PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Bogotá D.C. junio 22 de 2026.

Señores
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOACHA
Despacho de la Subcontraloría
Email: contactenos@contraloriasoacha.gov.co
Carrera 7 A No. 16-41
Soacha, Cundinamarca

Asunto: Respuesta a solicitud de cotización oficio No. 002-154-2026 – Proceso contractual PIC 2026.

Respetados señores:

En atención a la solicitud de cotización identificada con el oficio No. 002-154-2026, mediante la cual la Contraloría Municipal de Soacha requiere cotización para adelantar el estudio del sector y el proceso contractual orientado a la ejecución del Plan Institucional de Capacitación PIC vigencia 2026, me permito presentar propuesta técnica y económica para la prestación de servicios de capacitación dirigida a los servidores públicos de la Contraloría Municipal de Soacha y a los servidores públicos de sus sujetos de control.

La presente propuesta se formula conforme a las especificaciones técnicas, metodológicas, académicas, operativas y económicas previstas por la entidad, incluyendo la modalidad híbrida, la intensidad horaria total de sesenta y seis (66) horas, la aplicación de metodologías de aprendizaje para adultos, el desarrollo de actividades prácticas, el uso de herramientas tecnológicas para las sesiones virtuales sincrónicas, la entrega de materiales, certificaciones, informes, registros de asistencia y demás productos asociados a la ejecución del objeto contractual.

1. Objeto de la propuesta

Prestar servicios de capacitación a los servidores públicos de la Contraloría Municipal de Soacha y a los servidores públicos de sus sujetos de control, en cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación (PIC) vigencia 2026, mediante el desarrollo de cursos especializados en régimen probatorio en responsabilidad fiscal, cobro coactivo, proceso auditor GAT 4.0 y gestión contractual en el proceso auditor.

2. Alcance general

La propuesta comprende la planeación académica, coordinación, ejecución, seguimiento, evaluación y certificación de los programas de capacitación requeridos por la Contraloría Municipal de Soacha, bajo modalidad híbrida, con sesiones presenciales y virtuales sincrónicas, conforme a la distribución horaria prevista por la entidad.

El servicio incluye: La estructuración metodológica de cada curso; la preparación y entrega de material pedagógico; la ejecución de sesiones presenciales y virtuales sincrónicas; el uso de herramientas tecnológicas para las sesiones virtuales; la aplicación de evaluaciones diagnósticas, formativas y finales; el control de asistencia de los participantes; la entrega de certificados a quienes cumplan mínimo el 80% de asistencia; la presentación de informes parciales y finales de ejecución; la entrega de bases de datos, registros de asistencia, registros fotográficos y soportes de ejecución y la coordinación académica y administrativa requerida para la adecuada ejecución del contrato.

3. Estrategia metodológica

Los programas de capacitación se desarrollarán bajo un enfoque de educación no formal e informal, orientado al fortalecimiento de competencias funcionales, técnicas, jurídicas y procedimentales de los servidores públicos participantes.

La metodología se fundamentará en criterios de andragogía, aprendizaje significativo y aplicación práctica del conocimiento, teniendo en cuenta que los destinatarios son servidores públicos, personas adultas, con experiencia institucional y responsabilidades funcionales asociadas al control fiscal, la gestión pública, la responsabilidad fiscal, el cobro coactivo y el proceso auditor.

Cada curso combinará: Exposición conceptual y normativa; análisis de casos prácticos; talleres aplicados; revisión de situaciones reales o hipotéticas propias de la gestión pública territorial; discusión dirigida; ejercicios de identificación de riesgos, hallazgos, pruebas, medidas cautelares o actuaciones procesales, según el tema y; finalmente, evaluaciones de apropiación del conocimiento.

La propuesta incorpora estrategias para atender estilos de aprendizaje visual, auditivo y kinestésico, mediante presentaciones, documentos de apoyo, explicación oral, talleres, matrices, ejercicios de aplicación, análisis normativo y resolución de casos.

4. Modalidad

Los cursos se desarrollarán bajo modalidad híbrida, con sesiones presenciales y sesiones virtuales sincrónicas, así:

Sesiones presenciales: encuentros en aula con el docente y los participantes, orientados especialmente a la aplicación práctica de contenidos, resolución de casos y ejercicios participativos.

