ALCALDIA DE HATONUEVO
MUNICIPIO DE HATONUEVO
NIT : 800.255.101-2

FECHA 2026/05/29 **Egreso No** 7

BENEFICIARIO EDILBER VALDEBLANQUEZ ORTIZ **C.C. ò NIT** 121300401

BC-022-148146-44 sgp-icn **DE** 2026 **VALOR:** 13. 464. 000.00

POR CONCEPTO DE **CDP:** 202601131 **RP:** 202601260

Pago No 1 del Contrato No CD-PS-SGO-053-2026 de 2026. Por APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA FORTALECER EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EV

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	CONCEPTO	VALOR
2.3.2.02.02.009.45.02-1.2.4.3.04	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN	3. 366. 000.00

Imputación Contable

CODIGO	DESCRIPCION CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
1110060497	BC-022-148146-44 sgp-icn	0.00	3. 164. 040.00
249054	Honorarios	3. 366. 000.00	0.00
24072203	Estampilla Prodesarrollo Departamental	0.00	67. 320.00
24072202	Estampilla prouniversidad	0.00	67. 320.00
24072201	Estampilla pro desarrollo fronterizo	0.00	67. 320.00

SON
TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CUARENTA PESOS M/CTE. 201960

TESORERIA

Documento No: Transferencia Banco : BANCO DE COLOMBIA

Cuenta No 022-148146-44 Fecha 2026/05/29

RECIBÌ CONFORME

Original Tesoreria - 1a copia Presupuesto - 2da copia contabildad - 3ra copia Contratista

CUENTA DE COBRO N° 004

ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO
NIT 800255101-2

DEBE A

EDILBER VALDEBLANQUEZ ORTIZ
C.C. 1.121.300.401

LA SUMA DE: **$3.366.000**

POR CONCEPTO DE PAGO PARCIAL: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA FORTALECER EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PISCC, EN EL MUNICIPIO DE HATONUEVO, DE LA GUAJIRA.. "del treinta y uno (31) de abril Hasta el treinta y uno (31) de mayo del 2026.

son: TRES MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/L

Por favor consignar, en la cuenta bancaria BANCO BANCOLOMBIA No. 72479115479

A nombre de **EDILBER VALDEBLANQUEZ ORTIZ C.C. 1.121.300.401**

Atentamente,

201960.

EDILBER VALDEBLANQUEZ ORTIZ
C.C. 1.121.300.401

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO			
N° DEL INFORME:	004	**FECHA:**	ENERO 2026
N° CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	CD-PS-SGO-053-2026	**FECHA:**	13 DE ENERO 2026
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ARGELIO RAFAEL DUARTE BRITO		
IDENTIFICACIÓN:	84.005.203		
DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA FORTALECER EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PISCC, EN EL MUNICIPIO DE HATONUEVO, DE LA GUAJIRA.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**IDENTIFICACIÓN:**	**PLAZO DEL CONTRATO**	
EDILBER VALDEBLANQUEZ	1121300401	SEIS (06) MESES, EN TODO CASO SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026	
NÚMERO DE CDP:	202611313	**FECHA**	13 DE ENERO DE 2026
NUMERO CDP ADICCION:	2026052204	**FECHA**	22/05/2026
NÚMERO DE CERTIFICADO RP:	2026012602	**FECHA**	26 DE ENERO DE 2026
NUMERO DE CERTIFICADO RP ADCICION	2026052706	**FECHA**	27/05/2026
GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA:			
AMPAROS	**ASEGURADORA**	**N° DE PÓLIZA**	**VIGENCIA DESDE/HASTA**
CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	/

PAGO ANTICIPADO	N/A	N/A	/
SALARIO Y PRESTACIONES	N/A	N/A	/
OTROS	N/A	N/A	/

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**FORMA DE PAGO**
30 DE ENERO DE 2026	Seis (06) pagos mensuales, cada uno por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($3'.366.000), pagadero el último día hábil del periodo correspondiente previa certificación a satisfacción emitida por el supervisor. PARÁGRAFO: Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal.

SE REALIZÓ ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO?					
ANTICIPO	**SI**		**VALOR:**		
	NO	X			
	SI		**VALOR:**		
	NO	X			

EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO HUBO					
OTRO SI	**FECHA**			**NÚMERO**	
ADICIONES	**FECHA**	27/05/2026		**NUMERO**	1
				NÚMERO	
	VALOR	6.732.000.			

PAGO IMPUESTOS MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES			
DENOMINACIÓN DEL IMPUESTO	**APLICA**	**N° DE RECIBO**	**VALOR**
ACREDITACIÓN PAGOS	**40% DEL CONTRATO**		**VALOR PAGADO**

APORTES			
SALUD	$1.300.000	$218.900	
PENSIÓN	$1.300.000	$280.200	
ARL	$1.300.000	$9.200	
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO	$ 13.464.000		
VALOR ADICION	$ 6.732.000		
VALOR TOTAL	$ 20.196.000		
VALOR EJECUTADO	$ 13.464.000		
VALOR COBRADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 3.366.000	**N° FACTURA / CUENTA DE COBRO**	004-2026
VALOR POR EJECUTAR	$ 3.366.000		
PERIODO DE EJECUCIÓN	Del 30 de abril al 31 de 31 mayo 2026		
CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO			
CON EL PRESENTE INFORME CERTIFICO QUE LOS DATOS SUMINISTRADOS EN ESTE DOCUMENTO LOS HE VERIFICADO PERSONALMENTE, POR LO QUE RATIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO, COMO TAMBIÉN DEJÓ CONSTANCIA QUE EL PAGO DE LOS IMPUESTOS Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDE A LAS NORMAS VIGENTES, DE IGUAL MANERA ADJUNTO EL INFORME DEL CONTRATISTA DONDE SE DETALLAN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO.			
FIRMA DEL SUPERVISOR			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	EDILBER VALDEBLANQUEZ.O		C.C.	1121300401	
Año	2026		No Contrato	CD-PS-SGO-053-2026	
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA FORTALECER EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PISCC, EN EL MUNICIPIO DE HATONUEVO, DE LA GUAJIRA.				
Periodo del Informe	Desde:	31 de abril 2026		Hasta:	31 de mayo 2026

En el periodo de tiempo que comprende este informe, se realizaron las siguientes actividades encomendadas por la Secretaria de Gobierno del Municipio de Hatonuevo - La Guajira, por el cual se expone la siguiente información.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Ítem	Actividad
1.Apoyo en la alineación y adelanto de los procesos administrativo.	➢ Realice seguimiento a las (P.Q.R), radicadas por medio los canales establecidos; digital y física ante la Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos, logrando establecer respuestas en los términos de ley. ➢ Realice apoyo a la organización documental ante el reporte trimestral de la secretaria del Fuit. ➢ Apoye a la gestión precontractual en desarrollo a la organización de contratos en diferentes modalidades. ➢ Realice respuestas a los entes de control (fiscalía, procuraduría) brindado oportuna atención a los requerimientos, además asistiendo seguimiento respectivo a las dependencias de la secretaria de Gobierno.
2. Asistencia técnica y administrativa de los ajustes de programa y proyectos del PISCC.	Realice cargue a la plataforma Sispet, sujeto al módulo establecido al PISCC. Articulado con el Plan de desarrollo, programado a los lineamientos establecidos del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024-2027.

3. Asesorar y recomendar a la secretaria de Gobierno para que los recursos del fonset se ejecuten dentro de la respectiva vigencia.	Brinde apoyo al seguimiento al balance fiscal sujeto rubro municipal de seguridad. Identificando el presupuesto en caja, y comprometido por vigencias anterior, logrando el equilibrio a las ejecuciones adecuadas para la proyección vigencias 2026 y futuras en el fonset.
4.Asesorar al secretario gobierno para que ejecuten las actividades de acuerdo con los cronogramas establecidos en el (PISCC)	Brinde apoyo en mesa técnica, articulación a las metas del periodo actual que, alineadas a la planificación y ejecución de programas, proyectos comprendidos al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana (PISCC). y al plan de desarrollo municipal.
5.apoyar y brindar asistencia técnica en el seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas de la implementación del PISCC, realizar reporte de ejecución presupuestal en el formulario único territorial. (FUT).	Realice seguimiento al presupuesto del fondo garantizando la debida ejecución contractual del rubro de seguridad, orientados a las metas del PISCC, durante la vigencia presente, acorde a las ejecuciones proyectadas y programadas del plan integral de seguridad, y Plan de Desarrollo Municipal.
6.Realizar las recomendaciones pertinentes a la realización de formulación de la cadena de valor.	Realice apoyo en mesa técnica en atención a las correspondencias internas emitidas por esta dependencia, logrando identificar los insumos por diferentes etapas procesales, desglosando las actividades por áreas y control adecuado.
7. Realizar seguimiento a los indicadores del tablero de control e información a la secretaria de Gobierno.	Realice control y seguimiento a la dependencia de Gobierno, en los avances, desarrollo a los canales de comunicación garantizando la seguridad de la información.
8. Asesorar en la recopilación de información e insumos y análisis de resultados.	Apoye en la búsqueda documental en atención a las solicitudes y acciones de gestión institucional radicadas en la dependencia gobierno, logrando emisión de actos administrativos, brindando respuesta oportuna, eficiente y seguimiento a su respectivo procedimiento.
9.Apoyar en la evaluación de impacto de las problemáticas inicialmente identificada en el diagnostico PISCC.	Realice mesa técnica por intermedio policía, inspección de policía, y demás, se acataron orientaciones encomendadas a los ajustes concerniente al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana (PISCC).

10.Realizar recomendaciones y lecciones aprendida en la implementación seguimiento y evaluación del PISCC.	Realice orientación a la dependencia gobierno en coordinación a los avances generados, evaluando el presupuesto y fomentar la ejecución adecuado en proyección de recursos sujetos al fondo municipal fonset.
11. Apoyo en la implementación de instancias de prevención (consejo de seguridad) para que mensualmente se reúnan de manera ordinaria o extraordinaria con el fin de hacer seguimiento permanente a las condiciones de seguridad.	➢ El contratista realizo apoyo profesional ante la atención en Consejo de Seguridad, orientado a la realización de elecciones territoriales, denuncias presentadas por la comunidad, relacionados con últimos hechos de noción regional en actos delictivos en el municipio. De acuerdo a la normatividad 1801 de 2016. ➢ Se realizo trabajo institucional mediante implementación de comando situacional, desplegando la oferta institucional y, además, se atendió la necesidad del sector comercio del municipio, con esta se logró contrarrestar los diferentes delitos concurrentes que quejan a la comunidad. ➢ Apoye la realización trabajo institucional en cabeza del personal policial, ejercito, migración, administración municipal en promoción y prevención del delito.
12.Apoyo y asistencia técnica en la implementación de las instancias de reacción (comité de orden público) para realizar el seguimiento permanente a las condiciones de seguridad.	En el periodo de este informe no se realizaron actividades relacionadas con este ítem
13.Apoyo en la implementación del comité civil de convivencia para que mensualmente se reuna, con el fin de hacer seguimiento permanente a las condiciones de convivencia.	En el periodo de este informe no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.
14.Identificar responsabilidades y responsable en la implementación y desarrollo de los programas, proyectos, planes, estrategia, y acciones del piscc.	Se realizo hoja de rutas con el sector interinstitucional priorizado y logrando la participación colectiva en obtención a las recomendaciones de propuestas e iniciativas estratégicas de la comunidad incluyendo a los sectores y actores corresponsables.

3. ANEXOS
1.) Registro presupuestal de compromiso 2.) Certificado de Disponibilidad Presupuestal 3.) Contrato de prestación de Servicios No. CD-PS-SGO-053-2026 4.) Anexos de Informe del periodo de prestación de servicios.

5.) Certificado de Afiliación a Riesgos Laborales
6.) Acata de inicio
7.) Certificado de afiliación a salud
8.) Certificado de afiliación a pensión

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 mayo de 2026.

Contratista

EDILBER VALDEBLANQUEZ.ORTIZ

Supervisor

ARGELIO RAFAEL DUARTE BRITO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121300401	EDILBER VALDEBLANQUEZ ORTIZ	CARRERA 18A #21-56	86586577	passplanilla@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I -- Independiente		LA GUAJIRA	HATONUEVO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78070294	27/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1121300401	EDILBER VALDEBLANQUEZ ORTIZ		CARRERA 18A #21-56	86586577	passplanilla@gmail.com	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			LA GUAJIRA	HATONUEVO		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78070294	27/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1121300401	VALDEBLANQUEZ ORTIZ EDILBER	59	0			N	x	x															25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS041	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información