El Cerrito Valle del Cauca, 1 de julio de 2026

Doctor
JOSE ARLES TOBON GIRON
Alcalde Municipal
El Cerrito, Valle del Cauca.

ASUNTO: Propuesta prestación de servicios profesionales

Me permito presentar mi propuesta para la celebración del contrato cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS"**

1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Acompañar a la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, en el proceso de recolección y clasificación de la información, para validar y cargar al sistema único de información SUI de la SSPD, los formatos en cumplimiento de los indicadores de la actividad de monitoreo al uso de los recursos del SGP-APSB, ejecutados por el municipio de El Cerrito en la vigencia 2025.
2. Contribuir a la efectiva implementación del programa de subsidios municipales mediante el apoyo a los procesos de firma y seguimiento de los convenios de transferencia de subsidios con los prestadores de servicios de agua, alcantarillado y manejo de residuos, con base en el acuerdo aprobado 2025 sobre porcentajes de subsidio y aportes solidarios.
3. Las demás que se deriven del objeto contractual.

2. VALOR: Declaro que me allano al valor definido por la Administración Municipal para la ejecución del presente contrato, el cual asciende a la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000)**, honorarios que serán cancelados mediante **SEIS (06) CUOTAS**, cada una por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000)** previa presentación del Informe de Actividades correspondiente, aprobado por el supervisor y con la debida acreditación del cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.

3. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con el artículo 21 de la Ley 2381 de 2024, el Decreto 514 de 2025 y la Resolución 467 de 2025, manifiesto que el esquema de pago de aportes será el siguiente:

- Opto por realizar directamente la liquidación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, comprometiéndome a acreditarlos en cada cobro.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será **HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2026** contados a partir de la firma del acta de inicio, según lo previsto en el estudio previo.

5. CUMPLIMIENTO DE PERFIL Y EXPERIENCIA

PERFIL	REQUISITOS	FORMACIÓN/EXPERIENCIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	FORMACION Y EXPERIENCIA	✓ Título profesional en administración ✓ Especialización en gerencia logística ✓ Experiencia profesional de 12 meses. ✓ Certificación Copnia en virtud de lo establecido en el Articulo 2.2.2.3.3 del Decreto 1083 de 2015 "Certificación de Educación Formal" Teniendo en cuenta que por motivos de implementación tecnológica no se ha expedido la matricula profesional que regulan al COPNIA conforme la Ley 556 de 2000 articulo 3°

Manifiesto que he leído las demás obligaciones generales y especificas establecidas en la invitación y acepto las condiciones establecidas.

6. DOCUMENTOS ANEXOS

Adjunto los documentos exigidos conforme a la invitación, entre ellos:

1. Fotocopia de cedula de ciudadanía (Legible)
2. RUT Registro Único Tributario
3. Hoja de vida del SIGEP- actualizada, validada, completamente diligenciada desde la plataforma y firmada por el ordenador del gasto
4. Certificación bancaria
5. Examen pre ocupacional (**fecha de expedición no mayor a 3 años**)
6. Tarjeta Profesional si aplica
7. Declaración Juramentada Bienes y Rentas
8. Certificado EPS VIGENTE
9. Certificado PENSION VIGENTE
10. Certificado laboral (EXPERIENCIA)
11. Certificados académicos
12. Certificados antecedentes disciplinarios (Procuraduría)
13. Certificado responsabilidad fiscal (Contraloría General)
14. Certificado de antecedentes penales (Policía Nacional)
15. Certificado medidas correctivas (RNMC)
16. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años
17. Certificado REDAM.
18. Certificado de antecedentes y vigencia de la Tarjeta profesional o técnico
19. Autorización consulta delitos sexuales

Declaro haber leído, entendido y aceptado todas las obligaciones generales y específicas establecidas en la invitación, y me comprometo a cumplirlas integralmente.

Reciba un cordial saludo,

Paola Andrea Males M

PAOLA ANDREA MALES MARIN
CC: 1.114.826.630