

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	De Salud	Dirección:	Carretera 7 No 43-30
Número del Contrato:	Cps 1389 del 21 de enero de 2026	Informe No.:	5
Periodo al que corresponde el presente informe:	Desde el 27 de mayo hasta el 26 de junio de 2026	Plazo de Ejecución:	150 (días) CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Contratista:	John Andrés Lemus Angulo	Supervisor:	Sara Díaz Taborda

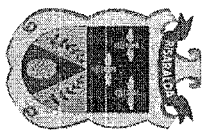
2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar inducción y/o reinducción, del personal en el procedimiento para el manejo de insumos, reactivos, y manejo de software de solicitud de elementos, al personal del Laboratorio de Salud Pública	- Se capacita a la mayoría del personal en cuanto al manejo y solicitud de pedidos de insumos y reactivos de la bodega el día 2026-06-03	Formato de asistencia a la capacitación	Esta evidencia se encuentra en el computador placa C:\Users\lorfa.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#5\evidencias 88944.



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. Realizar manejo de la bodega de insumos y reactivos de acuerdo al procedimiento establecido en el Laboratorio de Salud Pública y la normatividad vigente (SGA y SNU), revisando inventario, verificando necesidades y realizando solicitud de manera oportuna.	- Se realiza la actualización de los formatos F-(almacén)-16 Registro y control de elementos LDSP (Kardex). Registrando las solicitudes y entrega de insumos y reactivos al personal del LDSP.	-Ver Archivo "F-(almacén)-16 Registro y control de elementos LDSP (Kardex)". F-(Almacén)-03 Solicitud y Entrega De Elementos del LDSP	Esta evidencia se encuentra en el computador placa C:\Users\lorfa.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#5\evidencias
3. Realizar la entrega oportuna de insumos y reactivos al personal del Laboratorio de Salud Pública de acuerdo al procedimiento establecido.	-Se realiza la entrega oportuna de los insumos y reactivos solicitados por el personal del LDSP de acuerdo con sus requerimientos.	-Ver F-(Almacén)-03 Solicitud y Entrega De Elementos del LDSP	Esta evidencia se encuentra en el computador placa C:\Users\lorfa.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#5\evidencias
4. Realizar la neutralización de residuos en el área de atención al ambiente de acuerdo al procedimiento de Gestión de Residuos.	Se realiza la neutralización de residuos líquidos generados en las actividades del laboratorio de análisis fisicoquímico	-ver el formato de registro de neutralización de residuos químicos del LDSP	Esta evidencia se encuentra en el computador placa C:\Users\lorfa.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#5\evidencias



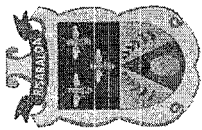
DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de salud
GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5. Preparar las soluciones de trabajo del área de fisicoquímico de aguas y alimentos de acuerdo a demanda.	Para este periodo no fui requerido para desempeñar esta labor debido a que la demanda ha sido muy baja y por lo tanto los técnicos del área no necesitaron de mi apoyo para cumplir con sus actividades.	No aplica	No aplica	Esta evidencia se encuentra en el computador placa C:\Users\ofra.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#1\evidencias
6. Ejecutar el 100% de las actividades contempladas en el Plan de Gestión Integral de Residuos (PGIR) y en el Procedimiento de Manejo y Control de Inventarios, bajo la coordinación del responsable del programa. Diligenciando la documentación pertinente.	-Se ha consolidado la información correspondiente al mes de junio de 2026 en el formato Rh1 -Formaro RH1 diligenciado para el mes mayo de 2026.			

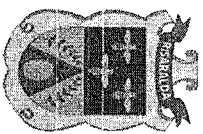




INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7. Consolidar la información requerida para la rendición de los informes de gestión ambiental presentado a la IGA CARDER e IDEAM correspondiente a la actual vigencia, con todos los soportes y documentos diligenciados, además de ser subido dicho informe a la página del IDEAM	- Se ha consolidado la información correspondiente al mes de junio de 2026 en el formato Rh1	Formaro RH1 diligenciado para el mes mayo de 2026.	Esta evidencia se encuentra en el computador placa C:\Users\lorfa.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#5\evidencias 88944.
--	--	--	---





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de salud
GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

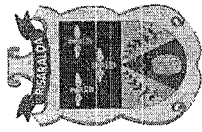
8. Realizar la actualización del documento M-PGIR Manual de Gestión Integral de Residuos del LDSP Risaralda de acuerdo con las características de los residuos generados al interior de la institución, incluyendo capítulos para los VERTIMIENTOS, RAEES, RESPEL Y HOSPITALARIOS, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las directrices de la Gobernación de Risaralda	Se realizo el comité el 2026-06-18 donde se dialogó sobre la actualización del documento y establecieron unos compromisos.	Acta del comité y lista de asistencia	Esta evidencia se encuentra en el computador placa C:\Users\lorfa.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#5\evidencias
9. Realizar durante el contrato dos capacitaciones en diferentes temas al personal del LDSP relacionado con los residuos químicos, biológicos, RAEES, RESPEL, y socialización del PGIR.	Se realizo el 2026-06-10 capacitación sobre segregación de residuos peligrosos y no peligrosos	Listado de asistencia del personal a la capacitación	Esta evidencia se encuentra en el computador placa C:\Users\lorfa.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#5\evidencias

