INFORME POSCUENTA MES JUNIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Girón, 1 de julio del 2026

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ R
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026
CARGO DEL SUPERVISOR Coordinador Académico CIMI
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe postcuenta de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con C.C. **52192623**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026, relaciono las actividades desarrolladas desde el **12 junio** hasta el **30** de **Junio** del año 2026:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación. I D (3315086 -	Horario de formación.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se convocaron reuniones en este periodo	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo

INFORME POSCUENTA MES JUNIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecución de la formación según horario y programación entregada por coordinación académica para las fichas 2874237 y 2994222	EVIDENCIA 3 Firmas de asistencias diarias a la formación.
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se han subido juicios de evaluación a Sofia Plus, se programa evidencias de trabajo para cada ficha según actividades diarias.	Aplicación de instrumentos de evaluación, listas de chequeo según planeación pedagógica del programa de formación. Aplicar planes de mejoramiento según comité académico y disciplinario.
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No hay actividades de formación complementaria para este periodo reportado	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Lista de asistencia e inasistencia de aprendices por cada ficha.	Listado de inasistencias de las fichas Reporte de novedades como ruta de deserción a la coordinación y bienestar.
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Velar por el cumplimiento del porte del uniforme,	Reportes de aprendices para atención desde bienestar para mejorar la

INFORME POSCUENTA MES JUNIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

	convivencia del Centro de Formación.	Canet, comportamiento verbal y actitudinal	convivencia y la asistencia a la formación
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación. Velar por el uso de los elementos de protección en aprendices y dentro del ambiente de formación	Organizar el ambiente de formación de tal manera que se respeten accesos , rutas de evacuación y señalización dentro del mismo,
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	No tengo asignada esta labor en este periodo.	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Revisar inventario del ambiente de formación, vigilar la custodia del mismo.	Solicitud de reintegro al almacén de 4sillas del invetario
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para este periodo no se ha citado a actividades por parte del CIMI	Participación EPC abril
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Al no existir una plataforma como apoyo a la formación se considera la alternativa de CANVAS	Pantallazo Canvas y Drive dado desde coordinación académica
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)..	Uso de formatos actualizados para el seguimiento de los procesos.	No hay evidencias relacionadas a ese item no he tenido formación virtual.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No tengo asignado estos procesos para este periodo	No hay evidencias relacionadas a ese item para este periodo

INFORME POSCUENTA MES JUNIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	no tengo asignado estos procesos en este periodo	no tengo asignado estos procesos en este periodo
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes proyectos asociados y demás actividades deapoyo a la coordinación	Atención al requerimiento del Sena servicio médico y Sena servicios a la salud
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Actividades desarrolladas en este periodo	Atenta a dar respuesta y correos como gestora de las fichas de biomédica, atención y seguimiento a aprendices de etapa practica y lectiva,

Cordialmente,



Gloria Milena Rojas Moreno
Contratista
C.C. No. 52192623

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ R
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026
Coordinadora Académica

INFORME POSCUENTA MES JUNIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Horario de formación

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/06/26	02/06/26	03/06/26	04/06/26	05/06/26	06/06/26
06:00 - 11:59: (3315806)NORMATIVIDAD 11:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 11:00: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 17:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: (3388555)UTILIZAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3525997)3525997 18:00 - 22:00: (3381636)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS	06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3410263)ANALIZAR SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS CON DISPOSITIVOS SEMICONDUCTORES Y COMPONENTES DISCRETOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3523215)3523215 13:00 - 18:00: (3525997)3525997 18:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3523215)3523215 07/06/26 06:00 - 22:00: Disponible
08/06/26	09/06/26	10/06/26	11/06/26	12/06/26	13/06/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 11:00: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 17:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: (3388555)UTILIZAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3525997)3525997 18:00 - 22:00: (3381636)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS	06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3410263)ANALIZAR SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS CON DISPOSITIVOS SEMICONDUCTORES Y COMPONENTES DISCRETOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3523215)3523215 13:00 - 18:00: (3525997)3525997 18:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3523215)3523215 14/06/26 06:00 - 22:00: Disponible
15/06/26	16/06/26	17/06/26	18/06/26	19/06/26	20/06/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 11:00: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 17:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: (3388555)UTILIZAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3525997)3525997 18:00 - 22:00: (3381636)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS	06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59: (3410263)ANALIZAR SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS CON DISPOSITIVOS SEMICONDUCTORES Y COMPONENTES DISCRETOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (3523215)3523215 13:00 - 18:00: (3525997)3525997 18:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible 21/06/26 06:00 - 22:00: Disponible
22/06/26	23/06/26	24/06/26	25/06/26	26/06/26	27/06/26
06:00 - 11:59: (3315806)NORMATIVIDAD 11:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 11:00: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 17:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: (3388555)UTILIZAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN 12:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3525997)3525997 18:00 - 22:00: (3381636)UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)ELECTRONICA ANALOGA 17:59 - 22:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 16:00: (3525997)3525997 16:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible 28/06/26 06:00 - 22:00: Disponible
29/06/26	30/06/26	01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 11:00: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 11:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3315806)OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO 17:59 - 22:00: Disponible				05/07/26

