CONTRATO N° 68

Señor(a)
Supervisor Principal
1090473809 DIEGO FERNANDO DURAN QUINTERO
Supervisor Suplente
1053799470 MATEO FELIPE YEPES TA

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

Cordial saludo,

Le comunico que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el Manual de Supervisión, Coordinación e Interventoría de la Entidad, ha sido designado(a) para efectuar la **SUPERVISIÓN** del **Contrato Nº 68 de 2025**, celebrado entre la **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO −EDU−** y **CONSORCIO ESPACIO PUBLICO BELEN 2024 NIT**. **901905513,** representada legalmente por **REPRESENTANTE LEGAL** , identificado con cédula de ciudadanía **Nro.** ; cuyo objeto consiste en

INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, ADECUACIÓN Y RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA UNIDAD DEPORTIVA DE BELEN ANDRÉS ESCOBAR UBICADA EN EL DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN

Las obligaciones asignadas a la supervisión del contrato se encuentran previamente definidas en el "*Manual de Supervisión, Coordinación e Interventoría*" de la Entidad, el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes en la materia. No obstante, y sin perjuicio de las obligaciones contenidas en el Manual de Supervisión, Coordinación e Interventoría, deberá:

1. Suscribir el Acta de Inicio del contrato.
2. Vigilar que se cumpla lo pactado en el contrato.
3. Suscribir las diferentes actas que se generen durante la etapa contractual y poscontractual del contrato.
4. Realizar seguimiento a la actualización de las pólizas cuando haya lugar.
5. Hacer seguimiento, dejando informes por escrito, sobre la ejecución del contrato.
6. Recomendar los ajustes y modificaciones que requiera el contrato en términos de recursos, plazos, cumplimiento o cualquier otro aspecto que modifique lo pactado inicialmente, lo cual deberá constar por escrito.
7. Elaborar los informes de supervisión necesarios durante la ejecución del contrato.

8. Solicitar al contratista informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, cuando lo considere necesario.
9. Mantener informada a la Empresa de Desarrollo Urbano −EDU− sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Para el cabal cumplimiento de sus funciones, y lo relacionado con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, se informa que la carpeta con los documentos del contrato se encuentra disponibles en el Centro de Administración Documental (CAD) donde reside su custodia.

Debe tenerse en cuenta que de acuerdo con el numeral 34 del artículo 48 del Código Único Disciplinario, modificado por el parágrafo 1 del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, constituirá falta gravísima *"no exigir el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción, obra que no ha sido ejecutada a cabalidad. También será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento".*

La presente designación, se realiza sin incurrir en una duplicidad de funciones entre la interventoría del contrato y la presente supervisión en cumplimiento del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, sino más bien para garantizar un control integral sobre el contrato supervisado y una diferenciación de funciones entre la supervisión e interventoría del Contrato N° 68 de 2024.

Para constancia se firma a los viernes, 17 enero, 2025.

NOMBRE ETAPA	USUARIO ENCARGADO	FECHA	
1. Justificacion / Administrativo Adjuntar PA	SANDRA LILIANA SANCHEZ RESTREPO	martes, 17 diciembre, 202	7:14:48 am
2. Aprueba Subgerente Solicitud inicial	ANDRES FELIPE RESTREPO GOMEZ	martes, 17 diciembre, 202	8:38:01 am
3. Formalizacion de la designacion del com	MARIA ALEJANDRA VALENCIA RAMIREZ	martes, 17 diciembre, 202	9:15:22 am
4. Aprobacion Dir. Gestion Contractual	LEÓN JAIME GUTIÉRREZ URIBE	martes, 17 diciembre, 202	9:16:22 am
5. Aprobacion Gerencia general Designacic	EMIRO CARLOS VALDÉZ LÓPEZ	martes, 17 diciembre, 202	9:20:23 am
6. Elabora CDP/ Tecnico-Direccion Financie	ADRIANA MARIA GAVIRIA TABOADA	martes, 17 diciembre, 202	9:37:49 am
7. Aprueba CDP Director Financiero	JUAN DAVID MESA BLANDON	martes, 17 diciembre, 202	11:18:22 am
8. Aprueba CDP Gerente General	EMIRO CARLOS VALDÉZ LÓPEZ	martes, 17 diciembre, 202	11:19:59 am
9. Rol Logistico	PAULA ANDREA PEREZ PALACIO	miércoles, 18 diciembre, 2	10:25:59 am
VA A COMITE?	PAULA ANDREA PEREZ PALACIO	miércoles, 18 diciembre, 2	10:25:59 am
10. Secretaria Tecnica	NELSI AMPARO QUINTERO NARANJO	viernes, 20 diciembre, 202	4:26:32 pm
11. Comite de Contratacion	NELSI AMPARO QUINTERO NARANJO	viernes, 20 diciembre, 202	4:27:15 pm
Decision Ajusta, Finaliza o Publica Secop II	NELSI AMPARO QUINTERO NARANJO	viernes, 20 diciembre, 202	4:27:18 pm
12. Publica Secop II Anexa Documentos Rc	PAULA ANDREA PEREZ PALACIO	martes, 14 enero, 2025	10:08:12 am
13. Proceso de Seleccion y Contratacion/ (I	LIDA VANESA SUAREZ AGUDELO	viernes, 17 enero, 2025	10:30:17 am
12. Publica Secop II Anexa Documentos Rc	PAULA ANDREA PEREZ PALACIO	viernes, 17 enero, 2025	10:46:45 am
13. Proceso de Seleccion y Contratacion/ (I	MARIA ALEJANDRA VALENCIA RAMIREZ	viernes, 17 enero, 2025	10:59:25 am
14. Registro de proponente adjudicada (Log	MARIA ALEJANDRA VALENCIA RAMIREZ	viernes, 17 enero, 2025	11:00:59 am
15. Registro Propuesta Economicas (Logist	MARIA ALEJANDRA VALENCIA RAMIREZ	viernes, 17 enero, 2025	11:01:56 am

16. Registro Evaluacion por Usuario (Logist	MARIA ALEJANDRA VALENCIA RAMIREZ	viernes, 17 enero, 2025	11:03:39 am
17. Adjudicacion (Logistico)	MARIA ALEJANDRA VALENCIA RAMIREZ	viernes, 17 enero, 2025	11:04:56 am
18. Contrato y Designacion de Supervisor (	MARIA ALEJANDRA VALENCIA RAMIREZ	lunes, 20 enero, 2025	10:14:06 am
19. Firma Compromiso Director Financiero	JUAN DAVID MESA BLANDON	lunes, 20 enero, 2025	1:19:52 pm
20. Aprueba designacion de supervisor ord	EMIRO CARLOS VALDÉZ LÓPEZ	martes, 21 enero, 2025	10:17:36 am
21. Autoaprobatorio Vigencias y Garantïas	JULIAN ALBEIRO HIGUITA VELEZ	miércoles, 29 enero, 2025	2:55:43 pm
21. Validación Auto aprobatorio/Abogado P	JULIAN ALBEIRO HIGUITA VELEZ	miércoles, 29 enero, 2025	3:01:16 pm
22. Perfeccionamiento y Legalizacion (Logi	GUSTAVO ADOLFO VALLEJO RAMIREZ	miércoles, 19 febrero, 202	3:04:03 pm
23. Acta de Inicio Rol supervisor	DIEGO FERNANDO DURAN QUINTERO	jueves, 6 marzo, 2025	2:10:59 pm
24. Entrega Archivo de Gestion Auxiliar Do	GUSTAVO ADOLFO VALLEJO RAMIREZ	jueves, 6 marzo, 2025	3:17:39 pm
25. Gestion Transparente Dir. de gestion C	LUZ MARINA GAVIRIA GARCIA	lunes, 29 junio, 2026	10:50:13 am
26. Archivo de Gestion CAD	LINA MARIA SUAREZ PARRA	lunes, 29 junio, 2026	7:32:04 pm
Notificacion de fin de Flujo	SANDRA LILIANA SANCHEZ RESTREPO	martes, 30 junio, 2026	10:13:14 am

*** FIN REPORTE ***