

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 5

Datos Generales				
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/10/2020 A 30/10/2020			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	40.0%		23.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SUBA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ANGELA MARIA LADINO MELO

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	9640
Fecha de Contrato	19/08/2020
Contratista	DANIELA LINEROS GUTIERREZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1032480150
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$16,390,000.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	27/08/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	26/01/2021
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL

Seguimiento Contractual			
1.Cumplimiento del objeto: EL PROFESIONAL EJECUTA LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN COHERENCIA CON SU OBJETO CONTRACTUAL.			
2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:			
No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Elaborar e implementar un plan de trabajo, acorde al proyecto de inversión, y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS	Satisfactorio	1. EL CONTRATISTA ELABORA Y CUMPLE SU CRONOGRAMA CON LAS ACCIONES RELACIONADAS EN ESTE, EN COHERENCIA LOS LINEAMIENTOS CONCEPTUALES, METODOLÓGICOS Y OPERATIVOS DE LA SDIS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 5

2	Planear y realizar encuentros pedagógicos a los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial, al lineamiento técnico del servicio y a las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	2. EL PROFESIONAL PLANEA Y ORIENTA ACTIVIDADES PEDAGOGICAS A LOS PARTICIPANTES ASIGNADOS MEDIANTE CONTACTO TELEFONICO TENIENDO EN CUENTA LAS ORIENTACIONES EMITIDAS POR LA SDIS Y DE ACUERDO A SU COMPONENTE.
3	Implementar y hacer seguimiento a los esquemas para la atención de las gestantes, niñas y los niños beneficiarios del servicio, en el marco de la emergencia sanitaria y acorde a orientaciones de la SDIS	Satisfactorio	3. EL PROFESIONAL HACE SEGUIMIENTO A LOS ESQUEMAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS GESTANTES, NIÑAS Y LOS NIÑOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA Y ACORDE A ORIENTACIONES DE LA SDIS, TODA VEZ QUE INDAGA ACERCA DE AS MEDIDAS SANITARIAS, HABITOS DE VIDA SALUDABLE, ESTADO DE SALUD FISICO Y PSICOLOGICO.
4	Brindar orientaciones y seguimiento individual a las familias, a través de los formatos aprobados para el registro de información y seguimiento de casos y a orientaciones de la SDIS.	Satisfactorio	4. EL PROFESIONAL REALIZA 1 ATENCION INDIVIDUAL A LA FECHA MEDIANTE CONTACTO TELEFÓNICO A LAS FAMILIAS ASIGNADAS EN EL MARCO DE LA PREVENCIÓN Y CUIDADO DEL COVID- 19 A NIVEL FISICO Y PSICOLOGICO, EMITIDAS POR LOS ENTES DEL ESTADO.
5	Articular acciones para implementar el proceso de inclusión de los participantes asignados con discapacidad, restricciones médicas o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	5. EL PROFESIONAL RECONOCE LAS ACCIONES PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE INCLUSIÓN Y LOS APLICA
6	Realizar el seguimiento a los casos de los participantes asignados, que hayan requerido activación de ruta especializada para la garantía de los derechos de gestantes niñas y niños conforme a orientaciones de la SDIS	No Aplica	6. EL PROFESIONAL REALIZÓ EL SEGUIMIENTO A LOS CASOS DE LOS PARTICIPANTES ASIGNADOS, QUE HAYAN REQUERIRIERON ACTIVACIÓN DE RUTA, A TRAVES DEL CONTACTO TELEFONICO E INSTITUCIONAL.
7	Diligenciar y actualizar permanentemente la información de los participantes asignados en las bases de datos e instrumentos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	7. EL PROFESIONAL REALIZA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS PARTICIPANTES ASIGNADOS Y ENTREGA LOS SOPORTES
8	Implementar estrategias de movilización social, búsqueda activa y articulación con actores del territorio, entre otros, encaminadas al cumplimiento del 100% de la cobertura establecida para la Subdirección Local asignada	Satisfactorio	8. - EL PROFESIONAL IMPLEMENTA ESTRATEGIAS DE MOVILIZACIÓN SOCIAL, BÚSQUEDA ACTIVA Y ARTICULACIÓN CON ACTORES DEL TERRITORIO, COMO LO SON EL VOZ A VOZ CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LA COBERTURA ESTABLECIDA PARA LA SUBDIRECCIÓN LOCAL
9	Fomentar y hacer seguimiento al cumplimiento del acuerdo de Corresponsabilidad establecido para el servicio.	Satisfactorio	9. EL PROFESIONAL REALIZA EL SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE CORRESPONSABILIDAD A TRAVÉS DEL L PROCESO DE SEGUIMIENTO TELEFONICO Y REPORTE DE NOVEDADES DE LAS FAMILIAS ACTIVAS EN EL SERVICIO.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 5

10	Realizar búsqueda permanente de espacios adecuados en los territorios para la realización de acciones grupales.	No Aplica	10. DURANTE EL PRESENTE MES NO SE HAN REALIZADO SOLICITUD DE ESPACIOS DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA EN LA QUE NOS ENCONTRAMOS Y A LA MEDIDA DE AISLAMIENTO SOCIAL.
11	Implementar en los encuentros pedagógicos estrategias para el desarrollo del componente ambientes enriquecidos y seguros.	Satisfactorio	11. EL PROFESIONAL MEDIANTE CONTACTO TELEFÓNICO A LAS FAMILIAS ASIGNADAS PROCURA BRINDAR HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN A FAVORECER LOS AMBIENTES ENRIQUECIDOS Y SEGUROS EN EL MARCO DE LA PREVENCIÓN Y CUIDADO DEL COVID- 19 EMITIDAS POR LOS ENTES DEL ESTADO.
12	Entregar mensualmente los soportes generados en el desarrollo de las actividades asociadas a la prestación del servicio.	Satisfactorio	12. EL PROFESIONAL ENTREGA LOS SOPORTES FISICOS Y DIGITALES QUE DAN CUENTA DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA PRESTACION DEL SERVICIO.
13	Desarrollar acciones que permitan la articulación con los demás servicios, programas y estrategias tanto de la Subdirección para la Infancia como de las demás áreas de la SDIS.	Satisfactorio	13. EL PROFESIONAL DESARROLLA ACCIONES DE ARTICULACIÓN CON LOS DEMÁS SERVICIOS, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS TANTO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA COMO DE LAS DEMÁS ÁREAS DE LA SDIS, COMO LO SON LA SOCIALIZACION DE MATERIAL DE IDARTES, REMISION DE ASESORIAS CON EL EQUIPO DE LACTANCIA MATERNA DE LA SDIS
14	Realizar la captura, crítica y actualización de la información misional de la ficha SIRBE en cumplimiento a los criterios de priorización, ingreso, egreso y restricciones para el acceso al servicio social	Satisfactorio	SE SUGIERE REALIZAR LAS ENTREGAS EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS
15	Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	Satisfactorio	15. EL PROFESIONAL ASISTE A LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEFINIDOS POR LA SDIS, A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE TELE TRABAJO
16	Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	No Aplica	16. EN EL PRESENTE MES NO SE ACTIVÓ RUTA, PERO SE ORIENTÓ A LAS FAMILIAS SOBRE RUTAS DE EMERGENCIA ENTORNO AL COVID-19
17	Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	No Aplica	17. PARA EL PRESENTE MES NO SE REPORTO ACTIVACION DE POLIZA DE ACCIDENTES
18	Reportar por escrito a la Subdirección Local asignada, cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la prestación del servicio	No Aplica	18. EL PROFESIONAL EN EL PRESENTE MES NO REPORTA NINGUN DETERIORO, DAÑO O MAL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E IMPLEMENTOS FUNDAMENTALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
19	Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	19. EL PROFESIONAL REALIZA LOS INFORMES Y ATIENDE A LOS REQUERIMIENTOS CUANDO SE LE SOLICITAN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 4 de 5

20	Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su misionalidad como líder de la Política social del Distrito.	Satisfactorio	20. EL PROFESIONAL ATIENDE LAS ACTIVIDADES QUE SE LE DESIGNAN EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE SU MISIONALIDAD COMO LÍDER DE LA POLÍTICA SOCIAL DEL DISTRITO.
21	Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	Satisfactorio	21. - EL PROFESIONAL APOYA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE MENSAJES INSTITUCIONALES DE LA SDIS, LA SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL Y LA SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA EN EL MARCO DE LA GARANTÍA Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, TODA EZ QUE COMPARTE CON LA COMUNIDAD LA INFORMACON DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LIDERADAS POR LA SDIS.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL PROFESIONAL EJECUTA LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN COHERENCIA CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE SUGIERE CONTINUAR CON ACTITUD RECEPTIVA FRENTE A LAS DIRECTRICES DE LA SDIS, ASÍ COMO ESTAR ATENTO A CUALQUIER APOYO QUE SE REQUIERA EN EL MARCO DE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y LA NUEVA NORMALIDAD.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	septiembre de 2020	22/10/2020	\$139,200.00
ARL	septiembre de 2020	22/10/2020	\$5,900.00
Pension	septiembre de 2020	22/10/2020	\$178,100.00
Salud	septiembre de 2020	30/10/2020	\$24,700.00
Pension	septiembre de 2020	30/10/2020	\$31,700.00
ARL	septiembre de 2020	30/10/2020	\$1,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 5 de 5

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL PROFESIONAL CUMPLE CON EL SEGUIMIENTO A LOS PARTICIPANTE ASIGNADOS, REPORTO 1 ATENCION INDIVIDUAL A LA FECHA Y 0 ACOMPAÑAMIENTOS PEDAGOGICOS.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

SE CONTINUA CON EMERGENCIA POR COVID 19

Fecha Elaboracion: 30/10/2020

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO