ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-05
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - PERSONA JURÍDICA	FECHA:	28/1/2025

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
JULIO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RH-ARQUITECTURA Y C

IDENTIFICACIÓN: C.C. 901.158.622

No. Contrato	Suscrito en la vigencia	No. Operación
430	2025	

TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA JURIDICA

FECHA DE ACTA DE INICIO: DD/MM/AAAA 3/11/2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 30/12/2025

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR EL SERVICIO DE DISEÑO PAISAJÍSTICO, SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE ESPECIES VEGETALES PARA LA ADECUACIÓN DEL JARDÍN VERTICAL, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE LA PALMA DE CERA EN LA SEDE MISIONAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA – ICANH, UBICADA EN LA CALLE 12 NO 2 -41 EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.

PERIODO DEL INFORME: **DESDE:** DD/MM/AAAA 3/11/2025 **HASTA:** DD/MM/AAAA 30/12/2025 **INFORME** 1 DE 1

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: ÓSCAR ALEXANDER GÓMEZ VARGAS
DEPENDENCIA: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 15 CÓDIGO 2028

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:
DEPENDENCIA:

NOMBRE DEL INTERVENTOR: JOSE FELIPE RHENALS ALMANZA
IDENTIFICACIÓN: C.C. **NUMERO:** 78.032.227

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIBA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO FACTURADO	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Realizar el diseño paisajista del jardín vertical considerando la selección de especies vegetales adecuadas, cumpliendo con las especificaciones señaladas en la Ficha Técnica (Anexo 1).	Por parte del contratista se realizo y entrego el diseño del jardín vertical	Evidencias dentro de la carpeta contractual del contrato
2	Elaborar y entregar un manual de mantenimiento técnico del jardín vertical, el cual deberá incluir las rutinas de poda, limpieza, fertilización, reposición de especies, revisión del sistema de riego y drenaje, así como la frecuencia y responsables de cada actividad, incluir recomendaciones técnicas específicas según las especies vegetales utilizadas y las condiciones ambientales del sitio.	Se elaboró y entregó el Manual Técnico de Mantenimiento del Jardín Vertical, documento en el cual se establecieron los lineamientos, procedimientos y recomendaciones necesarias para garantizar la adecuada conservación y funcionamiento del sistema vegetal instalado.	Evidencias dentro de la carpeta contractual del contrato
3	Elaborar y entregar a la entidad el diseño paisajístico detallado del jardín vertical, incluyendo la selección técnica de especies, planos, memorias justificativas, especificaciones de instalación, criterios de sostenibilidad y plan de manejo y mantenimiento inicial.	se definieron las especificaciones técnicas para la instalación del sistema, incluyendo materiales, procedimientos constructivos y condiciones necesarias para garantizar su correcto funcionamiento. El diseño incorporó criterios de sostenibilidad orientados a la optimización del uso de recursos, la eficiencia en el sistema de riego y la conservación de las especies vegetales seleccionadas.	Evidencias dentro de la carpeta contractual del contrato
4	Proveer todas las especies vegetales necesarias para la adecuación del jardín vertical, garantizando que sean de óptima calidad fitosanitaria, con certificados de procedencia y libres de plagas y enfermedades, priorizando especies nativas o adaptadas a la región	El contratista suministro todas las especies vegetales dentro de la ejecución del contrato	Evidencias dentro de la carpeta contractual del contrato
5	Ejecutar la plantación de las especies en el sistema de jardín vertical de acuerdo con el diseño aprobado, utilizando sustratos, soportes, sistemas de riego y fertilización adecuados que aseguren la viabilidad y estabilidad del conjunto vegetal.	Se ejecutó la plantación de las especies vegetales en el sistema de jardín vertical conforme al diseño paisajístico previamente aprobado por la entidad.	Evidencias dentro de la carpeta contractual del contrato
6	Realizar el mantenimiento y puesta en funcionamiento del sistema de riego existente.	El contratista realiza los mantenimientos de acuerdo a el cronograma inicial de la etapa contractual del contrato	Evidencias dentro de la carpeta contractual del contrato
7	Prestar el servicio utilizando insumos de primera calidad, cumpliendo con las especificaciones técnicas y de seguridad, de acuerdo con las condiciones requeridas en la Ficha Técnica	Se valido que todos insumos tuvieran la mejor calidad para la ejecución de las obligaciones	Evidencias dentro de la carpeta contractual del contrato
8	Realizar las actividades técnicas de conservación de la palma de cera ubicada en la sede misional, que incluyen fertilización, riego, control fitosanitario, poda especializada y seguimiento periódico, aplicando protocolos que salvaguarden la especie como patrimonio natural de Colombia.	Se realizaron actividades relacionadas a la preservación de la palma como lo son fertilización, riego, control fitosanitario y seguimientos periodicos	Evidencias dentro de la carpeta contractual del contrato
9	Contar con personal idóneo y con experiencia para prestar el servicio de mantenimiento y fumigación.	El contratista conto siempre con el personal calificado para la ejecución del contrato	Evidencias dentro de la carpeta contractual del contrato
10	Contar con los equipos, elementos, herramientas y demás necesarios para la prestación del servicio, de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas en la Ficha Técnica.	Dentro de la ejecución del contrato se presentarpn las herramientos y los elementos necesarios para la ejecución del jardin vertical	Evidencias dentro de la carpeta contractual del contrato
11	Presentar un informe de ejecución mensual a la supervisión del contrato.	Se realiza la entrega del informe y estudios según lo estipulado en la ficha tecnica	Evidencias dentro de la carpeta contractual del contrato
	PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	**100%**	

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista y/o representante legal	Firma Interventor	Firma Supervisor (a)*
NOMBRE:	**JOSE FELIPE RHENALS ALMANZA**	**ÓSCAR ALEXANDER GÓMEZ VARGAS**
C.C. 901.158.622	**C.C. 78.032.227**	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 15 CÓDIGO 2028**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOPI.
En los casos de proveedores de grandes superficies se entenderá aprobado con la presentacion de la factura electronica y firma del supervisor.
Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.