

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	JEIMMY LIZETH RODRIGUEZ VIVAS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023913738		
CPS No.	13609	de	13/12/2025
		PLAZO	224 días
FECHA DE INICIO	30/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	13/08/2026
PERIODO DE INFORME	04/06/2026	A:	30/06/2026
		No. Informe	8
% EJECUCIÓN FISICA	79	% EJECUCIÓN FINANCIERA	67
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO		DEPENDENCIA
	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		
OBJETO CONTRACTUAL			
BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar la realización de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con el estado de salud de cada persona mayor, siguiendo las directrices del profesional de enfermería y los protocolos del servicio, e informar de manera oportuna cualquier cambio, alteración o situación de emergencia.	1.1. Durante los días laborados del mes de junio de 2026 en el horario diurno, se realizó el proceso de transición o empalme, donde se comparten todas las novedades ocurridas en el turno que entrega al turno que recibe, con el fin de realizar las acciones correctivas y el seguimiento respectivo al estado de salud y cotidianidad de las personas mayores ubicadas en el piso 4 de la comunidad de cuidado El Bosque, siguiendo las actividades planificadas y recomendadas por el jefe de turno. 1.2. Durante los días laborados del mes de junio de 2026, se asistió al turno programado en la malla por los jefes de enfermería, por lo que se firma el listado de asistencia respectivo que da cuenta de mi llegada a la jornada laboral.
2. Brindar apoyo en la atención a las personas mayores vinculadas a los servicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de la Subdirección para la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientos institucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamente cualquier novedad al área competente.	2.1. Durante los días laborados del mes de junio de 2026, se realizó la atención de los adultos mayores ubicados en el piso 4 de la unidad operativa, siguiendo los lineamientos del plan de trabajo, con calidad y efectividad. 2.2. Durante los días laborados del mes de junio de 2026, se asistió a la jornada laboral conforme a la malla realizada por los jefes de enfermería, garantizando la atención de las personas mayores ubicadas en el 4 piso de la comunidad de cuidado El Bosque.
3. Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o del coordinador del centro.	3.1. Durante los días laborados del mes de junio de 2026, no fueron asignados a mi cargo personas mayores en el plan padrino, debido al inicio de las actividades dentro de la comunidad de cuidado El Bosque.
4. Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personas mayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional de enfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatos definidos por el servicio.	4.1. Durante los días laborados del mes de junio de 2026 en el turno diurno, se realizaron actividades en el rol de cotidianidad, cuyo propósito es la atención directa, teniendo en cuenta todas las necesidades de las personas mayores ubicadas en el 4 piso de la comunidad de cuidado El Bosque.
5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de la unidad operativa, estrategias orientadas a la generación de acciones pedagógicas, formativas, recreativas y culturales, en los tiempos diurnos y nocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI).	5.1. Durante los días laborados del mes de junio de 2026, en el horario diurno, se laboró en el rol de cotidianidad y todas aquellas actividades enfocadas en la necesidad del servicio, para la atención de las personas mayores ubicadas en el piso 4 de la comunidad de cuidado El Bosque.
6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en los formatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidos para la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando su adecuada implementación.	6.1. El día 11 del mes de junio de 2026, el área de gestión documental realizó el proceso de recepción y revisión de la documentación generada durante la prestación del servicio por parte del equipo de auxiliares de enfermería; dicha entrega y recepción de documentación se lleva a cabo con éxito y dentro de los tiempos establecidos, garantizando así el adecuado diligenciamiento de los formatos utilizados en la atención de las personas mayores ubicados en el piso 4 de la comunidad de cuidado El Bosque.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	<p>7.1. El día 7 de junio de 2026 se asistió a socialización de la guía de manejo y control de la enfermedad pulmonar obstructiva crónica dirigida al personal de enfermería, con la finalidad de optimizar la atención en salud en esta población y también conocer las medidas preventivas, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de los pacientes con EPOC.</p> <p>7.2. El día 22 del mes de junio de 2026, se asistió a la reunión mensual de equipo, donde fueron tratados los siguientes puntos: socialización del protocolo de cuidado y organización de closets, cualificación y capacitación del área de trámites, socialización del proceso de solicitud de paz y salvo y cierre de informe final, para conocimiento y aplicación de todos los integrantes del talento humano de la comunidad de cuidado El Bosque.</p>
8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y productos programados, acompañados de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	8.1. Se laboró con el Plan de Trabajo correspondiente al contrato 13609 el cual da cuenta de las actividades y productos proyectados para dar cumplimiento al objeto del contrato y a las obligaciones contractuales. 8.2. Se elaboró el informe de ejecución mensual del contrato 13609 correspondiente al mes de junio de 2026.
9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	9.1. En cumplimiento de esta obligación se estuvo en disponibilidad constante, sin embargo, a corte de este informe no se presentaron situaciones de emergencias de salud pública que requirieran solicitud de apoyo por parte de la Supervisión del contrato.
10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	10.1. El día 17 del mes de junio de 2026, se realizó apoyo en la actividad de limpieza y desinfección de las camas, así como también limpieza y desinfección de ayudas ortésicas y concentradores de oxígeno de las personas mayores que habitan el piso 4 de la comunidad de cuidado El Bosque, con la finalidad de disminuir el riesgo de contagio de enfermedades.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$0	10/06/2026	0
Pension	PROTECCION	01/05/2026	\$0	10/06/2026	0
Salud	SURA	01/05/2026	\$0	10/06/2026	0

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023913738 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 03/07/2026 a las 13:47:40 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo que corresponde el informe	4/06/2026 A 30/06/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	79.0%		67.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	INGRID CAROLINA TAPIERO HERNANDEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	13609
Fecha de Contrato	13/12/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JEIMMY LIZETH RODRIGUEZ VIVAS
Cédula de ciudadanía o NIT	1023913738
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$14,876,245.00
Plazo	224 DIAS
Fecha Acta Inicio	30/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	13/08/2026
Adición	76 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CON APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN
MUNIDADES DE CUIDADO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS
TECNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar la realización de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con el estado de salud de cada persona mayor, siguiendo las directrices del profesional de enfermería y los protocolos del servicio, e informar de manera oportuna cualquier cambio, alteración o situación de emergencia.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
2	2. Brindar apoyo en la atención a las personas mayores vinculadas a los servicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de la Subdirección para la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientos institucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamente cualquier novedad al área competente.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
3	3. Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o del coordinador del centro.	A Mejorar	no se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
4	4. Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personas mayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional de enfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatos definidos por el servicio.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
5	5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de la unidad operativa, estrategias orientadas a la generación de acciones pedagógicas, formativas, recreativas y culturales, en los tiempos diurnos y nocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI).	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
6	6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en los formatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidos para la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando su adecuada implementación.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
7	7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
8	8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.
9	9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Durante este periodo no desarrolló la actividad.
10	10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	Se ejecutan adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS CON LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260706-160017-actae5-99935059
2026-07-06T16:03:03-05:00 - Página 3 de 6

TE EL PERIODO EVALUADO, LA O EL CONTRATISTA EVIDENCIÓ AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES ACTUALES; NO OBSTANTE, SE IDENTIFICAN ASPECTOS POR FORTALECER EN LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LOS INFORMATIVOS DE EL SEGUIMIENTO AL ESTADO DE SALUD DE LAS PERSONAS MAYORES A SU CARGO Y ALGUNOS PROCESOS DE COTIDIANIDAD ONADOS CON EL ORDEN, LA LIMPIEZA Y LA SALUBRIDAD DE LOS ESPACIOS. ESTOS ASPECTOS SERÁN OBJETO DE SEGUIMIENTO EN EL PERIODO.

aciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

IA

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	mayo de 2026	2026 - 06 - 10	\$0.00
Pension	mayo de 2026	2026 - 06 - 10	\$0.00
ARL	mayo de 2026	2026 - 06 - 10	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de Otros Contratos-Junio-Jeimmy Rodríguez-CTO 13609-2025.pdf
Seguridad Social	Planilla De Seguridad Social-Jeimmy Rodríguez-CTO 13609-2025.pdf
Bitacora Actividades	Bitácora-Junio-Jeimmy Rodríguez-CTO 13609-2025-1.pdf
Evidencia / Informe Final	Formato de Evidencias-Junio-Jeimmy Rodríguez-CTO 13609-2025-1.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 79.46 % Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 67.41%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Las observaciones relevantes del supervisor:

AL 16 DE JUNIO SUPERVISÓ MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO- SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ, DEL 17 AL 19 DE JUNIO SUPERVISÓ FERNANDO DUQUE GAITÁN SUBDIRECTOR ENCARGADO, DEL 20 AL 23 SUPERVISÓ MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO, DEL 24 AL 27 DE JUNIO SUPERVISÓ DIEGO FERNANDO DUQUE GAITÁN SUBDIRECTOR ENCARGADO Y DEL 28 AL 30 DE JUNIO SUPERVISA Y FIRMA MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO- SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ

EL CONTRATISTA CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL PARA ESTE PERIODO.

Fecha de laboracion: 06/07/2026

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260706-160017-actae5-99935059
2026-07-06T16:03:03-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_13609_2025_JEIMMY_LIZETH_RODRIGUEZ_VIVAS_
INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260706-160017-acfae5-99935059

Creación: 2026-07-06 16:00:17

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-06 16:03:02



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdirectora para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260706-160017-acfae5-99935059
2026-07-06T16:03:03-05:00 - Pagina 5 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_13609_2025_JEIMMY_LIZETH_RODRIGUEZ_VIVAS_ INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260706-160017-acfae5-99935059 Creación: 2026-07-06 16:00:17 Estado: Finalizado Finalización: 2026-07-06 16:03:02			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-07-06 16:00:21 Lec.: 2026-07-06 16:02:50 Res.: 2026-07-06 16:03:02 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: Email