

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9645369                                                                                                                                                           |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                            |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado    | 3 días de tiempo transcurrido (7/10/2026 1:30:19 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)                                                                                          |
| Número del contrato               | CPSP-003-2026                                                                                                                                                                |
| Objeto del contrato               | Prestacion de servicios profesionales como abogado (a), brindando apoyo a la Contraloria Municipal de Armenia en la realizacion de las actividades juridicas que se requiera |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                      |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                           |
| Duración del contrato             | 3 Meses                                                                                                                                                                      |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                       |
| Fecha de terminación del contrato | 10/13/2026 15:30 *                                                                                                                                                           |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                       |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                         |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                         |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                         |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                         |

### Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                   |                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <b>CONTRALORIA MUNICIPAL DE ARMENIA QUINDIO</b> | 0 Recomendación(es)                                                                 |
|  | COLOMBIA, Armenia                               |  |

### Información del Proveedor contratista

|                                                                                     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|   | <b>MARIA DEL MAR RAMIREZ VARGAS</b> |
|  | COLOMBIA, Salento                   |
|                                                                                     | Número de documento 24607121        |

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| MARIA DEL MAR RAMIREZ VARGAS |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

|               |                              |                      |                                                        |
|---------------|------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | MARIA DEL MAR RAMIREZ VARGAS | Fecha de aprobación: | 7/10/2026 2:47:29 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito) |
|---------------|------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|

#### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                             |                      |                                                        |
|---------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | JOAQUÍN ANDRÉS URREGO YEPES | Fecha de aprobación: | 7/14/2026 9:29:50 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito) |
|---------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | OFICINA JURIDICA     |
| Proceso de Contratación | CPSP-003-2026        |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 7,500,000 COP        |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9645369

Proveedor MARIA DEL MAR RAMIREZ VARGAS

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

**Dirección de notificaciones** Calle 23 # 12-59 Edificio Camacol Piso 1,2,6  
**Ubicación** CO-QUI-63001 - Armenia  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Quindío  
**Municipio** Armenia  
**Dirección** Calle 23 # 12-59 Edificio Camacol Piso 1,2,6  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                    | Ubicación                    |
|----|----------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Calle 23 # 12-59 Edificio Camacol Piso 1,2,6 | COLOMBIA > Quindío > Armenia |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9645369                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
7,500,000.00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80121601      | Prestación de servicios profesionales como abogado (a), brindando apoyo a la Contraloría Municipal de Armenia en la realización de las actividades jurídicas que se requiera | 1.00     | UN     | 7,500,000.00             | 7,500,000.00    | 7,500,000.00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                        | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| PROPUESTA                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA (SIGEP)                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DIPLOMA O ACTA DE GRADO DE LA FORMACION                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES DE LA PROFESION - SANCIONES VIGENTES                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EXPERIENCIA                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES Y BIENES Y RENTAS                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACION ESCRITA Y SUSCRITA DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION (NO MAYOR A 30 DIAS) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA GENERAL DE LA NACION (NO MAYOR A 30 DIAS)        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO RNMC POLICIA NACIONAL (NO MAYOR A 30 DIAS)                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE NO DEUDORES DE ALIMENTOS - REDAM (NO MAYOR A 30 DIAS)                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO BANCARIO                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT) - ACTUALIZADO                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CONSTANCIA Y/O CERTIFICACION DE AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE NO MAYOR A 3 AÑOS                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AUTORIZACION DESCUENTO DE ESTAMPILLAS                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                         | Nombre del documento                                        | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| AUTORIZACION DESCUENTO DE ESTAMPILLAS                                                             | <a href="#">autorizacion.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES DE LA PROFESION - SANCIONES VIGENTES                                     | <a href="#">Certificado-Sanciones-Vigentes-24607121.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO BANCARIO                                                                              | <a href="#">Certificado (2).pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES                                                      | <a href="#">Consulta delitos sexuales.pdf</a>               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION (NO MAYOR A 30 DIAS) | <a href="#">Certificado.pdf</a>                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA GENERAL DE LA NACION (NO MAYOR A 30 DIAS)        | <a href="#">24607121.pdf</a>                                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE NO DEUDORES DE ALIMENTOS - REDAM (NO MAYOR A 30 DIAS)                              | <a href="#">Consulta deudores alimentarios.pdf</a>          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO RNMC POLICIA NACIONAL (NO MAYOR A 30 DIAS)                                            | <a href="#">Consulta RNMC.pdf</a>                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL                                                    | <a href="#">Consulta inscripcion abogada.pdf</a>            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CONSTANCIA Y/O CERTIFICACION DE AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL                                     | <a href="#">ilovepdf_merged.pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES Y BIENES Y RENTAS                                           | <a href="#">DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACION ESCRITA Y SUSCRITA DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD    | <a href="#">inha.pdf</a>                                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EXPERIENCIA                                                              | <a href="#">Certificado Laboral 2017-2018.pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE NO MAYOR A 3 AÑOS                                                   | <a href="#">EXAMEN MEDICO LABORAL.pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA (SIGEP)                                       | <a href="#">hoja de vida sigep.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA                                                                    | <a href="#">CEDULA MARIA (3).pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL                                                               | <a href="#">tp.pdf</a>                                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DIPLOMA O ACTA DE GRADO DE LA FORMACION                                                 | <a href="#">Diploma Abogada (2).pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| PROPUESTA                                                                                         | <a href="#">propuesta.pdf</a>                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT) - ACTUALIZADO                                                     | <a href="#">RUT.pdf</a>                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 días de tiempo transcurrido (7/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido (7/10/2026 2:47:07 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                           | Nombre del documento         | Detalle                   |
|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> contrato.pdf | <a href="#">contrato.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                    |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | JOAQUÍN ANDRÉS URR | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 18470745   | Guardar y notificar |
| Supervisor          | PAOLA ANDREA MUÑO  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1114061445 | Guardar y notificar |

### Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                    |                   |                      |                     |          |                     |
|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del pago | JOAQUÍN ANDRÉS URR | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 18470745 | Guardar y notificar |
|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|

Agregar usuario

### Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombbre                     | Fecha de seguimiento                                   | Cambiado por                |
|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Supervisor          | PAOLA ANDREA MUÑOZ AGUIRRE  | 7/14/2026 9:29:50 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito) | JOAQUÍN ANDRÉS URREGO YEPES |
| Ordenador del pago  | JOAQUÍN ANDRÉS URREGO YEPES | 7/14/2026 9:29:50 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito) | JOAQUÍN ANDRÉS URREGO YEPES |
| Ordenador del Gasto | JOAQUÍN ANDRÉS URREGO YEPES | 7/14/2026 9:29:50 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito) | JOAQUÍN ANDRÉS URREGO YEPES |

### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí☐ No \*

7,500,000

Recursos de Crédito

☐ Sí☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí☒ No \*

Total

7,500,000

### Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí☒ No

### CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 0095 | CDP  | No se ha iniciado |       | 7,500,000 COP    |                                   | - Editar |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

### Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -