

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |  |                    |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|
| <br>Agencia para la<br>Reinserción y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

  

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2. Informe</b>                     | <b>3. Periodo del informe</b>                       |
| 520 - 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mensual                               | 1/06/2026 A 30/06/2026                              |
| <b>4. Nombre contratista</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>5. Tipo documento de Identidad</b> | <b>6. Número documento de identidad</b>             |
| DARICELLYS ARAUJO GARAY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CC                                    | 42.404.420                                          |
| <b>7. Objeto del contrato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       | <b>8. Lugar de ejecución</b>                        |
| Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad. |                                       | CESAR - MANAURE- CESAR - A-ETCR SAN JOSE DE ORIENTE |
| GRUPO TERRITORIAL CESAR GUAJIRA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                     |

  

| 9. OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NRO                       | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLIMIENTO |
| 1                         | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. | Si           |
| 2                         | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si           |
| 3                         | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si           |
| 4                         | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                             | No aplica    |
| 5                         | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                         | Si           |
| 6                         | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                   | Si           |
| 7                         | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                  | Si           |
| 8                         | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                         | Si           |
| 9                         | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                | Si           |
| 10                        | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                         | Si           |
| 11                        | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.                                                                                                                                                                                                      | No aplica    |
| 12                        | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guías, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.                                                                                        | Si           |
| 13                        | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica    |
| 14                        | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                            | Si           |
| 15                        | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                               | Si           |
| 16                        | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                | Si           |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |                    |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
|  <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                        | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2. Informe   | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 520                          | - 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mensual      | 1/06/2026 A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 17                           | En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIIR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. |              | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 18                           | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 19                           | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NRO                          | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                            | Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si           | Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, se inició con una población asignada de 59 personas bajo el Decreto Ley 899 de 2017, distribuida de la siguiente manera:<br>•57 firmantes en proceso activo.<br>•1 firmante en estado ausente.<br>•1 firmante en ciclo inicial.<br>•Se registró adicionalmente 1 firmante con novedad de cambio de proceso.<br>Toda la población se encuentra ubicada en el ETCR San José de Oriente y en el casco urbano del Municipio de Manaure, logrando una cobertura de atención del 100% de manera presencial. Se registraron un total de 80 asistencias de seguimiento al PRI mediante actividades individuales y grupales. Estas acciones se codificaron bajo los lineamientos vigentes de la entidad, aplicando los códigos de acción seleccionados por los firmantes: 1.3.2.4.1, 1.5.1.1.3.A, 1.1.3.1.5.C, 1.3.4.1.1, 1.2.3.1.4.A, 1.3.2.1.1, 1.2.3.1.4, 3.1.1.1.2, 1.5.1.1.3, 1.1.2.1.3, A067_CensoF y SEG-PRI. Al cierre del mes de junio, se encuentran debidamente cargados en el sistema 54 planes de reincorporación generales y 54 ciclos anuales, cuyo estado actual es:<br>•53 en ejecución.<br>•1 en elaboración (a la espera de subsanar los ajustes requeridos por parte de la UTR).<br>De acuerdo con la metodología, los seguimientos correspondientes a las actividades desarrolladas en junio se registrarán en plataforma del 1 al 7 de julio, proyectando la carga efectiva de los 80 seguimientos consolidados. |
