

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
25 - 2026		Mensual		1/06/2026 A 30/06/2026	
4. Nombre contratista		5. Tipo documento de Identidad		6. Número documento de identidad	
MARTHA YOLIMA SANTAMARIA QUINTERO		CC		1095766254	
7. Objeto del contrato				8. Lugar de ejecución	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Y DE LAS SUBCUENTAS QUE LA ARN LIDERA EN EL FONDO COLOMBIA EN PAZ				CUNDINAMARCA - BOGATÁ DC	
GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL					

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
25	-	2026	Mensual	1/06/2026	A 30/06/2026

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	APOYAR EN LA ESTRUCTURACION Y/O GESTION DE LAS SOLICITUDES DE CONTRATACION Y DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES DESDE EL COMPONENTE ECONOMICO Y FINANCIERO, TALES COMO: ELABORACION DE ESTUDIOS DE SECTOR SEGUN LAS ORIENTACIONES DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, ESTUDIOS DE MERCADO, ESTUDIOS FINANCIEROS Y DETERMINACION DEL PRESUPUESTO Y DE INDICADORES FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES, ESTRUCTURACION DE LA PRESENTACION DE LA OFERTA ECONOMICA, PROYECCION DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES, MODIFICACIONES DE DOCUMENTOS DEL PROCESO	Si	Responder observaciones al proyecto de pliego y pliego de condiciones del proceso de subasta inversa que tiene por objeto: Contratar la adquisición y suministro de tarjetas de consumo digitales, para apoyar la ejecución de actividades del Plan de Bienestar Social, dirigidas a las y los empleados públicos de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización –ARN y sus familias. Participar en la adjudicaicon y respuesta a las observaciones de la evalaucion economica del proceso de selección abreviada de menor cuantía literal h que tiene por objeto: “prestar servicios para implementar las agendas territoriales de reincorporación comunitaria a través de acciones que contribuyan al diálogo para la reconciliación, la reconstrucción del tejido social, la convivencia pacífica y la construcción de paz en el marco de la línea estratégica de reincorporación comunitaria del programa de reincorporación integral y otros procesos misionales de la arn, de conformidad con las condiciones establecidas en el anexo no. 1 “especificaciones técnicas mínimas.”. realizar mesa de trabajo con el área Adelantar tercera revisión y ajustes del componente económico para la adición del contrato con la Organización de las Naciones Unidas para la agricultura y la alimentación (FAO) Apoyar la segunda Estructuración económica del proceso que tiene por objeto: Construir e implementar el Plan Comunitario de Armonización - PCA con el Consejo Comunitario de la Comunidad Negra de la Cuenca del Río Raposo, en la zona urbana de Buenaventura, en el marco de la implementación del Programa Especial de Armonización-PEA para la reintegración y reincorporación social y económica, con enfoque diferencial étnico y de género para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras. Apoyar la segunda Estructuración económica contratación directa tiene por objeto : “Construir e implementar el Plan Comunitario de Armonización - PCA, en el Territorio del Consejo Comunitario Ma - KANKAMANA de la comunidad de San Basilio de Palenque, en el marco del programa especial de armonización - PEA para la reintegración y reincorporación social y económica, con enfoque diferencial étnico y de género para las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras. Realizar la primera y segunda revisioon de los documentos de adición, así como participar de las mesas de trabajo para el convenio que tiene por objeto: Aunar esfuerzos para garantizar los componentes técnicos, metodológicos, administrativos y logísticos requeridos, en el marco de la Reunificación Familiar de las personas en proceso de reincorporación con sus familias, que tuvieron que separarse, en razón, a las dinámicas del conflicto armado interno, en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo Final de Paz, el Programa de Reunificación Familiar y el Programa de Reincorporación Integral.
2	APOYAR LA PARAMETRIZACION Y ESTRUCTURACION DE LAS LISTAS DE PRECIOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN LA PLATAFORMA SECOP II, ASI COMO EL CARGUE DE LA INFORMACION CORRESPONDIENTE	Si	Parametrizar la estructuración de lista precios del proceso de menor cuantía que tiene por objeto: Contratar la adquisición y suministro de tarjetas de consumo digitales, para apoyar la ejecución de actividades del Plan de Bienestar Social, dirigidas a las y los empleados públicos de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización –ARN y sus familias.
3	APOYAR AL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA ARN EN LA REALIZACION DE LOS ESTUDIOS DE SECTOR, ESTUDIOS FINANCIEROS Y DE MERCADO QUE SE REQUIERAN PARA ADELANTAR LOS TRAMITES CONTRACTUALES EN SUS DISTINTAS MODALIDADES EN EL MARCO DEL PLAN DE CONTRATACION DEL FONDO COLOMBIA EN PAZ	Si	Realizar la segunda revisión y actualización de estudio de sector y de los documentos del proceso que tiene por objeto: Aunar esfuerzos jurídicos, administrativos, técnicos y financieros entre El Fondo Nacional de Vivienda - FONVIVIENDA y la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN, para la financiación y ejecución de subsidios familiares de vivienda rural en especie, y acciones asociadas a procesos de habitabilidad focalizado en las personas en proceso de reincorporación para el ETCR La Fila Fase 2 en el Departamento de Tolima, en cumplimiento del componente de habitabilidad y vivienda.

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
25 - 2026		Mensual		1/06/2026	A 30/06/2026
4	HACER PARTE DE LOS COMITES EVALUADORES RESPECTO DE LOS PROCESOS DE SELECCION QUE ADELANTE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASI COMO LOS QUE SURJAN RESPECTO DEL PLAN DE CONTRATACION APROBADO POR EL FONDO COLOMBIA EN PAZ	Si	Realizar la evaluación economica: proceso de selección abreviada de menor cuantía exámenes médicos (segundo proceso) Apoyar la evaluación económica del proceso en su componente financiero y económico del proceso de acuerdo marco de precios de conectividad . Adelantar la revisión de evaluación económica y coadyuvar en el desempate del proceso que tiene por objeto “Contratar el servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento incluyendo servicios de personal, maquinaria, suministro de elementos de aseo y cafetería, para la Sede Central y las sedes de los Grupos Territoriales de las ARN, a través del Acuerdo Marco de Precios para la Prestación del servicio integral de Aseo y Cafetería.”		
5	APOYAR EN LA SOLUCION DE INQUIETUDES FINANCIERAS Y/O ECONOMICAS QUE PRESENTEN LAS DEPENDENCIAS DE LA ARN EN EL MARCO DE LA ESTRUCTURACION Y/O GESTION DE SOLICITUDES DE TRAMITES CONTRACTUALES	Si	Responder observaciones al proyecto de pliego y pliego de condiciones del proceso de subasta inversa que tiene por objeto: Contratar la adquisición y suministro de tarjetas de consumo digitales, para apoyar la ejecución de actividades del Plan de Bienestar Social, dirigidas a las y los empleados públicos de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización –ARN y sus familias. Participar en la adjudicaicon y respuesta a las observaciones de la evalaucion economica del proceso de selección abreviada de menor cuantía literal h que tiene por objeto: “prestar servicios para implementar las agendas territoriales de reincorporación comunitaria a través de acciones que contribuyan al diálogo para la reconciliación, la reconstrucción del tejido social, la convivencia pacífica y la construcción de paz en el marco de la línea estratégica de reincorporación comunitaria del programa de reincorporación integral y otros procesos misionales de la arn, de conformidad con las condiciones establecidas en el anexo no. 1 “especificaciones técnicas mínimas.”. realizar mesa de trabajo con el área Adelantar tercera revisión y ajustes del componente económico para la adición del contrato con la Organización de las Naciones Unidas para la agricultura y la alimentación (FAO) Apoyar la segunda Estructuración económica del proceso que tiene por objeto: Construir e implementar el Plan Comunitario de Armonización - PCA con el Consejo Comunitario de la Comunidad Negra de la Cuenca del Río Raposo, en la zona urbana de Buenaventura, en el marco de la implementación del Programa Especial de Armonización- PEA para la reintegración y reincorporación social y económica, con enfoque diferencial étnico y de género para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras. Apoyar la segunda Estructuración económica contratación directa tiene por objeto : “Construir e implementar el Plan Comunitario de Armonización - PCA, en el Territorio del Consejo Comunitario Ma - KANKAMANA de la comunidad de San Basilio de Palenque, en el marco del programa especial de armonización - PEA para la reintegración y reincorporación social y económica, con enfoque diferencial étnico y de género para las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras. Realizar la primera y segunda revisioon de los documentos de adición, así como participar de las mesas de trabajo para el convenio que tiene por objeto: Aunar esfuerzos para garantizar los componentes técnicos, metodológicos, administrativos y logísticos requeridos, en el marco de la Reunificación Familiar de las personas en proceso de reincorporación con sus familias, que tuvieron que separarse, en razón, a las dinámicas del conflicto armado interno, en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo Final de Paz, el Programa de Reunificación Familiar y el Programa de Reincorporación Integral.		
6	REALIZAR LOS ANALISIS DE SECTOR, DE MERCADO Y FINANCIEROS QUE SE REQUIERAN EN UN CONTEXTO DE PLANEACION ESTRATEGICA PARA LA TOMA DE DECISIONES AL INTERIOR DE LA ARN, Y QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SUPERVISION	Si	Elaborar estudio de sector y de los documentos del proceso que tiene por objeto: Aunar esfuerzos jurídicos, administrativos, técnicos y financieros entre El Fondo Nacional de Vivienda - FONVIVIENDA y la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN, para la financiación y ejecución de subsidios familiares de vivienda rural en especie, y acciones asociadas a procesos de reincorporación focalizado en las personas en proceso de reincorporación para el ETCR La Fila Fase 2 en el Departamento de Tolima, en cumplimiento del componente de habitabilidad y vivienda.		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
25 - 2026		Mensual	1/06/2026	A	30/06/2026

7	ELABORAR LOS REPORTES E INFORMES QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SUPERVISION SOBRE LOS ASPECTOS QUE TIENEN RELACION CON LA GESTION CONTRACTUAL DE LA ARN	No aplica	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad		
8	APOYAR LAS ACTIVIDADES ESTRATEGICAS QUE SEAN ADELANTADAS EN EL MARCO DE LA GESTION CONTRACTUAL, ASI COMO LAS RELACIONADAS CON LA GESTION ESTRATEGICA DE COMPRAS DE LA ARN Y LAS MEJORAS QUE SE ADELANTEN AL PROCESO DE GESTION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Y EL MANUAL DE CONTRATACION	Si	Responder observaciones al proyecto de pliego y pliego de condiciones del proceso de subasta inversa que tiene por objeto: Contratar la adquisición y suministro de tarjetas de consumo digitales, para apoyar la ejecución de actividades del Plan de Bienestar Social, dirigidas a las y los empleados públicos de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización –ARN y sus familias. Participar en la adjudicaicon y respuesta a las observaciones de la evalaucion economica del proceso de selección abreviada de menor cuantía literal h que tiene por objeto: “prestar servicios para implementar las agendas territoriales de reincorporación comunitaria a través de acciones que contribuyan al diálogo para la reconciliación, la reconstrucción del tejido social, la convivencia pacífica y la construcción de paz en el marco de la línea estratégica de reincorporación comunitaria del programa de reincorporación integral y otros procesos misionales de la arn, de conformidad con las condiciones establecidas en el anexo no. 1 “especificaciones técnicas mínimas.”. realizar mesa de trabajo con el área Adelantar tercera revisión y ajustes del componente económico para la adición del contrato con la Organización de las Naciones Unidas para la agricultura y la alimentación (FAO) Apoyar la segunda Estructuración económica del proceso que tiene por objeto: Construir e implementar el Plan Comunitario de Armonización - PCA con el Consejo Comunitario de la Comunidad Negra de la Cuenca del Río Raposo, en la zona urbana de Buenaventura, en el marco de la implementación del Programa Especial de Armonización- PEA para la reintegración y reincorporación social y económica, con enfoque diferencial étnico y de género para las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras. Apoyar la segunda Estructuración económica contratación directa tiene por objeto : “Construir e implementar el Plan Comunitario de Armonización - PCA, en el Territorio del Consejo Comunitario Ma - KANKAMANA de la comunidad de San Basilio de Palenque, en el marco del programa especial de armonización - PEA para la reintegración y reincorporación social y económica, con enfoque diferencial étnico y de género para las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras. Realizar la primera y segunda revisioon de los documentos de adición, así como participar de las mesas de trabajo para el convenio que tiene por objeto: Aunar esfuerzos para garantizar los componentes técnicos, metodológicos, administrativos y logísticos requeridos, en el marco de la Reunificación Familiar de las personas en proceso de reincorporación con sus familias, que tuvieron que separarse, en razón, a las dinámicas del conflicto armado interno, en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo Final de Paz, el Programa de Reunificación Familiar y el Programa de Reincorporación Integral.		
9	PROYECTAR O REVISAR LAS RESPUESTAS A PQRS, DOCUMENTOS INTERNOS O EXTERNOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SUPERVISION EN EL MARCO DE LA GESTION CONTRACTUAL, ASI COMO LOS REQUERIMIENTOS DE ORGANISMOS DE CONTROL.	No aplica	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad		
10	PARTICIPAR EN LAS CAPACITACIONES, SOCIALIZACIONES Y/O SENSIBILIZACIONES A LAS QUE SEA CONVOCADA RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL O CON EL QUEHACER INSTITUCIONAL	Si	Asistir a la capacitación de Universidad Nacional en actualización de temas de contratación estatal		
11	ASISTIR A REUNIONES VIRTUALES O PRESENCIALES EN LAS QUE SEA REQUERIDA SU ASISTENCIA POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN.	Si	Asistir a las reuniones de seguimiento programadas por el jefe de contratación para seguimiento contractual		

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato

SI: ☒ NO: ☐

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)

SI: ☒ NO: ☐

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo

SI: ☒ NO: ☐

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
25 - 2026		Mensual		1/06/2026 A 30/06/2026	

12. FIRMAS

Contratista

Nombre:

MARTHA YOLIMA SANTAMARIA QUINTERO

Cargo:

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre:

JUAN PABLO RENDON GARCIA

Cargo:

Asesor Coordinador Grupo de Gestión Contractual

Nombre:

LINNA MARCELA MARTINEZ GUANA

Cargo:

Coordinadora (e) Grupo de Gestión Contractual

Fecha:

30/06/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de [http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx](http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Avviso-de-privacidad.aspx)