

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 14

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: <u>X</u> Fecha informe: Día: <u>30</u>	INFORME FINAL: <u> </u> Mes: <u>ABRIL</u>	CUOTA No. <u>4</u> Año: <u>2026</u>
--	---	--

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: <u>X</u> Convenio: <u> </u> #: <u>040.10.05.26.360</u>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026 RPC 4900003245 del 14 DE ENERO DE 2026
Nombre Contratista: <u>NATALI LOPEZ CIFUENTES</u>	Documento de identificación No. <u>1'114.786.321</u>
Fecha Inicio: <u>16/ENERO/2026</u> Plazo de Ejecución (días y meses): <u>15 DIAS Y 5 MESES</u>	Fecha Terminación (dd/mm/aa): <u>30/06/2026</u>
Proceso / área: <u>P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN</u> Nombre supervisor: <u>BERÓNICA RAMÍREZ VARELA</u>	
Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Eje Plan Estratégico Inciva: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>	
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>	Línea de acción: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>
Programa Plan de Desarrollo Departamental: <u>33 - Valle biodiversidad y resiliencia</u>	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: <u>3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas</u>
Meta Plan de Desarrollo Departamental: <u>MP3300303013202004 - Generar 6 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno</u>	

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación / Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	66.67% /
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	66.67% /
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	66.67% /
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	66.67% /
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	66.67% /

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Nombre de la reunión	REUNION DE PLANEACION CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE ALCALA, ULLOA Y EL AGUILA
----------------------	---

La contratista realizó una mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, en la cual dialogó y brindó orientación sobre las siguientes temas:

PLANEGRAMA:

- Explicó cómo debe registrarse correctamente la fecha y el tipo de actividad a realizar.
- Indicó la forma adecuada de diligenciar la descripción de la actividad. En caso de tratarse de una capacitación, debe especificarse el nombre del tema a tratar; si corresponde a una actividad lúdica, debe indicar el tipo de dinámica que se desarrollará.
- Explicó qué información debe incluirse respecto a la ubicación de la actividad, el grupo poblacional asistente y el espacio destinado para observaciones.
- Indicó que la entrega del planeograma debe realizarse dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.

EJE TEMÁTICO

- Deben realizarse mínimo dos (2) y máximo cinco (5) capacitaciones con un mismo grupo poblacional, en días diferentes.
- Desarrollar al menos una (1) actividad lúdica con cada grupo, teniendo en cuenta los ejemplos expuestos durante las capacitaciones.
- Para el desarrollo de las socializaciones deben apoyarse en carteleros; bien presentados, con adecuada ortografía, letra legible y tamaño apropiado. Según el rango de edad de los participantes debe de ser la cartelera.
- Los Gestores Ambientales Comunitarios son los principales transmisores de la información a la comunidad; por ello, deben preparar adecuadamente sus capacitaciones.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

- Las fotografías deben ser tomadas en formato horizontal.
- Deben evidenciarse todas las personas registradas en los listados de asistencia.
- En el caso de menores de edad, las fotografías deben tomarse sin que se muestren sus rostros.
- Las imágenes deben captarse preferiblemente a contraluz.
- Suministrar fotos con buena resolución y nitidez.

FORMATOS DE ASISTENCIA:

- Deben diligenciarse correctamente, con letra legible, buena ortografía y sin enmendaduras.
- Deben registrar de manera exacta el nombre del eje temático en cada formato.
- Los menores de edad no deben diligenciar los listados; esta labor le corresponde al Gestor Ambiental.
- Para las acciones ambientales y articulaciones, cuando participen menores de edad, el último renglón debe ser firmado por el representante del grupo (líder, coordinador, rector, director, entre otros).
- Los listados deben cerrarse con una sola línea diagonal que abarque los espacios en blanco.
- Se brindaron indicaciones sobre cómo registrar el número de asistentes en cada página.
- Se explicó la forma correcta de numerar las páginas, de acuerdo con la cantidad total.

ESTADÍSTICAS:

- Deben elaborarse conforme a los parámetros establecidos. Excelente redacción, ortografía y una extensión mínima de 200 caracteres.
- Cada estadística debe incluir su respectiva descripción, listado de asistencia en formato PDF y evidencias fotográficas.
- Los listados deben ser escaneados (no fotografiados), con buena calidad de imagen, en formato PDF, enviados de manera individual y nombrados según el grupo correspondiente.
- La entrega de la información se realizará a través de WhatsApp.
- Las estadísticas deben enviarse antes de la entrega de los informes.

INFORMES:

- Deben presentarse con excelente redacción, ortografía y coherencia.
- Cada actividad debe contar con su respectiva descripción.
- Las fechas de ejecución de las actividades deben registrarse máximo hasta el día 21 de cada mes.
- Se deben incluir fotografías en tamaño adecuado.
- Es fundamental cumplir con las fechas y horarios establecidos para la entrega de informes.

El grupo se mostró receptivo y comprometido con el cumplimiento de las actividades contractuales.



Lugar	CRA. 6 CALLE 11 ESQUINA C.D.A. - CARTAGO	Fecha	07/04/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Nombre de la reunión	REUNION DE SEGUIMIENTO MUNICIPIO DE EL AGUILA
La contratista llevó a cabo una reunión con los Gestores Ambientales Comunitarios de uno de los municipios asignados (El Águila), con el propósito de fortalecer la metodología de trabajo para la socialización del eje temático, así como la conmemoración de las fechas establecidas en el Calendario Ambiental correspondiente al mes en curso. Durante la jornada, brindó retroalimentación relacionada con la adecuada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de los formatos de asistencia y el suministro oportuno y adecuado de los soportes requeridos para el registro de las estadísticas. Asimismo, se socializaron los lineamientos a tener en cuenta para la elaboración y entrega de los informes correspondientes al mes de abril. De igual manera, se realizó seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios, en relación con la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso. En este espacio, se atendieron y resolvieron las dudas e inquietudes presentadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada implementación de las acciones ambientales. Finalmente, se hizo énfasis en la importancia de desarrollar actividades visibles tanto para la comunidad residente como para la población flotante de los municipios, con el objetivo de fortalecer el impacto y la participación comunitaria en las acciones ambientales adelantadas.	



Lugar	EL AGUILA	Fecha	15/04/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Nombre de la capacitación	CAPACITACION AMBIENTAL ZONA NORTE 1
La contratista asistió y participó en la capacitación ambiental correspondiente a la Ficha Ambiental No. 06 denominada (Patrimonio vivo: un relato de nuestra biodiversidad), la cual estuvo orientada a promover el reconocimiento y el valor de la biodiversidad en el Valle del Cauca, comprendiendo la estrecha relación entre los seres humanos y los ecosistemas para fortalecer la apropiación social y la gobernanza ambiental en el territorio. Y la Ficha Ambiental No. 10 (Pasos de Fe, Huellas Sostenibles), la cual estuvo orientada a sensibilizar sobre la importancia de implementar prácticas sostenibles durante la Semana Santa. Ficha Ambiental No. 06 (Patrimonio vivo: un relato de nuestra biodiversidad): Durante la capacitación se explicó que La Biodiversidad no es solo un conteo de animales y plantas; sino que es la variabilidad	

de organismos vivos y las complejas relaciones que establecen entre sí. Esta organización es la que permite que la vida mantenga su equilibrio natural. La Biodiversidad está organizada en tres niveles jerárquicos:

- **Diversidad Genética:** Es la variedad de características que existen entre los individuos de una misma especie (ADN). Gracias a estas diferencias, algunas plantas o animales pueden resistir mejor enfermedades, sequías o cambios de temperatura. Por ejemplo, en un bosque del Valle del Cauca, esta diversidad permite que ciertos árboles sobrevivan a una plaga y sigan reproduciéndose, ayudando a que la especie continúe en el tiempo.
- **Diversidad de Especies:** Es la variedad de plantas, animales y otros seres vivos que habitan un lugar. Cada especie cumple una función específica en la naturaleza, como polinizar flores, dispersar semillas o limpiar el ambiente. Cuando una especie desaparece, se rompe ese equilibrio y otras especies también pueden verse afectadas.
- **Diversidad de Ecosistemas:** Se refiere al conjunto de comunidades y la variedad de ambientes naturales donde habitan los seres vivos, como bosques, ríos, manglares o zonas secas. Estos espacios permiten que las especies se desplacen, se alimenten y se reproduzcan, asegurando la vida y el equilibrio natural.

Esta estructura jerárquica no es solo una clasificación científica; sino que es el engranaje que permite que la naturaleza funcione como una gran maquinaria de bienestar. Cuando estos niveles están sanos y conectados, empiezan a generar los beneficios que conocemos como servicios ecosistémicos y que nos brindan la posibilidad de vivir y disfrutar de la riqueza natural. El concepto de servicios ecosistémicos es la herramienta que nos permite entender nuestra dependencia absoluta de la naturaleza ya que generan beneficios económicos, sociales y físicos (provee de alimentos y otros bienes y servicios necesarios para la existencia).

Ficha Ambiental No. 10 (Pasos de Fe, Huellas Sostenibles):

Durante la capacitación se explicó los impactos ambientales que genera la Semana Santa, debido al aumento de visitantes, celebraciones y actividades turísticas en diferentes municipios, generando diversas presiones sobre el entorno natural. Aunque estas fechas representan un momento importante para la fe, la cultura y el encuentro familiar, también implican mayores niveles de consumo, movilidad y uso de los espacios públicos y naturales.

Con el fin de promover prácticas más responsables y sostenibles que permitan disfrutar de las tradiciones sin afectar el equilibrio del ambiente, es importante recordar que muchos de los destinos más visitados durante la Semana Santa se encuentran en zonas de alto valor ecológico, como ríos, montañas, áreas protegidas, humedales y parques naturales, los cuales cumplen funciones esenciales como la provisión de agua, la regulación del clima, la conservación de la biodiversidad y el bienestar de las comunidades. El incremento de residuos, el uso inadecuado del agua, la extracción de fauna y flora, las fogatas, el ruido excesivo y el tránsito fuera de los senderos autorizados pueden generar afectaciones que perduran más allá de la temporada. Es por esta razón que la minimización de estos impactos depende en gran medida del comportamiento responsable de visitantes, residentes y organizadores.

Asimismo, en la capacitación de las Fichas Ambientales se brindó formación sobre la Ficha Metodológica, la cual fue abordada por la Doctora Paola Andrea Figueroa, integrante del Equipo Técnico y Metodológico. Durante su intervención dio a conocer diferentes actividades lúdicas y didácticas que los Gestores Ambientales Comunitarios pueden ejecutar con los diversos grupos poblacionales, para fortalecer los conceptos ambientales de manera activa, participativa y dinámica.

Las actividades propuestas para el mes de abril fueron:

- Dinámica 1: Lotería de La Biodiversidad del Valle del Cauca.
- Dinámica 2: Tarjetas de Aves.
- Dinámica 3: Stop Semana Santa Sostenible.

En la capacitación se observó interacción entre las expositoras y los Gestores Ambientales Comunitarios, resolviendo dudas e inquietudes dando mayor claridad sobre los diferentes temas abordados.



Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	06/04/2026
Responsable	JACQUELINE QUIÑONES HERNANDEZ - INGENIERA AGRONOMA		

Nombre de la capacitación	CAPACITACION PSICOSOCIAL ZONA NORTE 1
---------------------------	---------------------------------------

La contratista asistió y participó en la capacitación psicosocial titulada "Conciencia", orientada al fortalecimiento de competencias intrapersonales e interpersonales. Durante la jornada formativa, se promovió un análisis reflexivo en torno al concepto de conciencia, abordado como una facultad cognitiva y socioemocional que permite la identificación, comprensión y autorregulación de pensamientos, emociones y conductas, tanto en el ámbito individual como en los procesos de interacción social. En este sentido, la conciencia fue tratada como un eje transversal para el desarrollo integral en las dimensiones personal, emocional y social.

En el desarrollo de la capacitación, se enfatizó en componentes claves como la conciencia emocional, la autorregulación y la toma de decisiones responsables, destacando su incidencia en el fortalecimiento del bienestar integral y en la consolidación de entornos psicosociales saludables. Asimismo, se socializaron herramientas técnico/prácticas y lineamientos orientados a la identificación y gestión emocional, el fortalecimiento de habilidades comunicativas y la promoción de relaciones interpersonales fundamentadas en principios de empatía, respeto y asertividad.

De igual manera, se propiciaron espacios participativos de análisis y construcción colectiva del conocimiento, en los cuales se facilitó el intercambio de experiencias, saberes y buenas prácticas entre los asistentes, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades en el ámbito psicosocial. La capacitación generó aportes significativos al desarrollo personal y profesional de los participantes, proporcionando insumos conceptuales y metodológicos para la implementación de estrategias orientadas a la promoción de la conciencia y el bienestar en los diversos contextos de intervención.



Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	06/04/2026
Responsable	CIELO IDALIO MORALES RODRIGUEZ - PSICOLOGA		

Nombre de la reunión	REUNION DE RETROALIMENTACION Y SEGUIMIENTO
----------------------	--

La contratista asistió a una reunión con la Directora del Programa, en la cual se abordaron diversos temas relacionados con el seguimiento y fortalecimiento de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.

Durante el encuentro se realizó una retroalimentación sobre el proceso de carga de las estadísticas, permitiendo evidenciar, a través de una tabla de cálculo, el nivel de cumplimiento de cada municipio, así como los aspectos en los que se requiere mejorar para garantizar un adecuado registro de la información.

De igual manera, se trataron temas relacionados con la identificación y el fortalecimiento de los procesos ambientales que se desarrollan en cada territorio, con el propósito de generar mayor visibilidad del proyecto frente a las diferentes comunidades. En este sentido, se recomendó realizar seguimiento permanente y brindar acompañamiento a las actividades de capacitaciones, acciones ambientales y articulaciones que se llevan a cabo en los territorios asignados.

Finalmente, la Directora del Programa reiteró algunas recomendaciones generales, entre las cuales destacó el porte adecuado y responsable de la indumentaria institucional cuando esta sea requerida, la asistencia y puntualidad en las reuniones programadas, así como la difusión constante de los contenidos publicados por el INCIVA (Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca) a través de sus redes sociales, con el fin de fortalecer la visibilidad y el alcance de las acciones del proyecto.



Lugar	CRA 6 CALLE 11 ESQUINA C.D.A. CARTAGO	Fecha	07/04/2026
Responsable	EMILY VANESSA VELEZ - DIRECTORA DANIEL AZCUNTAR RIOS - COORDINADOR TECNICO		

Nombre de la capacitación	CAPACITACION DE INFORMES ZONA NORTE 1 Y 2
---------------------------	---

La contratista asistió y participó en la capacitación virtual orientada por el Gestor de Informes, Jhon Javier Romero Escobar, quien compartió los lineamientos establecidos para la elaboración y presentación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de abril.

Durante la capacitación se socializaron las modificaciones requeridas en los instrumentos de reporte contractual, específicamente en el informe de supervisión y el informe de actividades, así como en los documentos de soporte asociados, incluyendo el Documento Equivalente y la Hoja de Ruta de Pago. En este contexto, se precisaron los lineamientos técnicos y administrativos para su correcta elaboración, diligenciamiento y presentación.

De igual manera, se realizó la descripción detallada de los soportes documentales obligatorios que deben anexarse a cada cuenta de cobro, dentro de los cuales se incluyen: Hoja de Ruta de Pago, Documento Equivalente, Certificado de Afiliación a la ARL, Planilla de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral debidamente cancelada correspondiente al mes de marzo junto con su respectivo comprobante de pago (voucher), Certificación Bancaria, Acta de Inicio, Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) y Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

Asimismo, se enfatizó en el carácter obligatorio del uso de los formatos actualizados establecidos por la entidad, así como en la importancia de la radicación oportuna de los informes y soportes, en concordancia con los cronogramas definidos; con el propósito de garantizar el adecuado cumplimiento de los procedimientos administrativos, financieros y contables del programa.



Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

La contratista realizó visitas de seguimiento a las capacitaciones desarrolladas por los Gestores Ambientales Comunitarios en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", en diferentes instituciones educativas y espacios comunitarios. Estas visitas tuvieron como propósito brindar acompañamiento, fortalecer la metodología de trabajo y apoyar el desarrollo de las actividades programadas para el mes de abril.

Durante las capacitaciones se socializaron la Ficha Ambiental No. 06 denominada (Patrimonio vivo: un relato de nuestra biodiversidad), la cual estuvo orientada a promover el reconocimiento y el valor de la biodiversidad en el Valle del Cauca, comprendiendo la estrecha relación entre los seres humanos y los ecosistemas para fortalecer la apropiación social y la gobernanza ambiental en el territorio. Y la Ficha Ambiental No. 10 (Pasos de Fe, Huellas Sostenibles), la cual estuvo orientada a sensibilizar sobre la importancia de implementar prácticas sostenibles durante la Semana Santa.

En el marco de las jornadas de capacitación, se desarrolló la conceptualización de la biodiversidad, abordándola no únicamente como un inventario de especies, sino como la variabilidad de los organismos vivos y las interacciones ecológicas que estos establecen. Se destacó que dicha estructura funcional constituye la base del equilibrio ecológico y la resiliencia de los sistemas naturales. En este sentido, se precisó su organización en tres niveles jerárquicos: diversidad genética, entendida como la variabilidad de la información genética (ADN) entre individuos de una misma especie; diversidad de especies, referida a la riqueza y abundancia de organismos en un territorio determinado; y diversidad de ecosistemas, que comprende la heterogeneidad de hábitats, comunidades biológicas y procesos ecológicos asociados.

Se enfatizó que la integridad, conectividad y funcionalidad de estos niveles permitan la generación de los denominados servicios ecosistémicos, definidos como los beneficios directos e indirectos que los seres humanos obtienen de los ecosistemas, incluyendo provisión de bienes (alimentos, agua, materias primas), regulación (clima, calidad del aire y del agua), soporte (ciclos biogeoquímicos) y servicios culturales. Este enfoque permitió evidenciar la dependencia estructural de los sistemas sociales y económicos respecto al capital natural.

De manera complementaria, se abordó el análisis de los impactos ambientales asociados a la temporada de Semana Santa, destacando la presión sobre ecosistemas estratégicos de alto valor ecológico, tales como ríos, montañas, áreas protegidas, humedales y parques naturales. Se identificaron factores de afectación como el incremento en la generación de residuos sólidos, el uso excesivo del recurso hídrico, la extracción ilegal de flora y fauna, la realización de fogatas, la contaminación acústica y el tránsito fuera de senderos autorizados, los cuales generan efectos acumulativos y, en algunos casos, irreversibles sobre la estructura y funcionalidad de los ecosistemas. En este sentido, se subrayó la importancia de la implementación de prácticas sostenibles y del fortalecimiento de la corresponsabilidad ambiental entre visitantes, comunidades locales y actores organizadores.

Durante el desarrollo de las capacitaciones, los Gestores Ambientales Comunitarios implementaron estrategias pedagógicas de carácter lúdico-participativo, orientadas al fortalecimiento del aprendizaje, la apropiación conceptual y la sensibilización socioambiental. Estas actividades facilitaron la comprensión de los contenidos y la interiorización de prácticas responsables. Entre las estrategias aplicadas se destacó la Dinámica: Tarjetas de Aves, así como ejercicios complementarios como sopas de letras y actividades de ilustración de especies, orientadas al reconocimiento de las aves y el valor de la biodiversidad local.

La contratista evidenció un alto nivel de participación e interés por parte de las comunidades vinculadas, reflejado en la apropiación de los

contenidos abordados y en la disposición para la adopción de prácticas orientadas a la conservación ambiental y al uso sostenible de los recursos naturales, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura ambiental y la gestión integral del territorio.



Lugar: CASA DE LA CULTURA, ESCULVALLE - EL AGUILA
Fecha: 10/04/2026
Responsable: MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar: I.E. SANTA MARTA, SEDE C.D.R. GRADO 10° - EL AGUILA
Fecha: 13/04/2026
Responsable: YINE ELISABETH CARDONA MORENO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar: I.E. SANTA MARTA, SEDE C.D.R. GRADO 8° - EL AGUILA
Fecha: 13/04/2026
Responsable: YINE ELISABETH CARDONA MORENO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 2° - EL AGUILA
Fecha	15/04/2026
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 4° - EL AGUILA
Fecha	15/04/2026
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 4° - EL AGUILA
Fecha	15/04/2026
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA

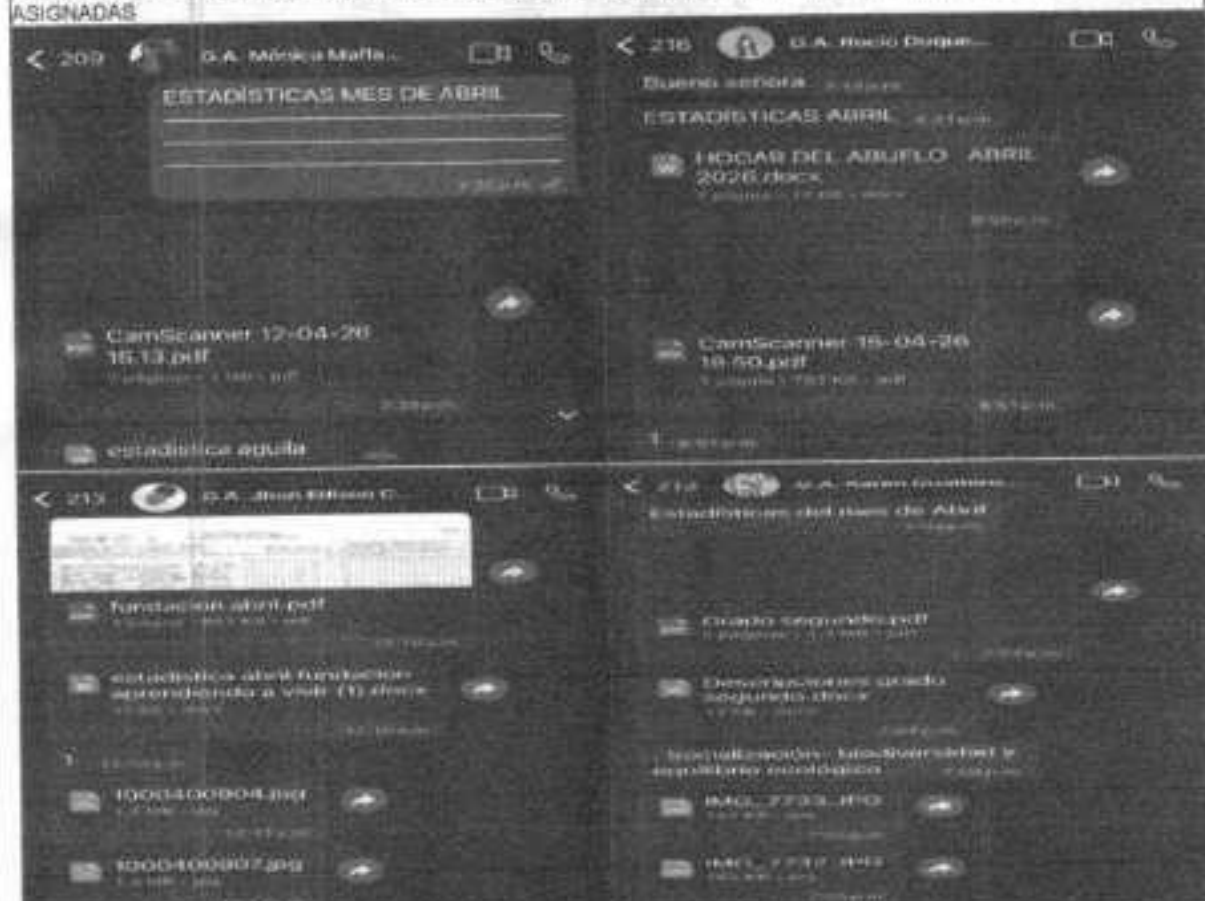
***La Coordinadora Territorial recibió por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios de: ULLOA, ALCALA Y EL AGUILA.

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Durante el mes de abril, la contratista realizó el seguimiento y la revisión de las planillas de asistencia y de los registros fotográficos suministrados por los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el fin de verificar que la información entregada a la entidad cumpliera con los requisitos establecidos y pudiera ser remitida de manera correcta y oportuna.

Asimismo, efectuó el reporte de los datos y resultados obtenidos de las capacitaciones, jornadas y procesos ambientales comunitarios desarrollados en el marco del proyecto de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. Para ello, consolidó la información relacionada con la descripción de actividades, listados de asistencia, registros fotográficos, cifras y demás insumos requeridos, haciendo uso de los formatos y mecanismos institucionales autorizados.

Este proceso de seguimiento permitió mantener actualizada la base de datos institucional, facilitar la evaluación de los resultados y fortalecer la transparencia en la ejecución de las actividades. De igual manera, la entrega oportuna de las evidencias se constituye como un compromiso fundamental por parte de los Gestores Ambientales Comunitarios, orientado a garantizar una gestión eficiente y responsable, así como el adecuado control y medición del impacto generado en las comunidades beneficiadas.

REVISIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS ENVIADAS POR LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS


Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	20/04/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

REPORTE DE LAS ESTADÍSTICAS DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS


Lugar	DIGITAL - GOOGLE FORMULARIOS
Fecha	21/04/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

VERIFICACION DOCUMENTAL DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS

< 213  G.A. Anily Marisol O...

DEVUELVO DOCUMENTOS REVISADOS, POR FAVOR ELINAR LOS QUE TENGA EN EL COMPUTADOR PARA TRABAJAR YA SOBRE ESTOS. QUEDO PENDIENTE DEL INFORME DE ACTIVIDADES.

 SUPERVISION - ABRIL.docx
2.6 MB - docx

 DOCUMENTO EQUIVALENTE - ABRIL.docx
1.1 MB - docx

< 213  G.A. Sandra Patrici...

 SUPERVISION_ABRIL_SAN-
DRA_ROJAS.docx
21.6 MB - docx

 22490888463910651275439
9587.pdf
2 páginas - 410 KB - pdf

Doc temprano le envío la hoja de ruta y el documento equivalente

Quedó atenta

Resumen General de Pago

Concepto	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Salario	1	1	1.000.000	1.000.000
Alimentación	1	1	500.000	500.000
Transporte	1	1	200.000	200.000
Seguro	1	1	100.000	100.000
Otros	1	1	100.000	100.000
Total		5		1.900.000

PAGOSIMPLE

1. DATOS DEL EMPLEADO

Nombre:

Apellido:

Sexo:

Edad:

Estado Civil:

Profesión:

2. DATOS DEL EMPLEADOR

Nombre:

Apellido:

Sexo:

Edad:

Estado Civil:

Profesión:

Lugar: DIGITAL - WHATSAPP

Fecha: 22/04/2026

Responsable: NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Nombre de la articulación:	REUNION DE ARTICULACION Y CAPACITACION
La contrasta durante el mes de abril, asistió y participó de reunión de articulación y capacitación en la Sede del Cuerpo de Bomberos Voluntarios, en la que participaron, una instructora del SENA, Productores de Plátano, Gestores de Convivencia y Paz, INCIVA y Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios. Las jornadas se llevan a cabo con el propósito de identificar y analizar posibles soluciones a la problemática que se presenta en el municipio respecto a la disposición final de las bolsas de plátano, situación que ha venido incrementándose en los últimos años debido al acrecentamiento en su uso, sin que actualmente se cuente con un manejo adecuado de estos residuos, en gran parte por la ausencia de una entidad encargada de su recolección y disposición final. Durante esta tercera jornada se explicaron los códigos de identificación de los plásticos, clasificados de la siguiente forma:	

- 1 - PET o PETE (Polietileno tereftalato): botellas de agua, refrescos, aceite y bandejas de comida. Muy reciclables.
- 2 - HDPE (Polietileno de alta densidad): botellas de leche, envases de detergente, champú y bolsas resistentes.
- 3 - PVC (Policloruro de vinilo): tuberías, mangueras, envases de detergentes y envoltorios. Difícil de reciclar.
- 4 - LDPE (Polietileno de baja densidad): bolsas de supermercado, film plástico y envases flexibles.
- 5 - PP (Polipropileno): envases de yogur, tapas de botellas, pajitas y recipientes aptos para microondas.
- 6 - PS (Poliestireno): vasos desechables, bandejas de comida para llevar y poliestireno expandido ("plumavit").
- 7 - Otros: mezclas de plásticos, policarbonato, y plásticos biodegradables. Denominado el invitado incomodo.

Esta clasificación permite separar adecuadamente los residuos para su gestión, ya que cada tipo de plástico tiene características y procesos de reciclaje distintos.



Lugar CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS - EL AGUILA

Fecha 06/04/2026

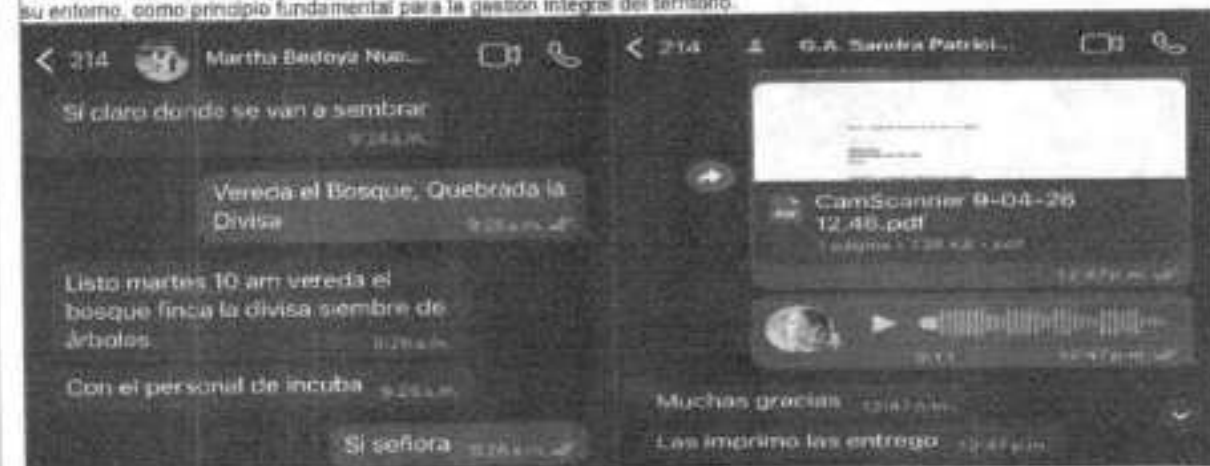
Responsable SARA DRODRIGUEZ - INSTRUCTORA DEL SENA

Nombre de la acción ambiental SIEMBRA DE ARBOLES

La contratista durante el mes de abril, coordinó y participó de acción ambiental en La Vereda El Bosque, Quebrada La Divisa, en la que participaron: Funcionarios de la Alcaldía Municipal, El Cuerpo de Bomberos Voluntarios, La Policía Nacional, Las Juntas de Acción Comunal de Las Veredas: Del Bosque, Chapinero y El Brillante, INCIVA y Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

La actividad se desarrolló en el marco de la conmemoración del Día Mundial de la Madre Tierra, como una acción orientada al fortalecimiento de la gestión ambiental y la restauración ecológica. En este contexto, se llevó a cabo una jornada de reforestación mediante la siembra de 35 árboles de especies nativas, específicamente matarratón y quiebrabarrigo, en una microcuenca del municipio de Ullao - Valle del Cauca, reconociendo la relevancia estratégica de estos ecosistemas en la regulación hídrica, la conservación de la biodiversidad y el mantenimiento de los servicios ecosistémicos.

