

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 54187201 C.D.P. No.: 1266 Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PÚBLICA - ESPACIO VIVIENDA

Nombre del Contratista: SANDRA MERCEDES PANTOJA MARTINEZ C.C. 59,830,668 de: PASTO

Fecha Inicio: 2020-05-18 Fecha Terminación Inicial: 2020-08-31 Valor Mensual: \$ 3,570,149 Valor a cobrar: \$ 3,570,149

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 4,791,348	1266	2020-06-04	2020-06-30
2	\$ 7,140,298	2710	2020-09-01	2020-10-31
3	\$ 2,405,970	3615	2020-11-01	2020-11-20
4	\$ 1,183,582	3782	2020-11-21	2020-11-30
5	\$ 1,435,822	3919	2020-12-01	2020-01-15
6	\$ 5,355,224	4112	2020-12-16	2021-01-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 1,238,172	\$ 157,600	9405503462-9406281592
2		\$ 302,814		
3	JUNIO	\$ 3,220,898	\$ 271,700	9406824580
4	JULIO	\$ 3,570,149	\$441,900	9406824580-9408804680
5	AGOSTO	\$ 3,570,149	\$441,900	9408236479
6	SEPTIEMBRE	\$ 3,570,149	\$441,900	9408954668
7	OCTUBRE	\$ 3,570,149	\$441,900	9411096451
8	NOVIEMBRE	\$ 3,570,149	\$441,900	9412232670
9	DICIEMBRE	\$ 3,570,149	\$441,900	9413356432
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 12,424,822	\$ 34,737,066	\$ 26,182,778	\$ 8,554,288

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el período Desde: 2020-12-01 Hasta: 2020-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE	Desarrollar acciones en el espacio vivienda de acuerdo al lineamiento establecido de la secretaría de salud y cumplir con los direccionamientos respectivos desde el supervisor del contrato	Cronograma mensual de actividades, actas de reunión, revisión semanal.
2 Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que solicitan y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital.	Apropiación conceptual de los lineamientos Actividad 1. Identificación de casos y de riesgos en salud. *Educación telefónica a las familias en enfermedades transmisibles, con énfasis en IRA y aspectos claves para COVID- 19. * Seguimiento telefónico a las familias de mayor vulnerabilidad que tengan alguna alerta ya sea por etapa de ciclo vital o por condiciones en salud. * Seguimiento telefónico a usuarios hospitalizados en sedes asistenciales. * Seguimiento telefónico a casos emergentes del pueblo Inga, direccionados por SDS. *Realizar plan de acción. *Informe mensual. *Revisión de Materiales y contenidos informativos elaborados por los perfiles gestor y técnico en salud. *Verificar los productos a los demás perfiles del equipo.	Soportes en medio magnético: * Base VSP * Base de datos Censo de las familias Inga * Base o actas de seguimiento a hospitalizados * Formato y base drive de canalización * Informe mensual de las actividades realizadas por el equipo. *Plan de acción de las acciones propuestas para el desarrollo del producto, elaborado y enviado por correo electrónico a referente de espacio de SDS. * Actas de reunión: seguimientos telefónicos a casos emergentes de otros pueblos indígenas direccionados por SDS. *Reporte de actividades realizadas acorde a solicitud de SDS. *Revisión de Materiales y contenidos informativos elaborados por los perfiles gestor y técnico en salud.
3 Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Diligenciamiento del cronograma mensualmente en el que se consignarán las actividades programadas durante el mes siguiente acorde a las acciones establecidas en el lineamiento suministrados por Secretaría Distrital Salud.	Activo- Cronograma mensual * Reporte diario de los seguimientos via WhatsApp
4 Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habitación y acreditación de servicios de salud.	Participación en reuniones y asistencias técnicas convocadas desde coordinación del espacio y/o secretaría de salud de manera virtual y presencial. Brindar educación: Cuidado de los niños y niñas, Información y educación de enfermedades transmisibles; realizar especial énfasis en Tuberculosis, enfermedades respiratorias y diarreicas, Covid-19 teniendo en cuenta las condiciones de habitabilidad de las familias, Educación a las familias en cuando acudir al servicio de urgencias y centros de atención en salud cercanos, así como la activación de la línea 123 en caso de identificar un alto riesgo para un posible caso de Covid. Apoyar acciones para el abordaje a zonas de cuidado especial en el marco de la pandemia por la Covid 19.	* Listado de asistencia a reunión en medio magnético * Pretest y posttest de fortalecimiento de actividades en formato google
5 Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar seguimiento telefónico a las familias identificadas con alertas y riesgos en salud familias étnicas Inga, y de personas hospitalizadas en sedes asistenciales y traslado en EAPB Capital Salud seguimiento a casos emergentes de otros pueblos indígenas direccionados por SDS.	* Actas de reunión: seguimientos a hospitalizados y seguimientos a casos emergentes del mismo pueblo de abordaje. * Informes ejecutivos de situaciones emergentes * Formato y base drive de canalización.

Sandra Pantoja
Firma del Contratista

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria C.C. 59,830,668 de PASTO con la primera cuenta de cobro

FIRMA DEL LÍDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES

NOMBRE:	Erika Xiomara Calcedo Vera - CC 1090455229
CARGO:	Líder Operativa - Abordaje Étnico Diferencial
FIRMA	<i>[Firma]</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	Laydi Viviana Martínez Oliveros - CC 52933672
CARGO:	Referente -Espacio Vivienda
FIRMA	<i>[Firma]</i>

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 59830668		PANTOJA MARTINEZ SANDRA MERCEDES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 53 # 141-69 ap 215	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7515545	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	9413356432	9413356432	I	2020/12/16	2020/12/03	BANCO BOGOTA	0	\$470,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$228,500	\$0	\$0	\$228,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$34,800	\$0	\$0	\$34,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)								
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$28,600	\$0	\$0	\$28,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$178,600	\$0	\$0	\$178,600
TOTAL				1	\$470,500	\$0	\$0	\$470,500



Banco de Bogotá

NIT. 860.002.964-4

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el(los) cheque(s) son pagado(s) por el(los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se revertirá y el(los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario librado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Banco de Bogotá - RECAUDO PILA
2060 B0022801 ***8795 T354
FTX03/12/20 11:11H.N0228 Ctro Cial
202011 84 Aportes en línea
PLANILLA No. 000009413356432
Identificación 59830668
VALOR PLANILLA: 470,500.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo: 470,500.00

VALOR \$

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

1300332 (CNE FOR 008 V1 21/01/2018)