| 2                            | Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y valuación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si           | Por orientación de la coordinadora del Grupo Territorial no se recibió orientación en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26<br>FECHA : 2025-04-04      VERSIÓN: V5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 520 - 2026             | Mensual    | 1/06/2026 A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                      | Si         | <p>Durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2026, se reportan los siguientes avances y acciones de articulación institucional: Se logró la fidelización del 100% de la población objeto de atención. Tras realizar la verificación en la plataforma ADRES, se constató que el 100% de los firmantes se encuentra afiliado de manera efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). Se realizó el acompañamiento laboral de firmantes en el rol de madres cuidadoras para el proyecto de Bienestar Familiar que se implementa en el Pedro Pascacio, en el ETCR Tierra Grata. Se realizó acompañamiento laboral de 4 firmantes en el proyecto de construcción del alcantarillado de la vereda Tierra Grata. El <b>9 de junio</b> (8:00 a. m. – 12:00 p. m.): Acompañamiento presencial a la jornada de formación de la estrategia Maestro Itinerante en el ETCR Tierra Grata. El <b>12 de junio</b> (10:00 a. m. – 1:00 p. m.): Acompañamiento a la actividad desarrollada con Corpamujer Tierra Grata, dando alcance directo a la acción 1.3.4.1.1.2 del PRI. <b>12 de junio</b> (Misma jornada): Acompañamiento a la actividad del convenio Banco Agrario – ARN, orientada a la inclusión financiera de la población y dando alcance a la acción 2.1.1.1.4. El <b>18 de junio</b> (2:30 p. m. – 4:30 p. m.): Participación en la reunión virtual de seguimiento y evaluación de la estrategia Maestro Itinerante.</p> |
| 4                      | Si         | <p>Durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2026, se adelantaron las siguientes acciones de acompañamiento técnico y planeación de proyectos: Se realizó visita de seguimiento al proyecto de ganadería de una firmante residente en el casco urbano del municipio de Manaure, quien es beneficiaria del Programa de Acompañamiento a la Autogestión y la Transferencia Integral (PAATI), operado por la CCI. Esta acción permitió verificar el estado actual de la unidad productiva y el nivel de implementación del beneficio. Se brindó retroalimentación al profesional productivo respecto a la solicitud de mensualización de metas para proyectos productivos (PRE-PP), se logró la postulación de dos (2) proyectos productivos, los cuales quedaron programados para ser presentados formalmente en los meses de julio y octubre del presente año, asegurando así la continuidad de la ruta de reincorporación económica para más firmantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5                      | Si         | <p>En cumplimiento de los lineamientos de la supervisión para el registro oportuno, confiable y veraz de la información de la población asignada, durante el mes de junio de 2026 se ejecutaron las siguientes acciones en plataforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Registro de Atenciones: Se realizó la carga efectiva de 80 asistencias y actividades individuales a través de la herramienta ARPA, asegurando el soporte técnico de los siguientes códigos de acción implementados: 1.3.2.4.1, 1.5.1.1.3.A, 1.1.3.1.5.C, 1.3.4.1.1, 1.2.3.1.4.A, 1.3.2.1.1, 1.2.3.1.4, 3.1.1.1.2, 1.5.1.1.3, 1.1.2.1.3, A067_CensoF y SEG-PRI.</li> <li>•Soportes y Enfoque Diferencial: Se gestionó y adjuntó en el sistema la documentación correspondiente a los certificados de discapacidad de la población que lo requería, garantizando la actualización de las variables del enfoque diferencial en el sistema de información.</li> <li>•Consolidación de Planes: Al cierre del periodo, el estado de la carga de instrumentos en plataforma refleja la consistencia de 54 planes de reincorporación generales y 54 ciclos anuales (53 en estado de ejecución y 1 en fase de elaboración).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |  |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|
|  <p>Agencia para la<br/>Reinserción y la<br/>Normalización - ARN</p> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26                    |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |  | FECHA : 2025-04-04      VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2. Informe | 3. Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 520 - 2026                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mensual    | 1/06/2026 A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6                                                                                                                                                        | Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reinserción Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos. |            | <p>Durante junio de 2026, se ejecutaron las actividades bajo lineamientos del Nivel Central e instructivos vigentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•IR-M-08: Manual para la formulación, seguimiento y evaluación de planes de reincorporación individual.</li> <li>•IR-G-11: Guía de orientación para la atención durante el plan de ciclo inicial para participantes del PRI.</li> <li>•Resolución 0917 de 2026: Lineamientos para la gestión de la no aceptación de oferta en los Planes de Reinserción Individual.</li> <li>•Orientaciones metodológicas para la fase de seguimiento de planes individuales.</li> <li>•Memorando lineamientos para la aplicación del acta de declaración juramentada.</li> </ul> <p>Asimismo, se realizaron las siguientes entregas de control operativo: El <b>5 de junio</b> se envió la planilla de la estrategia Maestro Itinerante (mes anterior), y los días <b>14 y 25 de junio</b> se consolidó y retroalimentó al profesional de seguimiento la base en Excel con el listado validado para el desembolso de la asignación mensual.</p> |
| 7                                                                                                                                                        | Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.                                                                                                                                | Si         | <p>Durante junio, se verificaron los desembolsos económicos de la población asignada, registrando una inversión total de \$18.909.780 en asignación mensual y \$9.525.888 en suministro de alimentación. El estado de los beneficios se consolidó así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Asignación mensual: 12 firmantes la recibieron; 46 no la percibieron por contar con vinculación laboral vigente (según resolución 0744 de 2026).</li> <li>•Suministro de alimentación: 18 firmantes lo recibieron; 32 no aplicaron por vinculación laboral activa y se detectó un hallazgo en 4 firmantes (quienes no lo recibieron, caso reportado para aclaración).</li> <li>•9 firmantes recibieron el beneficio de adulto mayor y 26 firmantes recibieron el beneficio económico de hijos menores de 12 años.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8                                                                                                                                                        | Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                | Si         | <p>Durante junio, se participó de forma presencial en las siguientes convocatorias y comités de la supervisión: el <b>2 de junio</b> en el Comité General del GT Cesar-La Guajira; el <b>10 de junio</b> en el evento de inicio de la obra vial Tierra Grata-Manaure; el <b>12 de junio</b> en la socialización del convenio Banco Agrario y la brigada de salud de Corpamujer; el 13 de junio en la Rendición de Cuentas Nacional del ICBF (en el ETCR Tierra Grata); el <b>19 de junio</b> en la reunión de la estrategia Autosar (en oficina GT); y el <b>25 de junio</b> en la Feria de Servicios del ETCR Tierra Grata.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9                                                                                                                                                        | Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.                                                                                                                                                     | Si         | <p>Durante el periodo del 1 al 30 de junio, se realizó la entrega y trámite oportuno en el FUID de un total de 220 folios, administrados bajo las directrices de gestión documental de la ARN y distribuidos de la siguiente manera: 167 folios correspondientes al Plan General de Reinserción y 53 folios al Plan Anual de Reinserción.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10                                                                                                                                                       | Cumplimiento de las obligaciones y demás contenidas en el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si         | <p>Se dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones contractuales y actividades programadas para el periodo. Asimismo, se reporta que el equipo tecnológico asignado (un computador portátil) se mantiene bajo custodia, en perfecto estado y en correcto funcionamiento operativo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>11. CERTIFICACIONES</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <br>Agencia para la<br>Reincorporación y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

|                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                              |  |                               |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b>                                                                                                                                                                                                            |  | <b>2. Informe</b>                                                            |  | <b>3. Periodo del informe</b> |                                                                      |
| 520 - 2026                                                                                                                                                                                                                               |  | Mensual                                                                      |  | 1/06/2026 A 30/06/2026        |                                                                      |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)                                                                                                        |  |                                                                              |  |                               | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual. |  |                                                                              |  |                               |                                                                      |
| <b>12. FIRMAS</b>                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                              |  |                               |                                                                      |
| Contratista                                                                                                                                                                                                                              |  | Aprobación supervisión (firma electrónica)                                   |  |                               |                                                                      |
| Nombre: DARICELLYS ARAUJO GARAY                                                                                                                                                                                                          |  | Nombre: ANA MARIA FERRER ARROYO<br>Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 23 |  |                               |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                          |  | Fecha: 30/06/2026                                                            |  |                               |                                                                      |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>