Durante el desarrollo de la jornada, se propiciaron espacios de sensibilización y educación ambiental enfocados en el fortalecimiento de la conciencia ecológica, abordando la importancia de la conservación de los recursos naturales y la protección de la biodiversidad. Asimismo, se promovió un enfoque de sostenibilidad orientado a la armonización entre las dinámicas de desarrollo humano y la integridad de los sistemas naturales, destacando la interdependencia funcional entre los seres vivos y su entorno, como principio fundamental para la gestión integral del territorio.





Lugar	VEREDA EL BOSQUE, QUEBRADA LA DIVISA - ULLOA
Fecha	17/04/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Nombre de la articulación	CELEBRACIÓN DÍA DEL NIÑO Y DÍA MUNDIAL DE LA MADRE TERRA
---------------------------	--

La contratista durante el mes de abril, acompañó y participó de articulación en el Parque Principal, en la que participaron, La Policía Nacional, Las Gestoras de Convivencia y Paz, INCIVA y Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

Se desarrolló una actividad dirigida a la población infantil del municipio, en el marco de la conmemoración del Día del Niño conjunta con el Día Mundial de la Madre Tierra, con el propósito de articular espacios recreativos y formativos orientados al fortalecimiento de la educación ambiental desde edades tempranas.

La jornada estuvo enfocada en promover la apropiación de prácticas responsables frente al cuidado del entorno, fomentando la implementación de acciones encaminadas a la mitigación de problemáticas ambientales tales como el cambio climático, la pérdida de biodiversidad, la degradación de los ecosistemas y el uso inadecuado de los recursos naturales. En este sentido, se generaron espacios de sensibilización que permitieron reflexionar sobre la importancia de establecer una relación armónica entre el desarrollo humano y la naturaleza, reconociendo la interdependencia existente entre los seres vivos y el equilibrio del planeta.

Además, en el componente recreativo de la actividad, se llevaron a cabo diversas dinámicas, rifas y la entrega de dulces, con el fin de propiciar espacios de integración, participación y bienestar para los niños asistentes. Estas actividades contribuyeron no solo al disfrute y la sana convivencia, sino también al fortalecimiento de valores como el respeto, el trabajo en equipo y el cuidado del entorno.

En términos generales, la jornada permitió articular la educación ambiental con estrategias pedagógicas y recreativas, generando un impacto positivo en la población infantil y promoviendo la construcción de una cultura ambiental basada en la responsabilidad y el compromiso con la conservación del medio ambiente.



Lugar	PARQUE PRINCIPAL - EL AGUILA
Fecha	20/04/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ABRIL desde el 01 de ABRIL de 2026 al 30 de ABRIL de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.
5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 84430545 Operador: ENLACE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 08/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 24'000.000	Cuota 1	31/01/2026	\$ 4'000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	28/02/2026	\$ 4'000.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$ 24'000.000	Cuota 3	31/03/2026	\$ 4'000.000	PAGADO
Valor pagado	\$ 12'000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4'000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 16'000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 8'000.000	Cuota 7			
INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:					
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:					
				SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.					X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.					X

7. INFORME JURIDICO	
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 60 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral	
Suspensión (Cuando aplique): N/A	
Fecha de inicio de la suspensión:	
Fecha final de la suspensión:	
Cesión (Cuando aplique): N/A	
Fecha de inicio de la cesión:	
Fecha final de la cesión:	
Otro(s) (Cuando aplique):	
Fecha de inicio del Otro(s):	

 INCIVA INSTITUTO NACIONAL DE CONTROL Y VIGILANCIA	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 14 de 14

Fecha final del Obra:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforme a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30

días del mes de

ABRIL

de

2023

SUPERVISOR

Nombre: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Cargo: **SUBDIRECTORA DE MERCADERO Y DIVULGACIÓN**

Apoyo a la Supervisión: **DIANA MARIA BUENO**

Cargo: **COORDINADORA OPERATIVA**

La coordinadora operativa se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 30 de Abril de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del Contrato

Referencia: Informe de Actividades Contrato Prestación de Servicios
040.10.05.26.360 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **NATALI LOPEZ CIFUENTES**
Periodo reportado: Del 01 al 30 de ABRIL de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.360 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de ABRIL de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Nombre de la reunión	REUNION DE PLANEACION CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE ALCALA, ULLOA Y EL AGUILA			
Realicé una mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el fin de aclarar dudas y brindar orientaciones para mejorar el desarrollo de sus actividades.				
Durante el encuentro, expliqué cómo diligenciar el planeograma, indicando que se debe registrar correctamente la fecha, el tipo de actividad y su descripción, así como la información del lugar, el grupo participante y las observaciones. También recordé que este debe entregarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.				
En cuanto al desarrollo de los Ejes Temáticos, indiqué que deben realizar varias capacitaciones con un mismo grupo "mínimo dos (2), máximo cinco (5)" en diferentes días y complementar con al menos una (1) actividad lúdica. Además, recomendé apoyarse en carteleros bien presentados, con buena ortografía y acordes a la edad de los participantes, resaltando la importancia de prepararse bien para transmitir la información a la comunidad.				
Respecto a las evidencias fotográficas, di indicaciones sobre cómo tomarlas adecuadamente, procurando que sean claras, en formato horizontal y que reflejen la participación de todos los asistentes relacionados en los listados, cuidando la privacidad de los menores de edad.				
También expliqué cómo diligenciar correctamente los listados de asistencia, resaltando que deben ser claros, sin tachones y bien organizados, y que los menores no deben llenarlos. Asimismo, indiqué cómo cerrarlos, numerarlos y registrar el número de asistentes.				
De igual manera, brindé orientaciones sobre la elaboración de las estadísticas y su envío, indicando que deben ir acompañadas de su descripción, listados en PDF bien escaneados y dos (2) evidencias fotográficas por cada actividad, los cuales deben enviarse en el tiempo requerido.				
Finalmente, recordé la importancia de presentar informes claros, organizados y dentro de las fechas establecidas, incluyendo la descripción de cada actividad y sus respectivas evidencias.				
El grupo se mostró atento, participativo y comprometido con el cumplimiento de sus actividades.				
				
Lugar	CRA. 6 CALLE 11 ESQUINA C.D.A. CARTAGO		Fecha	07/04/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA			

Nombre de la reunión:	REUNION DE SEGUIMIENTO MUNICIPIO DE EL AGUILA		
Realicé una reunión con los Gestores Ambientales Comunitarios del municipio de El Águila, con el propósito de fortalecer la forma de trabajo para la socialización de los ejes temáticos y la conmemoración de las fechas del calendario ambiental del mes en curso. Durante la jornada, brindé recomendaciones sobre la correcta toma de evidencias fotográficas, el adecuado diligenciamiento de los formatos de asistencia y la entrega oportuna de los soportes necesarios para el registro de las estadísticas. Asimismo, explique los lineamientos para la elaboración y entrega de los informes correspondientes al mes de abril. De igual manera, hice seguimiento a las actividades programadas, resolviendo dudas e inquietudes de los gestores, con el fin de asegurar el cumplimiento de sus responsabilidades y el buen desarrollo de las acciones ambientales. Finalmente, resalte la importancia de realizar actividades visibles tanto para la comunidad residente como para la población flotante, buscando fortalecer la participación y el impacto de las acciones ambientales en el municipio.			
			
Lugar	EL AGUILA	Fecha	15/04/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Nombre de la capacitación	CAPACITACION AMBIENTAL ZONA NORTE 1
Asistí y participé en la capacitación ambiental correspondiente a la Ficha Ambiental No. 06 denominada (Patrimonio vivo: un relato de nuestra biodiversidad), la cual estuvo orientada a promover el reconocimiento y el valor de la biodiversidad en el Valle del Cauca, comprendiendo la estrecha relación entre los seres humanos y los ecosistemas para fortalecer la apropiación social y la gobernanza ambiental en el territorio. Y la Ficha Ambiental No. 10 (Pasos de Fe, Huellas Sostenibles), la cual estuvo orientada a sensibilizar sobre la importancia de implementar prácticas sostenibles durante la Semana Santa. Durante la capacitación se trabajaron dos fichas ambientales enfocadas en la importancia de la biodiversidad y el cuidado del entorno durante la Semana Santa. En la Ficha Ambiental No. 06 (Patrimonio vivo: un relato de nuestra biodiversidad), explicaron que la biodiversidad no es solo la cantidad de plantas y animales, sino también la variedad de seres vivos y la relación que existe entre ellos, lo que permite mantener el equilibrio de la naturaleza. Se mencionaron tres niveles importantes: la diversidad genética (las diferencias entre individuos de una misma especie que les ayudan a adaptarse), la diversidad de especies (la variedad de seres vivos que cumplen funciones en el ambiente) y la diversidad de ecosistemas (los diferentes espacios naturales como bosques, ríos y manglares donde habita la vida). Asimismo, resaltaron que todo esto permite que la naturaleza funcione adecuadamente y nos brinde beneficios como alimentos, agua y bienestar. En la Ficha Ambiental No. 10 (Pasos de Fe, Huellas Sostenibles), hablaron sobre los impactos ambientales que se generan durante la Semana Santa debido al aumento de visitantes y actividades. Explicaron que, aunque es una época importante a nivel cultural y religioso, también puede generar afectaciones como el aumento de residuos, el uso inadecuado del agua, el daño a la flora y fauna, el ruido y el deterioro de espacios naturales. Por ello, se invitó a adoptar prácticas responsables que permitan disfrutar de estas fechas sin afectar el ambiente, especialmente en lugares de gran valor natural como ríos, montañas y áreas protegidas. Además, se brindó orientación sobre la ficha metodológica, donde compartieron diferentes actividades lúdicas y didácticas para facilitar la enseñanza de los temas ambientales de forma dinámica. Entre las actividades propuestas para el mes de abril se encuentran: La Lotería de La Biodiversidad del Valle del Cauca, Tarjetas de Aves y el juego "Stop Semana Santa Sostenible". Durante la jornada se evidenció una buena participación de los Gestores Ambientales Comunitarios, quienes interactuaron activamente, resolvieron dudas y fortalecieron sus conocimientos sobre los temas tratados.	

	
Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET
Fecha	06/04/2026
Responsable	JACQUELINE QUINONES HERNANDEZ - INGENIERA AGRONOMA

Nombre de la capacitación	CAPACITACION PSICOSOCIAL ZONA NORTE 1
Asistí y participé en la capacitación psicosocial titulada "Conciencia", la cual estuvo enfocada en fortalecer habilidades personales y sociales. Durante la jornada, se reflexionó sobre el significado de la conciencia, entendida como la capacidad de reconocer y comprender nuestros pensamientos, emociones y comportamientos, así como la forma en que nos relacionamos con los demás. Se destacó su importancia para el desarrollo personal, emocional y social. En el desarrollo de la capacitación, abordaron temas como el manejo de las emociones, el autocontrol y la toma de decisiones, resaltando cómo estos aspectos contribuyen al bienestar y a la construcción de entornos saludables. También compartieron herramientas prácticas para mejorar la comunicación, fortalecer las relaciones interpersonales y fomentar valores como el respeto, la empatía y la asertividad. Asimismo, se generó un espacio de participación donde los asistentes pudieron compartir experiencias, ideas y aprendizajes, lo que permitió enriquecer los conocimientos de manera conjunta. La capacitación estuvo diseñada especialmente para el crecimiento personal y profesional de los participantes, brindando herramientas útiles para aplicar en los diferentes espacios de trabajo y en la vida cotidiana.	

	
Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET
Fecha	06/04/2026
Responsable	CIELO IDALID MORALES RODRIGUEZ - PSICOLOGA

Nombre de la reunión	REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO
Asistí a una reunión con la Directora del Programa, en la cual se trataron temas relacionados con el seguimiento y mejora de las actividades del proyecto. Durante el encuentro, se revisó el proceso de cargue de las estadísticas, utilizando una tabla donde se pudo evidenciar el cumplimiento de cada municipio y los aspectos en los cuales deben mejorar para llevar un registro más organizado y completo. También se trataron sobre la importancia de fortalecer las actividades ambientales que se realizan en cada territorio, buscando que tengan mayor visibilidad en las comunidades. Para ello, se recomendó hacer un seguimiento constante y acompañar las capacitaciones, acciones ambientales y demás actividades que se desarrollan. Finalmente, la Directora del Programa reiteró algunas recomendaciones generales, entre las cuales destacó el porte adecuado y responsable de la indumentaria institucional cuando esta sea requerida, la asistencia y puntualidad en las reuniones programadas, así como la difusión constante de los contenidos publicados por el INCIVA (Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca) a través de sus redes sociales, con el fin de fortalecer la visibilidad y el alcance de las acciones del proyecto.	



Lugar	CRA 6 CALLE 11 ESQUINA C.D.A. CARTAGO	Fecha	07/04/2026
Responsable	EMILY VANESSA VELEZ - DIRECTORA DANIEL AZCUNTAR RIOS - COORDINADOR TECNICO		

Nombre de la capacitación	CAPACITACION DE INFORMES ZONA NORTE 1 Y 2
---------------------------	---

Asistí y participé en la capacitación virtual orientada por el Gestor de Informes, Jhon Javier Romero Escobar, quien compartió los lineamientos establecidos para la elaboración y presentación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de abril.

Durante la jornada, se dieron a conocer algunos ajustes en los formatos de los informes, tanto en el de supervisión como en el de actividades, así como en los documentos de soporte. Se explicó de manera clara cómo deben diligenciarse y presentarse correctamente.

También se detallaron los documentos que deben anexarse a la cuenta de cobro, como la Hoja de Ruta de Pago, el Documento Equivalente, el Certificado de Afiliación a la ARL, la Planilla de Seguridad Social con su respectivo comprobante de pago, la Certificación Bancaria, el Acta de Inicio, el Registro Presupuestal y el Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

Finalmente, se hizo énfasis en la importancia de utilizar los formatos actualizados y de entregar toda la documentación dentro de los tiempos establecidos, para asegurar un proceso ordenado y sin inconvenientes.



Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	15/04/2026
Responsable	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR - GESTOR DE INFORMES		

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Realicé visitas de seguimiento a las capacitaciones desarrolladas por los Gestores Ambientales Comunitarios en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", en diferentes instituciones educativas y espacios comunitarios. Estas visitas tuvieron como propósito brindar acompañamiento, fortalecer la metodología de trabajo y apoyar el desarrollo de las actividades programadas para el mes de abril.

Durante las capacitaciones se socializaron la Ficha Ambiental No. 08 denominada (Patrimonio vivo: un relato de nuestra biodiversidad), la cual estuvo orientada a promover el reconocimiento y el valor de la biodiversidad en el Valle del Cauca, comprendiendo la estrecha relación entre los seres humanos y los ecosistemas para fortalecer la apropiación social y la gobernanza ambiental en el territorio. Y la Ficha Ambiental No. 10 (Pasos de Fe, Huelgas Sostenibles), la cual estuvo orientada a sensibilizar sobre la importancia de implementar prácticas sostenibles durante la Semana Santa.

