

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9617319                                                                                                                                                                                         |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                          |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de generación del estado    | 10 días de tiempo transcurrido (3/07/2026 1:14:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                       |
| Número del contrato               | MS-CPS-136-07-2026                                                                                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS DIFERENTES PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                    |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                         |
| Duración del contrato             | 3 Meses                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de inicio de contrato       | 2 días de tiempo transcurrido (10/07/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                      |
| Fecha de terminación del contrato | 6/10/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                    |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                     |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                       |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                       |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                       |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                       |

## Información de la Entidad Estatal contratante



**ALCALDIA MUNICIPIO DE SITIONUEVO**  
COLOMBIA, Sitionuevo  
★★★★★

0 Recomendación(es)



## Información del Proveedor contratista



**rosalia milagro gutierrez pomares**  
COLOMBIA, Sitionuevo  
Número de documento 57455415

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                         | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| rosalia milagro gutierrez pomares |                  | Ahorros        |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** rosalia milagro gutierrez pomares  
**Fecha de aprobación:** 3/07/2026 3:01:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** Alfredo Antonio Navarro Manga  
**Fecha de aprobación:** 7/07/2026 4:24:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:** CO1\_PCCNTR\_9617319\_Firmado  
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa   |
| Unidad de contratación  | ALCALDÍA DE SITIONUEVO |
| Proceso de Contratación | CD 067-2026            |
| Título de la oferta     | □□□                    |
| Cuantía del contrato    | 6.000.000 COP          |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9617319  
Proveedor rosalia milagro gutierrez pomares  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones cra 7 # 3-09  
Ubicación CO-MAG-47745 - Sitionuevo  
País COLOMBIA  
Departamento Magdalena  
Municipio Sitionuevo  
Dirección cra 7 # 3-09  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección     | Ubicación                         |
|----|---------------|-----------------------------------|
| 1  | CRA 7 N° 3-09 | COLOMBIA > Magdalena > Sitionuevo |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCINTR.9617319                                   |                                                                                                                                                                                                              |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                                              |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                                              |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>6.000.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 1             | 80111500                                             | PRESTACIONES DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS DIFERENTES PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS | 1,00     | UN     | 6.000.000,00             | 6.000.000,00    | 6.000.000,00                                         |                                                                      |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                           |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                    |                          |                          |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                |                                     |                          |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos     | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| ANEXAR DOCUMENTOS HOJA DE VIDA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                      | Nombre del documento                     | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ANEXAR DOCUMENTOS HOJA DE VIDA | <a href="#">HV ROSALIA GUTIERREZ.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10 días de tiempo transcurrido (3/07/2026 3:01:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                       | Nombre del documento                              | Detalle                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
| e. CERTIFICADO IDONEIDAD.pdf      | <a href="#">e. CERTIFICADO IDONEIDAD.pdf</a>      | <a href="#">(detalle)</a> |
| f. CONTRATO ROSALIA GUTIERREZ.pdf | <a href="#">f. CONTRATO ROSALIA GUTIERREZ.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                      |                   |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="Alfredo Antonio Navarro"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 85084507 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/>                                 | Tipo de documento |                      | Número de documento |          | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                   |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                        | Fecha de seguimiento                                                                | Cambiado por                  |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordenador del Gasto | Alfredo Antonio Navarro Manga | 6 días de tiempo transcurrido (7/07/2026 4:24:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Alfredo Antonio Navarro Manga |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \* Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión  
Fuente de los recursos:

|                                                                    | Valor                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN                             | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *           |
| Sistema General de Participaciones - SGP                           | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * 6.000.000 |
| Participación para educación                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *           |
| Participación para salud                                           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *           |
| Participación para propósito general                               | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * 6.000.000 |
| Deporte y recreación                                               | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *           |
| Cultura                                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *           |
| Propósito general Libre inversión                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * 6.000.000 |
| Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *           |
| Asignaciones Especiales                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *           |
| Agua potable y saneamiento                                         |                                                                                |

|                                                                      |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | básico                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Atención integral de la primera infancia (Saldos)                            |
| <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Sistema General de Regalías - SGR                                            |
| <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 |
| <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Recursos de Crédito                                                          |
| <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) |
| Total 6.000.000                                                      |                                                                              |

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202600000015695 | 2026 | Validado |

Código BPIN perteneciente al contrato

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202600000015695 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                           | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|----------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 0701002 | CDP  | No se ha iniciado | 60.000.000 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0707006 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 6.000.000 COP            | 6.000.000 COP      | -                            | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 6.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 6.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -