



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaria de Salud

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

ACTA FINAL CONTRATO

ACTA No. 05 Contrato No interno 1389 SECOP II No CO1.PCCNTR.9006233 de fecha 21 de enero 2026

ACTA PARCIAL
ACTA FINAL

X

En el municipio de Pereira, en las instalaciones de la secretaria Departamental de Salud de Risaralda, se reunieron SARA DIAZ TABORDA, en calidad de Interventor y/o Supervisor y JOHN ANDRES LEMUS ANGULO en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del (Contrato No interno 1389 SECOP II No CO1.PCCNTR.9006233 de fecha 21 de enero 2026, conforme a lo siguiente:

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL
CONTRATISTA	John Andrés Lemus Angulo
NIT O CEDULA	1088326317
REPRESENTANTE LEGAL	N.A
CEDULA	N.A
IMPUTACIONES	Rubro No 1101-2.3.2.02.02.009-20 DISPONIBILIDAD No 1217 del 13 de enero de 2026 Registro No 1373 del 22 de enero de 2026
PLAZO INICIAL	150 (días) CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIACION	27 de ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	26 DE JUNIO DE 2026
PRORROGA (S)	N.A
SUSPENSION (S)	N.A
REINICIACION (S)	N.A
FECHA DE TERMINACION	26 DE JUNIO DE 2026
VALOR INICIAL CONTRATO	\$ 22.965.000
VALOR ADICION (S)	N.A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 22.965.000





ACTA FINAL CONTRATO

ACTA No. 05 Contrato No interno 1389 SECOP II No CO1.PCCNTR.9006233 de fecha 21 de enero 2026

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL
CONTRATISTA	John Andrés Lemus Angulo
NIT O CEDULA	1088326317
REPRESENTANTE LEGAL	N.A
CEDULA	N.A
IMPUTACIONES	Rubro No 1101-2.3.2.02.02.009-20 DISPONIBILIDAD No 1217 del 13 de enero de 2026 Registro No 1373 del 22 de enero de 2026
PLAZO INICIAL	150 (días) CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIACION	27 de ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	26 DE JUNIO DE 2026
PRORROGA (S)	N.A
SUSPENSION (S)	N.A
REINICIACION (S)	N.A
ANTICIPO	\$0
FORMA DE PAGO	MEDIANTE PAGOS MENSUALES Y/o PROPORCIONAL AL TIEMPO EFECTIVAMENTE EJECUTÓ POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS (\$ 4.593.000) PREVIO LOS INFORMES PRESENTADOS Y RECIBIDOS A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR
FECHA DE ELABORACIÓN:	08 de julio 2026





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Salud

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

ACTA FINAL CONTRATO

ACTA No. 05 Contrato No interno 1389 SECOP II No CO1.PCCNTR.9006233 de fecha 21 de enero 2026

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		\$ 22.965.000
Valor Adición		\$0
Valor total de actas pagadas	\$ 18.372.000	
Valor presente acta	\$ 4.593.000	
Saldo del Contrato sin ejecutar	\$ 0	
SUMAS IGUALES	\$ 22.965.000	\$22.965.000

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): \$ 4.593.000

PERIODO DE PAGADO (fechas): DESDE 27 de MAYO 2026 HASTA 26 de JUNIO 2026

OBSERVACIONES: Se realizaron las siguientes actividades con los respectivos entregables, así:

1. ACTIVIDAD # 1 Realizar inducción y/o reintroducción, del personal en el procedimiento para el manejo de insumos, reactivos, y manejo de software de solicitud de elementos, al personal del Laboratorio de Salud Pública

Se realiza capacitación a la mayoría del personal en cuanto al manejo y solicitud de pedidos de insumos y reactivos de la bodega el día 2026-06-03.

2. ACTIVIDAD # 2 Realizar manejo de la bodega de insumos y reactivos de acuerdo al procedimiento establecido en el Laboratorio de Salud Pública y la normatividad vigente (SGA y SNU), revisando inventario, verificando necesidades y realizando solicitud de manera oportuna.

- Se realiza la actualización de los formatos F-(almacén)-16 Registro y control de elementos LDSP (Kardex). Registrando las solicitudes y entrega de insumos y reactivos al personal del LDSP.

3. ACTIVIDAD # 3 Realizar la entrega oportuna de insumos y reactivos al personal del Laboratorio de Salud Pública de acuerdo al procedimiento establecido.

Se realiza la entrega oportuna de los insumos y reactivos solicitados por el personal del LDSP de acuerdo con sus requerimientos.

Pág. 3 de 7

Version:09

Vigencia: 11-2025



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira - Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co



ACTA FINAL CONTRATO

ACTA No. 05 Contrato No interno 1389 SECOP II No CO1.PCCNTR.9006233 de fecha 21 de enero 2026

se realiza la recepción de insumos de aseo y papelería y se deja constancia de lo recibido al área de coordinación.

4. ACTIVIDAD # 4 Realizar la neutralización de residuos en el área de atención al ambiente de acuerdo al procedimiento de Gestión de Residuos.

Se realiza la neutralización de residuos líquidos generados en las actividades del laboratorio de análisis fisicoquímico

5. ACTIVIDAD # 5 Preparar las soluciones de trabajo del área de fisicoquímico de aguas y alimentos de acuerdo a demanda.

Para este periodo no fui requerido para desempeñar esta labor debido a que la demanda ha sido muy baja y por lo tanto los técnicos del área no necesitaron de mi apoyo para cumplir con sus actividades.

6. ACTIVIDAD # 6 Ejecutar el 100% de las actividades contempladas en el Plan de Gestión Integral de Residuos (PGIR) y en el Procedimiento de Manejo y Control de Inventarios, bajo la coordinación del responsable del programa. Diligenciando la documentación pertinente.

-- Se ha consolidado la información correspondiente al mes de junio de 2026 en el formato Rh1

ACTIVIDAD # 7 Consolidar la información requerida para la rendición de los informes de gestión ambiental presentado a la IGA CARDER e IDEAM correspondiente a la actual vigencia, con todos los soportes y documentos diligenciados, además de ser subido dicho informe a la página del IDEAM

Se ha consolidado la información correspondiente al mes de junio de 2026 en el formato Rh1

7. ACTIVIDAD # 8 Realizar la actualización del documento M-PGIR Manual de Gestión Integral de Residuos del LDSP Risaralda de acuerdo con las características de los residuos generados al interior de la institución, incluyendo capítulos para los VERTIMIENTOS, RAEES, RESPEL Y HOSPITALARIOS, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las directrices de la Gobernación de Risaralda

Se realizo el comité el 2026-06-18 donde se dialogó sobre la actualización del documento y establecieron unos compromisos.





ACTA No. 05 Contrato No interno 1389 SECOP II No CO1.PCCNTR.9006233 de fecha 21 de enero 2026

- 8. ACTIVIDAD # 9 Realizar durante el contrato dos capacitaciones en diferentes temas al personal del LDSP relacionado con los residuos químicos, biológicos, RAEES, RESPEL, y socialización del PGIR.**

Se tiene programado para el mes de mayo realizar una segunda capacitación al personal del LDSP

- 9. ACTIVIDAD # 10 Implementar del Programa de Riesgo Químico en el LDSP, según los lineamientos de la normatividad vigente y la Gobernación de Risaralda**

Se realizo el 2026-06-10 capacitación sobre segregación de residuos peligrosos y no peligrosos.

- 10. ACTIVIDAD # 11 Cumplir con todos los lineamientos estipulados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el Laboratorio de Salud Pública, los lineamientos de la resolución 1619 de 2015, y la norma NTC: 17025 que apliquen durante el desempeño de su labor.**

Se realiza informe de inventario final de insumos y reactivos de la bodega para el año 2026

- 11. ACTIVIDAD # 12 Cuidar de los equipos y el uso racional de insumos que requiera durante el desarrollo de las actividades asignadas**

- Durante el desarrollo de las actividades asignadas se cuida de los equipos y el uso racional de insumos.
- Se supervisa las condiciones ambientales del área de la bodega de insumos y reactivos diligenciando las cartas control met 14- met 38- met 39

- 12. ACTIVIDAD # 13 Cumplir con los requerimientos de las políticas, programas y procedimientos establecidos en el sistema del programa de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad y en el manual de bioseguridad del Laboratorio de Salud Pública.**

- He participado de las capacitaciones generadas por el programa de salud y seguridad en el trabajo
- Participo en las pausas activas realizadas por el profesional de salud y seguridad en el trabajo

- 13. ACTIVIDAD # 14 Cumplir con la disponibilidad programada para cubrir las actividades del área de atención al ambiente según necesidad del laboratorio**

Durante el periodo he estado disponible para las actividades requeridas por el laboratorio.





ACTA FINAL CONTRATO

ACTA No. 05 Contrato No interno 1389 SECOP II No CO1.PCCNTR.9006233 de fecha 21 de enero 2026

- 14. ACTIVIDAD # 15 Realizar dos (2) inventarios completos de la bodega de insumos y reactivos con su respectivo informe y análisis, contrastando el Kardex con los registros físicos, validando que los elementos se encuentren almacenados en los lugares establecidos siguiendo lo indicado en el Procedimiento de Manejo y Control de Inventarios**

Se realizó el inventario final de insumos y reactivos de la bodega correspondiente al año 2026

- 15. ACTIVIDAD #16 Realizar seguimiento mensual al inventario de la bodega de insumos y reactivos de acuerdo al Procedimiento de Manejo y Control de Inventarios**

Se realiza la verificación parcial del inventario correspondiente al mes de junio en compañía del encargado de SST..

- 16. ACTIVIDAD # 17 Apoyar la elaboración, ajuste, mejora, revisión, validación de aplicativos de cálculos en Excel para optimizar la obtención de resultados producto de la transformación de la información cualitativa y cuantitativa proveniente de las actividades técnicas y analíticas.**

Realice la verificación del consolidado de análisis de aguas del mes de JUNIO con el fin de mantener la información al día.

- 17. ACTIVIDAD # 18 Presentar informes y un (1) consolidado final de las actividades al supervisor asignado**

Se presenta el 5to informe a la supervisora de contrato Sara Diaz Taborda

NOTA:

- El suscrito interventor hace constar que la contratista JOHN ANDRES LEMUS ANGULO cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL"

El contratista JOHN ANDRES LEMUS ANGULO declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Salud

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

ACTA FINAL CONTRATO

ACTA No. 05 Contrato No interno 1389 SECOP II No CO1.PCCNTR.9006233 de fecha 21 de enero 2026

seguridad social integral (salud y pensión) fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Se anexan las constancias de pago o certificados). Planilla de pago N° 9507702619 correspondiente al periodo del 01 de mayo al 31 de mayo de 2026 y planilla de pago N.º 9506144196 correspondiente al periodo del 01 de junio al 30 de junio de 2026. Por el nivel 4 de riesgo la Gobernación de Risaralda realiza el pago del ARL mediante resolución 3999 del 09 de junio de 2026

John Andres Lemus Angulo

Firma

JOHN ANDRES LEMUS ANGULO

Contratista

Sara Diaz Taborda

firma

SARA DIAZ TABORDA

Interventor(a) y/o Supervisor del Departamento

Nombre de quien elaboró: Sara Diaz Taborda *ST*

