

	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de JULIO 2023	Página 1 de 9

1. -TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ☒

INFORME FINAL: ☒

CUOTA No. 4

Fecha informe: Dia 30

Mes: ABRIL

Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: ☒

Convenio: ☐

040.10.05.26.357

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha:
 CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026
 RPC 4900003242 del 14 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ

Documento de identificación No. 1.114.451.448

Fecha inicio: 16 DE ENERO DEL 2026

Plazo de Ejecución (meses): 15 DIAS Y 5 MESES

Fecha Terminación: 30/06/2026

Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACION

Nombre supervisor: BERONICA RAMIREZ VARELA

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier Disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la Coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16594 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Linea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	67%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	67%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	67%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	67%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	67%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

 INCIVA Instituto Nacional de Conservación y Caza	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de JULIO 2023	Página 2 de 9

Actividad No. 1:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Durante el periodo reportado, el contratista realizó la coordinación, asistencia y participación en las reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, en articulación permanente con los gestores ambientales de los municipios a cargo como son: Buga, San Pedro, Guacari, Ginebra. Estas acciones permitieron organizar y programar de manera técnica el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, así como el acompañamiento a procesos comunitarios y a acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

PLANEACION - BUGA



Fecha: 06.04.2026

PLANEACION – GUACARI



Fecha: 01.04.2026

PLANEACION SAN PEDRO



Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

El contratista realizó el respectivo apoyo a la gestión, asistiendo y participando en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, así como en talleres, espacios y jornadas ambientales pedagógicas desarrolladas en el marco del proyecto. Dichas actividades se realizaron de manera articulada con el equipo administrativo como son: Socialización Fichas Metodológicas- por la Ing. Jacqueline Quifones, con el tema BIODIVERSIDAD siendo esta ficha ambiental la utilizada para ser herramienta de capacitación a los grupos comunitarios y de instituciones educativas Capacitación Psicológica por la Dra. Cielo Idalid Morales con el tema CONCIENCIA con los equipos de gestores ambientales de la zona asignada, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos formativos y pedagógicos previstos.

CAPACITACION METODOLOGICA



Fecha: 01.04.2026



CAPACITACION PSICOLOGA



CAPACITACION ELABORACION INFORMES



Fecha: 14-04-2026

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

De acuerdo con la supervisión realizada en el periodo, el contratista llevó a cabo el seguimiento técnico y administrativo a la ejecución del contrato mediante seis (6) visitas de campo en el territorio asignado. En dicho ejercicio, se validó el cumplimiento de la metodología de abordaje de los gestores ambientales, asegurando la calidad técnica en las socializaciones, jornadas de capacitación y procesos de concertación comunitaria. Como resultado, se verificó que las actividades realizadas, cumplieran con los estándares de contenido, metodología y asistencia de población solicitadas por el proyecto.



Fecha: 13.04.2026



Fecha: 14.04.2026



Fecha: 15.04.2026



Fecha: 16.04.2026



Fecha: 17.04.2026





Fecha: 18.04.2026

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

De acuerdo con la supervisión realizada a las actividades ejecutadas, se verificó la Consolidación, revisión y reporte de la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio, incluyendo cifras de cobertura, descripciones técnicas, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes de actividades, asegurando su entrega de manera oportuna en los formatos institucionales establecidos. Adicionalmente, se revisó el apoyo a la verificación documental requerida (informes de actividades, planillas de seguridad social y certificados ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de los materiales asignados al proyecto.



Fecha: 20.04.2026

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Realizando la verificación de la actividad contractual, se evidenció que el contratista lideró la coordinación de tres (3) espacios de dinamización territorial, enfocados en el fortalecimiento del tejido social y la gobernanza ambiental. Estas acciones permitieron articular la labor de los gestores ambientales con actores estratégicos, optimizando los procesos de participación ciudadana y educación no formal en el territorio. Como hito relevante del periodo, el 11 de abril se realizó el acompañamiento técnico a la Huerta Paraíso Obrero (B. San José Obrero). Esta jornada de campo de Encuentro de Saberes facilitó el diálogo directo con la presidenta de la JAC, Sra. Sandra Maldonado, y representantes de la comunidad, incluyendo la Policía ambiental. El espacio permitió validar el avance en prácticas agroecológicas y consolidar la huerta como un nodo de aprendizaje comunitario y apropiación territorial.

El día 10 de abril coordinó y participó de la dinamización de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante una actividad de mantenimiento y siembra huerta comunitaria AULA YVIVA Y HUACAR

GUACARI

HUERTA COMUNITARIA HUACAR



Fecha: 10 abril

HUERTA AULA VIVA



Fecha: 10 abril



 INCIVA INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de JULIO 2023	Página 8 de 9

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ABRIL desde el 01 al 30 DE ABRIL del 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.26.XXX Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXX de XXXXXXXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.
5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080446946 -1081133155 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 08/04/2026 – 09-04-2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO
6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de JULIO 2023	Página 9 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 24.000.000	Cuota 1	31.01.2026	\$4.000.000	PAGADA
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	28.02.2026	\$4.000.000	PAGADA
Valor total del contrato	\$ 24.000.000	Cuota 3	31.03.2026	\$4.000.000	PAGADA
Valor pagado	\$12.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$16.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 8.000.000	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral.

