



CONTRALORÍA

GENERAL DEL MAGDALENA

OFICINA DE ACCIÓN
ADMINISTRATIVA

INFORME SUPERVISOR

INFORME DE SUPERVISIÓN

Contrato ☒

Convenio ☐

MODALIDAD DE SELECCIÓN		MINIMA CUANTIA
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN		014-2026
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO		24/04/2026
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		Contratar la prestación de servicios logísticos, organizativos y de ejecución para el desarrollo de las actividades contempladas en el Plan de Bienestar Social e Incentivos (primer semestre), incluyendo la celebración de fechas especiales (Día de la Madre, Día de la secretaria, entre otros) para los empleados de la Contraloría General del Magdalena.
CONTRATISTA - OPERADOR		FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS SOCIALES Y AMBIENTALES "MANOS UNIDAS DE COLOMBIA"
NIT/CC		900866709-4
REPRESENTANTE LEGAL		VALERY YULIETH CASTRO ANDRADE
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		1.082.864.900
VALOR DEL CONTRATO-CONVENIO		\$ 17.450.904.31
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS		2 pagos (02) uno al inicio del contrato y el otro al finalizar.
PLAZO DE EJECUCIÓN		Dos (02) meses y veintidós (22) días
FECHA DE INICIO		24/04/2026
INTERVENTOR	NOMBRE	
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA INTERVENTORÍA	
SUPERVISOR	NOMBRE	María Fernanda Cortina Hernández
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	05/03/2026
PERÍODO DEL	ABRIL-MAYO-JUNIO	

Elaborado o transcrito: María Fernanda Cortina

Revisado por:

Jefe de la oficina: Acción Administrativa

Código: / Versión: 2.0

Calle 17 No 1 C - 78 Santa Marta - Magdalena - Colombia
administrativa@contraloriadelmagdalena.gov.co



CONTRALORÍA

GENERAL DEL MAGDALENA

OFICINA DE ACCIÓN
ADMINISTRATIVA

INFORME SUPERVISOR

INFORME

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	063	VALOR	\$ 17.990.653.00	FECHA	7/04/2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	064	VALOR	\$ 17.450.904.31	FECHA	23/04/2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES)			2.1.2.02.02.009		
AFECTADO(S)					

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS O APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA NATURAL:

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	VALOR APORTE	PERÍODO DEL APORTE
PENSIÓN			
SALUD			
ARL			
PENSIÓN			
SALUD			
ARL			
PENSIÓN			
SALUD			
ARL			
PENSIÓN			

PERSONA JURIDICA:

La **FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, SOCIALES Y AMBIENTALES** aportó certificación sobre pagos a los aportes parafiscales al primer (1) día de JULIO de 2026, suscrita por BREITHNER ALBERTO NAVARRO CARRASCAL con T.P. No. 249205-T como Revisor Fiscal.

Que el contratista **FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, SOCIALES Y AMBIENTALES**, expidió las pólizas requeridas de acuerdo con lo pactado en el Contrato No. 014-2026, las cuales fueron vigiladas por

Elaborado o transcrito: María Fernanda Cortina

Jefe de la oficina: Acción Administrativa

Revisado por:

Código: / Versión: 2.0

Calle 17 No 1 C – 78 Santa Marta – Magdalena – Colombia
administrativa@contraloriadelmagdalena.gov.co



CONTRALORÍA

GENERAL DEL MAGDALENA

OFICINA DE ACCIÓN
ADMINISTRATIVA

INFORME SUPERVISOR

la supervisión, así mismo acreditó el pago de los aportes a la seguridad social en salud, pensión, ARL y Parafiscales correspondiente a los meses de mayo y junio de 2026; y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponde al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

La Supervisión certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista **FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, SOCIALES Y AMBIENTALES**, por lo que da el visto bueno para realizar el último pago correspondiente a contrato No. 014-2026 por valor de **DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS CON TREINTA Y UN CENTAVOS M/TE (\$17.450.904.31.00)**.

SÍ ☒

NO ☐

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que sirvieron como referencia para este Informe; así mismo dejo constancia que se cumplieron los requisitos de ejecución del contrato No. 014-2026 así:

No. Ítem	Actividades / Obligaciones contractuales o del Convenio	Actividades verificadas por la Supervisión
1	TALLER. MANEJO DE EMOCIONES Y COMUNICACIÓN ASERTIVA- SOLUCIÓN DE CONFLICTO	TALLER. MANEJO DE EMOCIONES Y COMUNICACIÓN ASERTIVA- SOLUCIÓN DE CONFLICTO
2	DIA DE LA MUJER	DIA DE LA MUJER
3	DIA DEL HOMBRE	DIA DEL HOMBRE
4	TALLER DEVONVIVENCIA Y CUIDADO DE LA SALUD MENTAL	TALLER DEVONVIVENCIA Y CUIDADO DE LA SALUD MENTAL
5	DIA DELLA SECRETARIA	DIA DELLA SECRETARIA
6	TALLER TEORICO PRACTICO DE BIENESTAR	TALLER TEORICO PRACTICO DE BIENESTAR
7	DIA DE LAS MADRES	DIA DE LAS MADRES
8	CAMINARA BAHIA	CAMINARA BAHIA

Elaborado o transcrito: María Fernanda Cortina

Jefe de la oficina: Acción Administrativa

Revisado por:

Código: / Versión: 2.0

Calle 17 No 1 C - 78 Santa Marta - Magdalena - Colombia
administrativa@contraloriadelmagdalena.gov.co

Página 3 de 4



CONTRALORÍA
GENERAL DEL MAGDALENA

OFICINA DE ACCIÓN
ADMINISTRATIVA

INFORME SUPERVISOR

OBSERVACIONES:

¿Existe algún incumplimiento del contratista con respecto a las actividades del contrato? (SI/NO):

NO

En caso positivo, indique las actividades y plazo del contratista para subsanar el incumplimiento o no conformidad:

RECOMENDACIONES:


FIRMA SUPERVISOR

Elaborado o transcrito: María Fernanda Cortina

Jefe de la oficina: Acción Administrativa

Revisado por:

Código: / Versión: 2.0

Calle 17 No 1 C - 78 Santa Marta - Magdalena - Colombia
administrativa@contraloriadelmagdalena.gov.co