Versión. 02

Vigencia: 01-2026



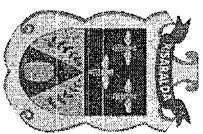
Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 -17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

10. Implementar del Programa de Riesgo Químico en el LDSP, según los lineamientos de la normatividad vigente y la Gobernación de Risaralda	- Se realiza verificación de las tarjetas de emergencia de reactivos químicos almacenados en la bodega del LDSP	- Tarjetas de emergencia de reactivos	Esta evidencia se encuentra en el computador placa C:\Users\orfa.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#1\evidencias
11. Cumplir con todos los lineamientos estipulados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el Laboratorio de Salud Pública, los lineamientos de la resolución 1619 de 2015, y la norma NTC: 17025 que apliquen durante el desempeño de su labor.	Se realiza informe de inventario final de insumos y reactivos de la bodega para el año 2026	Ver Archivo "F-(almacén)-16 Registro y control de elementos LDSP (Kardex)	Esta evidencia se encuentra en el computador placa C:\Users\orfa.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#5\evidencias





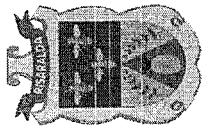
DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de salud
GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

12. Cuidar de los equipos y el uso racional de insumos que requiera durante el desarrollo de las actividades asignadas	- Durante el desarrollo de las actividades asignadas se cuida de los equipos y el uso racional de insumos. Se registran las condiciones ambientales del área de la bodega de insumos y reactivos diligenciando las cartas control met 14- met 38- met 39	Equipos del área de la bodega en buen estado Cartas de control met 38, met 39, met 14.	Esta evidencia se encuentra en el computador placa C:\Users\orfa.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#1\evidencias
13. Cumplir con los requerimientos de las políticas, programas y procedimientos establecidos en el sistema del programa de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad y en el manual de bioseguridad del Laboratorio de Salud Pública.	He participado de las capacitaciones generadas por el programa de salud y seguridad en el trabajo Participo en las pausas activas realizadas por el profesional de salud y seguridad en el trabajo.	Asistencia a capacitación Asistencia a pausas activas	Esta evidencia se encuentra en el computador placa C:\Users\orfa.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#1\evidencias

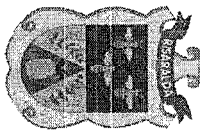




INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

14. Cumplir con la disponibilidad programada para cubrir las actividades del área de atención al ambiente según necesidad del laboratorio	Durante el periodo he estado disponible para las actividades requeridas por el laboratorio.	No aplica	No aplica
15. Realizar dos (2) inventarios completos de la bodega de insumos y reactivos con su respectivo informe y análisis, contrastando el Kardex con los registros físicos, validando que los elementos se encuentren almacenados en los lugares establecidos siguiendo lo indicado en el Procedimiento de Manejo y Control de Inventarios	Se realizó el inventario final de insumos y reactivos de la bodega correspondiente al año 2026	Ver Archivo "F-(almacén)-16 Registro y control de elementos LDSP (Kardex)	Esta evidencia se encuentra en el computador 88944. C:\Users\lorfa.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#1\evidencias





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de salud

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

16. Realizar seguimiento mensual al inventario de la bodega de insumos y reactivos de acuerdo al Procedimiento de Manejo y Control de Inventarios	Se realiza la verificación parcial del inventario correspondiente al mes de junio en compañía del encargado de SST.	Ver Archivo "F-(almacén)-16 Registro y control de elementos LDSP (Kardex)	Esta evidencia se encuentra en el computador placa C:\Users\lorfa.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#5\evidencias
17. Apoyar la elaboración, ajuste, mejora, revisión, validación de aplicativos de cálculos en Excel para optimizar la obtención de resultados producto de la transformación de la información cualitativa y cuantitativa proveniente de las actividades técnicas y analíticas.	Realice la verificación del consolidado de análisis de aguas del mes de junio con el fin de mantener la información al día.	Consolidado de aguas del LDSP	Esta evidencia se encuentra en el computador placa C:\Users\lorfa.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#5\evidencias
18. Presentar informes y un (1) consolidado final de las actividades al supervisor asignado	Se presenta el 5to informe a la supervisora de contrato Sara Diaz Taborda	Informe 5	Esta evidencia se encuentra en el computador placa C:\Users\lorfa.grajales\Documents\2026\informe contrato\Cuenta#5\evidencias

John Andres Lemus Angulo
JOHN ANDRES LEMUS ANGULO
C.C. 1.088.326.317

Versión. 02
Vigencia: 01-2026



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +57(606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co