En las jornadas de capacitación se explicó la biodiversidad de una forma sencilla, entendiéndola no solo como la cantidad de plantas y animales, sino como la variedad de seres vivos y la relación que existe entre ellos. Se destacó que esta relación es clave para mantener el equilibrio de la naturaleza. También se mencionó que la biodiversidad se organiza en tres niveles: la diversidad genética (las diferencias entre individuos de una misma especie), la diversidad de especies (la variedad de seres vivos en un lugar) y la diversidad de ecosistemas (los distintos espacios naturales como ríos, bosques y montañas).

Asimismo, se resaltó que cuando estos niveles se mantienen en buen estado, la naturaleza puede brindarnos beneficios importantes, como alimentos, agua, aire limpio y un clima estable. Esto permitió comprender que las personas dependemos directamente de la naturaleza para vivir.

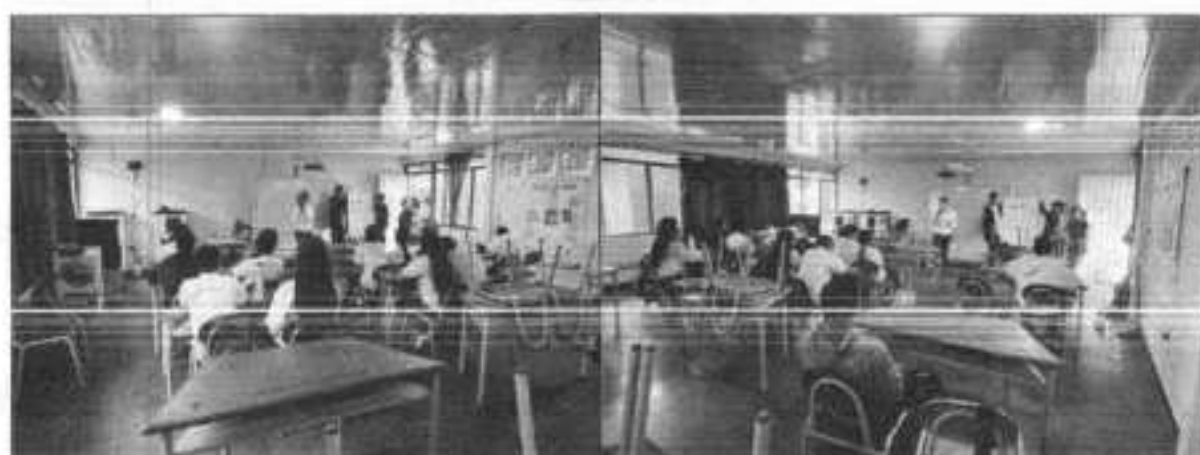
Por otro lado, se abordaron los impactos ambientales que se presentan durante la temporada de Semana Santa, debido al aumento de visitantes y actividades en diferentes lugares naturales como ríos, montañas y parques. Entre las principales afectaciones se mencionaron el aumento de residuos, el uso excesivo del agua, el daño a la flora y a la fauna, las fogatas, el ruido y el tránsito por zonas no permitidas. Se resaltó la importancia de adoptar prácticas responsables que ayuden a cuidar el ambiente, promoviendo el compromiso tanto de visitantes como de las comunidades, para proteger estos espacios naturales.

Durante el desarrollo de las capacitaciones, los Gestores Ambientales Comunitarios implementaron estrategias lúdicas, orientadas al fortalecimiento del aprendizaje. Estas actividades facilitaron la comprensión de los contenidos y la interiorización de prácticas responsables. Entre las estrategias aplicadas se destacó la Dinámica: Tarjetas de Aves, así como ejercicios complementarios como sopas de letras y actividades de ilustración de especies, orientadas al reconocimiento de las aves y el valor de la biodiversidad local.

Evidenció un alto nivel de participación e interés por parte de las comunidades vinculadas, reflejado en la apropiación de los contenidos abordados y en la disposición para la adopción de prácticas orientadas a la conservación ambiental y al uso sostenible de los recursos naturales, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura ambiental y la gestión integral del territorio.



Lugar	CASA DE LA CULTURA, ESCULVALLE - EL AGUILA
Fecha	10/04/2026
Responsable	MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. SANTA MARTA, SEDE C.D.R. GRADO 10° - EL AGUILA
Fecha	12/04/2026
Responsable	YINE ELISABETH CARDONA MORENO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	E. SANTA MARTA, SEDE C.D.R. GRADO 8° - EL AGUILA
Fecha	13/04/2026
Responsable	YINE ELISABETH CARDONA MORENO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 2° - EL AGUILA
Fecha	15/04/2026
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 4° - EL AGUILA
Fecha	15/04/2026
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 4° - EL AGUILA
Fecha	15/04/2025
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA

***Recibí por parte de los gestores a mi cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios de: ULLOA, ALCALA Y EL AGUILA.

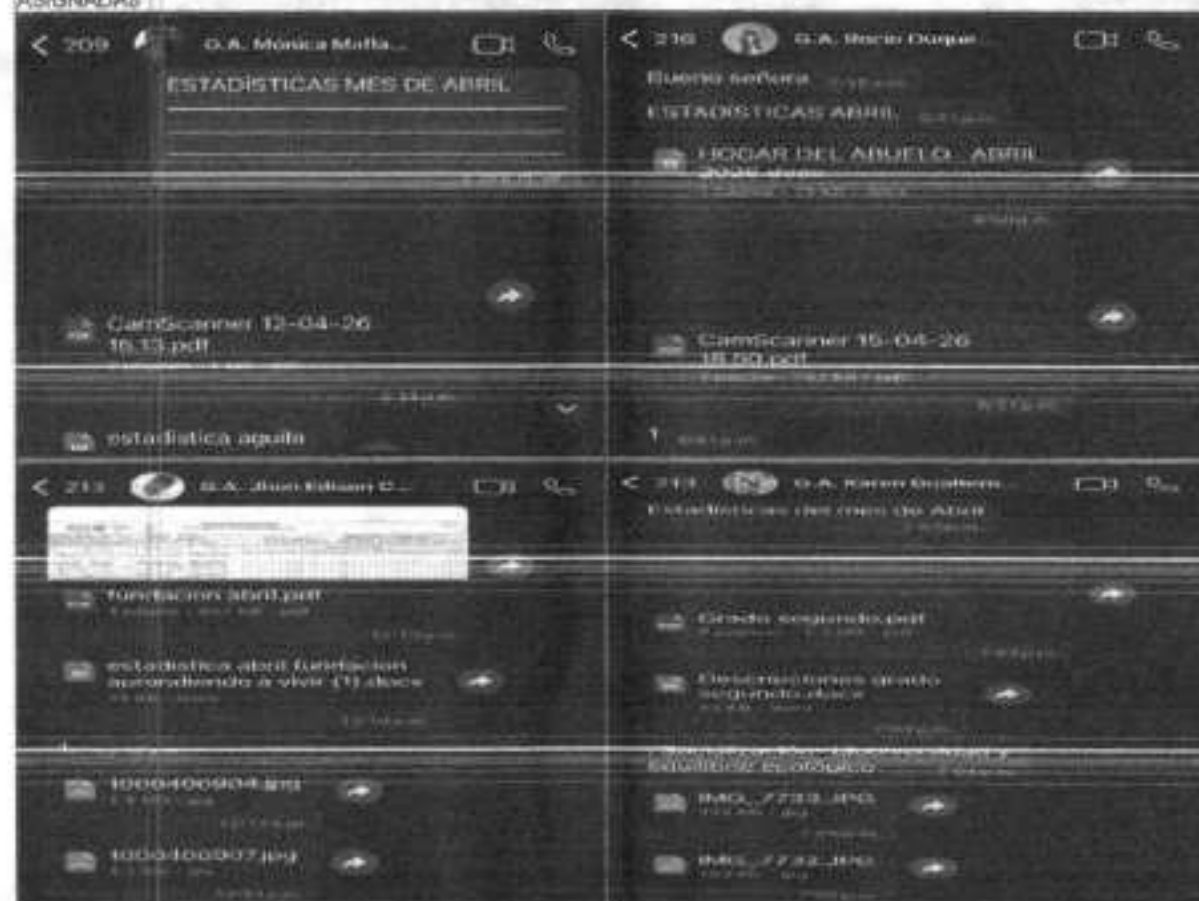
Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARI), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Durante el mes de abril realicé el seguimiento y la revisión de las planillas de asistencia y los registros fotográficos suministrados por los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el fin de verificar que la información entregada a la entidad cumpliera con los requisitos establecidos y pudiera ser remitida de manera correcta y oportuna.

Asimismo, reporté los datos y resultados obtenidos de las capacitaciones, jornadas y procesos ambientales comunitarios desarrollados en el marco del proyecto de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. Para ello, consolidé la información correspondiente a la descripción de actividades, listados de asistencia, registros fotográficos, cifras y demás insumos requeridos, utilizando los formatos y mecanismos institucionales autorizados.

Este proceso de seguimiento permite mantener actualizada la base de datos institucional, facilitar la evaluación de los resultados y fortalecer la transparencia en la ejecución de las actividades. La entrega oportuna de las evidencias constituye un compromiso de los Gestores Ambientales Comunitarios con una gestión eficiente y responsable, asegurando el control y la medición del impacto generado en las comunidades beneficiadas.

REVISIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS ENVIADAS POR LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS



Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	20/04/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

REPORTE DE LAS ESTADISTICAS DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS



Lugar	DIGITAL - GOOGLE FORMULARIOS
Fecha	21/04/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

VERIFICACION DOCUMENTAL DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS

< 213 G.A. Anny Marisel O...

DEVUELVO DOCUMENTOS REVISADOS, POR FAVOR ELIMINAR LOS QUE TENGA EN EL COMPUTADOR PARA TRABAJAR YA SOBRE ESTOS. QUEDO PENDIENTE DEL INFORME DE ACTIVIDADES.

12:35 p.m.

SUPERVISION - ABRIL.docx
2.9 MB - docx
12:38 p.m.

DOCUMENTO EQUIVALENTE - ABRIL.docx
179 KB - docx
12:39 p.m.

< 213 G.A. Sandra Patrici...

Recibido

SUPERVISION_ABRIL_SAN-
DRA_ROJAS.docx
29.9 KB - docx
9:42 p.m.

22490886463910651275439
9587.pdf
2 páginas - 410 KB - pdf
9:45 p.m.

Doc temprano le envío la hoja de ruta y el documento equivalente

9:47 p.m.

Quedó atenta

9:47 p.m.

Resumen General de Pago

Concepto	Código	Descripción	Importe	Saldo	Saldo Paga	Saldo Pendiente
Saldo Inicial			0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Final			0.00	0.00	0.00	0.00

Simple PAGOSIMPLE I

Resumen General de Pago

Concepto	Código	Descripción	Importe	Saldo	Saldo Paga	Saldo Pendiente
Saldo Inicial			0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Final			0.00	0.00	0.00	0.00

Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	22/04/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Nombre de la articulación	REUNION DE ARTICULACION Y CAPACITACION
Durante el mes de abril, asistí y participé de reunión de articulación y capacitación en la Sede del Cuerpo de Bomberos Voluntarios, en la que participaron, una instructora del SENA, Productores de Plátano, Gestores de Convivencia y Paz, INCIVA y Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios. Las jornadas se llevan a cabo con el propósito de identificar y analizar posibles soluciones a la problemática que se presenta en el municipio respecto a la disposición final de las bolsas de plátano, situación que ha venido incrementándose en los últimos años debido al acrecentamiento en su uso, sin que actualmente se cuente con un manejo adecuado de estos residuos, en gran parte por la ausencia de una entidad encargada de su recolección y disposición final. Durante esta tercera jornada se explicaron los códigos de identificación de los plásticos, clasificados de la siguiente forma: • 1 - PET o PETE (Poliétileno tereftalato): botellas de agua, refrescos, aceite y bandejas de comida. Muy reciclables. • 2 - HDPE (Poliétileno de alta densidad): botellas de leche, envases de detergente, champú y bolsas resistentes. • 3 - PVC (Policloruro de vinilo): tuberías, mangueras, envases de detergentes y envoltorios. Difícil de reciclar. • 4 - LDPE (Poliétileno de baja densidad): bolsas de supermercado, film plástico y envases flexibles. • 5 - PP (Polipropileno): envases de yogur, tapas de botellas, pajitas y recipientes aptos para microondas. • 6 - PS (Poliestireno): vasos desechables, bandejas de comida para llevar y poliestireno expandido ("plumavit"). • 7 - Otros: mezclas de plásticos, policarbonato, y plásticos biodegradables. Denominado el invitado incomodo. Esta clasificación permite separar adecuadamente los residuos para su gestión, ya que cada tipo de plástico tiene características y procesos de reciclaje distintos.	
	
Lugar	CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS - EL AGUILA
Fecha	08/04/2026
Responsable	SARA DRODRIGUEZ - INSTRUCTORA DEL SENA

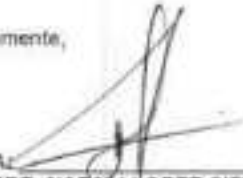
Nombre de la acción ambiental	SIEMBRA DE ARBOLES
Durante el mes de abril, coordiné y participé de acción ambiental en La Vereda El Bosque, Quebrada La Divisa, en la que participaron, Funcionarios de la Alcaldía Municipal, El Cuerpo de Bomberos Voluntarios, La Policía Nacional, Las Juntas de Acción Comunal de Las Veredas: Del Bosque, Chapinero y El Brillante, INCIVA y Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios. La actividad se realizó en el marco de la conmemoración del Día Mundial de la Madre Tierra, con el objetivo de fortalecer el cuidado del ambiente. Donde se llevó a cabo una siembra de 35 árboles nativos, de matorrón y quiebrabarrigo, en una microcuencia del municipio de Uña - Valle del Cauca. Esta actividad buscó resaltar la importancia de estos espacios naturales, ya que ayudan a cuidar el agua, proteger la biodiversidad y mantener el equilibrio de la naturaleza. Asimismo, se generaron espacios de sensibilización, donde se habló sobre la importancia de cuidar los recursos naturales y proteger el entorno. Promoviendo la reflexión sobre la relación que existe entre las personas y la naturaleza y destacando la necesidad de vivir en armonía con el ambiente para garantizar su conservación.	

< 214 Martha Bedoya Nue...   Sí claro donde se van a sembrar 12:24 PM Vereda el Bosque, Quebrada la Divisa 12:25 PM Listo martes 10 am vereda el bosque finca la divisa siembre de árboles 12:25 PM Con el personal de incuba 12:25 PM Sí señora 12:28 PM	< 214 G.A. Sandra Patricia...    CamScanner 9-04-26 12:46.pdf 12:41 PM  12:41 PM Muchas gracias 12:47 PM Las imprimo las entrego 12:47 PM						
							
<table border="1"> <tr> <td>Lugar</td> <td>VEREDA EL BOSQUE, QUEBRADA LA DIVISA - ULLOA</td> </tr> <tr> <td>Fecha</td> <td>17/04/2026</td> </tr> <tr> <td>Responsable</td> <td>NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA</td> </tr> </table>	Lugar	VEREDA EL BOSQUE, QUEBRADA LA DIVISA - ULLOA	Fecha	17/04/2026	Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA	
Lugar	VEREDA EL BOSQUE, QUEBRADA LA DIVISA - ULLOA						
Fecha	17/04/2026						
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA						

Nombre de la articulación	CELEBRACION DIA DEL NIÑO Y DIA MUNDIAL DE LA MADRE TERRA
Durante el mes de abril, acompañé y participé de articulación en el Parque Principal, en la que participaron, La Policía Nacional, Las Gestoras de Convivencia y Paz, INCIVA y Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios. Se realizó una actividad con los niños del municipio, integrando la celebración del Día del Niño y el Día Mundial de la Madre Tierra. Esta jornada tuvo como propósito fomentar la implementación de acciones orientadas a la mitigación de problemáticas ambientales como el cambio climático, la pérdida de biodiversidad, la degradación de los ecosistemas y la explotación indiscriminada de los recursos naturales. Asimismo, se promovió la armonía entre el desarrollo humano y la naturaleza, reconociendo la interdependencia existente entre los seres vivos y el planeta. De igual manera, en el marco de la celebración del Día del Niño, se llevaron a cabo diversas actividades recreativas, rifas y la entrega de dulces, garantizando espacios de esparcimiento, integración y alegría para todos los niños asistentes.	
	
Lugar	PARQUE PRINCIPAL - EL AGUILA
Fecha	20/04/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 526 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: 
 NOMBRE: NATALI LOPEZ CIFUENTES
 C.C: 1'114.786.321

Santiago de Cali, 30/ABRIL/2026

Doctora
CLAUDIA NOGUERA
Profesional Universitaria
INCIVA

Asunto: DECLARACION BAJO JURAMENTO

Yo, NATALI LOPEZ CIFUENTES, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1114786321 expedida en EL AGUILA, y con domicilio principal en la ciudad de EL AGUILA, en la CRA. 3 NO. 7-21, PISO 3, BARRIO CENTRO, en cumplimiento a lo dispuesto en el decreto 99 del 2013 de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que las siguientes personas se encuentran a mi cargo y en consecuencia dependen económicamente de mí:

NOMBRE	PARENTESCO	DOC IDENTIDAD
JERONIMO MORENO LOPEZ	HIJO	T.I. 1116076091

La anterior afirmación para optar al beneficio de la deducción por dependientes establecida en las normas tributarias.

Atentamente,

Firma:



NOMBRE: NATALI LOPEZ CIFUENTES
C.C No 1114786321 de EL AGUILA



Fecha creación reporte: 2026-04-18, 11:47:51 AM

Suporte |

ACTUACION
CONSOLIDADA

Tipo Familia: PLANILLA INDEPENDIENTES
Perfil de Cautación: marzo de 2026
Perfil de Servicio: marzo de 2026

Numero Planilla: 04430545
Referencia pago FON: 000642157

PAGADO 08/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATALL LOPEZ CIFUENTES	Dirección	CR 3 #7 - 21
Documento	CC 114786321	Teléfono	1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALE DEL CAUCA
Ciudad	CARTAGO	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensionados				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscables				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Identificación	Nombre y Apellido		Sexo	Edad	Estado Civil	Fecha de Nacimiento	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro

III. TOTALES

Identificación	Nombre y Apellido	Sexo	Edad	Estado Civil	Fecha de Nacimiento	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro	Fecha de Retiro
000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000	000000000



EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9637702628 DU: 271342
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi
Plan
Fecha: 08/04/2026 14:54:25
PAP: 992993
Nombre: nataly
Apellido 1: lopez
NUM PLANILLA: 8909662157
TIPO DE IDENTIFICACION: Cedula de
Ciudadania
NUMERO IDENTIFICACION: 1114786321
PERIODO: 202603
Referencia: 8909662157 Valor: \$576.900,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

 INCIVA INstituto para la Conservación y el Desarrollo Ambiental	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE - PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 04 - 2026
---	----------------------

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha Documento: 30/04/2026

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NATALI LOPEZ CIFUENTES

Cedula Beneficiario: 1'114.786.321

Dirección Beneficiario: CRA 3 NO. 7-21, PISO 3, BARRIO CENTRO

Correo Electrónico Beneficiario: locina01@outlook.com

Teléfono Beneficiario: 3104535423

Ciudad: EL AGUILA

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC 4900003245 del 14 DE ENERO DE 2026

No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026

Valor Contrato: \$ 24'000.000

(VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)

Concepto: Cuota No. (4) - Cuota: ABRIL del Contrato No. 040.10.05.26.360 del 13/ENERO/2026.

Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.: 0550128600113525 Banco: DAVIVIENDA

Valor: \$ 4'000.000

Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

SI ☐ NO ☒ DECLARO RENTA



Firma y cédula del Beneficiario

No. C.C. 1'114.786.321



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500080330 Fecha de Contabilización: 12.05.2026
Referencia: 3000010117
RUT del Tercero: 11147863217 LOPEZ CIFUENTES NATALI
Código del Tercero: 1114786321 Documento RPC: 4900003245
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 4TA CUOTA CPS360 MES

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infravalor Ahorros #	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
Total:					3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000010117 Fecha de Contabilización: 28.04.2026
Referencia: 4TA CUOTA
RUT del Tercero: 11147863217 LOPEZ CIFUENTES NATALI
Código del Tercero: 1114786321 Documento RPC: 4900003245
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 4TA CUOTA CPS360

Página 1 de 1.

Descripción: PAGO 4TA CUOTA CPS360 MES ABRIL 2026

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimiento cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univale	X-RETN/DEDUC	0	80.000
Total:					4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deducción Estampillas Proniv del Valle - Deduc. estamp. Proniv	2,0000	4.000.000	80.000
Total:			260.000

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
VO	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
Total:		4.000.000	0

Va Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Claudia Noguera Ruiz

Elaborado por

 INCIVA INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: NATALI LOPEZ CIFUENTES							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:		NÚMERO: 1 114.786.321			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL: X		FINAL: MES: ABRIL ✓	
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		"EL AGUILA"					
CONTRATO		040.10.05.26.360 DEL 13/01/2026					
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026					
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003245 DEL 14/01/2026					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		 FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa		FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X	
Pantallazo aceptación contrato Seoop II (solo aplica en la cuota 1)				Documento de Causación		30-10117	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)		L					
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		 FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa		21-04-2026	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI		FECHA: dd/mm/aa		RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		Asistente Tesorería INCIVA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa 01 ABR 2026	
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Seoop II (solo cuota 1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	

	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 14

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL: ☒	INFORME FINAL: ☐	CUOTA No. 5
Fecha informe: Día: 31	Mes: MAYO	Año: 2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato: ☒	Convenio: ☐	# 040.10.05.26.360
Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026 RPC 4900003245 del 14 DE ENERO DE 2026		
Nombre Contratista: NATALI LOPEZ CIFUENTES		
Documento de identificación No. 1'114.786.321		
Fecha Inicio: 16/ENERO/2026	Plazo de Ejecución (días y meses): 15 DÍAS Y 5 MESES	Fecha Terminación (dd/mm/aa): 30/06/2026
Proceso / Área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN		
Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA		
Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16654 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA		
Proyecto (Rubro): IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA		
Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente		
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente		
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia		
Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas		
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno		

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Actividad No.	Descripción Obligación / Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	83.33%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	83.33%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	83.33%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	83.33%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	83.33%
4. INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN		

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Nombre de la reunión	REUNION DE PLANEACION CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE ALCALA, ULLOA Y EL AGUILA
----------------------	--

La contratista realizó una mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, en la cual se socializaron lineamientos relacionados con la ejecución de las actividades contractuales. Durante la jornada, la Coordinadora explicó los siguientes aspectos:

PLANEGRAMA:

- Explicó cómo debe registrarse correctamente la fecha y el tipo de actividad a desarrollar.
- Indicó la forma adecuada de diligenciar la descripción de la actividad. En caso de tratarse de una capacitación, debe especificarse el tema a desarrollar; si corresponde a una actividad lúdica, debe indicarse la dinámica a implementar.
- Explicó la información que debe relacionarse respecto a la ubicación de la actividad, el grupo poblacional participante y el espacio destinado para observaciones.
- Indicó que la entrega del planeograma debe realizarse dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.

EJE TEMÁTICO:

- Deben realizar mínimo dos (2) y máximo cinco (5) capacitaciones con el mismo grupo en fechas diferentes.
- Deben desarrollar al menos una (1) actividad lúdica con cada grupo, de acuerdo con las metodologías socializadas en las capacitaciones.
- Recomendó apoyarse en carteleros como material pedagógico, las cuales deben estar bien presentadas, con buena ortografía y letra legible, teniendo en cuenta las características de la población participante.
- Los Gestores Ambientales Comunitarios son los encargados de replicar la información a la comunidad, por lo que deben preparar adecuadamente las capacitaciones con el apoyo de los capacitadores especializados.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

- Las fotografías deben tomarse en posición horizontal.
- Debe evidenciarse la participación de las personas registradas en los listados de asistencia.
- En el caso de menores de edad, las fotografías deben tomarse evitando mostrar el rostro.
- Las imágenes deben capturarse con buena iluminación y calidad visual.
- Las fotografías deben contar con buena resolución y nitidez.

FORMATOS DE ASISTENCIA:

- Los listados deben estar correctamente diligenciados, ser legibles y no presentar errores de ortografía ni tachones.
- Debe registrarse de manera exacta el nombre del eje temático desarrollado.
- Los menores de edad no firman; el Gestor Ambiental Comunitario es responsable de diligenciar sus datos.
- Cuando participen menores de edad, el representante del grupo deberá firmar en el último renglón del formato.
- Los espacios en blanco deben cerrarse con una línea diagonal.
- La Coordinadora explicó el procedimiento para registrar el número de asistentes y el total de páginas.

ESTADÍSTICAS:

- Cada estadística debe contener una descripción clara y completa, con mínimo 200 caracteres.
- Debe adjuntarse el listado de asistencia en PDF y las respectivas evidencias fotográficas.
- Los listados deben escanearse y enviarse en formato PDF, uno por grupo e identificado con el nombre correspondiente.
- La información debe remitirse por WhatsApp.
- Las estadísticas deben enviarse previamente a la entrega de los informes.

INFORMES:

- Los informes deben presentarse con buena redacción y ortografía.
- Cada actividad debe incluir su respectiva descripción.
- Las fechas de las actividades deben registrarse máximo hasta el día 21 de cada mes.
- Las fotografías incluidas deben tener buen tamaño y calidad.
- Deben cumplirse las fechas y horarios establecidos para la entrega de informes.

Finalmente, el grupo mostró buena disposición y compromiso frente al cumplimiento de las actividades contractuales asignadas.



Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	06/05/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		
Nombre de la reunión	REUNION DE SEGUIMIENTO MUNICIPIO DE EL AGUILA		

La contratista realizó una mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el objetivo de fortalecer la metodología de trabajo para la socialización de los ejes temáticos y la conmemoración de las diferentes fechas establecidas en el Calendario Ambiental. Durante la jornada, brindó retroalimentación relacionada con la adecuada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de los formatos de asistencia, el suministro oportuno de las evidencias requeridas para el registro de estadísticas y los lineamientos establecidos para la entrega de los informes correspondientes al mes de mayo.

Adicionalmente, efectuó seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios del municipio de El Águila respecto a la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso, atendiendo y resolviendo las dudas e inquietudes presentadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada implementación de las acciones ambientales.

Finalmente, hizo énfasis en la importancia de fortalecer la articulación con las diferentes entidades del municipio para el desarrollo de actividades conjuntas en beneficio de la comunidad.



Lugar	EL AGUILA	Fecha	13/05/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Nombre de la reunión	REUNION DE SEGUIMIENTO MUNICIPIOS DE ALCALA Y ULLOA
----------------------	---

La contratista realizó una mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el objetivo de fortalecer la metodología de trabajo para la socialización de los ejes temáticos y la conmemoración de las diferentes fechas establecidas en el Calendario Ambiental. Durante la jornada, brindó retroalimentación relacionada con la adecuada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de los formatos de asistencia, el suministro oportuno de las evidencias requeridas para el registro de estadísticas y los lineamientos establecidos para la entrega de los informes correspondientes al mes de mayo.

Adicionalmente, efectuó seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios del municipio de Ulloa respecto a la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso, atendiendo y resolviendo las dudas e inquietudes presentadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada implementación de las acciones ambientales.

Finalmente, hizo énfasis en la importancia de fortalecer la articulación con las diferentes entidades del municipio para el desarrollo de actividades conjuntas en beneficio de la comunidad.



Lugar	JULLOA	Fecha	15/05/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

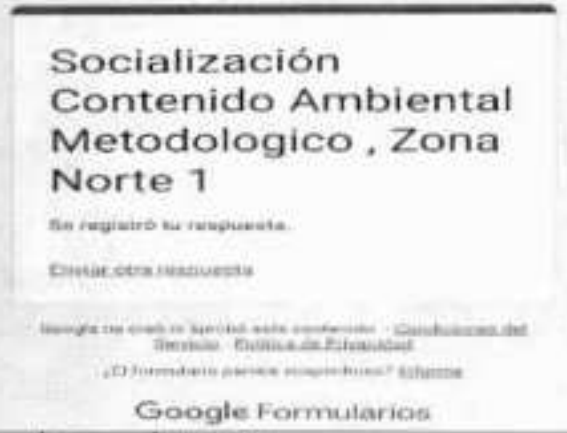
Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Nombre de la capacitación	CAPACITACION AMBIENTAL ZONA NORTE 1
La contratista asistió y participó en la capacitación ambiental correspondiente a la Ficha Ambiental No. 07 denominada "Territorios resilientes frente al cambio climático", orientada a promover procesos de educación ambiental relacionados con el cambio climático, con el fin de que la comunidad comprendiera los impactos de este fenómeno sobre el entorno y reconociera acciones de mitigación y adaptación aplicables en el contexto familiar y comunitario. Asimismo, participó en la capacitación correspondiente a la Ficha Ambiental No. 14 denominada "Prevención ecológica del fuego: Salvaguardando la red de la vida", enfocada en fortalecer las capacidades técnicas y ciudadanas para la prevención de incendios forestales mediante el conocimiento de la ecología del fuego y la gestión del riesgo en ecosistemas estratégicos. Ficha Ambiental No. 07 "Territorios resilientes frente al cambio climático": Durante el desarrollo de la capacitación se explicó que la familia constituye un actor fundamental frente al cambio climático, debido a que en el hogar se adoptan decisiones cotidianas relacionadas con el ahorro de energía, el uso eficiente del agua y el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otras prácticas ambientales responsables. Se destacó que la implementación continua de estas acciones contribuye al fortalecimiento de la resiliencia climática de las comunidades. En el contexto del cambio climático, se indicó que este fenómeno corresponde a alteraciones significativas y de largo plazo en las temperaturas y los patrones climáticos globales. Aunque históricamente el clima ha presentado variaciones naturales, el cambio climático actual se caracteriza por su aceleración y por estar asociado principalmente a actividades humanas. Se explicó que, desde la Revolución Industrial, actividades como: la quema de combustibles fósiles, la deforestación, la agricultura intensiva y diversos procesos industriales han incrementado las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI), generando retención de calor en la atmósfera, calentamiento global y alteraciones en los sistemas climáticos. Igualmente, la ingeniera explicó que la adaptación al cambio climático comprende los ajustes realizados en los sistemas humanos y naturales frente a estímulos climáticos actuales o proyectados, con el propósito de reducir daños potenciales y fortalecer las capacidades de respuesta ante escenarios climáticos variables. Asimismo, indicó que la adaptación puede clasificarse en: • Anticipatoria o proactiva: acciones implementadas antes de la ocurrencia de impactos climáticos, basadas en análisis de riesgo y proyecciones climáticas. • Reactiva: medidas adoptadas posterior a la ocurrencia de eventos asociados al cambio climático. De igual manera, se socializaron diferentes medidas de adaptación aplicables en el entorno familiar, reconociendo a la familia como el primer núcleo de organización y resiliencia comunitaria. Ficha Ambiental No. 14 "Prevención ecológica del fuego: Salvaguardando la red de la vida": Durante la capacitación se explicó el concepto del triángulo del fuego y los componentes que intervienen en la generación de incendios: • Combustible: material orgánico susceptible de combustión, como biomasa viva o muerta. • Comburente: oxígeno presente en la atmósfera. • Energía de activación: fuente de calor inicial que desencadena la combustión, como: rayos, quemados no controlados o colillas de cigarrillo. Asimismo, se indicó que más del 95% de los incendios forestales tienen origen antrópico, asociado principalmente a quemados agrícolas mal controlados, expansión de la frontera agropecuaria y acciones negligentes. En este sentido, se socializaron medidas preventivas y recomendaciones sobre cómo actuar ante este tipo de emergencias ambientales. Adicionalmente, durante la capacitación se desarrolló la socialización de la Ficha Metodológica, orientada por Juliana Ordóñez, Johanna Calderón y Francy Quintero, quienes explicaron diversas estrategias lúdicas y pedagógicas dirigidas a los Gestores Ambientales Comunitarios para fortalecer la apropiación de los conceptos ambientales mediante metodologías participativas y dinámicas.	

	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 5 de 14

Entre las actividades metodológicas presentadas se encuentran: "Juego interactivo serpientes y escaleras del cambio climático", "Dado preguntón del clima", "Los influencers del clima", "La ruleta de la resiliencia planetaria", "Guardianes del fuego y la vida - sopa de letras", "Lontra y las 3 llaves" y "Detener el incendio antes de empezar".

Finalmente, durante la jornada se evidenció una participación activa e interacción constante entre las expositoras y los asistentes, permitiendo resolver inquietudes y fortalecer la comprensión de los contenidos que serán replicados durante el mes en curso.

			
Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	05/05/2026
Responsable	JACQUELINE QUINONES HERNANDEZ - INGENIERA AGRÓNOMA		

Nombre de la capacitación	CAPACITACIÓN PSICOSOCIAL ZONA NORTE 1
---------------------------	---------------------------------------

La contratista asistió y participó en la capacitación psicosocial denominada "Autoestima", en la cual se definió la autoestima como la valoración, percepción y apreciación subjetiva que una persona tiene de sí misma, relacionada con el amor propio y la capacidad de reconocer tanto las fortalezas como los aspectos susceptibles de mejoramiento. Durante la jornada, la psicóloga explicó que una autoestima saludable contribuye a la estabilidad emocional, fortalece las relaciones interpersonales y favorece la adecuada toma de decisiones. Asimismo, indicó que la autoestima no depende de la perfección ni del éxito constante, sino de la aceptación personal, el autocuidado y el reconocimiento individual.

Durante el desarrollo de la capacitación, la profesional orientó un espacio de reflexión sobre la importancia de fortalecer la autoestima, el autoconcepto, la autoimagen y la autocorrección, con el propósito de promover el reconocimiento personal y el bienestar emocional. De igual manera, enfatizó en la necesidad de identificar las habilidades, fortalezas y capacidades individuales, así como reconocer las debilidades y aspectos que requieren fortalecimiento.

Se destacó que este proceso favorece el autoconocimiento como una herramienta fundamental para el crecimiento personal, permitiendo reflexionar sobre las acciones, pensamientos y actividades que se realizan cotidianamente. Asimismo, se explicó que el fortalecimiento de la confianza personal contribuye al mejoramiento de las relaciones interpersonales y de la comunicación en los diferentes entornos familiares, sociales y laborales.

Como parte de la metodología desarrollada durante la capacitación, se realizó una actividad lúdica y participativa en la cual cada asistente debía enviar un mensaje a través de WhatsApp a uno de sus compañeros, resaltando sus cualidades y aspectos positivos, con el fin de fortalecer la interacción grupal, el reconocimiento mutuo y la autoestima de los participantes.

			
Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	05/05/2026
Responsable	CIELO IDALIO MORALES RODRIGUEZ - PSICÓLOGA		

Nombre de la capacitación	CAPACITACIÓN DE INFORMES ZONA NORTE 1 Y 2
---------------------------	---

La contratista asistió y participó en capacitación virtual con el Gestor de Informes - Jhon Javier Romero Escobar, quien explicó claramente cómo realizar la cuenta de cobro del mes de mayo.

Durante la capacitación socializaron las modificaciones a realizar en el informe de supervisión y en el informe de actividades, así como los documentos que deben anexarse con cada cuenta de cobro, entre los cuales se incluyen: Hoja de Ruta, Documento Equivalente, Certificación Bancaria, Acta de Inicio, RPC y Planillas Pagadas de la Seguridad Social de los meses de ABRIL y MAYO, cada una con su respectivo Voucher o Desprendible de Pago.

Asimismo, se hizo énfasis en la obligatoriedad de utilizar los formatos establecidos y hacer la entrega oportuna de los informes conforme a las fechas definidas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y contables.

			
			
			
Lugar:	PLATAFORMA GOOGLE MEET		Fecha: 15/05/2025
Responsable:	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR - GESTOR DE INFORMES		

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

La contratista realizó visitas de seguimiento y acompañamiento a las capacitaciones desarrolladas por los Gestores Ambientales Comunitarios, en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", en diferentes instituciones educativas y espacios comunitarios. Estas visitas tuvieron como finalidad brindar apoyo técnico y metodológico, fortalecer las estrategias pedagógicas implementadas y verificar el adecuado desarrollo de las actividades programadas para el mes de mayo.

Durante el desarrollo de las capacitaciones se socializó la Ficha Ambiental No. 07 denominada "Territorios resilientes frente al cambio climático", orientada a promover procesos de educación ambiental sobre el cambio climático, permitiendo a la comunidad comprender los impactos de este fenómeno sobre el entorno y reconocer acciones de mitigación y adaptación aplicables en el contexto familiar y comunitario.

En este espacio se explicó que la familia constituye un actor fundamental frente al cambio climático, debido a que en el hogar se adoptan decisiones cotidianas relacionadas con el ahorro de energía, el uso eficiente del agua y el manejo adecuado de residuos sólidos. Se destacó que la implementación constante de prácticas sostenibles en los hogares contribuye al fortalecimiento de la resiliencia climática de las comunidades. Asimismo, se resaltó que las familias no solo son vulnerables a los efectos del cambio climático, sino también actores claves en los procesos de adaptación y mitigación, mediante la adopción de hábitos responsables y la transmisión de conocimientos ambientales a las nuevas generaciones.

Igualmente, se explicó que la adaptación al cambio climático hace referencia a los ajustes realizados en los sistemas humanos y naturales frente a estímulos climáticos actuales o proyectados, con el propósito de reducir daños potenciales y aprovechar oportunidades beneficiosas.

De igual manera, se socializaron diferentes medidas de adaptación que pueden implementarse en el entorno familiar, reconociendo a la familia como el primer núcleo de organización y resiliencia comunitaria. Entre las principales medidas abordadas se destacaron:

- **Gestión del agua:** implementación de sistemas de captación de agua lluvia, reparación de fugas, uso eficiente del recurso hídrico, almacenamiento de agua para periodos de escasez y protección de fuentes hídricas cercanas.
- **Seguridad alimentaria:** establecimiento de huertos familiares, conservación de semillas criollas adaptadas al clima local, aplicación de métodos de conservación de alimentos y reducción del desperdicio alimentario.
- **Preparación ante eventos extremos:** identificación de zonas seguras, elaboración de kits de emergencia, conocimiento de rutas de evacuación y fortalecimiento de la comunicación comunitaria y con organismos de atención.
- **Protección de la vivienda:** fortalecimiento de techos y estructuras, instalación de canales y drenajes, siembra de árboles para regulación térmica y prevención de riesgos asociados a inundaciones y deslizamientos.
- **Ahorro de energía:** promoción de la ventilación natural, implementación de sombra natural alrededor de las viviendas y uso de equipos eléctricos eficientes.

Asimismo, se desarrolló la socialización de la Ficha Ambiental No. 14 denominada "Prevención ecológica del fuego: Salvaguardando la red de la vida", enfocada en fortalecer las capacidades técnicas y ciudadanas para la prevención de incendios forestales mediante el conocimiento de la ecología del fuego y la gestión del riesgo en ecosistemas estratégicos.

Durante la capacitación se explicó el concepto del triángulo del fuego y los componentes necesarios para la generación de incendios:

- **Combustible:** material orgánico susceptible de combustión, como biomasa viva o muerta.
- **Comburente:** oxígeno presente en la atmósfera.
- **Energía de activación:** fuente inicial de calor que desencadena la combustión, como: rayos, quemas o cellos de cigarrillo.

Igualmente, se dio a conocer que más del 95% de los incendios forestales tienen origen antrópico, principalmente por quemas agrícolas no controladas, expansión de la frontera agropecuaria y acciones negligentes. En este sentido, se socializaron medidas preventivas y recomendaciones sobre cómo actuar ante este tipo de emergencias ambientales.

Durante el desarrollo de las capacitaciones, los Gestores Ambientales Comunitarios implementaron diversas actividades lúdicas y didácticas con los grupos participantes, con el propósito de reforzar los temas abordados, fortalecer la apropiación de los conceptos ambientales y promover la participación activa de la comunidad. Entre las actividades desarrolladas se destacaron "Dado preguntón del clima" y "Guardianes del fuego y la vida – sopa de letras", entre otras estrategias pedagógicas participativas.

Finalmente, durante las jornadas se evidenció la preparación, apropiación temática y adecuado manejo metodológico por parte de los Gestores Ambientales Comunitarios, así como el interés, participación y comprensión de los contenidos por parte de los grupos capacitados.



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA, GRADO 8°B - EL AGUILA
Fecha	11/05/2026
Responsable	MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA, GRADO 8°A - EL AGUILA
Fecha	11/05/2026
Responsable	MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 2° - EL AGUILA
Fecha	13/05/2026
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 4° - EL AGUILA
Fecha	13/05/2026
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE PRINCIPAL, GRADO 9°A - ULLOA
Fecha	15/05/2026
Responsable	ANILY MARISOL OSORIO PRIETO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE, GRADO 5° - ULLOA
Fecha	15/05/2026
Responsable	JHON EDISON CARDONA REYES - GESTOR AMBIENTAL COMUNITARIO

***La Coordinadora Territorial recibió por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios de: ULLOA, ALCALA Y EL AGUILA.

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada Informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARLI), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Durante el mes de mayo, la contratista realizó el seguimiento, revisión y validación de las planillas de asistencia y de los registros fotográficos suministrados por los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el fin de verificar que la información entregada a la entidad cumpliera con los lineamientos y requisitos establecidos para su correcta y oportuna remisión.

Asimismo, efectuó el reporte y consolidación de los datos y resultados derivados de las capacitaciones, jornadas y procesos ambientales comunitarios desarrollados en el marco del proyecto de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. Para ello, recopiló y organizó la información correspondiente a descripciones de actividades, listados de asistencia, evidencias fotográficas, cifras de participación y demás soportes requeridos, haciendo uso de los formatos y mecanismos institucionales autorizados.

Este proceso de seguimiento y control permitió mantener actualizada la base de datos institucional, facilitar la evaluación de resultados y fortalecer la transparencia y trazabilidad en la ejecución de las actividades desarrolladas. De igual manera, se reiteró que la entrega oportuna y adecuada de las evidencias constituye un compromiso fundamental por parte de los Gestores Ambientales Comunitarios, orientado a garantizar una gestión eficiente y responsable, así como el adecuado control y medición del impacto generado en las comunidades beneficiadas.

REVISIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS ENVIADAS POR LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS



The screenshot displays four separate WhatsApp chat windows, each with a contact name starting with 'G.A.' (Gestor Ambiental Comunitario). The chats show a series of document uploads, including PDFs and Word documents, with timestamps indicating the order of messages. The documents appear to be related to community statistics, attendance lists, and reports for May 2023.

Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	20/05/2023
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

REPORTE DE LAS ESTADISTICAS DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS


Lugar: DIGITAL - GOOGLE FORMULARIOS
 Fecha: 21/05/2026
 Responsable: NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS


Lugar: DIGITAL - WHATSAPP
 Fecha: 22/05/2026
 Responsable: NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Nombre de la articulación	REUNIÓN DE ARTICULACIÓN Y CAPACITACIÓN
La contratista durante el mes de mayo, asistió y participó de reunión de articulación y capacitación en el barrio El Dumbar, en la que participaron, una instructora del SENA, Productores de Plátano, Gestoras de Convivencia y Paz, INCIVA y Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios. Las jornadas se desarrollan con el objetivo de identificar, analizar y proponer alternativas de manejo frente a la problemática asociada a la disposición final de las bolsas de plátano en el municipio, situación que ha venido en aumento en los últimos años debido al incremento en su uso y a la ausencia de un sistema adecuado de recolección y disposición final de este tipo de residuos, así como de una entidad responsable de su gestión integral. Durante la jornada se llevó a cabo una actividad práctica orientada al aprovechamiento y reutilización del material, en la cual se utilizaron bolsas de plátano previamente usadas, a las cuales se les realizó el proceso de triple lavado, secado y adecuación. Posteriormente, el material fue reutilizado para la elaboración de lazos, con el fin de evaluar su posible uso en actividades agrícolas, específicamente para el amarre o sujeción de racimos de plátano a la planta. Esta iniciativa busca promover alternativas de aprovechamiento de residuos, contribuyendo a la reducción del impacto ambiental generado por este tipo de materiales y fomentando prácticas de economía circular a nivel local.	
	
Lugar	BARRIO EL DUMBAR - EL AGUILA
Fecha	06/05/2023
Responsable	SARA DRODRIGUEZ - INSTRUCTORA DEL SENA

Nombre de la acción ambiental	CELEBRACION DIA MUNDIAL DE LAS AVES MIGRATORIAS
La contratista durante el mes de mayo, coordinó y participó de acción ambiental en la I.E. Leocadio Salazar, Sede Antonio José de Sucre, en la que participaron, los Gestores Ambientales Comunitarios y los Estudiantes de Grado 3°. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios. Durante la actividad se abordó el fenómeno de la migración aviar, entendido como el desplazamiento periódico de grandes poblaciones de aves entre diferentes regiones o países, en respuesta a cambios estacionales, especialmente para evitar condiciones climáticas adversas como el invierno, y en busca de zonas con mayor disponibilidad de alimentos y condiciones adecuadas para su reproducción y supervivencia. Asimismo, se explicó que las aves migratorias cuentan con diversos mecanismos de orientación durante sus desplazamientos, entre los que se incluyen la utilización de la posición del sol durante el día, la orientación a partir de las estrellas durante la noche y la percepción del campo magnético terrestre, el cual funciona como un sistema natural de navegación que les permite mantener su ruta migratoria. Durante la jornada también se socializaron acciones básicas de conservación orientadas a la protección de las aves, tales como la disposición de recipientes con agua limpia, la siembra de árboles y plantas con floración, la instalación de refugios o hábitats seguros y la reducción del uso de iluminación nocturna, con el fin de disminuir la desorientación de las especies y favorecer su conservación.	



Lugar	E. LEONADIO SALAZAR, SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE - ULLOA
Fecha	05/05/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Nombre de la acción ambiental	CELEBRACIÓN DIA DE LA MADRE Y DIA DEL RECICLAJE
-------------------------------	---

La contratista durante el mes de mayo, acompañó y participó de acción ambiental en el Barrio Asprodica, en la que participaron, La Policía Nacional, Las Gestoras Ambientales Comunitarias y la Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

En el marco de la conmemoración del Día de la Madre, se desarrolló una actividad dirigida a las madres del barrio Asprodica, en la cual también se integró la celebración del Día del Reciclaje.

Durante la jornada se socializó el concepto de reciclaje como el proceso mediante el cual se recolectan, clasifican, tratan y transforman los residuos sólidos en nuevos productos o materias primas, destacando su importancia para la reducción de la acumulación de desechos y la disminución del impacto ambiental asociado a la contaminación.

Asimismo, se explicó la aplicación de la estrategia de las 3R como herramienta fundamental para la gestión adecuada de residuos:

1. **Reducir:** disminuir el consumo de productos que generan residuos innecesarios.
2. **Reutilizar:** dar un segundo uso a los materiales antes de su disposición final.
3. **Reciclar:** separar adecuadamente los residuos (plástico, papel, vidrio, metales, entre otros) para su posterior aprovechamiento y transformación.

Al finalizar la actividad de socialización, se desarrolló un espacio recreativo mediante la realización de bingos, los cuales fueron premiados. Adicionalmente, se llevó a cabo un espacio de integración social con la entrega de refrigerios, consistente en torta y gaseosa, promoviendo la participación y el fortalecimiento del tejido comunitario.



Lugar	BARRIO ASPRODICA – EL AGUILA
Fecha	19/05/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 13 de 14

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MAYO desde el 01 de MAYO de 2026 al 31 de MAYO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX
	Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones"
Observaciones	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):
Otros	Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 64901177 Operador: ENLACE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 05/05/2026 Período de pago de la seguridad social: ABRIL

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 24'000.000	Cuota 1	31/01/2026	\$ 4'000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	28/02/2026	\$ 4'000.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$ 24'000.000	Cuota 3	31/03/2026	\$ 4'000.000	PAGADO
Valor pagado	\$ 16'000.000	Cuota 4	30/04/2026	\$ 4'000.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4'000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 20'000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 4'000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		SI	NO
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota			X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:



**INFORME DE SUPERVISION –
INTERVENTORIA**

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023 -

Página 14 de
14

Fecha final del Otrosl:

Terminación anticipada (Cuando aplique)

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Clausula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforme a lo estipulado en el artículo 65 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31

días del mes de

MAYO

de

2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: DIANA MARÍA BUENO

Cargo: COORDINADORA OPERATIVA

La coordinadora operativa se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 31 de Mayo de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del Contrato

Referencia: **Informe de Actividades Contrato Prestación de Servicios**
040.10.05.26.360 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **NATALI LOPEZ CIFUENTES**
Periodo reportado: Del 01 al 31 de MAYO de 2026

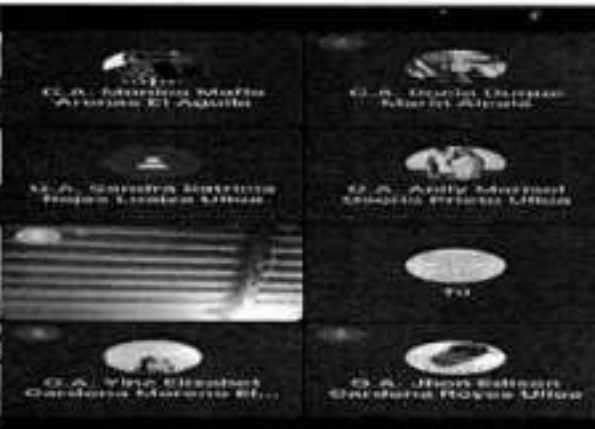
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.360 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de MAYO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Nombre de la reunión	REUNION DE PLANEACIÓN CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE ALCALA, ULLOA Y EL AGUILA
Realicé una mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, en la cual dialogamos y expliqué lo siguiente:	
PLANEOGRAMA:	
Explicué cómo debe registrarse correctamente la fecha y el tipo de actividad a realizar.	
Indiqué la forma adecuada de diligenciar la descripción de la actividad. En caso de tratarse de una capacitación, debe especificarse el nombre del tema a tratar; si corresponde a una actividad lúdica, debe indicarse el tipo de dinámica que se desarrollará.	
Explicué qué información debe relacionarse con respecto a la ubicación de la actividad, el grupo poblacional asistente y el espacio destinado para observaciones.	
Indiqué que la entrega del planeograma debe realizarse dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	
EJE TEMÁTICO:	
Deben realizar mínimo 2 y máximo 5 capacitaciones con el mismo grupo, en días diferentes.	
Deben realizar al menos 1 actividad lúdica con cada grupo, según los ejemplos vistos en las capacitaciones.	
Recomendé apoyarse en carteleros, las cuales deben ser bien presentadas, con buena ortografía, letra legible y grande, teniendo en cuenta la edad de los participantes debe de ser la exposición.	
Los Gestores Ambientales Comunitarios son los principales encargados de transmitir la información a la comunidad, por lo que deben preparar bien las capacitaciones, contando con el apoyo de los capacitadores especializados.	
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:	
Las fotos deben tomarse en posición horizontal.	
Deben aparecer todas las personas que figuran en los listados de asistencia.	
A los menores de edad tomar las fotos sin mostrar el rostro.	
Las fotos deben tomarse a contraluz.	
Las imágenes deben tener buena resolución y nitidez.	
FORMATOS DE ASISTENCIA:	
Los listados deben estar bien diligenciados, legibles, sin errores de ortografía ni tachones.	
Deben escribir exactamente el nombre del eje temático.	
Los menores de edad no firman; el Gestor Ambiental diligencia sus datos.	
Si participan menores de edad, en el último renglón debe firmar el representante del grupo.	
Los espacios en blanco deben cerrarse con una línea diagonal.	
Explicué cómo registrar el número de asistentes y el número de páginas.	
ESTADÍSTICAS:	
Cada estadística debe tener una descripción clara y completa (mínimo 200 caracteres).	
Debe incluir listado de asistencia en PDF y las fotos correspondientes.	
Los listados deben escanearse (no tomar foto) y enviarse en PDF, uno por grupo con el nombre del mismo.	
La información debe enviarse por WhatsApp.	
Las estadísticas deben enviarse antes de entregar los informes.	
INFORMES:	
Los informes deben tener buena redacción y ortografía.	
Cada actividad debe contar con su descripción.	
Las fechas de las actividades deben registrarse máximo hasta el día 21 de cada mes.	
Las fotos deben ser grandes.	
Deben cumplir con las fechas y horarios de entrega de informes.	
El grupo mostró buena disposición y compromiso para cumplir con las actividades contractuales.	

							
Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET			Fecha	06/05/2026		
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA						

Nombre de la reunión	REUNION DE SEGUIMIENTO MUNICIPIO DE EL AGUILA
Realicé una mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el objetivo de fortalecer la metodología de trabajo para la socialización de los ejes temáticos y la conmemoración de las diferentes fechas del Calendario Ambiental. Durante la jornada brindé retroalimentación sobre la adecuada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de los formatos de los listados de asistencia, el suministro oportuno y adecuado de las evidencias requeridas para el registro de las estadísticas, y los lineamientos a tener en cuenta para la entrega de los informes correspondientes al mes de mayo. Adicionalmente, efectué seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios del municipio de El Águila respecto a la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso, resolviendo las dudas e inquietudes presentadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta implementación de las acciones ambientales. Finalmente, hice énfasis en la importancia de desarrollar actividades con las diferentes entidades del municipio.	

				
Lugar	EL AGUILA		Fecha	13/05/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA			

Nombre de la reunión	REUNION DE SEGUIMIENTO MUNICIPIOS DE ALCALA Y ULLOA
Realicé una mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el objetivo de fortalecer la metodología de trabajo para la socialización de los ejes temáticos y la conmemoración de las diferentes fechas del Calendario Ambiental. Durante la jornada brindé retroalimentación sobre la adecuada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de los formatos de los listados de asistencia, el suministro oportuno y adecuado de las evidencias requeridas para el registro de las estadísticas, y los lineamientos a tener en cuenta para la entrega de los informes correspondientes al mes de mayo. Adicionalmente, efectué seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios del municipio de Ulloa respecto a la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso, resolviendo las dudas e inquietudes presentadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta implementación de las acciones ambientales. Finalmente, hice énfasis en la importancia de desarrollar actividades con las diferentes entidades del municipio.	



Lugar	JULLOA	Fecha	15/05/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Nombre de la capacitación	CAPACITACIÓN AMBIENTAL ZONA NORTE 1
Asistí y participé en la capacitación ambiental correspondiente a la Ficha Ambiental No. 07 denominada (Territorios resilientes frente al cambio climático), la cual estuvo orientada a promover la educación ambiental sobre el cambio climático, con el fin de que la comunidad comprendiera cómo este fenómeno afecta su entorno, y qué acciones se pueden tomar para mitigarlo y adaptarse a sus impactos. Y la Ficha Ambiental No. 14 denominada (Prevención ecológica del fuego: Salvaguardando la red de la vida), la cual estuvo orientada a fortalecer las capacidades técnicas y ciudadanas para la prevención de los incendios forestales mediante el conocimiento de la ecología del fuego y la gestión del riesgo en los ecosistemas estratégicos. Ficha Ambiental No. 07 (Territorios resilientes frente al cambio climático): Durante el desarrollo de la capacitación se explicó que la familia es un actor clave frente al cambio climático, ya que en el hogar es donde se toman decisiones diarias que influyen en el bienestar de todos, como: el ahorro de energía, el uso responsable del agua, el manejo adecuado de los residuos sólidos, entre otros. Cuando estas acciones se repiten en muchos hogares, se transforman en un aporte fundamental para fortalecer la resiliencia climática de las comunidades. Dentro del contexto de cambio climático se explicó que este se refiere a las alteraciones a largo plazo en las temperaturas y patrones climáticos del planeta. Aunque el clima ha cambiado naturalmente a lo largo de la historia de la Tierra, el cambio climático actual se caracteriza por su aceleración y por estar principalmente asociado a actividades humanas. Desde la Revolución Industrial, la quema de combustibles fósiles (carbón, petróleo, gas natural), la deforestación, la agricultura intensiva y los procesos industriales han liberado enormes cantidades de gases de efecto invernadero (GEI) a la atmósfera, atrapando el calor del sol en la atmósfera terrestre lo que ha provocado el calentamiento global y alteraciones de los sistemas climáticos en todo el mundo. Igualmente, la ingeniera explicó que la adaptación al cambio climático se refiere a los ajustes en sistemas humanos y naturales en respuesta a estímulos climáticos actuales o esperados, con el fin de moderar daños potenciales o aprovechar oportunidades beneficiosas. Este proceso implica anticipación, planificación y fortalecimiento de capacidades para enfrentar condiciones climáticas variables e inciertas. Explicó que la adaptación puede ser: • Anticipatoria o proactiva: Acciones que se toman antes de que ocurran los impactos, basándose en proyecciones climáticas y análisis de riesgo. • Reactiva: Respuestas que se implementan después de experimentar los impactos del cambio climático. También dio a conocer diferentes medidas de adaptación en el hogar y la familia, ya que la familia es el primer núcleo de organización y resiliencia. Ficha Ambiental No. 14 (Prevención ecológica del fuego: Salvaguardando la red de la vida) Durante la capacitación se explicó el triángulo del fuego, sus componentes y se definió cada uno: • Combustible: Cualquier material orgánico capaz de arder (biomasa viva o muerta). • Comburente: El oxígeno presente en la atmósfera (aproximadamente 21%). • Energía de Activación: El calor inicial que desencadena la reacción (rayos, quemaduras, colillas, entre otros). Igualmente explicó que más del 95% de estos eventos tienen un origen humano, ya sea por quemaduras agrícolas mal controladas, expansión de la frontera agropecuaria o negligencia. También se dieron a conocer acciones claves para prevenirlos y cómo actuar ante incendios forestales. Asimismo, en la capacitación de la Ficha Ambiental, también se brindó formación sobre la Ficha Metodológica, la cual fue expuesta por Juliana Ordoñez, Johanna Calderón y Francy Quintero, del Equipo Técnico y Metodológico. Durante la intervención, explicaron diversas actividades lúdicas y didácticas que los Gestores Ambientales Comunitarios podrían desarrollar con los diferentes grupos a impactar, con el propósito de profundizar los temas socializados y fortalecer los conceptos ambientales de manera activa, participativa y dinámica. Las actividades presentadas fueron: Juego interactivo serpientes y escaleras del cambio climático; dado preguntón del clima,	

los influenciar del clima, la ruleta de la resiliencia planetaria, guardianes del fuego y la vida - sopa de letras, lontra y las 3 llaves y detener el incendio antes de empezar.

Durante la capacitación se evidenció una interacción constante entre las expositoras y el grupo receptor, lo que permitió resolver dudas y garantizar claridad sobre los temas que se transmitirán durante el mes en curso.

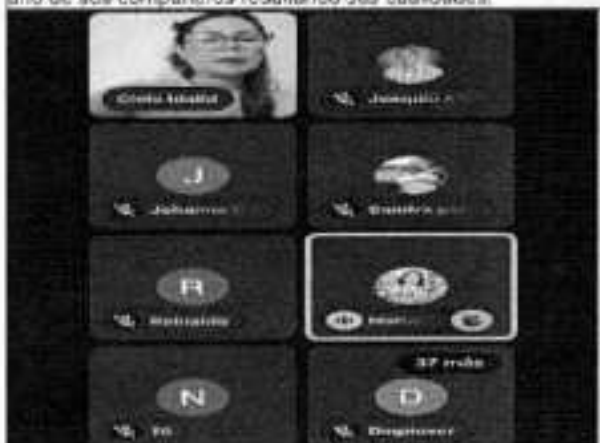
	Socialización Contenido Ambiental Metodológico , Zona Norte 1 Se registró tu respuesta. Enviar otra respuesta Google no cree ni aprobó este contenido. - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad ¿El formulario parece sospechoso? Informar Google Formularios
Lugar PLATAFORMA GOOGLE MEET Responsable JACQUELINE QUINONES HERNANDEZ - INGENIERA AGRONOMA	Fecha 05/05/2026

Nombre de la capacitación	CAPACITACION PSICOSOCIAL ZONA NORTE 1
---------------------------	---------------------------------------

Asistí y participé en la capacitación psicosocial titulada "Autoestima", donde se definió el autoestima como el valor, percepción y sentimiento subjetivo que una persona tiene de sí misma, es decir, el amor propio y la capacidad de reconocer tanto las fortalezas como las áreas de mejora. La psicóloga explicó que una autoestima sana proporciona estabilidad emocional, mejora las relaciones personales y favorece la toma de decisiones. La autoestima no se basa en la perfección o el éxito constante, sino en aceptarse con amabilidad y cuidarse diariamente.

Durante la actividad de capacitación, la psicóloga también invitó a reflexionar sobre la importancia del fortalecimiento de la autoestima, el autoconcepto, la autoimagen y la autocorrección, con el propósito de promover el reconocimiento de sí mismos y la importancia del bienestar emocional. De igual manera enfatizó en la importancia de aprender a reconocer las habilidades, fortalezas y capacidades de las personas, así como a identificar las debilidades y aspectos que requieren mejoramiento. Este proceso permite fomentar el autoconocimiento como una herramienta fundamental para el crecimiento personal, favoreciendo la reflexión sobre las acciones, pensamientos y actividades que se realizan diariamente, ya que cuando existe la confianza se mejoran las relaciones interpersonales y la comunicación con quienes hacen parte del entorno familiar, social y laboral.

En el desarrollo de la capacitación, se realizó una actividad lúdica, donde cada persona enviaba un mensaje por whatsapp a uno de sus compañeros resaltando sus cualidades.

	TALLER PSICOSOCIAL: AUTOESTIMA Se registró tu respuesta. Enviar otra respuesta Google no cree ni aprobó este contenido. - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad ¿El formulario parece sospechoso? Informar Google Formularios
Lugar PLATAFORMA GOOGLE MEET Responsable DIELO IDALIO MORALES RODRIGUEZ - PSICOLOGA	Fecha 05/05/2026

Nombre de la capacitación	CAPACITACION DE INFORMES ZONA NORTE 1 Y 2
---------------------------	---

Asistí y Participé en capacitación virtual con el Gestor de Informes - Jhon Javier Romero Escobar, quien explicó claramente cómo realizar la cuenta de cobro del mes de mayo.

Durante la capacitación socializaron las modificaciones a realizar en el informe de supervisión y en el informe de actividades, así como los documentos que deben anexarse con cada cuenta de cobro, entre los cuales se incluyen: Hoja de Ruta, Documento Equivalente, Certificación Bancaria, Acta de Inicio, RPC y Planillas Pagadas de la Seguridad Social de los meses de ABRIL y MAYO, cada una con su respectivo Voucher o Desprendible de Pago.

Asimismo, se hizo énfasis en la obligatoriedad de utilizar los formatos establecidos y hacer la entrega oportuna de los informes conforme a las fechas definidas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y contables.

 Javier Romero Nuevo	 Reinaldo Elaca Incha Zonal 2	 Javier Romero Nuevo	 Reinaldo Elaca Incha Zonal 2	
 Coordinador Nelson Grajales	 Coordinadora Tero Carolina Bustamante	 Coordinador Nelson Grajales	 Coordinadora Tero Carolina Bustamante	
 Diana Bueno Coordinadora Area...	 Ti	 Diana Bueno Coordinadora Area...	 Ti	
Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET		Fecha	15/05/2026
Responsable	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR - GESTOR DE INFORMES			

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Realicé visitas de seguimiento a las capacitaciones desarrolladas por los Gestores Ambientales Comunitarios, en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en diferentes instituciones educativas y espacios comunitarios. Estas visitas tuvieron como propósito brindar acompañamiento, fortalecer la metodología de trabajo y apoyar el desarrollo de las actividades programadas para el mes de mayo.

Durante el desarrollo de las capacitaciones se explicó la Ficha Ambiental No. 07 (Territorios resilientes frente al cambio climático), la cual estuvo orientada a promover la educación ambiental sobre el cambio climático, con el fin de que la comunidad comprendiera cómo este fenómeno afecta su entorno, y qué acciones se pueden tomar para mitigarlo y adaptarse a sus impactos.

Se explicó que la familia es un actor clave frente al cambio climático, ya que en el hogar es donde se toman decisiones diarias que influyen en el bienestar de todos, como: el ahorro de energía, el uso responsable del agua o el manejo adecuado de los residuos sólidos. Cuando estas acciones se repiten en muchos hogares, se transforman en un aporte fundamental para fortalecer la resiliencia climática de las comunidades. Las familias no solo son vulnerables a los efectos del cambio climático, sino que también son protagonistas de él. Asumiendo prácticas sostenibles, compartir conocimientos sobre adaptación y mitigación, y formar nuevas generaciones más conscientes contribuye a su atenuación.

Así mismo, se dio a conocer que cuando se habla de adaptación al cambio climático, se refiere a los ajustes en sistemas humanos y naturales en respuesta a estímulos climáticos actuales o esperados, con el fin de minimizar daños potenciales o aprovechar oportunidades beneficiosas.

También se dieron a conocer diferentes medidas de adaptación en el hogar y la familia, ya que la familia es el primer núcleo de organización y resiliencia. Entre las medidas concretas que las familias pueden implementar incluyen:

- Gestión del agua: Instalar sistemas de captación de agua lluvia, reparar fugas, usar el agua de manera eficiente, almacenar agua para periodos de escasez y proteger las fuentes de agua cercanas (quebradas, nacimientos, entre otros).
- Seguridad alimentaria: Cultivar huertos familiares con diversidad de alimentos, conservar semillas criollas adaptadas al clima local, practicar conservación de alimentos (secado, fermentación, enlatado) y reducir el desperdicio de alimentos.
- Preparación ante eventos extremos: Identificar zonas seguras en caso de inundación o deslizamiento, tener un kit de emergencia (agua, alimentos no perecederos, linterna, radio, botiquín, documentos), conocer rutas de evacuación y mantener comunicación con vecinos y autoridades.
- Protección de la vivienda: Mejorar techos y estructuras para resistir vientos fuertes, instalar canales y drenajes para evitar inundaciones, plantar árboles que protejan del sol y regulen la temperatura y ubicar la vivienda fuera de zonas de alto riesgo.
- Ahorro de energía: Usar ventilación natural para reducir el calor, plantar sombra natural alrededor de la casa y usar electrodomésticos eficientes.

Ficha Ambiental No. 14 (Prevención ecológica del fuego: Salvaguardando la red de la vida), esta ficha estuvo enfocada en fortalecer las capacidades técnicas y ciudadanas para la prevención de los incendios forestales mediante el conocimiento de la ecología del fuego y la gestión del riesgo en los ecosistemas estratégicos.

Durante la capacitación se explicó el triángulo del fuego, sus componentes y se definió cada uno:

- Combustible: Cualquier material orgánico capaz de arder (biomasa viva o muerta).
- Comburente: El oxígeno presente en la atmósfera (aproximadamente 21%).
- Energía de Activación: El calor inicial que desencadena la reacción (rayos, quemaduras, coillas, entre otros).

Igualmente se dio a conocer que más del 95% de estos eventos tienen un origen humano, ya sea por quemaduras agrícolas mal controladas, expansión de la frontera agropecuaria o negligencia. También se explicaron diferentes acciones claves para prevenir los incendios y cómo actuar ante ellos.

Durante el desarrollo de las capacitaciones, los Gestores Ambientales Comunitarios realizaron diversas actividades lúdicas y didácticas con los grupos impactados. Estas actividades se ejecutaron con el propósito de reforzar los temas abordados, profundizar en los conceptos ambientales y promover la reflexión sobre la gestión de las emociones en la vida familiar y comunitaria, de manera activa, participativa y dinámica. Entre las actividades desarrolladas se destacaron: dado preguntón del clima, guardianes del fuego y la vida - sopa de letras, entre otras.

Asimismo, durante las capacitaciones se evidenció la preparación y el adecuado manejo de los temas por parte de los Gestores Ambientales Comunitarios, así como el interés y la participación de los grupos capacitados, observándose claridad y comprensión de los contenidos transmitidos.



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA, GRADO 8°B - EL AGUILA
Fecha	11/05/2025
Responsable	MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA, GRADO 8°A - EL AGUILA
Fecha	11/05/2025
Responsable	MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 2° - EL AGUILA
Fecha	13/05/2025
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 4° - EL AGUILA
Fecha	13/05/2026
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	E. LEONADIO SALAZAR, SEDE PRINCIPAL, GRADO 5°A - ULLOA
Fecha	15/05/2026
Responsable	ANILLY MARISOL OSORIO PRIETO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	E. LEONADIO SALAZAR, SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE, GRADO 5° - ULLOA
Fecha	15/05/2026
Responsable	JHON EDISON CARDONA REYES - GESTOR AMBIENTAL COMUNITARIO

***Recibí por parte de los gestores a mi cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios de: ULLOA, ALCALA Y EL AGUILA.

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

Durante el mes de mayo realicé el seguimiento y la revisión de las planillas de asistencia y los registros fotográficos suministrados por los Gestores Ambientales Comunitarios de las zonas asignadas, con el fin de verificar que la información entregada a la entidad cumpliera con los requisitos establecidos y pudiera ser remitida de manera correcta y oportuna.

Asimismo, reporté los datos y resultados obtenidos de las capacitaciones, jornadas y procesos ambientales comunitarios desarrollados en el marco del proyecto de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. Para ello, consolidé la información correspondiente a la descripción de actividades, listados de asistencia, registros fotográficos, cifras y demás insumos requeridos, utilizando los formatos y mecanismos institucionales

autorizados

Este proceso de seguimiento permite mantener actualizada la base de datos institucional, facilitar la evaluación de los resultados y fortalecer la transparencia en la ejecución de las actividades. La entrega oportuna de las evidencias constituye un compromiso de los Gestores Ambientales Comunitarios con una gestión eficiente y responsable, asegurando el control y la medición del impacto generado en las comunidades beneficiadas.

REVISIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS ENVIADAS POR LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS



Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	20/05/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Nombre de la acción ambiental	CELEBRACION DIA DE LA MADRE Y DIA DEL RECICLAJE
Durante el mes de mayo, acompañé y participé de acción ambiental en el Barrio Asprodica, en la que participaron, La Policía Nacional, Las Gestoras Ambientales Comunitarias y la Comunidad en General. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios. En el marco de la conmemoración del Día de la Madre, se desarrolló una actividad dirigida a todas las Madres del Barrio Asprodica, donde también se celebró el día del Reciclaje. Durante la actividad se explicó que el reciclaje es el proceso de recolectar, tratar y transformar materiales desechados en nuevos productos o materias primas. Su importancia radica en que evita la acumulación de basura y por ende disminuye la contaminación del planeta. Para incorporar esta práctica en la vida diaria, se recomendó aplicar la siguiente regla de oro: Las 3R 1. Reducir: Disminuir la compra y uso de productos que generan residuos innecesarios. 2. Reutilizar: Darle una segunda vida a los objetos antes de desecharlos. 3. Reciclar: Separar correctamente los materiales (plástico, papel, vidrio y metales) para su tratamiento. Al finalizar la socialización se jugaron varios bingos, los cuales fueron premiados y se dio un compartir de torta y gaseosa.	
	
Lugar	BARRIO ASPRODICA – EL AGUILA
Fecha	19/05/2026
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 826 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: 
 NOMBRE: NATALI LOPEZ CIFUENTES
 C.C: 1'114.786.321

Fecha creación reporte: 2026-05-16 10:03:51 AM Tipo Planilla: 1 PLANILLA INDEPENDIENTES
Número Planilla: 84901177
Referencia pago (PIN): 830062157

Período Cotización: abril de 2026 Período Servicio: abril de 2026

PAGADO 05/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATALI LOPEZ CIFUENTES	Dirección	GR 3 #7 - 21
Documento	CC1114786321	Teléfono	1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CARTAGO	Identificación	
Representante Legal		Arp	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades				Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
		Autosuficiente	Autosuficiente y Seguro	Seguro	Seguro y Seguro	Seguro y Seguro	Seguro y Seguro	Seguro y Seguro	Seguro y Seguro	Seguro y Seguro	Seguro y Seguro	Seguro y Seguro	Seguro y Seguro	Seguro y Seguro	Seguro y Seguro	
MC Pension	\$ 1.792.800															\$ 1.792.800

III. TOTALES

MC Pension	\$ 1.792.800	MC Salud	\$ 1.792.800	MC Riesgo	\$ 1.792.800	MC Caja	\$ 1.792.800	Agente Pension	\$ 1.792.800	Agente Salud	\$ 1.792.800	Agente Riesgo	\$ 1.792.800	Agente Caja	\$ 1.792.800	TOTAL PENSIONES DE MONEDA	\$ 1.792.800	TOTAL PENSIONES DE MONEDA	\$ 1.792.800
------------	--------------	----------	--------------	-----------	--------------	---------	--------------	----------------	--------------	--------------	--------------	---------------	--------------	-------------	--------------	---------------------------	--------------	---------------------------	--------------

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N OS: 9641426263 DV: 489729
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi

Fecha: 05/05/2026 09:34:55

PAP: 992993

Nombre: nataly

Apellido 1: lopez

NUM PLANILLA: 8909662157

TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE

CIUDADANIA

NUMERO IDENTIFICACION: 1114786321

PERIODO: 202604

Referencia: 8909662157 Valor: \$576.900,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; tel. (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

 INCIVA Instituto para la Investigación y la Conservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE - PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 05 - 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha Documento: 31/05/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NATALI LOPEZ CIFUENTES	
Cedula Beneficiario: 1'114.786.321	
Dirección Beneficiario: CRA. 3 NO. 7-21, PISO 3, BARRIO CENTRO	
Correo Electrónico Beneficiario: locina01@outlook.com	
Teléfono Beneficiario: 3104535423	
Ciudad: EL AGUILA	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900003245 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026	
Valor Contrato: \$ 24'000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/OTE)	
Concepto: Cuota No. (5) - Cuota: MAYO del Contrato No. 040.10.05.26.360 del 13/ENERO/2026.	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.: 0550128600113525 Banco: DAVIVIENDA	
Valor: \$ 4'000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI ☐ NO ☒ DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1'114.786.321	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500061896 Fecha de Contabilización: 26.05.2026
Referencia: 3000010298
RUT del Tercero: 11147863217 LOPEZ CIFUENTES NATALI
Código del Tercero: 1114786321 Documento RPC: 4900003245
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO CTA 5 - CPS 360 DEL

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infvalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
Total:					3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000010208 Fecha de Contabilización: 22.05.2026
Referencia: CTA-05 CPS 360
RUT del Tercero: 11147863217 LOPEZ CIFUENTES NATALI
Código del Tercero: 1114786321 Documento RPC: 4900003245
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO CTA 5 CPS 360

Página 1 de 1.

Descripción: PAGO CTA 5 CPS 360 DEL MES DE MAYO DE 2026

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5500050170	81	Fortalecimiento cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITAL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLLO	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
Total:					4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

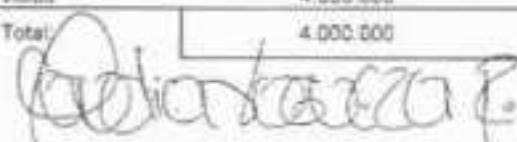
Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Pro Cultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro hospitales - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro desarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deducción Estampillas Pro univ del Valle - Deduc. estamp. Pro univ	2,0000	4.000.000	80.000
Total:			260.000

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
Total:		4.000.000	0



Vo Bo

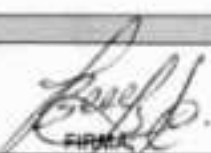


CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo, Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

 INCIVA INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: NATALI LOPEZ CIFUENTES							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:		NÚMERO: 1'114.786.321			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL: X		FINAL:	
						MES: MAYO	
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		"EL AGUILA"					
CONTRATO		040.10.05.26.360 DEL 13/01/2026					
CDP		8100005464 DEL 13/01/2026					
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003245 DEL 14/01/2026					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION <i>Javier Romero</i>				FIRMA: 		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	
						FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)				Documento de Causación		30-10298	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)		X					
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD <i>Boys Hernandez P.</i>				FIRMA: 		FECHA: dd/mm/aa 21-5-2026	
MOTIVO DE DEVOLUCION:				FECHA: dd/mm/aa		RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
				SI			
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA				FIRMA: 		FECHA: dd/mm/aa 25 MAY 2022	
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota 1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURIDICA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	