Registro asistencia formación titulada

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gloria Milena Rojas Moreno — No. DE IDENTIFICACIÓN: 52192623

FECHA INICIO REPORTE: 11 mayo 2026 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 23 - Junio - 26

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
11-0-26	6:30	12:30	6	Normatividad	3315806	1097102084	Alice Michelle Cepeda Nieves		
12-0-26	6:30	12:30	6	Operac Equipo	3315806	1097102084	Alice Michelle Cepeda Nieves		
12-0-26	1:30	6:30	5	Operac Equipo	3315806	1097102084	Alice Michelle Cepeda Nieves		
13-0-26	6:00	10:00	4	TICS	3381636	1100889103	Cristian Alexis Cortero		
19-0-26	6:30	12:30	6	Operac Equip	3315806	1077078332	Salma de Angel Duque Macias		
19-0-26	1:30	6:30	5	Operac Equipo	3315806	1077078332	Salma de Angel Duque Macias		
20-0-26	6:00	10:00	4	TICS	3381636	1100889103	Cristian Alexis Cortero		
25-0-26	6:30	12:30	6	Normatividad	3315806	1095303824	Lora Dayana Rios Caicedo		
26-0-26	6:30	12:30	6	Operac Equip	3315806	1095303824	Lora Dayana Rios Caicedo		
26-0-26	1:30	6:30	5	Operac Equip	3315806	1095303824	Lora Dayana Rios Caicedo		
27-0-26	6:00	10:00	4	TICS.	3381636	1100889103	Cristian Alexis Cortero		
1-06-26	6:30	12:30	6	Normatvid	3315806	1064710143	Kendys P Cabarca	Kendys	
2-06-26	6:30	12:30	6	Operar Equip	3315806	1064710143	Kendys P Cabarca	Kendys	
2-06-26	1:30	6:30	5	Operar Equip	3315806	1064710143	Kendys P. Cabarca	Kendys	
3-06-26	6:00	10:00	4	TICS	3381636	1005298424	Cristian Alexis Cortero		
9-06-26	6:30	12:30	6	Operar Equip	3315806	1095798429	Andres Felipe Rincon	Andres R	
10-06-26	6:00	10:00	4	TICS	3381636	1100889103	Cristian Alexis Cortero		
9-06-26	1:30	6:30	5	Operar Equip	3315806	1095798429	Andres Felipe Rincon	Andres R	
16-06-26	6:30	12:30	4	OperacionEquipos	3315806	1095798429	Andres Felipe Rincon	Andres R	
16-06-26	1:30	6:30	5	OperacEquipos	3315806	1095798429	Andres Felipe Rincon	Andres R	
17-06-26	1:00	6:00	5	Manejo Equipo		Registro de Asistencias Firmadas			
17-06-26	6:00	10:00	4	TICS	3381636	1095798429	Cristian Alexis Cortero		
18-06-26	6:00	10:00	6	TICS Virtual		Video Conferencia grabacion Zajuna			
19-06-26	8:00	12:00	5	Manejo Equipo		Registro de Asistencias Firmados			
19-06-26	1:00	6:00	5	Manejo Equipo		Registro de Asistencias Firmados			
20-06-26									
22-06-26	6:30	12:30	6	Normatvid					
23-06-26	6:30	12:30	6	Operac Equip	3315806	1098869138	Sebastian C.C.		
23-06-26	1:30	6:30	5	Operac Equip.	3315806	1098869138	Sebastian C.C.		
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

