Florencia - Caquetá, 09/07/2026

Señor (a)
YERLY ESTEFANY VIDARTE VEGA
Calle 5A Norte 2F 2
3133352140
yerlyvidarte2002@gmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta para contratar.

Cordial saludo;

La Personería Municipal de Florencia según estudio previo, está interesada en recibir propuesta para celebrar un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión con las siguientes especificaciones:

1. **OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión administrativa en la Personería Municipal de Florencia, y ejecución de actividades del Plan Estratégico Institucional 2024-2028.

1.1 Actividades

LÍNEA	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	CANTIDAD	ENTREGABLE
L2	OE 2.1	A45	Realizar acompañamiento en el registro y/o desvinculación de las organizaciones y colectivos a la Plataforma Municipal de Juventudes.	A Demanda	_Ayuda de Memoria _Informe de Actividad _Documento de la Actuación
L8	OE 8.1	A119	Realizar procesos de formación, capacitación y/o sensibilización para la divulgación de los mecanismos de participación ciudadana y las modalidades de control social, en los cuales se promueva la creación de comités de veeduría.	7	_Ayuda de Memoria _Informe de Actividad _Listado de Asistencia _Ayuda Técnica
L8	OE 8.1	A120	Acompañar los procesos de inscripción de veedurías ciudadanas.	A Demanda	_Resolución de Inscripción
L12	OE 12.4	A170	Realizar procesos de formación, capacitación, sensibilización y/o actualización de conocimiento a servidores públicos, en temas relacionados con su área de acción.	1	_Ayuda de Memoria _Informe de Actividad _Listado de Asistencia _Ayuda Técnica
L12	OE 12.6	A173	Elaborar inventarios documentales de los archivos de la entidad, teniendo en cuenta el Formato Único de Inventario Documental (FUID)	9	_Documento de la Actuación
L12	OE 12.6	A177	Desarrollar procesos de clasificación, ordenación y descripción documental de las diferentes unidades productoras de la	9	_Ayuda de Memoria _Informe de Actividad _Documento de la

			entidad.		actuación
N/A	N/A	N/A	Prestar apoyo a las dependencias de la Personería Municipal, mediante la proyección de oficios, actos administrativos y otros asuntos requeridos para en funcionamiento misional de la Entidad.	A Demanda	Documento de la Actuación
N/A	N/A	N/A	Brindar asistencia al área administrativa en el trámite de pago a contratistas, mediante la verificación del cumplimiento de requisitos, la proyección de informes de supervisión y la organización de los expedientes.	A Demanda	Documento de la Actuación
N/A	N/A	N/A	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión, siempre que guarden relación con el objeto contractual y el Plan Estratégico Institucional 2024-2028	A Demanda	Documento de la Actuación

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de duración del contrato es de Tres (03) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso el plazo no podrá vencer el 31 de diciembre de 2026.

3. PRESUPUESTO OFICIAL: La entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal para sufragar los gastos de la prestación del servicio.

4. VALOR ESTIMADO:

El valor estimado del contrato es por la suma de: NUEVE MILLONES ($9.000.000) PESOS MCTE.

La oferta deberá ser presentada en junto con la hoja de vida en la Oficina de Apoyo Administrativo de la Personería de Florencia y la suscripción del contrato se hará a través del SECOP II, para lo cual usted deberá contar con usuario activo.

Atentamente,

Jorge Luis Lara Andrade

Firmado digitalmente por Jorge Luis Lara Andrade

Personero Municipal

Anexo: Estudios Previos