

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
24 - 2026		Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
4. Nombre contratista		5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON		CC	80539730
7. Objeto del contrato		8. Lugar de ejecución	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Y DE LAS SUBCUENTAS QUE LA ARN LIDERA EN EL FONDO COLOMBIA EN PAZ		CUNDINAMARCA - BOGATÁ DC	
		GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
24 - 2026		Mensual	1/06/2026	A 30/06/2026
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
1	APOYAR EN LA ESTRUCTURACION Y/O GESTION DE LAS SOLICITUDES DE CONTRATACION Y DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES DESDE EL COMPONENTE ECONOMICO Y FINANCIERO, TALES COMO: ELABORACION DE ESTUDIOS DE SECTOR SEGUN LAS ORIENTACIONES DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, ESTUDIOS DE MERCADO, ESTUDIOS FINANCIEROS Y DETERMINACION DEL PRESUPUESTO Y DE INDICADORES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES, ESTRUCTURACION DE LA PRESENTACION DE LA OFERTA ECONOMICA, PROYECCION DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES, MODIFICACIONES DE DOCUMENTOS DEL PROCESO	Si	Durante el periodo se están estructurando el proceso de: Residuos Peligrosos Renovación licencias ARCserve Modificatorio Adición 1537-2025 OIM Suministro de dotación de calzado y vestido de labor, mediante la adquisición de bonos digitales Contratar los seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes de propiedad de la ARN Modificatorio a la licitación 2238-2023 PERAL SOLUTIONS voz y datos Nuevo proceso de Seguimiento a procesos judiciales Modificación Convenio 1156-2023 UNODC	
2	APOYAR LA PARAMETRIZACION Y ESTRUCTURACION DE LAS LISTAS DE PRECIOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN LA PLATAFORMA SECOP II, ASI COMO EL CARGUE DE LA INFORMACION CORRESPONDIENTE	Si	Durante el periodo se está estructurando el proceso de: Residuos Peligrosos Renovación licencias ARCserve Suministro de dotación de calzado y vestido de labor, mediante la adquisición de bonos digitales	
3	APOYAR AL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA ARN EN LA REALIZACION DE LOS ESTUDIOS DE SECTOR, ESTUDIOS FINANCIEROS Y DE MERCADO QUE SE REQUIERAN PARA ADELANTAR LOS TRAMITES CONTRACTUALES EN SUS DISTINTAS MODALIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE CONTRATACION DEL FONDO COLOMBIA EN PAZ	Si	Durante el periodo se está estructurando el proceso de: Residuos Peligrosos Renovación licencias ARCserve Modificatorio Adición 1537-2025 OIM Suministro de dotación de calzado y vestido de labor, mediante la adquisición de bonos digitales Contratar los seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes de propiedad de la ARN Modificatorio a la licitación 2238-2023 PERAL SOLUTIONS voz y datos Nuevo proceso de Seguimiento a procesos judiciales	
4	HACER PARTE DE LOS COMITES EVALUADORES RESPECTO DE LOS PROCESOS DE SELECCION QUE ADELANTE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASI COMO LOS QUE SURJAN RESPECTO DEL PLAN DE CONTRATACION APROBADO POR EL FONDO COLOMBIA EN PAZ	Si	Durante el periodo se está estructurando el proceso de: Residuos Peligrosos Renovación licencias ARCserve Modificatorio Adición 1537-2025 OIM Suministro de dotación de calzado y vestido de labor, mediante la adquisición de bonos digitales Contratar los seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes de propiedad de la ARN Modificatorio a la licitación 2238-2023 PERAL SOLUTIONS voz y datos Nuevo proceso de Seguimiento a procesos judiciales	
5	APOYAR EN LA SOLUCION DE INQUIETUDES FINANCIERAS Y/O ECONOMICAS QUE PRESENTEN LAS DEPENDENCIAS DE LA ARN EN EL MARCO DE LA ESTRUCTURACION Y/O GESTION DE SOLICITUDES DE TRAMITES CONTRACTUALES	Si	Se participó en las mesas de trabajo de las modificaciones a convenios para apoyar los ajustes de estructuración presupuestal.	
6	REALIZAR LOS ANALISIS DE SECTOR, DE MERCADO Y FINANCIEROS QUE SE REQUIERAN EN UN CONTEXTO DE PLANEACION ESTRATEGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES AL INTERIOR DE LA ARN, Y QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SUPERVISION	Si	Durante el periodo se está estructurando el proceso de: Residuos Peligrosos Renovación licencias ARCserve Modificatorio Adición 1537-2025 OIM Suministro de dotación de calzado y vestido de labor, mediante la adquisición de bonos digitales Contratar los seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes de propiedad de la ARN Modificatorio a la licitación 2238-2023 PERAL SOLUTIONS voz y datos Nuevo proceso de Seguimiento a procesos judiciales	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
24 - 2026		Mensual	1/06/2026	A 30/06/2026

7	ELABORAR LOS REPORTES E INFORMES QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SUPERVISION SOBRE LOS ASPECTOS QUE TIENEN RELACION CON LA GESTION CONTRACTUAL DE LA ARN	No aplica	Durante el periodo no se asignó esta actividad	
8	APOYAR LAS ACTIVIDADES ESTRATEGICAS QUE SEAN ADELANTADAS EN EL MARCO DE LA GESTION CONTRACTUAL, ASI COMO LAS RELACIONADAS CON LA GESTION ESTRATEGICA DE COMPRAS DE LA ARN Y LAS MEJORAS QUE SE ADELANTEN AL PROCESO DE GESTION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Y EL MANUAL DE CONTRATACION	Si	Se participó en las reuniones del grupo financiero	
9	PROYECTAR O REVISAR LAS RESPUESTAS A PQRS, DOCUMENTOS INTERNOS O EXTERNOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SUPERVISION EN EL MARCO DE LA GESTION CONTRACTUAL, ASI COMO LOS REQUERIMIENTOS DE ORGANISMOS DE CONTROL.	No aplica	Durante el periodo relacionado no fue asignada esta actividad	
10	PARTICIPAR EN LAS CAPACITACIONES, SOCIALIZACIONES Y/O SENSIBILIZACIONES A LAS QUE SEA CONVOCADA RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL O CON EL QUEHACER INSTITUCIONAL	Si	Se participó en las capacitaciones de actualización en contratación estatal con la Universidad Nacional.	
11	ASISTIR A REUNIONES VIRTUALES O PRESENCIALES EN LAS QUE SEA REQUERIDA SU ASISTENCIA POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN.	Si	Asistí a las reuniones programadas por parte del supervisor de contrato y de los demás integrantes de comité financiero	

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato

SI: ☒ NO: ☐

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)

SI: ☒ NO: ☐

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo

SI: ☒ NO: ☐

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)	
		Nombre:	JUAN PABLO RENDON GARCIA
		Cargo:	Asesor Coordinador Grupo de Gestión Contractual
Nombre:	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON	Nombre:	LINNA MARCELA MARTINEZ GUANA
		Cargo:	Coordinadora (e) Grupo de Gestión Contractual

Fecha: 30/06/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>