

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO		CODIGO: F-AD-EC-02
			VERSION: 1
			FECHA: 30-mar-11
			PÁGINA: 1 de 2
FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN			

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DANIELA CARDENAS GUTIERREZ				
CPS. No	9640	de	2020	PLAZO	150
FECHA ACTA INICIO	27/08/2020		FECHA TERMINACIÓN		26/01/2021
PERIODO DE INFORME	27/08/2020	A	30/08/2020	No. Informe	1
% Ejecución física	3		% Ejecucion financiera		0
Supervisor	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO		Dependencia		SUBDIRECCION LOCAL SUBA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- | |
|---|
| Elaborar e implementar un plan de trabajo, acorde al proyecto de inversión, y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS |
| Planear y realizar encuentros pedagógicos a los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial, al lineamiento técnico del servicio y a las orientaciones emitidas por la SDIS. |
| Implementar y hacer seguimiento a los esquemas para la atención de las gestantes, niñas y los niños beneficiarios del servicio, en el marco de la emergencia sanitaria y acorde a orientaciones de la SDIS |
| Brindar orientaciones y seguimiento individual a las familias, a través de los formatos aprobados para el registro de información y seguimiento de casos y a orientaciones de la SDIS. |
| Articular acciones para implementar el proceso de inclusión de los participantes asignados con discapacidad, restricciones médicas o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS. |
| Realizar el seguimiento a los casos de los participantes asignados, que hayan requerido activación de ruta especializada para la garantía de los derechos de gestantes niñas y niños conforme a orientaciones de la SDIS |
| Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS. |
| Implementar estrategias de movilización social, búsqueda activa y articulación con actores del territorio, entre otros, encaminadas al cumplimiento del 100% de la cobertura establecida para la Subdirección Local asignada |
| Fomentar y hacer seguimiento al cumplimiento del acuerdo de Corresponsabilidad establecido para el servicio. |
| Realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales. |
| Implementar en los encuentros pedagógicos estrategias para el desarrollo del componente ambientes enriquecidos y seguros. |
| Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio. |
| Desarrollar acciones que permitan la articulación con los demás servicios, programas y estrategias tanto de la Subdirección para la Infancia como de las demás áreas de la SDIS. |
| Realizar la captura, crítica y actualización de la información misional de la ficha SIRBE en cumplimiento a los criterios de priorización, ingreso, egreso y restricciones para el acceso al servicio social |
| Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS. |
| Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS. |
| Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad. |
| Reportar por escrito a la Subdirección Local asignada, cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la prestación del servicio |
| Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia. |
| Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su misionalidad como líder de la Política social del Distrito. |
| Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia. |

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
--

Estuve atenta al plan de trabajo que brindara el profesional de Monitoreo, teniendo en cuenta que el ingreso fue finalizando mes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO: F-AD-EC-02

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-11

PÁGINA: 2 de 2

Acorde a la situación presentada por COVID 19 no se están ejecutando encuentros grupales en territorio, sin embargo se están realizando llamadas telefónicas a las familias realizando la matrices de seguimiento

Semanalmente se esta ejecutando el aplicativo de "acompañamiento llamadas CEFF" con cada una de las familias asignadas, con el objetivo de que las profesionales de monitoreo puedan verificar la información, sin embargo, durante este mes no se realizaron estos seguimientos.

Durante este mes no se realizaron orientaciones ni seguimientos psicosociales, teniendo en cuenta que el inicio de contrato se dio finalizando mes.

Acorde a la situación presentada por COVID 19 no se están realizando articulaciones a los participantes con condición de discapacidad.

Durante este mes no se realizó la activación de rutas, por lo cual no se realizó el seguimiento.

Durante este mes de agosto no se realizó actualización de información, ya que no se presento ninguna novedad

Teniendo en cuenta la contingencia actual que vive el País por el Covid 19, no se está realizando articulaciones ni búsquedas, adicionalmente, se encontraba suspendida la estrategia mientras se reactivan los contratos de las demás profesionales.

Durante este mes no se realizaron acuerdos de corresponsabilidad, sin embargo esta establecido y se recuerda en cada llamada los acuerdos que adquieren los participantes.

En el mes de agosto no se realizaron encuentros pedagógicos debido a la contingencia presentada por Covid 19.

En el mes de agosto no se realizaron encuentros pedagógicos debido a la contingencia presentada por Covid 19.

Semanalmente se esta ejecutando el aplicativo de "acompañamiento llamadas CEFF" con cada una de las familias asignadas, con el objetivo de que las profesionales de monitoreo puedan verificar la información, sin embargo, durante este mes no se realizaron estos seguimientos.

Durante este mes de agosto no se realizaron articulaciones con los demás servicios.

Durante el mes de agosto no se realizó el diligenciamiento de las fichas SIRBE

Durante el mes de agosto estuve atenta a la convocatoria de reuniones, sin embargo, no participe en ellas porque finalizando mes la mayoría ya se habían realizado.

Durante el mes de agosto no se realizo activación de ruta de restablecimiento de derechos.

No Aplica

Debido a la contingencia presentada en el país de Covid 19, no se realizó el uso de ningún elemento o lugar, pero se tiene presente el buen uso y mantenimiento de estos.

Durante el mes de agosto, realice el informe IOPS y la bitácora de actividades, que permiten conocer las acciones ejecutadas durante el mes, de esta manera se permite que la profesional de monitoreo verifique el cumplimiento de la misma.

Estuve atenta a las actividades que solicitaran las profesionales de monitoreo, aclarando que en este mes no se solicito ninguna actividad adicional.

Se apoya la promoción y difusión de los mensajes compartidos por las profesionales de monitoreo, compartiéndolos con demás profesionales y/o familias

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/07/2020	30/09/2020	0.00	9411200471
Pension	PORVENIR	01/07/2020	30/09/2020	23,800.00	9411200471
Salud	COOMEVA	01/07/2020	30/09/2020	18,600.00	9411200471