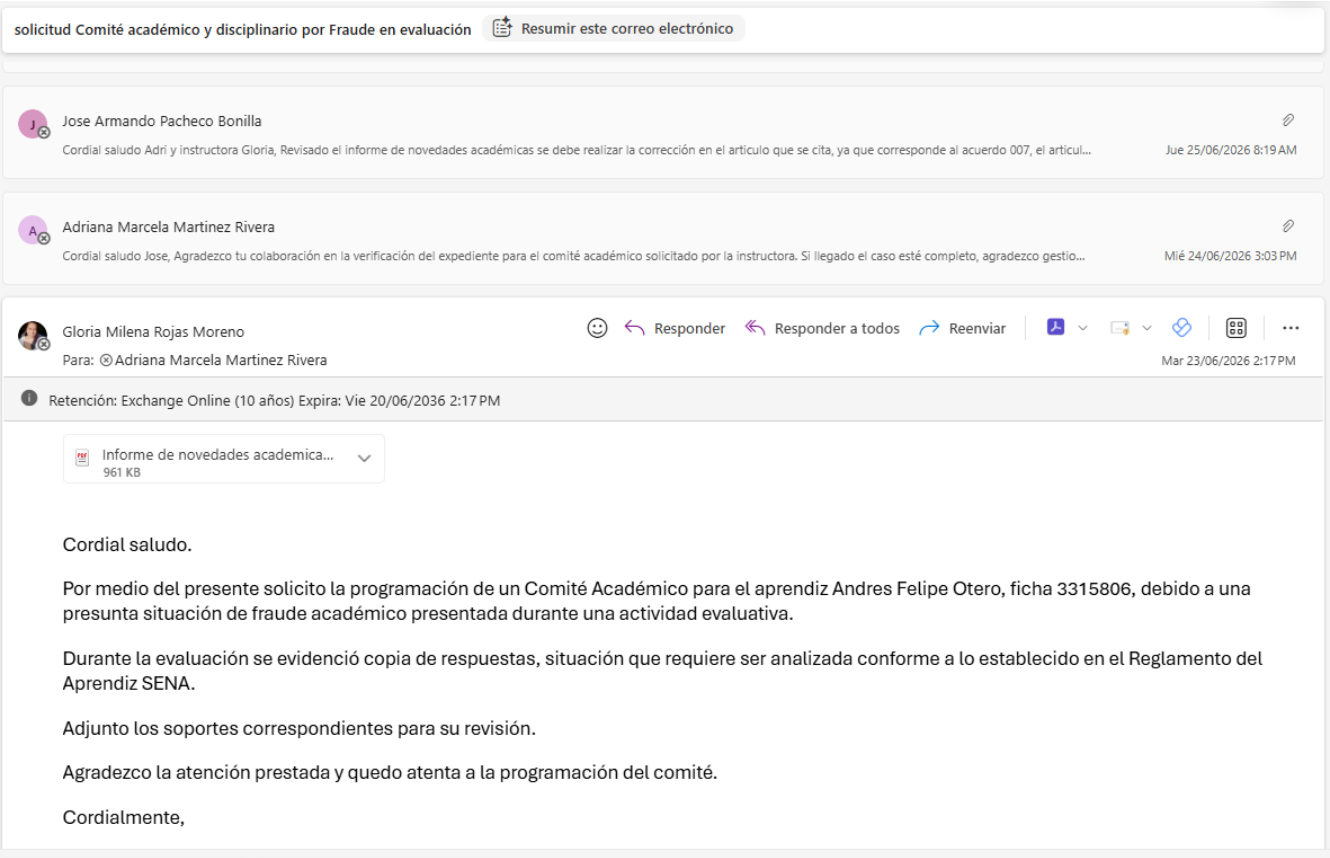
FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA MES JUNIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Solicitud y asistencia comité académico para la ficha 3315806



solicitud Comité académico y disciplinario por Fraude en evaluación | Resumir este correo electrónico

Jose Armando Pacheco Bonilla
Cordial saludo Adri y instructora Gloria, Revisado el informe de novedades académicas se debe realizar la corrección en el articulo que se cita, ya que corresponde al acuerdo 007, el articul... Jue 25/06/2026 8:19 AM

Adriana Marcela Martinez Rivera
Cordial saludo Jose, Agradezco tu colaboración en la verificación del expediente para el comité académico solicitado por la instructora. Si llegado el caso esté completo, agradezco gestio... Mié 24/06/2026 3:03 PM

Gloria Milena Rojas Moreno
Para: Adriana Marcela Martinez Rivera
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 23/06/2026 2:17 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 20/06/2036 2:17 PM

Informe de novedades academica...
961 KB

Cordial saludo.

Por medio del presente solicito la programación de un Comité Académico para el aprendiz Andres Felipe Otero, ficha 3315806, debido a una presunta situación de fraude académico presentada durante una actividad evaluativa.

Durante la evaluación se evidenció copia de respuestas, situación que requiere ser analizada conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.

Adjunto los soportes correspondientes para su revisión.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a la programación del comité.

Cordialmente,

Atención a la ficha virtual 3388555 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Asistencia Complementario 3523215 (adjunto folio)

INFORME POSCUENTA MES JUNIO 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL – JUNIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9170710 del año 2026 – GLORIA MILENA ROJAS MORENO

Formación operación de equipo biomédico ficha 3315806



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA MILENA ROJAS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 09/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 09/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3525997 - MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos biomédicos de acuerdo con manual técnico y especificaciones del fabricante

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3381636 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315806 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD TANTO PARA EL PACIENTE COMO PARA EL OPERADOR, EN LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS.

OPERAR LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS, UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES AMBIENTES HOSPITALARIOS.

VERIFICAR Y DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICOS; PARA ESTABLECER LAS NECESIDADES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, CIRCUITOS DE POTENCIA, FUENTES CONMUTADAS Y CONVERTIDORES DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS, SUS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES; PARA REALIZAR ANÁLISIS, PRUEBAS Y MONTAJES DE CIRCUITOS DONDE SE INVOLUCREN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388555 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410263 - DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 (240 HORAS): ELABORAR DISEÑOS DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS ANALÓGICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar sistema de automatización de acuerdo con procedimientos y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3523215 - MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos biomédicos de acuerdo con manual técnico y especificaciones del fabricante

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	169,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GLORIA MILENA ROJAS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

+57 300 3489797 ~Deicy B · Listado Asistencia 1 Sensibilizacion.pdf

Hoy a la(s) 08:55 • @45870821208082 remito el listado de las personas que asistieron a la actividad del despliegue de la politica de integridad.

Editar PDF

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DILIGENCIAMIENTO	TIPO	EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN FUE CLARO
17/6/2026 17:26:26	ALEXIS VERGARA ARRIETA	91514305	alvergaraa@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:26:29	Néstor Julio Murallas Buenc	91519998	nmurallas@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:26:37	SONIA AMPARO ESTEBAN (	63309475	saesteban@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	4
17/6/2026 17:26:44	GINA MARCELA NIÑO GAR	63492345	gmnino@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:26:52	GERSON JAIR RODRIGUEZ	13873900	gsrodriguezs@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	4
17/6/2026 17:27:07	Ruben Dario Jerez Borrero	91531901	rdjerez@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:27:26	LUIS MIGUEL JIMENEZ DUR	13567928	lmjimenez@sena.edu.co	17/6/2026	ADMINISTRATIVO CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:27:35	DEYCI LISBETH HERNANDE	6536498	dlhernandezg@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:27:39	CLAUDIA MARCELA DUART	37557823	CMDUARTE@SENA.EDU.CO	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:27:49	Edwar Paul Rincón Pinzón	91282920	eprinconp@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:27:50	Juan Pablo Rojas Mendoza	13538993	jprojasm@sena.edu.co		INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:28:04	yajahyra michelle jaimes da	1095916915	yjaimesd@sena.edu.co	3/3/1989	ADMINISTRATIVO PLANTA	5
17/6/2026 17:28:04	Marlith Bibiana Hernández	63498067	mbhernandez@sena.edu.co	16/12/1974	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:28:06	JHON JAIRO ACUÑA MALD	1098603445	jacunam@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:29:58	ERLINDA PICON VALENCIA	63448942	epicon@sena.eudo.co	17/6/2026	ADMINISTRATIVO CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:30:03	DEICY CONSUELO BAUTIST	63550493	dbautistajaimes84@gmail.cor	17/6/2026	ADMINISTRATIVO CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:30:03	Juan Carlos Villarreal	91244661	jcvillareal@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:30:12	Lilia Jazmín fuentes Mesa	63537231	LJFUENTES@SENA.EDU.CO	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:30:22	JUAN PABLO DOMINGUEZ A	1098669880	jdominguez@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:30:31	Luis Alfonso Carrizosa Sant	8678080	lucarizosa@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:30:40	Luis Enrique Parra Poveda	91160217	sistemasmulti007@hotmail.c	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:30:46	Miguel Alfonso Serrano Cur	13719168	mmiguelserrano@hotmail.cor	17/6/2026	ADMINISTRATIVO CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:30:55	WILLIAM FABIAN MOYANO	1098632830	wmoyano@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:32:16	PEDRO IVAN PEREZ GAYON	91262573	piperez@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR PLANTA	5
17/6/2026 17:32:40	Enzy Zulay Angarita Bermú	37325905	eangaritab@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR PLANTA	5
17/6/2026 17:32:50	Gloria Milena Rojas Moreno	52192623	gmrojasm@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:34:07	Pedro Arturo Melendez Serr	1098614909	Pamelendezs@sena.edu.co	17/6/2026	INSTRUCTOR CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:37:07	ERIKA TATIANA ESPINOSA (	1098608914	etespinosa@sena.edu.co	17/6/2026	ADMINISTRATIVO CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:37:38	Oscar Julian Malaver Poved	13703700	ojmalaver@sena.edu.co	17/6/2026	ADMINISTRATIVO CONTRATISTA	5
17/6/2026 17:38:43	Mayra Alejandra Marín Garc	1098703024	alejitamarin1991@gmail.com	9/3/1991	ADMINISTRATIVO CONTRATISTA	5