Sesiones virtuales sincrónicas: encuentros en tiempo real mediante plataforma tecnológica, con acompañamiento del docente, interacción con los participantes y desarrollo de contenidos teóricos y prácticos.

La distribución horaria será del 50% presencial y 50% virtual sincrónica, de acuerdo con lo previsto en la solicitud de cotización.

5. Herramientas tecnológicas

Para el desarrollo de las sesiones virtuales sincrónicas se utilizará la plataforma tecnológica especializada en procesos de capacitación Q10, la cual permite videoconferencia en tiempo real, acceso de los participantes, interacción con el docente, presentación de contenidos, control de asistencia y registro de participación.

La herramienta tecnológica permite además, el ingreso mediante enlace de conexión, la participación con audio y video, compartir pantalla y documentos, registro de asistencia, desarrollo de preguntas y respuestas, grabación o registro de la sesión, cuando la entidad lo requiera y previo consentimiento de los participantes, y el seguimiento de participación.

La plataforma específica será configurada especialmente para la Contraloría de Soacha antes del inicio de las actividades académicas y se ajustará a las condiciones técnicas disponibles por la Contraloría Municipal de Soacha.

6. Programas de capacitación ofrecidos

6.1. Curso 1: Régimen probatorio – Responsabilidad Fiscal

Participantes estimados: 6 servidores internos.
Modalidad: híbrida.
Intensidad horaria: 16 horas, distribuidas en 8 horas presenciales y 8 horas virtuales sincrónicas.

Contenido mínimo propuesto:

- Elementos estructurales de la responsabilidad fiscal.
- Trámite del proceso de responsabilidad fiscal ordinario y verbal.
- Principios probatorios aplicables al proceso de responsabilidad fiscal.
- Tipología de los medios de prueba.
- Decreto, práctica, contradicción y valoración de la prueba.
- Evaluación probatoria en el proceso de responsabilidad fiscal.
- Prueba documental, testimonial, pericial e indiciaria.
- Estándares de suficiencia probatoria para la imputación y decisión fiscal.
- Aplicación práctica de herramientas de inteligencia artificial para apoyo en búsqueda, organización, análisis y sistematización de pruebas, con observancia de los deberes de verificación, reserva y responsabilidad funcional.
- Taller práctico de análisis probatorio en un caso de responsabilidad fiscal.

6.2. Curso 2: Cobro Coactivo

Participantes estimados: 16 participantes, de los cuales 10 corresponden a servidores externos y 6 a servidores internos.
Modalidad: híbrida.
Intensidad horaria: 10 horas, distribuidas en 5 horas presenciales y 5 horas virtuales sincrónicas.

Contenido mínimo propuesto:

- Naturaleza jurídica del cobro coactivo.
- Título ejecutivo y exigibilidad de la obligación.
- Competencia funcional para adelantar procesos de cobro coactivo.

- Aplicación normativa conforme a la Ley 1437 de 2011, Estatuto Tributario y Código General del Proceso.
- Mandamiento de pago.
- Notificación de actuaciones.
- Excepciones contra el mandamiento de pago.
- Liquidación del crédito y costas.
- Medidas cautelares en el proceso de cobro coactivo.
- Embargo, secuestro, avalúo y remate.
- Terminación del proceso de cobro coactivo.
- Depuración de cartera, remisibilidad y criterios de costo-beneficio, cuando resulten procedentes según la normativa aplicable.
- Taller práctico sobre estructuración de actuaciones procesales dentro del cobro coactivo.

6.3. Curso 3: Proceso Auditor GAT 4.0

Participantes estimados: 8 servidores internos.
Modalidad: híbrida.
Intensidad horaria: 20 horas, distribuidas en 10 horas presenciales y 10 horas virtuales sincrónicas.

Contenido mínimo propuesto:

- Marco general del proceso auditor.
- Tipos de auditoría.
- Enfoque, principios y estructura de la Guía de Auditoría Territorial GAT 4.0.
- Planeación de auditoría.
- Identificación de riesgos y controles.
- Definición de objetivos, criterios y alcance.
- Construcción de observaciones y hallazgos.
- Diferencia entre observación administrativa, hallazgo administrativo, disciplinario, fiscal, penal u otro.
- Énfasis en observaciones y hallazgos fiscales.
- Pruebas de análisis aplicadas al macroproceso financiero, presupuestal, planeación y resultados.
- Análisis aplicado a la gestión contractual.
- Aplicación de pruebas de recorrido.
- Diligenciamiento de matrices y papeles de trabajo.
- Elaboración de procedimientos de auditoría.
- Uso práctico de herramientas de inteligencia artificial para el análisis de información financiera, presupuestal y contractual, bajo criterios de verificación, trazabilidad y responsabilidad profesional.
- Taller de construcción de hallazgos fiscales.

6.4. Curso 4: Gestión contractual en el proceso auditor

Participantes estimados: 6 servidores internos.
Modalidad: híbrida.
Intensidad horaria: 20 horas, distribuidas en 10 horas presenciales y 10 horas virtuales sincrónicas.

Contenido mínimo propuesto:

- Aspectos generales de la contratación estatal en Colombia.
- Principios de la contratación pública.
- Planeación contractual y estudios previos.
- Riesgos y controles de auditoría en contratación pública.
- Hallazgos frecuentes en contratación pública y su configuración fiscal.
- Modificaciones contractuales: adiciones, prórrogas, suspensiones, cesiones y otrosíes.
- Límites y controles sobre la modificación contractual.
- Auditoría de gestión contractual.
- Evaluación de eficiencia, economía, eficacia y oportunidad contractual.
- Ejecución presupuestal y ejecución física.
- Auditoría de resultados en materia contractual.
- Cumplimiento de metas del plan de desarrollo asociadas a la contratación.
- Cumplimiento de indicadores contractuales.
- Taller práctico de identificación de riesgos, controles y hallazgos en un expediente contractual.

7. Intensidad horaria total

La propuesta contempla una intensidad total de sesenta y seis (66) horas, distribuidas así:

Régimen probatorio Responsabilidad Fiscal:	16 horas.
Cobro Coactivo:	10 horas.
Proceso Auditor GAT 4.0:	20 horas.
Gestión Contractual en el proceso auditor:	20 horas.
Total general:	66 horas.

8. Equipo docente

El equipo docente estará integrado por profesionales con formación académica y experiencia específica en las áreas de derecho administrativo, responsabilidad fiscal, control fiscal, cobro coactivo, contratación estatal, auditoría pública, gestión pública o áreas afines a los contenidos requeridos.

Los docentes acreditarán, como mínimo:

- Formación profesional en áreas relacionadas con los temas de capacitación.
- Estudios de posgrado en áreas afines.
- Experiencia profesional mínima de tres (3) años en temas relacionados con el objeto de la capacitación.
- Experiencia docente o como capacitador mínima de tres (3) años, según corresponda al perfil requerido.
- Capacidad para el desarrollo de metodologías participativas, análisis de casos, resolución de problemas y transferencia efectiva del conocimiento.
- Las hojas de vida del equipo docente, con sus soportes académicos y de experiencia, serán aportadas conforme a los requerimientos de la Contraloría Municipal de Soacha.

9. Evaluación del aprendizaje

En cada curso se aplicarán herramientas de evaluación que permitan medir el nivel de apropiación de los contenidos y la pertinencia del proceso formativo.

La evaluación comprenderá:

- Evaluación diagnóstica inicial.
- Evaluación final o ejercicio práctico de cierre.
- Evaluación de satisfacción o calidad de la capacitación.
- Tabulación de resultados.
- Recomendaciones de mejora, cuando resulten pertinentes.

10. Certificación

Se expedirá certificado de asistencia a los participantes que cumplan como mínimo con el 80% de asistencia al respectivo curso.

El certificado indicará el nombre del participante, el nombre del curso, la intensidad horaria, modalidad, fecha de realización y entidad capacitadora.

11. Entregables

Al finalizar cada curso, se entregarán los siguientes productos:

- Presentaciones y/o material pedagógico utilizado.
- Certificados de asistencia de los participantes que cumplan los requisitos.
- Base de datos de participantes inscritos, aprobados y no aprobados.
- Listados de asistencia de cada sesión.
- Registros de asistencia de las sesiones presenciales y virtuales.
- Registro fotográfico de las sesiones presenciales, cuando sea procedente.
- Evaluación de calidad de la capacitación y su respectiva tabulación.
- Informe parcial o final, según corresponda.
- Informe final consolidado de ejecución del contrato.

12. Informes y reportes

El contratista presentará un informe parcial y un informe final de ejecución, en los cuales se incluirá el estado de avance de las capacitaciones, participantes inscritos, participantes certificados, participantes no certificados, asistencias, actividades realizadas, resultados de evaluación, novedades, dificultades, soluciones implementadas y recomendaciones.

Igualmente, se podrán remitir reportes de seguimiento al supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades de control de la entidad.

13. Lugar de ejecución

La ejecución presencial se realizará en la ciudad de Soacha, Cundinamarca, en el lugar que disponga la Contraloría Municipal de Soacha.

Las sesiones virtuales sincrónicas se desarrollarán mediante herramienta tecnológica plataforma virtual educativa Q10, habilitada y configurada para la entidad.

14. Plazo de ejecución

El plazo estimado de ejecución será de hasta cuatro (4) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2026, conforme a la solicitud de cotización.

El cronograma específico será concertado con el supervisor del contrato, de manera que los horarios se ajusten a la jornada laboral y faciliten la participación de los servidores públicos convocados.

15. Obligaciones generales del proponente

El proponente se compromete a:

Ejecutar el objeto contractual en forma idónea, oportuna y eficiente, cumplir las especificaciones técnicas previstas por la Contraloría Municipal de Soacha, suscribir el acta de inicio y demás actas que sean necesarias, atender las observaciones del supervisor del contrato, mantener la reserva de la información conocida con ocasión de la ejecución contractual, garantizar la calidad académica y pedagógica de los cursos, aportar las hojas de vida y soportes del equipo docente, ejecutar las capacitaciones con los docentes ofrecidos, salvo fuerza mayor, caso fortuito o autorización del supervisor, suministrar los materiales, informes, reportes, bases de datos, certificados y demás entregables, cumplir con las obligaciones de seguridad social, parafiscales y demás cargas legales a que haya lugar, cargar en SECOP II los documentos requeridos por la entidad, cuando así corresponda, constituir las garantías que sean exigidas en el proceso contractual.

16. Propuesta económica

El valor total de la presente propuesta asciende a la suma de: **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000).**

Este valor incluye todos los costos directos e indirectos necesarios para la adecuada ejecución del objeto contractual, incluyendo planeación académica, honorarios docentes, coordinación académica y administrativa, desarrollo de sesiones presenciales y virtuales sincrónicas, uso, configuración y administración de la plataforma tecnológica académica Q10 para el presente proceso, materiales pedagógicos, evaluaciones, certificados de asistencia, informes, reportes, desplazamientos del equipo docente y demás costos asociados a la prestación integral del servicio.

La propuesta económica se estructura de manera integral, garantizando la ejecución de los cuatro programas de capacitación requeridos por la Contraloría Municipal de Soacha, la coordinación académica y administrativa durante los meses de duración estimada del contrato, la disponibilidad de la plataforma tecnológica académica Q10 y la expedición de certificados de asistencia para los participantes que cumplan los requisitos establecidos.

16.1. Discriminación económica de la propuesta.

ITEM	CONCEPTO	VALOR
1	Curso Régimen probatorio – Responsabilidad Fiscal	$5.020.000
2	Curso Cobro Coactivo	$3.140.000
3	Curso Proceso Auditor – GAT 4.0	$5.970.000
4	Curso Gestión Contractual en el proceso auditor	$5.970.000
5	Coordinación académica y administrativa del proceso de capacitación.	$4.000.000
6	Uso, configuración y administración de la plataforma tecnológica académica Q10 para el presente proceso por 6 meses.	$5.600.000
7	Elaboración y expedición de certificados de asistencia	$300.000
	Valor total de la propuesta	$30.000.000

16.2. Discriminación económica por participante incluyendo componentes complementarios.

Curso	Horas	Participantes estimados	Valor total por curso	Valor unitario de referencia por participante
Régimen probatorio – Responsabilidad Fiscal	16	6	$5.020.000	$836.667
Cobro Coactivo	10	16	$3.140.000	$196.250
Proceso Auditor – GAT 4.0	20	8	$5.970.000	$746.250
Gestión Contractual en el proceso auditor	20	6	$5.970.000	$995.000

17. Valor agregado de la propuesta: licencias tecnológicas para apoyo institucional

Como valor agregado de la presente propuesta, sin costo adicional para la Contraloría Municipal de Soacha y sin modificar el valor total ofertado, el proponente ofrecerá a la entidad un paquete básico de licencias tecnológicas orientado al fortalecimiento de capacidades institucionales en comunicación, producción de contenidos, apoyo académico, gestión del conocimiento y uso responsable de herramientas digitales.

El valor agregado comprende:

a) Una (1) licencia de Canva, o herramienta equivalente de diseño gráfico en línea, para la elaboración de piezas visuales, presentaciones, contenidos institucionales, material pedagógico, infografías y demás recursos de apoyo requeridos por las dependencias de la Contraloría.

b) Una (1) licencia de CapCut, o herramienta equivalente de edición audiovisual, para la edición básica de videos, cápsulas de capacitación, contenidos institucionales, material de divulgación, piezas de comunicación interna y recursos audiovisuales asociados al proceso de capacitación.

c) Cinco (5) licencias de ChatGPT, o herramienta equivalente de inteligencia artificial generativa, para apoyo en el desarrollo del proceso de responsabilidad fiscal, la búsqueda, organización, estructuración, análisis preliminar y elaboración asistida de documentos, matrices, resúmenes, guías, minutas, insumos de capacitación y demás productos de apoyo a la gestión misional y administrativa de las dependencias de la Contraloría.

La entrega, activación o puesta a disposición de estas licencias se realizará conforme a las condiciones comerciales, técnicas, de acceso y de uso definidas por los respectivos proveedores tecnológicos. En todo caso, su utilización deberá observar los deberes de reserva, confidencialidad, protección de datos personales, seguridad de la información, verificación humana de resultados y responsabilidad funcional de los servidores públicos que hagan uso de las herramientas.

Este valor agregado no sustituye las obligaciones principales de capacitación, no constituye un cobro adicional, no altera la discriminación económica de la propuesta y se ofrece como componente complementario para fortalecer la apropiación práctica de herramientas tecnológicas por parte de la Contraloría Municipal de Soacha durante la ejecución del proceso PIC 2026.

18. Forma de pago sugerida

La forma de pago podrá realizarse en dos pagos, contra entrega de los informes de ejecución correspondientes, así:

Primer pago: cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato, equivalente a **$15.000.000**, previa presentación y aprobación del primer informe de ejecución, con sus respectivos soportes.

Segundo pago: cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato, equivalente a **$15.000.000**, previa presentación y aprobación del informe final de ejecución, entrega de certificados, bases de datos, listados de asistencia, registros, reportes de plataforma y demás soportes contractuales.

19. Impuestos y retenciones

El valor ofertado se presenta en pesos colombianos y se entiende sujeto a los impuestos, tasas, contribuciones, retenciones, estampillas y demás descuentos de orden nacional, departamental o municipal que resulten aplicables conforme a la normativa vigente y a las condiciones tributarias de la Contraloría Municipal de Soacha.

20. Vigencia de la propuesta

La presente propuesta tendrá una vigencia de treinta (30) días calendario contados a partir de su presentación, salvo que la entidad requiera un término diferente.

21. Manifestación final

G&L manifiesta su disposición para ejecutar el objeto requerido por la Contraloría Municipal de Soacha, garantizando calidad académica, pertinencia temática, enfoque práctico, cumplimiento de los entregables, idoneidad del equipo docente y observancia de las condiciones técnicas, económicas y contractuales establecidas por la entidad.

Atentamente;



CARLOS HUMBERTO GARCÍA ORREGO
Representante Legal
García & López Consultoría, Defensa Jurídica y Capacitación.
C.C. No. 16.273.929
NIT 900956499-9
Correo electrónico: carloshgarciaorr@hotmail.com
Teléfono: 315-3600617