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación: SI

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforme a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30 días del mes de ABRIL de 2026

SUPERVISOR

Nombre: **BERONICARAMIREZ VARELA**
Cargo: **SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION**

Apoyo a la Supervisión: **CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON**
Cargo: **COORDINADOR OPERATIVO**

**El coordinador operativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de abril de 2026

Doctora
BERONICA RAMIREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#. 040.10.05.26.357 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ**
Periodo reportado: **Del 01 al 30 de ABRIL de 2026**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.357 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de ABRIL de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Durante el periodo reportado, realicé la coordinación, asistencia y participación en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, en articulación permanente con los gestores ambientales de los municipios a cargo como son: Buga, San Pedro, Guacarí, Ginebra. Estas acciones permitieron organizar y programar de manera técnica el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, así como el acompañamiento a procesos comunitarios y a acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

PLANEACION - BUGA



Fecha: 06.04.2026

PLANEACION - GUACARI



Fecha: 01.04.2026

PLANEACION SAN PEDRO



Fecha: 01.04.2026



Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Realicé el respectivo apoyo a la gestión, asistiendo y participando en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, así como en talleres, espacios y jornadas ambientales pedagógicas desarrolladas en el marco del proyecto. Dichas actividades se realizaron de manera articulada con el equipo administrativo como son: Socialización Fichas Metodológicas- por la Ing. Jacqueline Quiñones, con el tema BIODIVERSIDAD, siendo esta ficha ambiental la utilizada para ser herramienta de capacitación a los grupos comunitarios y de instituciones educativas Capacitación Psicológica por la Dra. Cielo Idalid Morales con el tema CONCIENCIA con los equipos de gestores ambientales de la zona asignada, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos formativos y pedagógicos previstos.

CAPACITACION METODOLOGICA



Fecha: 01.04.2026



CAPACITACION PSICOLOGA



CAPACITACION ELABORACION INFORMES



Fecha: 14.04.2026

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Realicé seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades ejecutadas por los gestores ambientales en el territorio asignado. Durante estas visitas efectué el acompañamiento técnico y la verificación de socializaciones en la reserva el Vínculo, jornadas capacitaciones y procesos comunitarios, registrando la información correspondiente y reportando los avances en el informe mensual de actividades.



Fecha: 13.04.2026



Fecha: 14.04.2026





Fecha: 15.04.2026



Fecha: 16.04.2026



Fecha: 17.04.2026



Fecha: 18.04.2025

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Consolidé, revise y reporté la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio, incluyendo cifras de cobertura, descripciones técnicas, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes de actividades, asegurando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos. Adicionalmente, apoyé la verificación documental requerida (informes de actividades, planillas de seguridad social y certificados ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de los materiales asignados al proyecto.

Fecha: 22.03.2025

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Realicé la verificación de la actividad contractual, evidencié y lideré la coordinación de tres (3) espacios de dinamización territorial, enfocados en el fortalecimiento del tejido social y la gobernanza ambiental. Estas acciones permitieron articular la labor de los gestores ambientales con actores estratégicos, optimizando los procesos de participación ciudadana y educación no formal en el territorio. Como hito relevante del periodo, el 11 de abril realicé el acompañamiento técnico a la Huerta Paraíso Obrero (B. San José Obrero). Esta jornada de taller de Encuentro de Saberes e campo facilitó el diálogo directo con la presidenta de la JAC, Sra. Sandra Maldonado, y representantes de la comunidad, incluyendo la Policía ambiental. El espacio permitió validar el avance en prácticas agroecológicas y consolidar la huerta como un nodo de aprendizaje comunitario y apropiación territorial.

El día 10 de abril coordiné y participé de la dinamización de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante una actividad de mantenimiento y siembra huerta comunitaria AULA YVIVA Y HUACAR

GUACARI

HUERTA COMUNITARIA HUACAR



Fecha: 10 abril

HUERTA AULA VIVA



Fecha: 10 abril



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:

NOMBRE: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ
C.C: 1.114.451.448



100

1000

100 Powder
du la SIMONELLI

PAGOSIMPLE I

AUTO LIQUIDACION
CONSOLIDADA

Simple

Fecha creación reporte: 2026-04-18 10:46:20 AM Tipo Planilla: N° PLANILLA CONSECUTIVA: 1081133155
Nro Planilla: 1080446946 Período Cotización: marzo de 2026 Período Servicio: marzo de 2026 Referencia pago: 8824052618

PAGADA 09/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ	Dirección	CL 1BN #23 A - 45
Documento	CC1114451448	Teléfono	3165311469
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	BUGA	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Datos Afiliado		Novedades										Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
	Agencias / Norfin	Seg. Cotiz.	3 años Cotiz.	4 años Cotiz.	5 años Cotiz.	6 años Cotiz.	7 años Cotiz.	8 años Cotiz.	9 años Cotiz.	10 años Cotiz.	11 años Cotiz.	12 años Cotiz.	13 años Cotiz.	14 años Cotiz.	15 años Cotiz.	16 años Cotiz.	17 años Cotiz.	18 años Cotiz.	19 años Cotiz.	20 años Cotiz.	21 años Cotiz.	22 años Cotiz.	
C 1114451448	SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C 1114451448	SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

III. TOTALES

Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.	Subs. Cotiz.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C O M F A N D I

NIT 890 303 208-5

rrera 23 No 26b-46 El Prado

ANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	709.100
VALOR			709.100
FECHA DOC.			20260408

T : 1080446946

N : 8823987334

ANILLA : 1080446946

RIODO : 202603

999919 recaudo s-202603

> SUBTOTAL/TOTAL : \$ 709.100

Efectivo 710.100

CAMBIO 1.000

/08/26 16:10 0556 02 0149 98032

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
ROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

C O M F A N D I

NIT 890.303.208-5

Carrera 23 No 26b-46 El Prado

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
------	--------	----	-------

1	X	1	UD	33.400
---	---	---	----	--------

VALOR	:	33.400
-------	---	--------

FECHA	DOC. :	20260409
-------	--------	----------

NIT : 1081133155

PIN : 8824052618

PLANILLA : 1081133155

PERIODO : 202603

001 999919 recaudo s-202603

=>> SUBTOTAL/TOTAL	:	\$	33.400
--------------------	---	----	--------

Efectivo	33.400
----------	--------

CAMBIO	0
--------	---

4/09/26 10:38 0556 02 0051 98032

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO

 INCIVA Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 004- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/04/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ	
Cedula beneficiario: 1.114.451.448 Dirección Beneficiario: CALLE 1 F SUR NO 14-17	
Correo Electrónico beneficiario: Sebasgr87@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3165311469 Ciudad: GUADALAJARA DE BUGA	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier Disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la Coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900003242 del 14/01/2026 No. CDP: 8100006464 del 13/01/2026	
Valor Contrato: \$ 24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (4) – Cuota: ABRIL del Contrato No. 040.10.05.26.357 del 13/01/2026	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.: 84800001086 Banco: BANCOLOMBIA	
Valor: \$4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI ☐ NO ☒ x DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.114.451.448	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500080319 Fecha de Contabilización: 12.05.2025
Referencia: 3000010106
RUT del Tercero: 11144514485 GOMEZ RAMIREZ SEBASTIAN
Código del Tercero: 1114451448 Documento RPC: 4900003242
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 4TA CUOTA CPS357 MES

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivale Ahorros #	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
Total:					3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000010106 Fecha de Contabilización: 28.04.2026
Referencia: 4TA CUOTA
RUT del Tercero: 11144514485 GOMEZ RAMIREZ SEBASTIAN
Código del Tercero: 1114451448 Documento RPC: 4900003242
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 4TA CUOTA CPS357

Página 1 de 1.

Descripción: PAGO 4TA CUOTA CPS357 MES ABRIL 2026

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
Total:					4.000.000	4.000.000

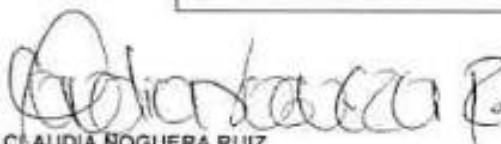
Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1.0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1.0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2.0000	4.000.000	80.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0.5000	4.000.000	20.000
Deducción Estampillas Proniv del Valle - Deduc. estam. Proniv	2.0000	4.000.000	80.000
Total:			260.000

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
Total:		4.000.000	0


Vd Bo


CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Claudia Noguera Ruiz

Elaborado por

 INCIVA Intervención y Control		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:		NÚMERO: 1.114.451.448			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL: X		FINAL: MES: ABRIL	
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		GUADALAJARA DE BUGA					
CONTRATO		040.10.05.26.357 DEL 13/01/2026					
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026					
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003242 DEL 14/01/2026					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa		FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa	
Jose Luis Gomez Ramirez		[Firma]		24/4/26			
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)				Documento de Causación		30-10106	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)							
Nombre de quien recibe en contabilidad		Firma:		Fecha: dd/mm/aa		Fecha: dd/mm/aa	
Claudia Patricia Batalla		Claudia PB		24 Abril 2026			
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI		FECHA: dd/mm/aa		RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
Nombre de quien recibe en tesorería		Firma:		Fecha: dd/mm/aa		Fecha: dd/mm/aa	
Asistente Tesorería INCIVA		[Firma]		30 ABR 2026			
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota 1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
Nombre de quien recibe en jurídica		Firma:		Fecha: dd/mm/aa		Fecha: dd/mm/aa	

 INCIVA INstituto Nacional de Conservación y Desarrollo Ambiental	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de JULIO 2023	Página 1 de 9

1. –TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: ☒		INFORME FINAL: ☐	
Fecha informe: Dia 31		Mes: MAYO	
		Año: 2026	
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: ☒	Convenio: ☐	# 040.10.05.26.357	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026 RPC 4900003242 del 14 DE ENERO DE 2026
Nombre Contratista: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ		Documento de identificación No: 1.114.451.448	
Fecha Inicio: 16 DE ENERO DEL 2026	Plazo de Ejecución (meses): 15 DIAS Y 5 MESES		Fecha Terminación: 30/06/2026
Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACION		Nombre supervisor: BERONICA RAMIREZ VARELA	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier Disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la Coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente		Linea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle biodiversidad y resiliencia		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.		83,3%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.		83,3%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.		83,3%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.		83,3%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.		83,3%
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

Actividad No. 1:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Durante el periodo reportado, el contratista realizó la coordinación, asistencia y participación en las reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, en articulación permanente con los gestores ambientales de los municipios a cargo como son: Buga, San Pedro, Guacarí, Ginebra Estas acciones permitieron organizar y programar de manera técnica el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, así como el acompañamiento a procesos comunitarios y a acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

PLANEACION - BUGA



Fecha: 06.05.2026

PLANEACIÓN SAN PEDRO



Fecha: 06.05.2026

PLANEACIÓN GUACARÍ - GINEBRA



Fecha: 04.05.2026

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

El contratista realizó el respectivo apoyo a la gestión, asistiendo y participando en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, así como en talleres, espacios y jornadas ambientales pedagógicas desarrolladas en el marco del proyecto. Dichas actividades se realizaron de manera articulada con el equipo administrativo como son: Socialización Fichas Metodológicas- por la Ing. Jaqueline Quifones, con el tema CAMBIO CLIMATICO – INCENDIOS FORESTALES, siendo esta ficha ambiental la utilizada para ser herramienta de capacitación a los grupos comunitarios y de instituciones educativas. Capacitación Psicológica por la Dra. Cielo Idalid Morales con el tema AUTOESTIMA con los equipos de gestores ambientales de la zona asignada, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos formativos y pedagógicos previstos.

CAPACITACION METODOLOGICA



Fecha: 04.05.2026

CAPACITACION PSICOLOGA



Fecha: 04.05.2026

CAPACITACION ELABORACION INFORMES



Fecha: 12.05.2026

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

De acuerdo con la supervisión realizada en el periodo, el contratista llevó a cabo el seguimiento técnico y administrativo a la ejecución del contrato mediante seis (6) visitas de campo en el territorio asignado. En dicho ejercicio, se validó el cumplimiento de la metodología de abordaje de los gestores ambientales, asegurando la calidad técnica en las socializaciones, jornadas de capacitación y procesos de concertación comunitaria. Como resultado, se verificó que las actividades realizadas, cumplieran con los estándares de contenido, metodología y asistencia de población solicitadas por el proyecto.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS GUABAS



Fecha: 08.05.2026



Fecha: 11.05.2026

COLEGIO GIMNASIO CENTRAL DEL VALLE- RESERVA EL VINCULO



Fecha: 07.05.2026

INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA (BUGA)



Fecha: 07.05.2026



Fecha: 12.05.2026

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ITA



Fecha: 14.05.2026

Actividad No. 4:Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

De acuerdo con la supervisión realizada a las actividades ejecutadas, se verificó la Consolidación, revisión y reporte de la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio, incluyendo cifras de cobertura, descripciones técnicas, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes de actividades, asegurando su entrega de manera oportuna en los formatos institucionales establecidos. Adicionalmente, se revisó el apoyo a la verificación documental requerida (informes de actividades, planillas de seguridad social y certificados ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de los materiales asignados al proyecto.

Id	Nombre	Descripción	Estado	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
1	Actividad 1	Descripción de la actividad 1	Completada	2023-05-14	2023-05-14
2	Actividad 2	Descripción de la actividad 2	En Progreso	2023-05-14	2023-05-14
3	Actividad 3	Descripción de la actividad 3	Pendiente	2023-05-14	2023-05-14
4	Actividad 4	Descripción de la actividad 4	Completada	2023-05-14	2023-05-14
5	Actividad 5	Descripción de la actividad 5	En Progreso	2023-05-14	2023-05-14
6	Actividad 6	Descripción de la actividad 6	Pendiente	2023-05-14	2023-05-14
7	Actividad 7	Descripción de la actividad 7	Completada	2023-05-14	2023-05-14
8	Actividad 8	Descripción de la actividad 8	En Progreso	2023-05-14	2023-05-14
9	Actividad 9	Descripción de la actividad 9	Pendiente	2023-05-14	2023-05-14
10	Actividad 10	Descripción de la actividad 10	Completada	2023-05-14	2023-05-14

Id	Nombre	Descripción	Estado	Fecha de Creación	Fecha de Actualización
1	Actividad 1	Descripción de la actividad 1	Completada	2023-05-14	2023-05-14
2	Actividad 2	Descripción de la actividad 2	En Progreso	2023-05-14	2023-05-14
3	Actividad 3	Descripción de la actividad 3	Pendiente	2023-05-14	2023-05-14
4	Actividad 4	Descripción de la actividad 4	Completada	2023-05-14	2023-05-14
5	Actividad 5	Descripción de la actividad 5	En Progreso	2023-05-14	2023-05-14
6	Actividad 6	Descripción de la actividad 6	Pendiente	2023-05-14	2023-05-14
7	Actividad 7	Descripción de la actividad 7	Completada	2023-05-14	2023-05-14
8	Actividad 8	Descripción de la actividad 8	En Progreso	2023-05-14	2023-05-14
9	Actividad 9	Descripción de la actividad 9	Pendiente	2023-05-14	2023-05-14
10	Actividad 10	Descripción de la actividad 10	Completada	2023-05-14	2023-05-14

Fecha: 20.05.2026

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Realizando la verificación de la actividad contractual, se evidenció que el contratista lideró la coordinación de tres (3) espacios de dinamización territorial, enfocados en el fortalecimiento del tejido social y la gobernanza ambiental. Estas acciones permitieron articular la labor de los gestores ambientales con actores estratégicos, optimizando los procesos de participación ciudadana y educación no formal en el territorio. Como hito relevante del periodo, el 07 de mayo se realizó acompañamiento y coordinación de una jornada de educación ambiental en la reserva natural “El Vínculo”, ubicada en el territorio asignado. Esta actividad contó con la participación de estudiantes de la Institución Educativa Institución Educativa Manuel A. Sanclemente, quienes fueron convocados con el propósito de fortalecer los conocimientos y la apropiación del cuidado de los recursos naturales. Durante la jornada se desarrolló un recorrido guiado por la reserva, en el cual socialicé la importancia de los ecosistemas presentes en el área, la conservación de la biodiversidad, la protección de las fuentes hídricas y las acciones que contribuyen al cuidado del medio ambiente. Asimismo, se promovió espacios de sensibilización y participación activa, permitiendo que los estudiantes reconocieran el valor ambiental y ecológico de la reserva natural.

INSTITUCION EDUCATIVA MANUEL A SANCLEMENTE- RESERVA EL VINCULO



Fecha: 05.05.2026

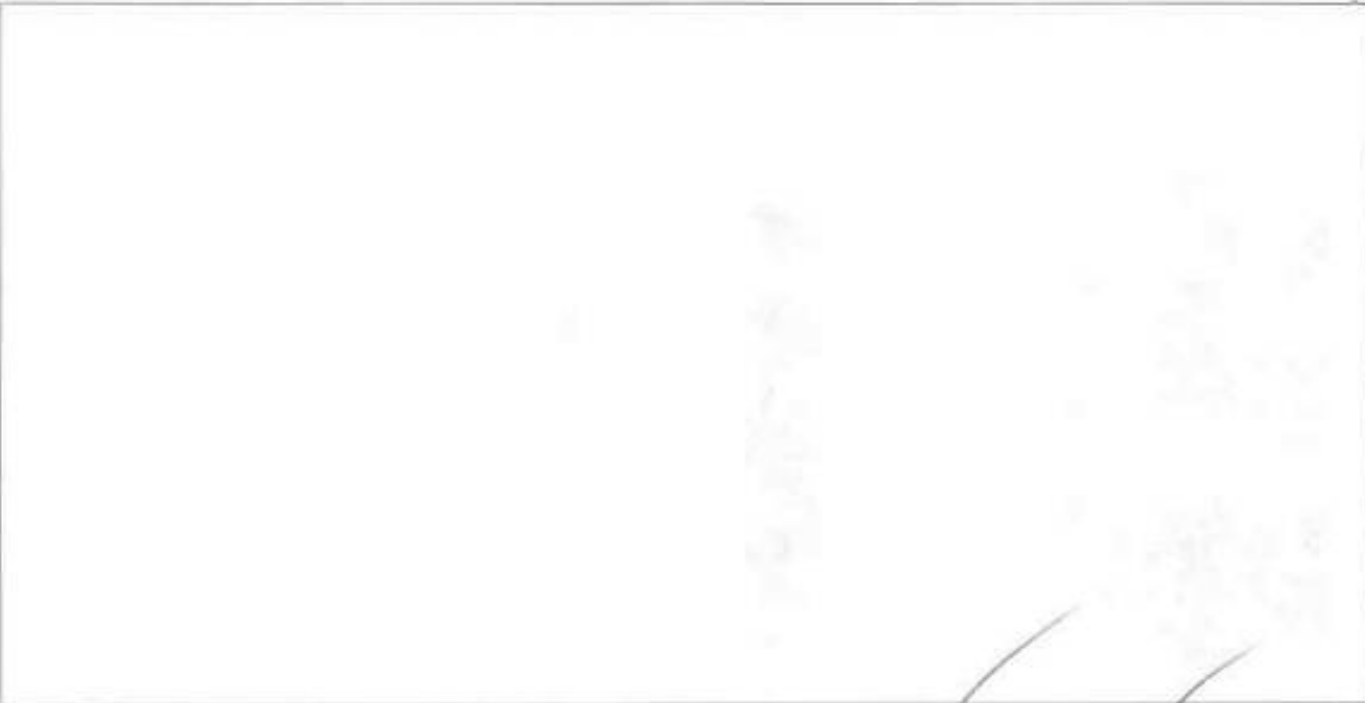


Fecha: 06.05.2026



Fecha: 15.05.2026





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MAYO desde el 01 al 31 DE MAYO del 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final) Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.26.XXX Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXX de XXXXXXXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082139211-1081112839 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 19/05/2026 – Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 24.000.000	Cuota 1	31.01.2026	\$4.000.000	PAGADA
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	28.02.2026	\$4.000.000	PAGADA
Valor total del contrato	\$ 24.000.000	Cuota 3	31.03.2026	\$4.000.000	PAGADA
Valor pagado	\$16.000.000	Cuota 4	30.04.2026	\$4.000.000	PAGADA
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$20.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 4.000.000	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:	
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI NO

	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de JULIO 2023	Página 9 de 9

- Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. X
- Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosi (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosi:

Fecha final del Otrosi:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforme a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31

días del mes de

MAYO

de

2023

SUPERVISOR

Nombre: BERONICARAMIREZ VARELA

Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION

Apoyo a la Supervisión: CARLOS YOHANN MONTOTOY TOBON

Cargo: COORDINADOR OPERATIVO

**El coordinador operativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de mayo de 2026

Doctora
BERONICA RAMIREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.26.357 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ**
Periodo reportado: Del 01 al 31 de MAYO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.357 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de MAYO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

