05.26.505 DEL 13 DE ENERO DE 2026DE 20

Cuenta de Ahorros _x_ Corriente ___ No.: 74563279536 Banco: bancolombia

Valor: $2.000.000

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

SI__NO_x_ DECLARO RENTA

Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. 66.981.001

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100067104	Fecha de Contabilización:	27.05.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	CTA 5 CPS5			
RUT del Tercero:	669810016	RENGIFO MARIN MONICA		
Código del Tercero:	66981001	Documento RPC:	9100028416	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	CTA 5 CPS505			
Descripción:	CTA 5 CPS505			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500082217	Fecha de Contabilización:	28.05.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100067104			
RUT del Tercero:	669810016	RENGIFO MARIN MONICA		
Código del Tercero:	66981001	Documento RPC:	9100028416	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	CTA 5 CPS505			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MONICA RENGIFO MARIN					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 66981001			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:x	FINAL:	MES:MAYO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI			
CONTRATO		040.10.05.26.505 DEL 13 DE ENERO DE 2026			
CDP		8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028416 del 14 DE ENERO DE 2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 27/5/26 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Bryan Rodriguez	Bryan		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-67104
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Claudia Patricia Batalla	Claudia PB	27 mayo 2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria		
RECIBIDO TESORERIA		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa