ITRC	CUMPLIDO DE PAGO	Sistema Integrado de Gestión - SIG

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA Y/O BENIFICIARIO DE PAGO: SONIA YINNETH ANDRADE LAMPREA

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA Y/O BENEFICIARIO DEL PAGO: 35.525.616

CONTRATO Y/O CONVENIO No. ITRC-CPS-058-2026 **AÑO: 2026**

PERIODO DE COBRO: ABRIL

Prestación de Servicios de Apoyo para contribuir en la elaboración de contenidos gráficos, de animación o multimedia y de piezas comunicacionales en la Agencia ITRC.

3. VALORES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

a) VALOR INICIAL	**19.200.000**	**d) VALOR DEL CONTRATO MAS ADICIONES Y/O MENOS REDUCCIONES**	**19.200.000**	**g) FECHA INICIAL**	03/02/2026
b) VALOR ADICIONES	**0,00**	**e) VALORES PAGADOS DEL CONTRATO (Sin incluir este pago)**	**9.386.666,67**	**h) FECHA FINAL**	02/08/2026
c) VALOR REDUCCIONES	**0,00**	**f) SALDO DEL CONTRATO (d-e)**	**9.813.333,33**	**i) DIAS PRORROGA**	**0,00**
				j) DIAS SUSPENSIÓN	**0,00**

4. ACREDITACIÓN DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS

Periodo aportes seguridad social *(No aplica)*	**Número de planilla** *(No aplica)*	**Certificación Revisor fiscal y/o representante legal** *Noi aplica)*	**Valor Índice Base de Cotización** *(No aplica)*	**Valor Aporte Salud** *(No aplica)*	**Valor Aporte pensión** *(No aplica)*	**Valor Aporte Riesgo Laboral** *(No aplica)*
ABRIL	**74376582**	**N.A.**	1.750.905	218.900	280.200	9.200
		TOTAL				

5. DATOS ESPECÍFICOS DE PAGO

a) No. De cumplido de pago	**b) Numero de Factura o documento equivalente, Nota crédito o débito y/o Cuenta de Cobro**	**c) Valor antes de IVA**	**d) Valor IVA**	**e) Valor Impuesto Consumo**	**f) Valor Anticipo**	**g) Total Pago**
4	4	$3.200.000				$3.200.000
	TOTAL	$3.200.000				$3.200.000

Concepto	**Número**	**Fecha Expedición**	**Usos presupuestales**	**Valor**
CDP	**8926**	**29-01-2026**	**A-02-02-02-008-003-09**	$3.200.000
CRP	**10426**	**30-01-2026**		

6. CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O MANIFESTACION DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA					
Código	GFI-FT-026	Versión	8	Fecha emisión	23/10/2023

En mi calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico bajo la gravedad de juramento que he verificado el cumplimiento a satisfacción del objeto y de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

7. LISTA DE SOPORTES/ANEXOS CUMPLIDO DE PAGO

TIPO PAGO	SOPORTE / ANEXOS	MARQUE "X" SI CUMPLE	OBSERVACIONES
PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS Y/O SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	Factura o documento equivalente, Nota crédito o débito y/o Cuenta de Cobro	x	
	Certificado de aportes para fiscales y/o planilla de aportes seguridad social (Depende el tipo de Persona)	X	Corresponde a abril
	Copia Informe de Actividades (Si aplica)	X	
	Copia Ingreso de Almacén (SI aplica)		
	Copia acta de Inicio del contrato (Primer pago)		
	Certificado información tributaria para personas naturales (Primer pago)		
	Acto Administrativo (Si aplica)		
SERVICIOS PÚBLICOS	Certificado de registro presupuestal		
	Factura o documento equivalente, Nota crédito o débito y/o Cuenta de Cobro		
	Otros anexos (Si aplica)		
VIATICOS ANTICIPO	Certificado de registro presupuestal		
	Documento de autorización, reconocimiento y ordenación del pago comisión		
VIATICOS RECONOCIMIENTO	Formato de legalización cumplido de comisión y certificación de entrega de informe		
	Documento de autorización, reconocimiento y ordenación del pago comisión		
	Soportes de legalización		
	Copia de Resolución (si aplica)		

Se firma a los 01 días del mes de junio de 2026

Firma del (la) solicitante:

PEREA MORENO MARTHA CAROLINA

Firmado digitalmente por PEREA MORENO MARTHA CAROLINA
Fecha: 2026.06.01 11:24:43 -05'00'

Nombre del (la) solicitante: Martha Carolina Perea
Cargo del (la) solicitante: Experta de Comunicaciones

RADICADO:

CUENTA DE COBRO NO 3

PERIODO ABRIL DE 2026

Bogotá, 30 de abril de 2026

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA DEL INSPECTOR GENERAL DE TRIBUTOS RENTAS Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES ITRC

DEBE A:

Sonia Yinneth Andrade Lamprea

C.C 35.525.616

La suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000)** por concepto de prestación de servicios del contrato No. **ITRC-CPS-058-2026** labor que se llevó a cabo en abril del 2026.

En constancia se firma el 30 de abril de 2026.



Sonia Yinneth Andrade Lamprea

Diseñadora Gráfica Contratista

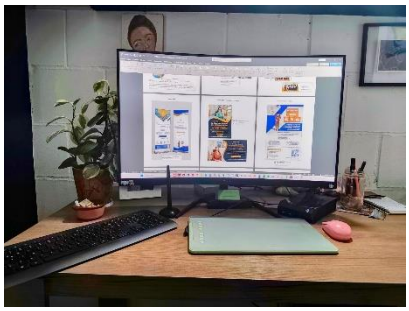
CC. 35.525.616

Contrato No.	**ITRC-CPS-058-2026**	**Supervisor:**	Experto(a) en Comunicaciones
Nombre	**Sonia Yinneth Andrade lamprea**		
Cédula	**35.525.616**	**Fecha de inicio:**	**03-02-2026**
Periodo del informe:	**ABRIL**	**Fecha de terminación:**	**02-08-2026**

1. OBLIGACIONES GENERALES

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que he dado cumplimiento a las obligaciones generales (que apliquen) contenidas en el numeral ITRC-CPS-058-2026 del Estudio previo y/o Contrato y que forman parte integral del contrato

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**SOPORTES**
Apoyar en la elaboración de contenido digital de piezas gráficas, animación o multimedia en diferentes formatos, de acuerdo con las acciones de comunicación y los lineamientos técnicos requeridos por el supervisor del contrato.	
Tarea: Piezas para promoción eventos territoriales. Piezas comunicación interna.	EVIDENCIAS ABRIL 2026 - SONIA ANDRADE.pdf
Apoyar la animación contenidos para productos audiovisuales de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.	
EVIDENCIAS ABRIL 2026 - SONIA ANDRADE.pdf	
Brindar apoyo para establecer líneas gráficas para los contenidos digitales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	
Tarea: Apoyo en correcciones de estilo y de imagen en los cuentos infantiles y demás material para la web e intranet ITRC.	EVIDENCIAS ABRIL 2026 - SONIA ANDRADE.pdf
Contribuir el diseño de presentaciones destinadas a divulgar los resultados, acciones y actividades lideradas o en las que participe la entidad, asegurando el cumplimiento de su misión y respetando los lineamientos de identidad de marca de la U.A.E Agencia ITRC.	
EVIDENCIAS ABRIL 2026 - SONIA ANDRADE.pdf	
Apoyar el diseño de infografías según solicitud del supervisor del contrato.	

Proceso de creación de imagen para el II congreso Internacional para la protección de los recursos públicos.	EVIDENCIAS ABRIL 2026 - SONIA ANDRADE.pdf
Participar en la organización y resguardo documental del material gráfico producido, en un repositorio digital habilitado para los archivos de Comunicaciones.	
No aplica para este informe.	
Actualizar formatos de SIG de acuerdo con el manual de identidad.	
No aplica para este informe	
Brindar apoyo en actualizaciones al manual de identidad visual.	
No aplica para este informe	
Entregar dentro del tiempo que le establezca el supervisor, el Proyecto o el trabajo requerido, para su aprobación, según el tipo de pieza o trabajo.	
En cada comité de comunicaciones la supervisora confirma que las tareas han sido entregadas de manera oportuna.	**Asistí a los 4 comités de comunicaciones para la articulación de las acciones comunicativas de la Agencia ITRC, estos espacios fueron convocados por la supervisora del presente contrato en el marco de la estrategia de comunicaciones.**
Garantizar que los trabajos y servicios prestados a la U.A.E. Agencia ITRC, por el objeto de este Contrato, no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquier otros derechos legales o contractuales de terceros.	
Se confirma que cumple con esta obligación.	
Cumplir con las actividades administrativas y de seguridad que se requieran para los desplazamientos fuera de las instalaciones físicas de la Agencia	
Se confirma que cumple con esta obligación.	
Contar con equipo de cómputo personal, preferiblemente portátil para el desarrollo de las actividades a que haya lugar y permitir que OATI realice los ajustes y/o implemente las seguridades a que haya lugar para salvaguarda de la información institucional.	
Por el tipo de actividad y tareas propias del diseño gráfico se cuenta con un computador de escritorio con alta capacidad y rendimiento para soportar los programas usados para estas actividades. **EVIDENCIAS ABRIL 2026 - SONIA ANDRADE.pdf**	

3. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	
Manifiesto que he dado cumplimiento a mis obligaciones con el sistema de seguridad social en mi calidad de persona natural ☒ o jurídica ☐, para el período respectivo, para lo cual adjunto: Planilla X Fecha de pago abril 16 /2026 Valor ($) Salud: 218.900 Valor ($) Pensión: 280,200 Valor ($) ARL: 9.200 Es pensionado ☐ Certificación ☐ Fecha de expedición _29 de abril de 2026_ Firmado por: Representante Legal ☐ Revisor Fiscal ☐	
FIRMA CONTRATISTA (o Representante Legal Contratista)	
Vo. Bo. Supervisor Contrato	PEREA MORENO MARTHA CAROLINA Firmado digitalmente por PEREA MORENO MARTHA CAROLINA Fecha: 2026.05.20 16:01:01 -05'00'

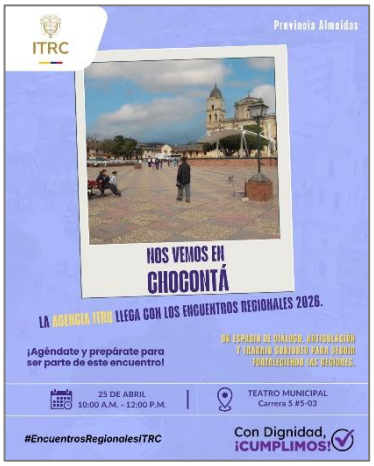
PIEZAS PARA EVENTOS ENCUENTROS REGIONALES:

CHOCÓ, FACATATIVÁ, LA MESA, GIRARDOT, VILLETA, CHOCONTÁ, LA CALERA, PASTO, BARRANQUILLA













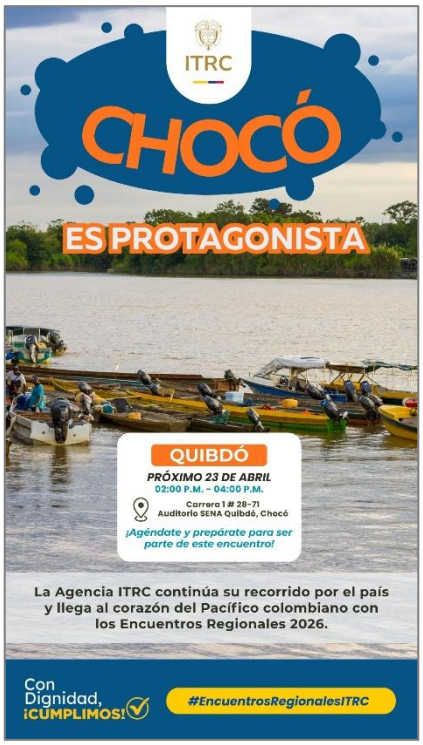


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:
1, 3

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:
1, 2, 3, 4

1. Apoyar en la elaboración de contenido digital de piezas gráficas, animación o multimedia en diferentes formatos, de acuerdo con las acciones de comunicación y los lineamientos técnicos requeridos por el supervisor del contrato.
3. Brindar apoyo para establecer líneas gráficas para los contenidos digitales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.











TEMAS INTERNOS DE LA AGENCIA

Proceso de creación de imagen para el II congreso Internacional para la protección de los recursos públicos.

II CONGRESO INTERNACIONAL PARA LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS - ITRC









OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:
1, 3, 5

Apoyar el diseño de infografías según solicitud del supervisor del contrato.









OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

4. Contribuir el diseño de presentaciones destinadas a divulgar los resultados, acciones y actividades lideradas o en las que participe la entidad, asegurando el cumplimiento de su misión y respetando los lineamientos de identidad de marca de la U.A.E Agencia ITRC.

BANNERS WEB







OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:
1, 3

BANNERS PARA INTRANET







PORTADAS VARIAS PARA ENCUENTROS REGIONALES







INVITACIÓN Y FONDO DE PANTALLA









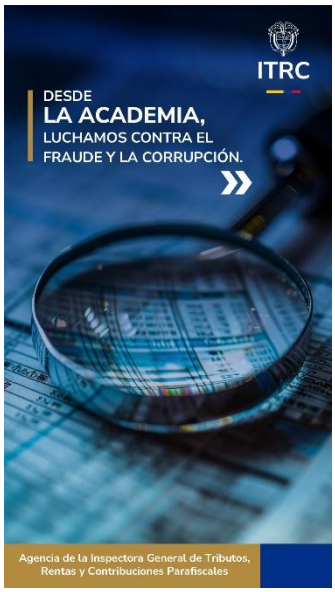


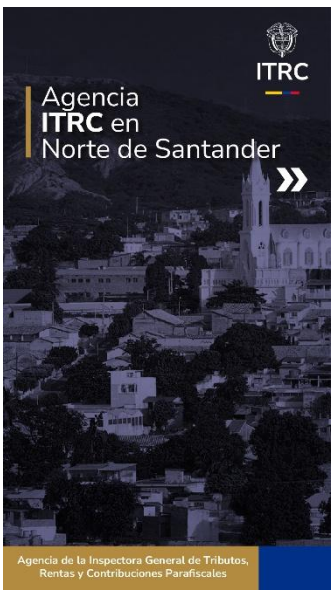












OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1, 3,



Apoyo en correcciones de estilo y de imagen en los cuentos infantiles y demás material para la web e intranet



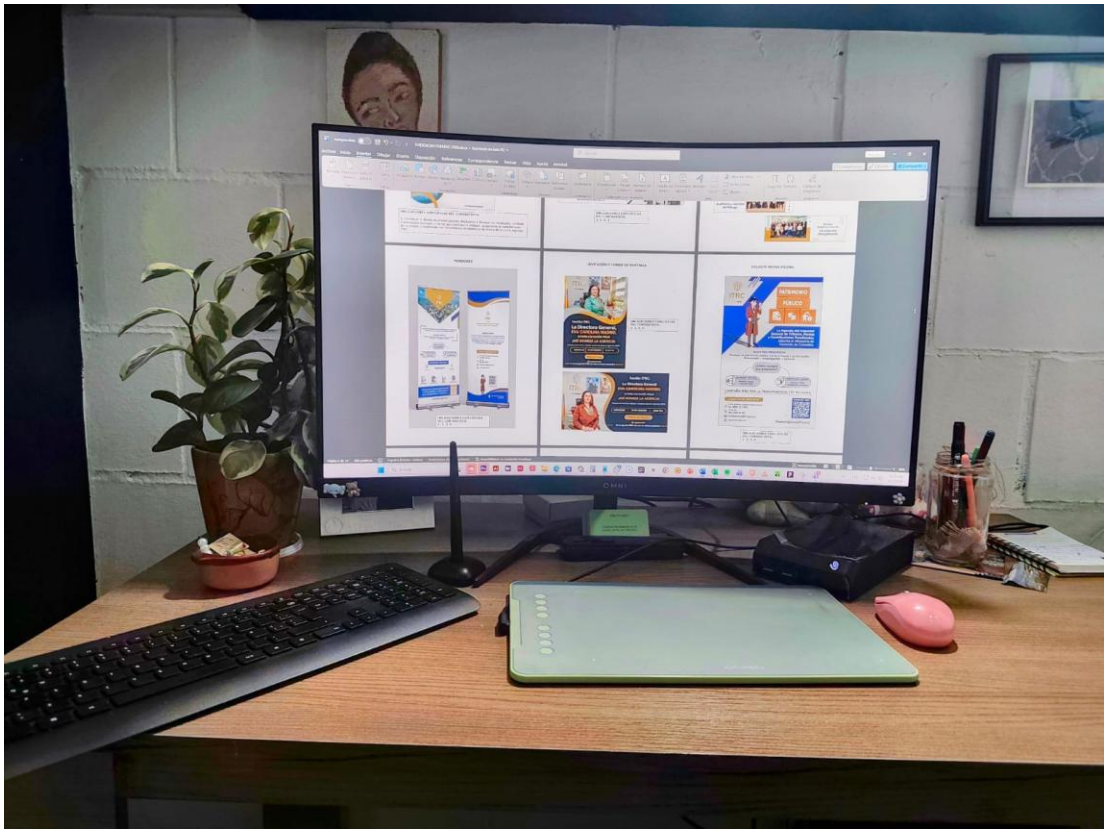






OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:
1, 3,

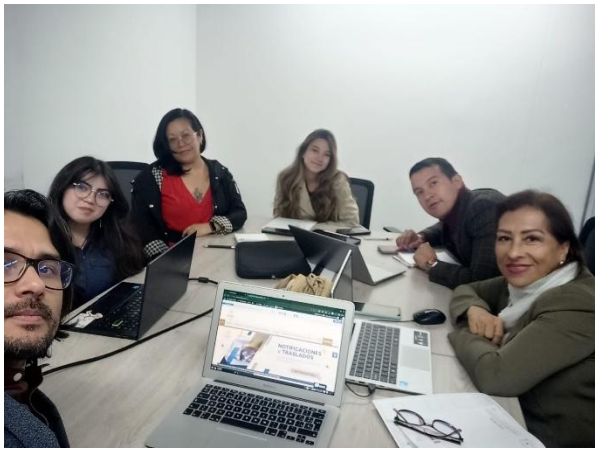
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:
13. Contar con equipo de cómputo personal, preferiblemente portátil para el desarrollo de las actividades a que haya lugar y permitir que OATI realice los ajustes y/o implemente las seguridades a que haya lugar para salvaguarda de la información institucional.



15.Las demás que le indique el supervisor y que se encuentren directamente relacionadas con el objeto del contrato.

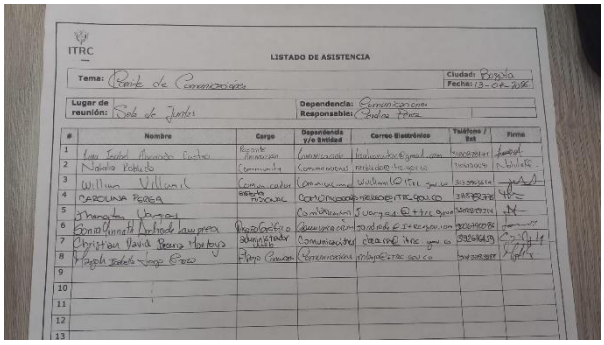
- Asistencia a cada comité de comunicaciones donde de revisan las tareas anteriores y se dan indicaciones para las siguientes.

- Asistencia a reuniones y capacitaciones propuestas por la dirección General de la Agencia.








ITRC

LISTADO DE ASISTENCIA

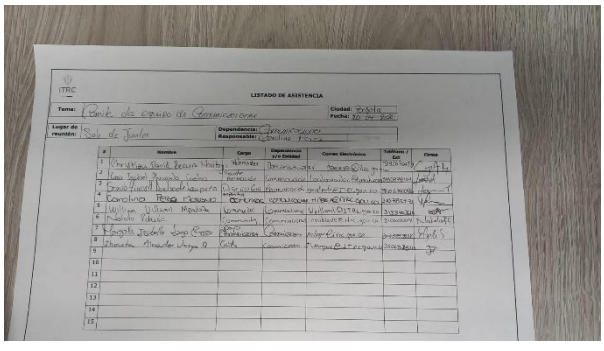
Tema: Comité de Comunicaciones

Ciudad: Bogotá
Fecha: 13-04-2026

Lugar de reunión: Sala de Juntas

Dependencia: Comunicaciones
Responsable: Cristina Pérez

#	Nombre	Cargo	Dependencia y/o Entidad	Correo Electrónico	Teléfono / Ext	Firma
1	Ana Isabel Alvarado Castro	Asesor Comunicaciones	Comunicaciones			
2	Natalia Pabón	Community	Comunicaciones			
3	William Villamil	Comunicador	Comunicaciones			
4	CAROLINA PEREA	APOYO TECNICO	COMUNICACIONES			
5	Margelys Vargas		Comunicaciones			
6	Daniela Pinzón Pachón	Practicante Administrador	Comunicaciones			
7	Christian David Becerra Montoya	Diseñador Gráfico	Comunicaciones			
8	Angela Isabella Jorge Pérez	Diseñador Gráfico	Comunicaciones			
9						
10						
11						
12						
13						


ITRC

LISTADO DE ASISTENCIA

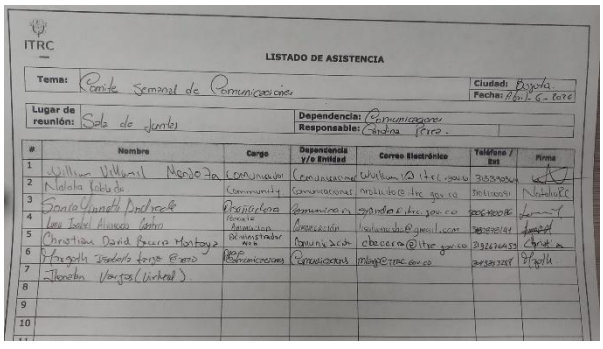
Tema: Comité de Comunicaciones

Ciudad: Bogotá
Fecha: 20-04-2026

Lugar de reunión: Sala de Juntas

Dependencia: Comunicaciones
Responsable: Cristina Pérez

#	Nombre	Cargo	Dependencia y/o Entidad	Correo Electrónico	Teléfono / Ext	Firma
1	Christian David Becerra Montoya	Diseñador Gráfico	Comunicaciones			
2	Ana Isabel Alvarado Castro	Asesor Comunicaciones	Comunicaciones			
3	Daniela Pinzón Pachón	Practicante Administrador	Comunicaciones			
4	Carolina Perea Pacheco	Apoyo Técnico	Comunicaciones			
5	William Villamil Morales	Comunicador	Comunicaciones			
6	Natalia Pabón	Community	Comunicaciones			
7	Angela Isabella Jorge Pérez	Diseñadora Gráfica	Comunicaciones			
8	Margelys Alexandra Vargas Cote	Comunicadora	Comunicaciones			
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						


ITRC

LISTADO DE ASISTENCIA

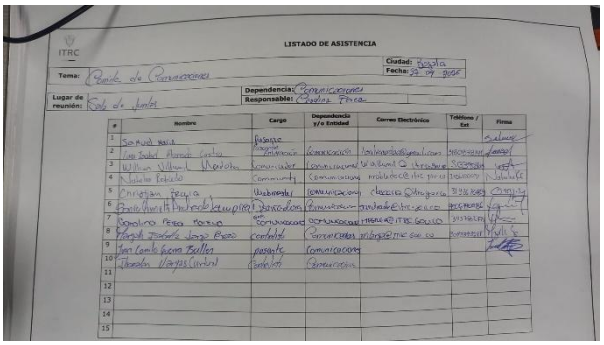
Tema: Comité Semanal de Comunicaciones

Ciudad: Bogotá
Fecha: 6-04-2026

Lugar de reunión: Sala de Juntas

Dependencia: Comunicaciones
Responsable: Cristina Pérez

#	Nombre	Cargo	Dependencia y/o Entidad	Correo Electrónico	Teléfono / Ext	Firma
1	William Villamil Morales	Comunicador	Comunicaciones			
2	Natalia Pabón	Community	Comunicaciones			
3	Daniela Pinzón Pachón	Practicante Administrador	Comunicaciones			
4	Ana Isabel Alvarado Castro	Asesor Comunicaciones	Comunicaciones			
5	Christian David Becerra Montoya	Diseñador Gráfico	Comunicaciones			
6	Angela Isabella Jorge Pérez	Diseñadora Gráfica	Comunicaciones			
7	Margelys Vargas (Virtual)					
8						
9						
10						
11						


ITRC

LISTADO DE ASISTENCIA

Tema: Comité de Comunicaciones

Ciudad: Bogotá
Fecha: 27-04-2026

Lugar de reunión: Sala de Juntas

Dependencia: Comunicaciones
Responsable: Cristina Pérez

#	Nombre	Cargo	Dependencia y/o Entidad	Correo Electrónico	Teléfono / Ext	Firma
1	Semanal	Asesor				
2	Ana Isabel Alvarado Castro	Asesor Comunicaciones	Comunicaciones			
3	William Villamil Morales	Comunicador	Comunicaciones			
4	Natalia Pabón	Community	Comunicaciones			
5	Christian Becerra	Diseñador Gráfico	Comunicaciones			
6	Daniela Pinzón Pachón	Practicante Administrador	Comunicaciones			
7	Carolina Perea Pacheco	Apoyo Técnico	Comunicaciones			
8	Angela Isabella Jorge Pérez	Diseñadora Gráfica	Comunicaciones			
9	Juan Camilo Acosta Bustos	Practicante Administrador	Comunicaciones			
10	Margelys Vargas (Virtual)	Contratista	Comunicaciones			
11						
12						
13						
14						
15						

Evidencias de participación en todos los comités de comunicación citados en abril

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en la elaboración de contenido digital de piezas gráficas, animación o multimedia en diferentes formatos, de acuerdo con las acciones de comunicación y los lineamientos técnicos requeridos por el supervisor del contrato.

2. Apoyar la animación contenidos para productos audiovisuales de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.

3. Brindar apoyo para establecer líneas gráficas para los contenidos digitales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.

4. Contribuir el diseño de presentaciones destinadas a divulgar los resultados, acciones y actividades lideradas o en las que participe la entidad, asegurando el cumplimiento de su misión y respetando los lineamientos de identidad de marca de la U.A.E Agencia ITRC.

5. Apoyar el diseño de infografías según solicitud del supervisor del contrato.

6. Participar en la organización y resguardo documental del material gráfico producido, en un repositorio digital habilitado para los archivos de Comunicaciones.

7. Actualizar formatos de SIG de acuerdo con el manual de identidad.

8. Brindar apoyo en actualizaciones al manual de identidad visual.

9. Entregar dentro del tiempo que le establezca el supervisor, el Proyecto o el trabajo requerido, para su aprobación, según el tipo de pieza o trabajo.

10.Garantizar que los trabajos y servicios prestados a la U.A.E. Agencia ITRC, por el objeto de este Contrato, no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquier otros derechos legales o contractuales de terceros.

11.Cumplir con las actividades administrativas y de seguridad que se requieran para los desplazamientos fuera de las instalaciones físicas de la Agencia.

12.Publicar en la plataforma transaccional SECOP II, las cuentas de cobro o facturas que se generen con ocasión a la ejecución del contrato y los documentos soporte, de acuerdo con lo establecido en la forma de pago y/o plan de pagos del contrato.

Para ello puede consultar el instructivo Plan de Pagos contratos en SECOPII código GCO-OD-005.

13.Contar con equipo de cómputo personal, preferiblemente portátil para el desarrollo de las actividades a que haya lugar y permitir que OATI realice los ajustes y/o implemente las seguridades a que haya lugar para salvaguarda de la información institucional.

14.Al finalizar el contrato, recibir y entregar documentos de archivo físicos y electrónicos a su cargo debidamente inventariados, usando el Formato Único de Inventario Documental – FUID Código GAD-FT-009 del Sistema Integrado de Gestión SIG.

15.Las demás que le indique el supervisor y que se encuentren directamente relacionadas con el objeto del contrato.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION U	C	S	D	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	35525616-	SONIA YINNETH ANDRADE LAMPREA	☑	☐	☐	☐		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO	NUMERO RADICACION
2026	4	2026	7437658	

TIPO EMPRESA		CLASE DE APORTANTE		CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
PUBLICA	☐	PEQUEÑO	☐	14-23	83
PRIVADA	☑	GRANDE	☐		
MIXTA	☐	INDEPENDIENTE	☑		

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CALLE 6 BIS No 90 a 49	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	3006790086		SYANDRA@GMAIL.COM	9609	1.750.905	1	2026/04/16	229986287

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS008	860066942-7	218.900	0		0		0	218.900	0	0	0	218.900	0		0	0	218.900	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
25-14	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0	280.200	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	9.200		0	0	9.200
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	9.200		0	92	9.200

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF24	860066942-7	35.100	0	0	35.100	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	280.200	280.200
SALUD	218.900	218.900
RIESGOS LABORALES	9.200	9.200
CCF	35.100	35.100
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	543.400	543.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	35525616	ANDRADE LAMPREA SONIA YINNETH	EPS008	25-14	CCF24																			1.750.905	1.750.905	1.750.905	1.750.905	0			280.200	0	0	218.900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información