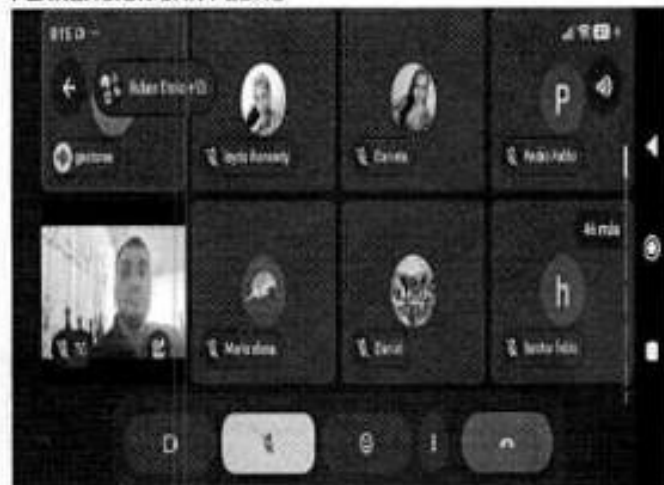
Durante el periodo reportado, realicé la coordinación, asistencia y participación en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, en articulación permanente con los gestores ambientales de los municipios a cargo como son: Buga, San Pedro, Guacarí, Ginebra. Estas acciones permitieron organizar y programar de manera técnica el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, así como el acompañamiento a procesos comunitarios y a acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

PLANEACION - BUGA

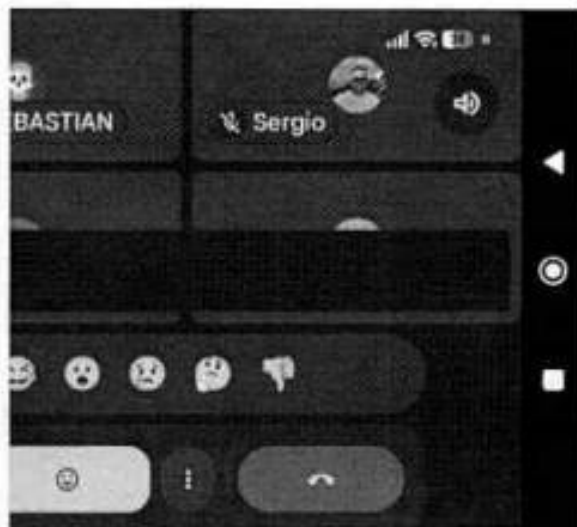


Fecha: 06.05.2026

PLANEACIÓN SAN PEDRO



Fecha: 06.05.2026
PLANEACIÓN GUACARI - GINEBRA



Fecha: 04.05.2026

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Realicé el respectivo apoyo a la gestión, asistiendo y participando en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, así como en talleres, espacios y jornadas ambientales pedagógicas desarrolladas en el marco del proyecto. Dichas actividades se realizaron de manera articulada con el equipo administrativo como son: Socialización Fichas Metodológicas- por la Ing. Jaqueline Quiñones, con el tema BIODIVERSIDAD, siendo esta ficha ambiental la utilizada para ser herramienta de capacitación a los grupos comunitarios y de instituciones educativas. Capacitación Psicológica por la Dra. Cielo Idalid Morales con el tema AUTOESTIMA con los equipos de gestores ambientales de la zona asignada, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos formativos y pedagógicos previstos.

CAPACITACION METODOLOGICA



Fecha: 04.05.2026

CAPACITACION PSICOLOGIA



Fecha: 04.05.2026

CAPACITACION ELABORACION INFORMES



Fecha: 12.05.2026

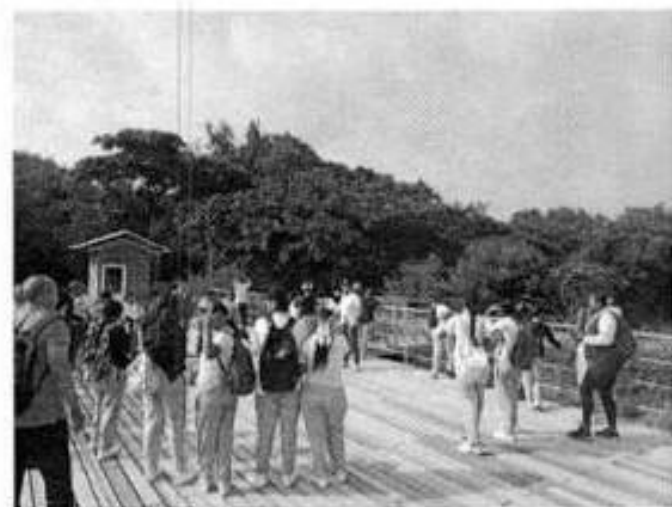
Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Realicé seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades ejecutadas por los gestores ambientales en el territorio asignado. Durante estas visitas efectué el acompañamiento técnico y la verificación de socializaciones en la reserva el Vínculo, jornadas capacitaciones y procesos comunitarios, registrando la información correspondiente y reportando los avances en el informe mensual de actividades.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ CELESTINO MUTIS GUABAS



Fecha: 08.05.2026



Fecha: 11.05.2026

COLEGIO GIMNACIO CENTRAL DEL VALLE- RESERVA EL VINCULO



Fecha: 07.05.2026

INSTITUCION EDUCATIVA MARIA AUXILIADORA (BUGA)



Fecha: 07.05.2026



Fecha: 12.05.2026



Fecha: 14.05.2026

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Consolidé, revisé y reporté la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio, incluyendo cifras de cobertura, descripciones técnicas, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes de actividades, asegurando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos. Adicionalmente, apoyé la verificación documental requerida (informes de actividades, planillas de seguridad social y certificados ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de los materiales asignados al proyecto.

Id	Nombre	Descripción	Estado	Fecha
1	Informe de actividades	Informe de actividades	Completado	14/05/2026
2	Planilla de asistencia	Planilla de asistencia	Completado	14/05/2026
3	Informe de actividades	Informe de actividades	Completado	14/05/2026
4	Planilla de asistencia	Planilla de asistencia	Completado	14/05/2026
5	Informe de actividades	Informe de actividades	Completado	14/05/2026
6	Planilla de asistencia	Planilla de asistencia	Completado	14/05/2026
7	Informe de actividades	Informe de actividades	Completado	14/05/2026
8	Planilla de asistencia	Planilla de asistencia	Completado	14/05/2026
9	Informe de actividades	Informe de actividades	Completado	14/05/2026
10	Planilla de asistencia	Planilla de asistencia	Completado	14/05/2026

Id	Nombre	Descripción	Estado	Fecha
1	Informe de actividades	Informe de actividades	Completado	14/05/2026
2	Planilla de asistencia	Planilla de asistencia	Completado	14/05/2026
3	Informe de actividades	Informe de actividades	Completado	14/05/2026
4	Planilla de asistencia	Planilla de asistencia	Completado	14/05/2026
5	Informe de actividades	Informe de actividades	Completado	14/05/2026
6	Planilla de asistencia	Planilla de asistencia	Completado	14/05/2026
7	Informe de actividades	Informe de actividades	Completado	14/05/2026
8	Planilla de asistencia	Planilla de asistencia	Completado	14/05/2026
9	Informe de actividades	Informe de actividades	Completado	14/05/2026
10	Planilla de asistencia	Planilla de asistencia	Completado	14/05/2026

Fecha: 22.05.2026

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Realicé la verificación de la actividad contractual, evidenció y lideré la coordinación de tres (3) espacios de dinamización territorial, enfocados en el fortalecimiento del tejido social y la gobernanza ambiental. Estas acciones permitieron articular la labor de los gestores ambientales con actores estratégicos, optimizando los procesos de participación ciudadana y educación no formal en el territorio.

Como hito relevante del periodo, el 07 de mayo realicé acompañamiento y coordinación de una jornada de educación ambiental en la reserva natural "El Vínculo", ubicada en el territorio asignado. Esta actividad contó con la participación de estudiantes de la Institución Educativa Institución Educativa Manuel A. Sanclemente, quienes fueron convocados con el propósito de fortalecer los conocimientos y la apropiación del cuidado de los recursos naturales.

Durante la jornada desarrollé un recorrido guiado por la reserva, en el cual socialicé la importancia de los ecosistemas presentes en el área, la conservación de la biodiversidad, la protección de las fuentes hídricas y las acciones que contribuyen al cuidado del medio ambiente. Asimismo, promoví espacios de sensibilización y participación activa, permitiendo que los estudiantes reconocieran el valor ambiental y ecológico de la reserva natural.

El día 15 de mayo se realizó jornada de mantenimiento de la huerta "Aula Viva", actividad desarrollada en el marco de los procesos de educación ambiental y fortalecimiento de prácticas sostenibles dentro del territorio asignado. Durante la jornada se efectuaron labores de limpieza, adecuación de eras, control de maleza y mantenimiento general de los espacios destinados a los cultivos.

La actividad contó con el acompañamiento del equipo de gestores ambientales y la participación de la comunidad educativa, promoviendo el trabajo colaborativo y la apropiación de espacios ambientales pedagógicos. Asimismo, se fortalecieron conocimientos relacionados con la agricultura sostenible, el cuidado del suelo y la importancia de las huertas como herramientas de educación ambiental y seguridad alimentaria.

La actividad permitió fortalecer los procesos de gobernanza y educación ambiental dentro del territorio, fomentando la participación comunitaria y el compromiso de los jóvenes con la protección y conservación del entorno natural.



Fecha: 05.05.2026



Fecha: 05.05.2026



Fecha: 15.05.2026



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. Gomez Ramirez'.

NOMBRE: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ
C.C: 1.114.451.448

Simple.

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-19, 01:50:40 PM

Nro Planilla: 1082139211

Periodo Cotización: abril de 2026

Periodo Servicio: abril de 2026

Referencia pago: 8824132671

SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ

CL 1BN #23 A - 45

CC1114451446

3165311469

INDEPENDIENTE

UNICO

NATURAL

VALLE DEL CAUCA

BUGA

POSITIVA DE SEGUROS

1

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ	Dirección	CL 1BN #23 A - 45
Documento	CC1114451446	Teléfono	3165311469
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	BUGA	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Asegurados	1		

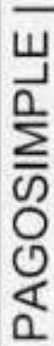
II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Sexo	Antes (fecha)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
CC 1114451446	SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ	M																													\$118.100
CC 1114451446	SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ	M																													\$118.100

III. TOTALES

BC Pension	BC Salud	BC Riesgos	BC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sane	Aportes CDP	Aportes EGAP	Aportes Mv Encubierta	Participaciones Aportadas a favor EPS	Intereses sobre Aport	Subtotal del Interés de Mora	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$33.400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$33.400	\$33.400





AUTOLIQUEUR
CONSOLE DADA

PLANTILLA INDEPENDIENTES

Número Pluma: 108112839

2017年4月21日

Periodo Servicio: abril de 2025

References

PAGADA 19/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

Razón Social	SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ		
Documento	CC114451448	Dirección	CL 1BN #23 A . 45
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3165311469
Tipo Persona	NATURAL	Forma	UNICO
Ciudad	BUGA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

[illegible]

SEC Priority	SEC Status	SEC Ratings	SEC Cases	Adverse Penalties	Adverse Said	Adverse Hearings	Adverse Cycles	Adverse Term	Adverse (TSR)	Adverse Mis documents	Excluded from the List of a Party (SIF)	Insolvent/Under Adm	Substantial, Not Introduced to M&A	TOTAL INTRODUCTION OF M&A	TOTAL, FINAL
\$2,485,000	\$2,480,000	\$3,400,000	\$0	\$384,000	\$333,000	\$25,100	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2	\$733,100	\$3,560	\$712,300

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	33.600
VALOR :			33.600
FECHA DOC. :			20260519

NIT : 1082139211

PIN : 8824132671

PLANILLA : 1082139211

PERIODO : 202604

001 999919 recaudo s-202604

=>> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 33.600

Efectivo 33.600

CAMBIO 0

5/19/26 10:30 0556 02 0040 98032

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

PAGO DE FACTURAS

BANCO DE OCCIDENTE

NUMERO TRANSACCION: 15418676
FECHA: 15/05/2026 HORA: 16:47:00
VENDEDOR: MARIA NEFER GUZMAN JARAMILLO
GUACARI
NIT: 8001807064

CODIGO SEGURIDAD
&351241236{>\$

PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
REFERENCIA: 8823987334
NURA: 00001136
VALOR DEL PAGO: \$712,300
FECHA APLICACION: 19/05/2026
FECHA DEL PAGO: 15/05/2026 HORA: 16:47:00
0
NRO AUTORIZACION: 346472
PUNTO DE RECAUDO: NULL

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO
DE OCCIDENTE. LA IMPRESIÓN DE ESTE
TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACIÓN.
VERIFIQUE LA INFORMACIÓN. ESTE ES EL
ÚNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.
REQUERIMIENTOS 018000 512825 OPCIÓN 3

 INCIVA Instituto para la Conservación y Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 005- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/05/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ	
Cedula beneficiario: 1.114.451.448 Dirección Beneficiario: CALLE 1 F SUR NO 14-17	
Correo Electrónico beneficiario: Sebasgr87@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3165311469 Ciudad: GUADALAJARA DE BUGA	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier Disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la Coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900003242 del 14/01/2026 No. CDP: 8100006464 del 13/01/2026	
Valor Contrato: \$ 24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (5) – Cuota: MAYO del Contrato No. 040.10.05.26.357 del 13/01/2026	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.: 84809901086 Banco: BANCOLOMBIA	
Valor: \$4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI ☐ NO ☒ x DECLARO RENTA	
	
Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.114.451.448	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500081871 Fecha de Contabilización: 26.05.2026
Referencia: 3000010245
RUT del Tercero: 11144514485 GOMEZ RAMIREZ SEBASTIAN
Código del Tercero: 1114451448 Documento RPC: 4900003242
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO CTA 5 CPS 357 DEL

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivale- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
Total:					3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



INCIVA

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



INCIVA

Documento No. 3000010245 Fecha de Contabilización: 21.05.2026
Referencia: CTA-05 CPS 357
RUT del Tercero: 11144514485 GOMEZ RAMIREZ SEBASTIAN
Código del Tercero: 1114451448 Documento RPC: 4900003242
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO CTA 5 CPS 357

Página 1 de 1.

Descripción: PAGO CTA 5 CPS 357 DEL MES DE MAYO DE 2026

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimiento cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITAL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
Total:					4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Pro cultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro hospitales - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro desarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deducción Estampillas Proniv del Valle - Deduc. estamp. Proniv	2,0000	4.000.000	80.000
Total:			260.000

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
VO	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
Total:		4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

 INCIVA INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:		NÚMERO: 1.114.451.448			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL: X		FINAL: MES: MAYO	
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		GUADALAJARA DE BUGA					
CONTRATO		040.10.05.26.357 DEL 13/01/2026					
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026					
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003242 DEL 14/01/2026					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa		FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa	
José Luis Galarza							
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X			
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		/			
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)		Documento de Causación		30-10245			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)					
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)					
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago					
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)	X						
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa			
Boris Hernández C.				19-05-2026			
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI		FECHA: dd/mm/aa		RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa			
Asistente Tesorería INCIVA						2 MAY 2026	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X			
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada					
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota 1)		Documento de Causación					
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)					
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)					
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago					
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURIDICA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa			