

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X INFORME FINAL: _____ CUOTA No. 4
Fecha informe: Día: 30 Mes: ABRIL Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: _____ #: 040.10.05.26.364 / Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 4900003249 del 14 DE ENERO DE 2026
Nombre Contratista: BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS Documento de identificación No. 1.005.975.104
Fecha Inicio ACTA DE INICIO: Plazo de Ejecución (días y meses): 15 Fecha Terminación (dd/mm/aa): 30/06/2026
16/ENERO/2026 DIAS Y 5 MESES

Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Nombre supervisor: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

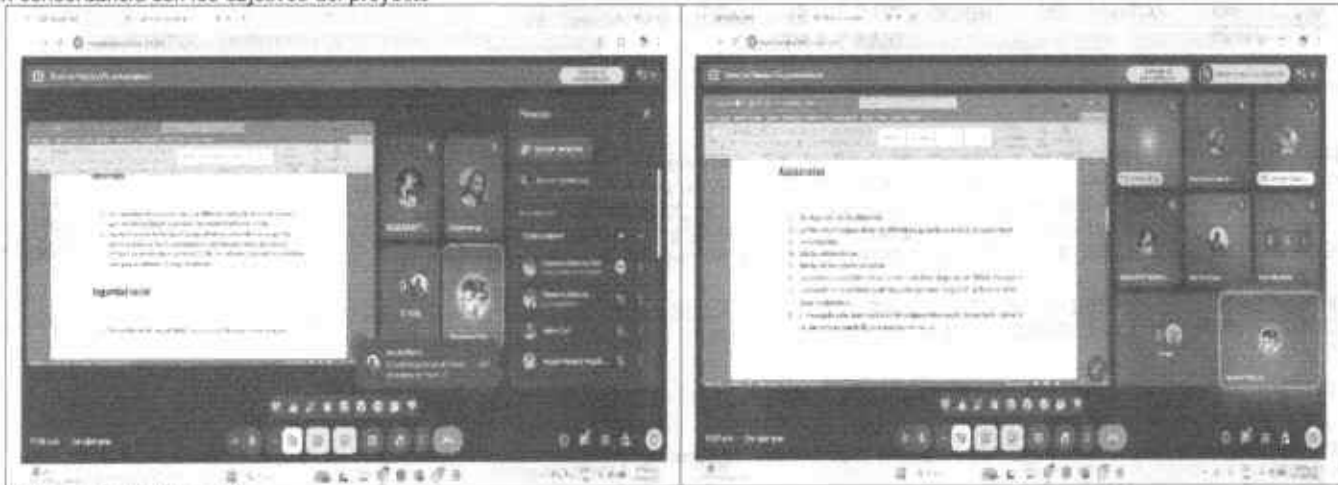
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	66,64%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	66,64%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	66,64%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	66,64%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	66,64%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

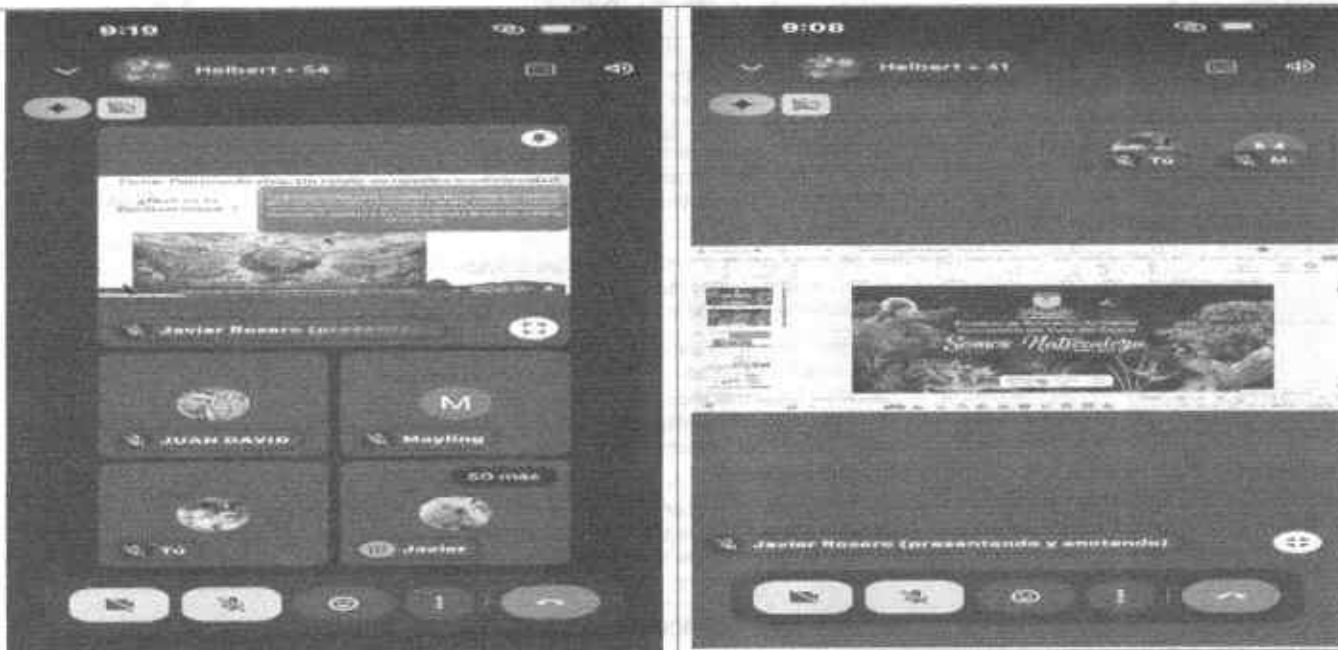
Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Se verificó la realización de reunión virtual con los gestores ambientales comunitarios del territorio asignado, orientada a la socialización de las directrices correspondientes al mes de ABRIL en el marco del proyecto. Durante el encuentro, **se constató** la presentación de las actividades programadas, los lineamientos operativos, los cronogramas de ejecución y la asignación de responsabilidades, así como las orientaciones metodológicas necesarias para el desarrollo de las acciones en territorio. Asimismo, **se evidenció** la articulación operativa con los gestores ambientales comunitarios y la atención de inquietudes relacionadas con la ejecución de las actividades. El espacio permitió **validar criterios de planeación, seguimiento y control**, garantizando coherencia entre la programación establecida y las acciones previstas para el periodo evaluado, en concordancia con los objetivos del proyecto



FECHA: 1 DE ABRIL 2026
LUGAR: Plataforma Google Meet

Se verificó la asistencia a la reunión ambiental y pedagógica, liderada por el profesional Javier Rosero, en la cual se abordó la temática de "Biodiversidad", en el marco de los procesos de educación y gobernanza ambiental del proyecto. Durante el espacio, **se constató** el desarrollo de contenidos relacionados con la importancia de la biodiversidad, su conservación y el papel de las comunidades en la protección de los ecosistemas. Asimismo, **se evidenció** la promoción de espacios de reflexión sobre la riqueza natural del territorio y la necesidad de adoptar prácticas responsables para su cuidado y preservación. La jornada permitió **fortalecer conocimientos ambientales y propiciar el intercambio de experiencias entre los participantes**, contribuyendo al desarrollo de capacidades pedagógicas y a una mejor comprensión de la biodiversidad y su relación con el entorno comunitario, en coherencia con los objetivos del proyecto.



FECHA: 1 DE ABRIL 2026
LUGAR: Plataforma Google Meet

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Se verificó el desarrollo de un taller pedagógico orientado a la temática de **biodiversidad**, dirigido a estudiantes del Colegio Seminario San Buenaventura y gestores ambientales comunitarios, en el marco de las acciones de fortalecimiento de capacidades ambientales del proyecto. Durante la jornada, **se constató** el abordaje de contenidos relacionados con la importancia de la biodiversidad, su conservación y el papel de las comunidades en la protección de los ecosistemas. Asimismo, **se evidenció** la implementación de una metodología participativa, en la cual el material de apoyo fue elaborado durante el mismo taller, promoviendo el aprendizaje activo y la apropiación de los contenidos por parte de los participantes. La actividad permitió **fortalecer conocimientos ambientales, fomentar el trabajo colaborativo y promover la comprensión de la biodiversidad desde un enfoque práctico y pedagógico**, en coherencia con los lineamientos del proyecto.



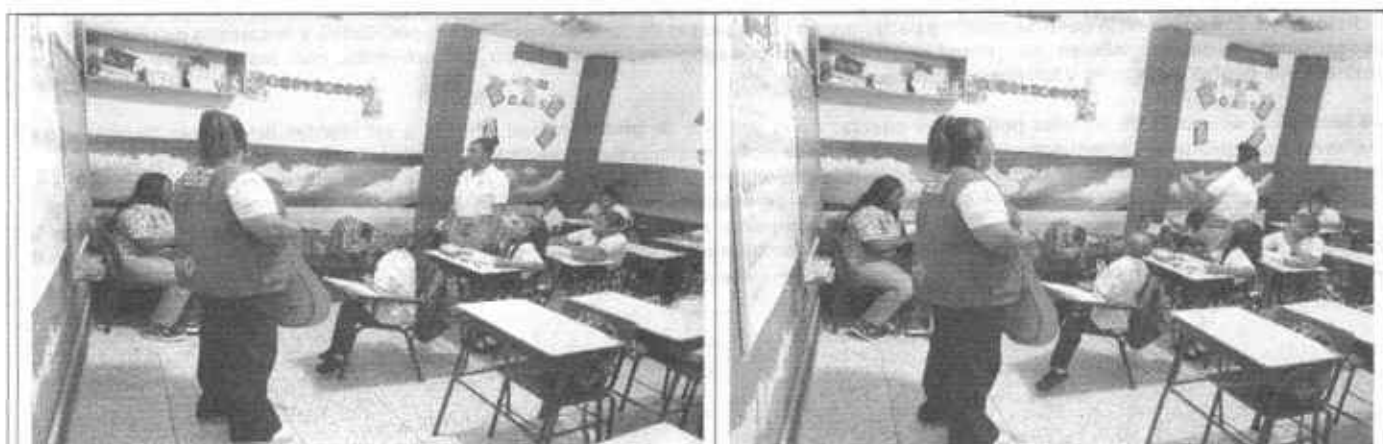
FECHA: 17 DE ABRIL 2026
LUGAR: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Se verificó el desarrollo de visitas de seguimiento y supervisión a las actividades implementadas por los gestores ambientales comunitarios en el Colegio Cristiano El Redil, el Instituto Silvia Zaynab y el Colegio Seminario San Buenaventura, en el marco de la ejecución de la ficha ambiental correspondiente al mes, orientada a la temática de **"Biodiversidad"**. Durante el acompañamiento en territorio, **se constató** la implementación de espacios pedagógicos dirigidos a las comunidades educativas, en los cuales se abordaron contenidos relacionados con la importancia de la biodiversidad, su conservación y la protección de los ecosistemas. Asimismo, **se evidenció** la aplicación de los lineamientos metodológicos establecidos y la participación activa de los asistentes en las actividades desarrolladas. El ejercicio permitió **brindar acompañamiento técnico a los gestores ambientales, verificar el cumplimiento de las actividades programadas y fortalecer los procesos de educación y gobernanza ambiental**, promoviendo la apropiación de la temática de biodiversidad en los entornos educativos intervenidos.

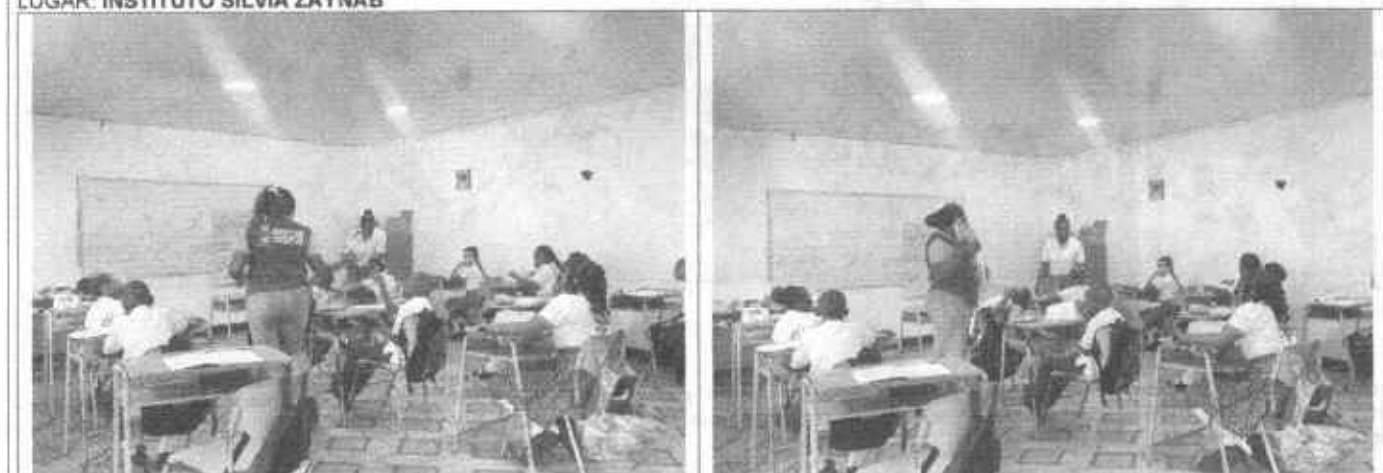


FECHA: 6 DE ABRIL 2026
LUGAR: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA



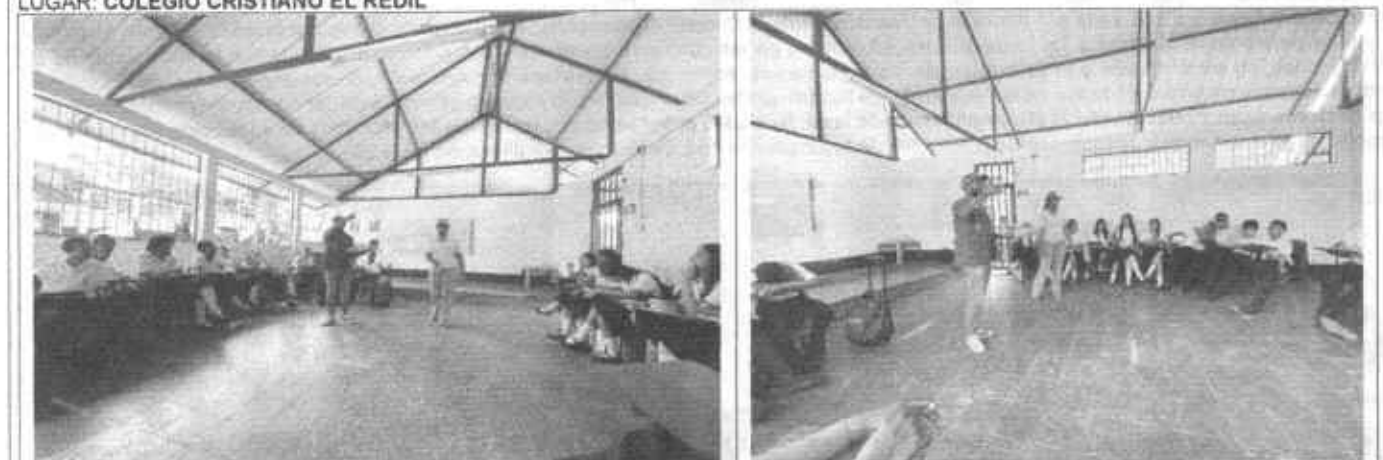
FECHA: 8 DE ABRIL 2026

LUGAR: INSTITUTO SILVIA ZAYNAB



FECHA: 10 DE ABRIL 2026

LUGAR: COLEGIO CRISTIANO EL REDIL



FECHA: 13 DE ABRIL 2026

LUGAR: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA



FECHA: 15 DE ABRIL 2026
LUGAR: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA

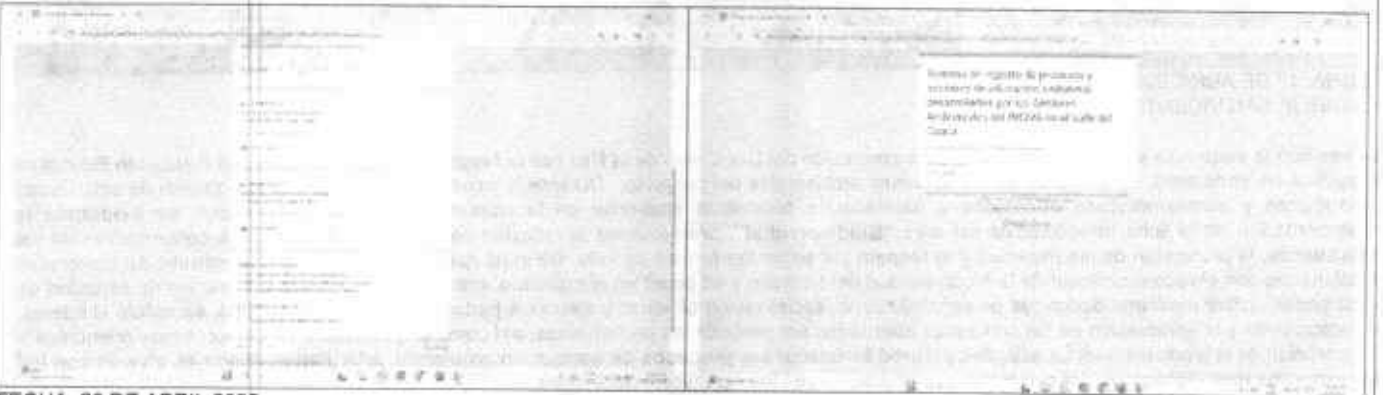


FECHA: 16 DE ABRIL 2026
LUGAR: INSTITUTO SILVIA ZAYNAB

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

***El Coordinador Territorial recibió por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al municipio de Buenaventura, donde se recibieron un total de 40 planillas de asistencia, distribuidas entre 14 gestores.

Se verificó la recepción de la información estadística suministrada por los gestores ambientales comunitarios, correspondiente a las actividades ejecutadas en el territorio. Con base en dicha información, se efectuó el cargue y registro de los datos en el formulario institucional de Google dispuesto por INCIVA, garantizando la adecuada consolidación y organización de los reportes. Asimismo, se constató la coherencia y completitud de los datos registrados, asegurando su trazabilidad y disponibilidad para los procesos de seguimiento y control administrativo. El registro oportuno de la información permitió validar el cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de reporte estadístico, fortaleciendo la elaboración de informes y el monitoreo de las acciones desarrolladas en el marco del proyecto.



FECHA: 20 DE ABRIL 2025
LUGAR: FORMULARIO GOOGLE

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Se verificó la asistencia y participación en el desarrollo de un taller teórico-práctico de siembra y ecohuerta, realizado en el barrio Miraflores con la comunidad en general, en el marco de las acciones de educación y gobernanza ambiental del proyecto. Durante la jornada, **se constató** el abordaje de contenidos relacionados con la importancia de las ecohuertas como estrategia sostenible para la producción de alimentos, el aprovechamiento de residuos orgánicos y la promoción de prácticas ambientales responsables. Asimismo, **se evidenció** la implementación del componente práctico, el cual incluyó la preparación del terreno, la adecuación del espacio y la siembra de diferentes especies vegetales. De igual manera, **se observó** la aplicación de una metodología participativa que facilitó el intercambio de saberes y el aprendizaje experiencial entre los participantes. Como resultado, **se validó** la participación activa de la comunidad, el interés generado y la apropiación de los contenidos abordados. La actividad permitió **fortalecer capacidades en técnicas básicas de siembra, manejo de cultivos y uso sostenible de los recursos naturales**, contribuyendo al fomento de prácticas sostenibles y al fortalecimiento de la educación ambiental en el territorio.



FECHA: 10 DE ABRIL 2026
LUGAR: Barrio Mira Flores

Se verificó la asistencia y participación en la conmemoración del Día Cívico de la Paz con la Naturaleza, desarrollada en la Institución Educativa San Vicente, en el marco de las acciones ambientales del proyecto. Durante la jornada, **se constató** la articulación de actividades pedagógicas y conmemorativas orientadas a fortalecer la conciencia ambiental en la comunidad educativa. Asimismo, **se evidenció** la implementación de la ficha metodológica del mes "Biodiversidad", promoviendo la reflexión sobre la conservación de los ecosistemas, la protección de las especies y el respeto por todas las formas de vida. De igual manera, **se observó** el desarrollo de dinámicas participativas, espacios de socialización y ejercicios de sensibilización que facilitaron la apropiación de los contenidos por parte de los participantes. Como resultado, **se validó** el interés, la participación activa y la generación de compromisos orientados al cuidado del entorno natural. La actividad permitió **fortalecer los procesos de educación ambiental, integrando la dimensión pedagógica con acciones cívicas**, en coherencia con los objetivos del proyecto.



FECHA: 17 DE ABRIL 2026
LUGAR: IE SAN VICENTE

Se verificó la asistencia y participación en la conmemoración del Día Cívico de la Paz con la Naturaleza, desarrollada en la Institución Educativa República de Venezuela, en el marco de las acciones ambientales del proyecto. Durante la jornada, **se constató** la integración de actividades pedagógicas y conmemorativas orientadas a fortalecer la conciencia ambiental en la comunidad educativa. Asimismo, **se evidenció** la implementación de la ficha metodológica del mes "Biodiversidad", promoviendo la reflexión sobre la importancia de la conservación de los ecosistemas, la protección de las especies y el respeto por todas las formas de vida. De igual manera, **se observó** el desarrollo de contenidos relacionados con el reconocimiento de la biodiversidad del territorio y su papel en el equilibrio ambiental, así como la generación de espacios de participación activa mediante dinámicas de sensibilización, socialización de ideas y ejercicios pedagógicos. Como resultado, **se validó** el interés, la participación y la apropiación de los conceptos abordados por parte de los participantes, así como la generación de compromisos orientados a la protección de la biodiversidad. La actividad permitió **fortalecer los procesos de educación ambiental, articulando acciones cívicas con los lineamientos metodológicos del proyecto**, en coherencia con los objetivos establecidos.



FECHA: 17 DE ABRIL 2026 LUGAR: IE REPUBLICA DE VENEZUELA	
Estado de avance de la actividad/compromiso(concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ABRIL desde 01 DE ABRIL de 2026 al 30 de ABRIL de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.364 Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.
5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6011471854 / Operador: SOI Fecha de Pago(dd/mm/aa): 11/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO							
COSTOS DEL CONTRATO				PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto o (Anticipo avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones		
Valor inicial del contrato	\$24.000.000 /	Cuota 1	31/01/2026	\$4.000.000 /	PAGADO /		
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	28/02/2026	\$4.000.000 /	PAGADO /		
Valor total del contrato	\$24.000.000 /	Cuota 3	31/03/2026	\$4.000.000 /	PAGADO /		
Valor pagado	\$12.000.000	Cuota 4					
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.000.000	Cuota 5					
Valor total ejecutado	\$ 16.000.000 /	Cuota 6					
Valor saldo por ejecutar	\$ 8.000.000 /	Cuota 7					

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota,		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los
30 días del mes de ABRIL de 2026

SUPERVISOR



Nombre: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
Cargo: **SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**



Apoyo a la Supervisión: **CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON**
Cargo: **COORDINADOR(A) OPERATIVO(A)**

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de ABRIL de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

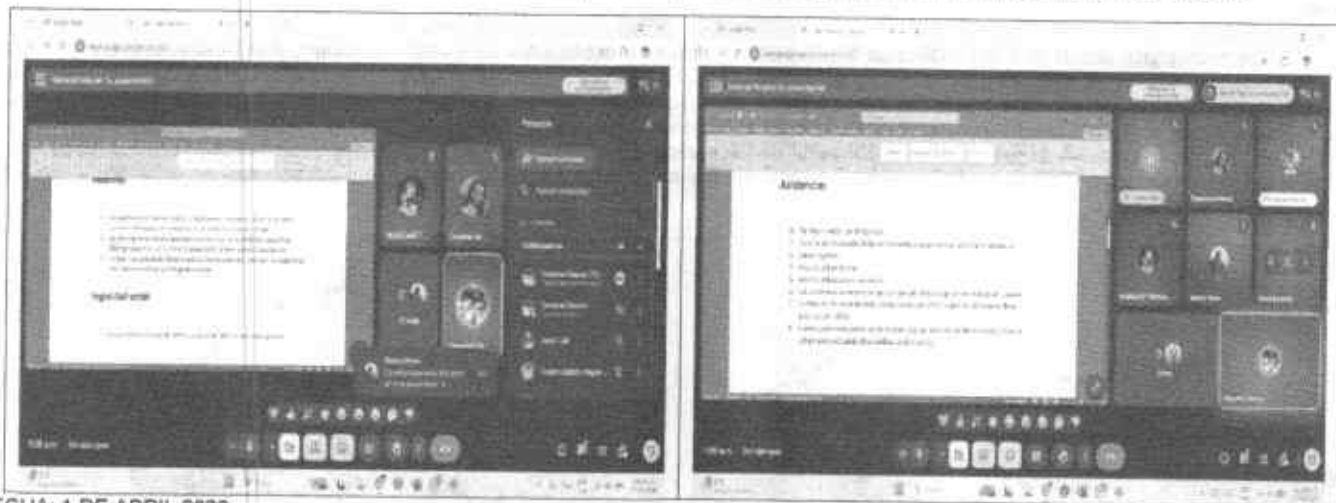
Referencia: Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios
040.10.05.26.364 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS**
Periodo reportado: Del 01 de ABRIL de 2026 al 30 de ABRIL de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.364 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de ABRIL de 2026 al 30 de ABRIL de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

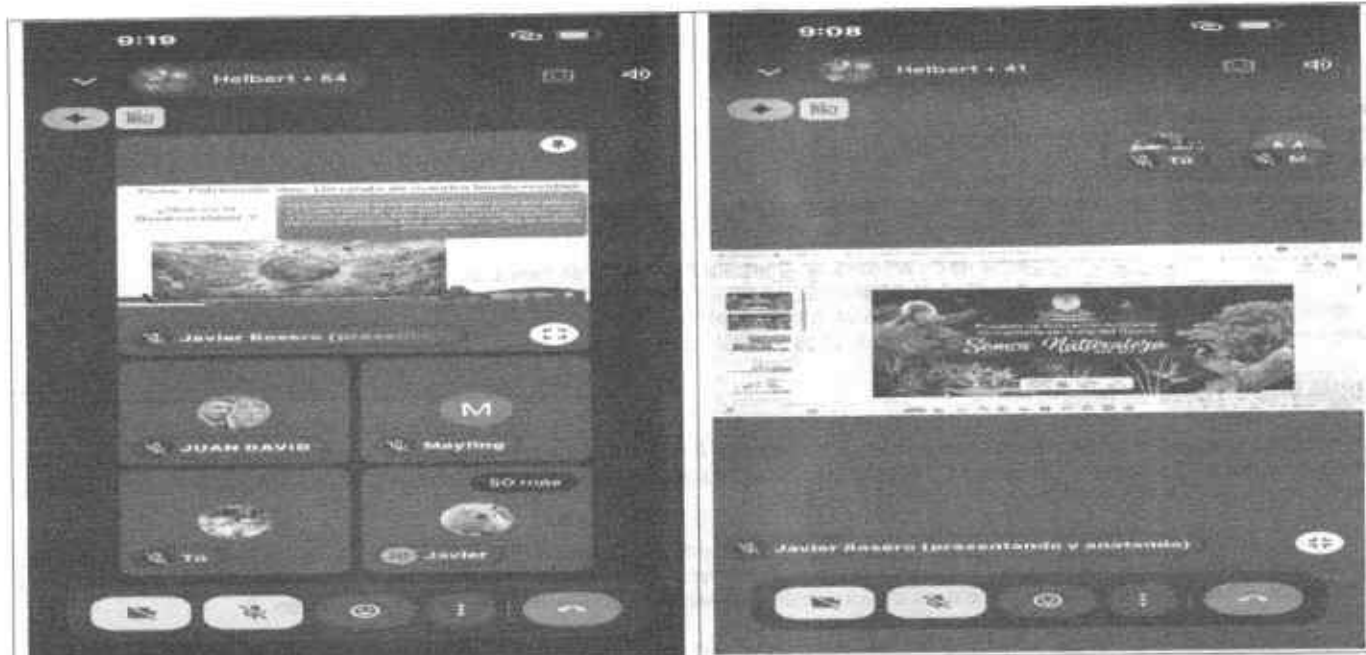
Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Realicé reunión virtual con los gestores ambientales comunitarios del territorio asignado, con el propósito de socializar las directrices correspondientes al mes de abril en el marco del proyecto. Durante el encuentro presenté las actividades programadas, los lineamientos operativos, los cronogramas de ejecución y la asignación de responsabilidades, así como las orientaciones metodológicas necesarias para el desarrollo de las acciones en territorio. Asimismo, atendí inquietudes relacionadas con la ejecución de las actividades y brindé las aclaraciones necesarias para su adecuada implementación. Este espacio permitió fortalecer la articulación operativa con los gestores ambientales comunitarios y garantizar una adecuada planeación, seguimiento y ejecución de las acciones previstas para el periodo, en coherencia con los objetivos del proyecto.



FECHA: 1 DE ABRIL 2026
LUGAR: Plataforma Google Meet

Asistí a la reunión ambiental y pedagógica liderada por el profesional Javier Rosero, en la cual se abordó la temática de "Biodiversidad", en el marco de los procesos de educación y gobernanza ambiental del proyecto. Durante el espacio se desarrollaron contenidos relacionados con la importancia de la biodiversidad, su conservación y el papel de las comunidades en la protección de los ecosistemas. Asimismo, se promovieron espacios de reflexión sobre la riqueza natural del territorio y la necesidad de adoptar prácticas responsables para su cuidado y preservación. Esta jornada permitió fortalecer mis conocimientos ambientales y propició el intercambio de experiencias entre los participantes, contribuyendo al desarrollo de capacidades pedagógicas y a una mejor comprensión de la biodiversidad y su relación con el entorno comunitario, en coherencia con los objetivos del proyecto.



FECHA: 1 DE ABRIL 2026
LUGAR: Plataforma Google Meet

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Realicé un taller pedagógico orientado a la temática de **biodiversidad**, dirigido a estudiantes del Colegio Seminario San Buenaventura y gestores ambientales comunitarios, en el marco de las acciones de fortalecimiento de capacidades ambientales del proyecto. Durante la jornada abordé contenidos relacionados con la importancia de la biodiversidad, su conservación y el papel de las comunidades en la protección de los ecosistemas. Asimismo, implementé una metodología participativa en la cual el material de apoyo fue elaborado durante el mismo taller, promoviendo el aprendizaje activo y la apropiación de los contenidos por parte de los participantes. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos ambientales, fomentar el trabajo colaborativo y promover la comprensión de la biodiversidad desde un enfoque práctico y pedagógico, en coherencia con los lineamientos del proyecto.



FECHA: 17 DE ABRIL 2026
LUGAR: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA

Actividad No. 3. Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Realicé visitas de seguimiento y supervisión a las actividades implementadas por los gestores ambientales comunitarios en el Colegio Cristiano El Redil, el Instituto Silvia Zaynab y el Colegio Seminario San Buenaventura, en el marco de la ejecución de la ficha ambiental correspondiente al mes, orientada a la temática de "**Biodiversidad**". Durante el acompañamiento en territorio observé el desarrollo de espacios pedagógicos dirigidos a las comunidades educativas, en los cuales se abordaron contenidos relacionados con la importancia de la biodiversidad, su conservación y la protección de los ecosistemas. Asimismo, evidenció la aplicación de los lineamientos metodológicos establecidos y la participación activa de los asistentes en las actividades desarrolladas. Este ejercicio permitió brindar acompañamiento técnico a los gestores ambientales, verificar el cumplimiento de las actividades programadas y fortalecer los procesos de educación y gobernanza ambiental, promoviendo la apropiación de la temática de biodiversidad en los entornos educativos intervenidos.



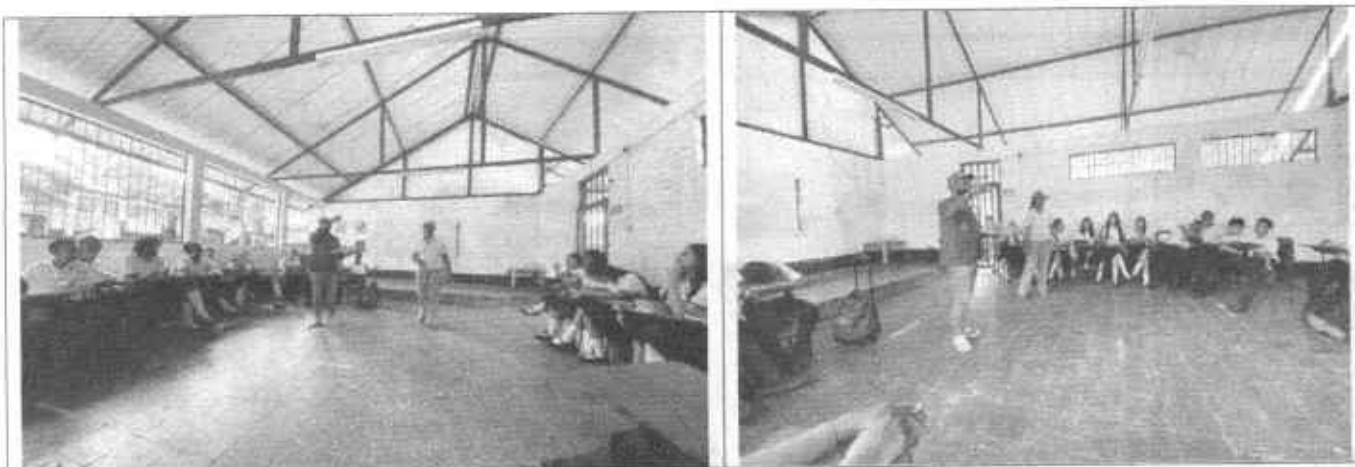
FECHA: 6 DE ABRIL 2026
LUGAR: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA



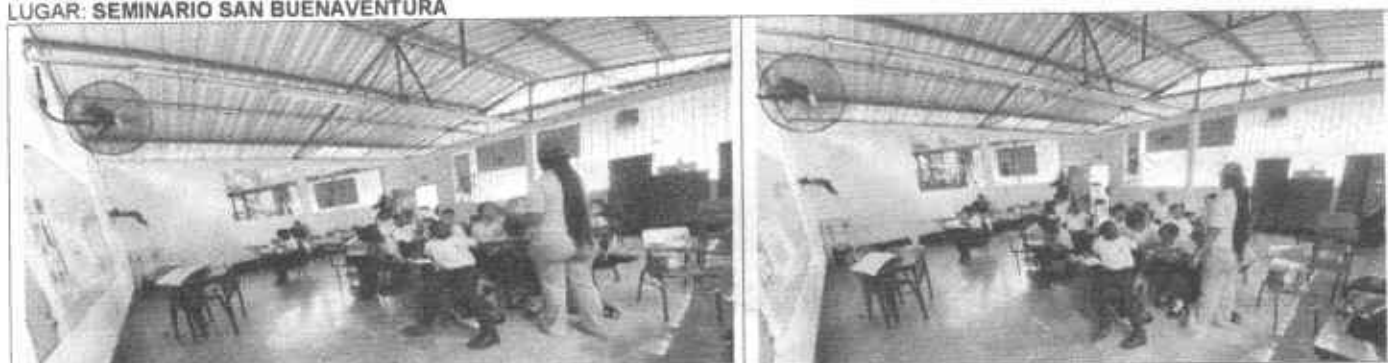
FECHA: 8 DE ABRIL 2026
LUGAR: INSTITUTO SILVIA ZAYNAB



FECHA: 10 DE ABRIL 2026
LUGAR: COLEGIO CRISTIANO EL REDIL



FECHA: 13 DE ABRIL 2026
LUGAR: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA



FECHA: 15 DE ABRIL 2026
LUGAR: SEMINARIO SAN BUENAVENTURA



FECHA: 16 DE ABRIL 2026
LUGAR: INSTITUTO SILVIA ZAYNAB

Actividad No. 4. Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

***Recibí como Coordinador Territorial, por parte de los gestores a mi cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al municipio de Buenaventura, donde se recibieron un total de 25 planillas de asistencia, distribuidas entre 14 gestores

Recibí la información estadística suministrada por los gestores ambientales comunitarios correspondiente a las actividades ejecutadas en el territorio asignado. Posteriormente, realicé el carguê y registro de los datos en el formulario institucional de Google dispuesto por INCIVA, garantizando la adecuada consolidación y organización de la información reportada. Este proceso permitió asegurar la trazabilidad, disponibilidad y coherencia de los registros, fortaleciendo los mecanismos de seguimiento, control administrativo y elaboración de informes del proyecto. Asimismo, el registro oportuno de la información contribuyó al monitoreo adecuado de las acciones desarrolladas, en cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.



FECHA: 20 ABRIL 2025
LUGAR: FORMULARIO GOOGLE

Actividad No. 5. Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Asistí y participé en el desarrollo de un taller teórico-práctico de siembra y ecohuerta, realizado en el barrio Miraflores con la comunidad en general, en el marco de las acciones de educación y gobernanza ambiental del proyecto. Durante la jornada abordé contenidos relacionados con la importancia de las ecohuertas como estrategia sostenible para la producción de alimentos, el aprovechamiento de residuos orgánicos y la promoción de prácticas ambientales responsables. Asimismo, participé en el componente práctico, el cual incluyó la preparación del terreno, la adecuación del espacio y la siembra de diferentes especies vegetales. De igual manera, se promovió una metodología participativa que facilitó el intercambio de saberes y el aprendizaje experiencial entre los participantes. Como resultado, se evidenció la participación activa de la comunidad, el interés generado y la apropiación de los contenidos abordados. Esta actividad permitió fortalecer capacidades en técnicas básicas de siembra, manejo de cultivos y uso sostenible de los recursos naturales, contribuyendo al fomento de prácticas sostenibles y al fortalecimiento de la educación ambiental en el territorio.



FECHA: 10 DE ABRIL 2025
LUGAR: Barrio Mira Flores

Asistí y participé en la conmemoración del Día Cívico de la Paz con la Naturaleza, desarrollada en la Institución Educativa San Vicente, en el marco de las acciones ambientales del proyecto. Durante la jornada se articularon actividades pedagógicas y conmemorativas orientadas a fortalecer la conciencia ambiental en la comunidad educativa. Asimismo, participé en la implementación de la ficha metodológica del mes "Biodiversidad", promoviendo la reflexión sobre la conservación de los ecosistemas, la protección de las especies y el respeto por todas las formas de vida. De igual manera, se desarrollaron dinámicas participativas, espacios de socialización y ejercicios de sensibilización que facilitaron la apropiación de los contenidos por parte de los participantes. Como resultado, se evidenció el interés, la participación activa y la generación de compromisos orientados al cuidado del entorno natural. Esta actividad permitió fortalecer los procesos de educación ambiental, integrando la dimensión pedagógica con acciones cívicas, en coherencia con los objetivos del proyecto.



FECHA: 17 DE ABRIL 2025

LUGAR: IE SAN VICENTE

Asistí y participé en la conmemoración del Día Cívico de la Paz con la Naturaleza, desarrollada en la Institución Educativa República de Venezuela, en el marco de las acciones ambientales del proyecto. Durante la jornada se integraron actividades pedagógicas y conmemorativas orientadas a fortalecer la conciencia ambiental en la comunidad educativa. Asimismo, participé en la implementación de la ficha metodológica del mes "Biodiversidad", promoviendo la reflexión sobre la importancia de la conservación de los ecosistemas, la protección de las especies y el respeto por todas las formas de vida. De igual manera, se abordaron contenidos relacionados con el reconocimiento de la biodiversidad del territorio y su papel en el equilibrio ambiental, y se desarrollaron dinámicas de sensibilización, socialización de ideas y ejercicios pedagógicos que facilitaron la participación activa de los asistentes. Como resultado, se evidenció el interés, la participación y la apropiación de los conceptos abordados, así como la generación de compromisos orientados a la protección de la biodiversidad. Esta actividad permitió fortalecer los procesos de educación ambiental, articulando acciones cívicas con los lineamientos metodológicos del proyecto, en coherencia con los objetivos establecidos.



FECHA: 17 DE ABRIL 2026

LUGAR: IE REPUBLICA DE VENEZUELA

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Brenda Asprilla
BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS
C.C: 1.005.975.104

PLANTILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Francis Dornier

[illegible][illegible]

TOTAL ASSETS & LIABILITIES									
ASSETS		LIABILITIES				EQUITY			
ACCOUNT NAME	AMOUNT	ACCOUNT NAME	AMOUNT	ACCOUNT NAME	AMOUNT	ACCOUNT NAME	AMOUNT	ACCOUNT NAME	AMOUNT
CASH	100.00	DEBT	50.00	EQUITY	100.00	REVENUE	50.00	EXPENSES	50.00
RECEIVABLES	200.00	EQUITY	50.00	EXPENSES	50.00	EXPENSES	50.00	EXPENSES	50.00
INVENTORY	150.00	EXPENSES	50.00	EXPENSES	50.00	EXPENSES	50.00	EXPENSES	50.00
FIXED ASSETS	50.00	EXPENSES	50.00	EXPENSES	50.00	EXPENSES	50.00	EXPENSES	50.00
LIABILITIES	50.00	EXPENSES	50.00	EXPENSES	50.00	EXPENSES	50.00	EXPENSES	50.00
EQUITY	100.00	EXPENSES	50.00	EXPENSES	50.00	EXPENSES	50.00	EXPENSES	50.00
TOTAL	500.00	TOTAL	500.00	TOTAL	500.00	TOTAL	500.00	TOTAL	500.00

[illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 541.800
---------------	------------



CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que BRENDA DAYANNA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1005975104, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS con documento CC 1005975104, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6011471854	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2026	Periodo Cotización Salud	MARZO/2026
Fecha Pago	2026/03/11	Número de Autorización	132864304

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30 Tarifa		16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S
Días	30 Tarifa		12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30 Tarifa		2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO





Dayanna Palacios <dayannapalacios02@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 132864304

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: dayannapalacios02@gmail.com

11 de marzo de 2026 a las 4:29 p.m.

**¡Hola, BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS!****Estado de la Transacción:** **Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 541.800**Empresa:** SOLACH**Descripción:** Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales**Fecha de la transacción:** 11/03/2026**CUS:** 132864304

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**Para mayor información comunícate con nosotros:** En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia



Dayanna Palacios <dayannapalacios02@gmail.com>

Pago PSE exitoso

1 mensaje

Notificaciones Lulo bank <notificaciones@lulobank.com>
Para: dayannapalacios02@gmail.com

11 de marzo de 2026 a las 4:25 p.m.



Hiciste un pago a Soi Ach por \$541.800

El cobro se hizo a tu cuenta • 3151

No. comprobante 6011471854

CUS 132864304

Referencia 1: 10.80.25.153

Referencia 2: CC

Referencia 3: 1005975104

Descripción de pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales.

Operación sin costo

Fecha 11 mar. 2026

Hora 4:25 p.m.

Si no reconoces este movimiento ingresa a la sección de ayuda en tu Lulo app.

© 2026 Lulo bank Bogotá, Colombia.

En Lulo bank, nunca te pediremos datos como claves o usuarios mediante correo electrónico. Si tienes alguna pregunta nos puedes contactar a través de tu app en la sección Ayuda o consulta www.lulobank.com



 INCIVA Patrimonio Cultural	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 04- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/04/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS	
Cedula beneficiario: <u>1005975104</u> Dirección Beneficiario: 6 de enero, calle 13 #60-43	
Correo Electrónico beneficiario: dayannapalacios02@gmail.com Teléfono beneficiario: 3114674024 Ciudad: Buenaventura	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900003249 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026	
Valor Contrato: \$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (4) —Cuota: ABRIL del Contrato No. 040.10.05.26.364 del 13/ENERO/2026.	
Cuenta de Ahorros <u> X </u> Corriente <u> </u> No.: <u>537279413151</u> Banco: LULO BANK	
Valor: \$ 4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI <u> </u> NO <u> X </u> DECLARO RENTA	
 No. C.C. 1.005.975.104	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500080323 Fecha de Contabilización: 12.05.2026
Referencia: 3000010110
RUT del Tercero: 10059751040 ASPRILLA PALACIOS BRENDA DAYAN
Código del Tercero: 1005975104 Documento RPC: 4900003249
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 4TA CUOTA CPS364 MES

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
Total:					3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000010110 Fecha de Contabilización: 28.04.2026
Referencia: 4TA CUOTA
RUT del Tercero: 10059751040 ASPRILLA PALACIOS BRENDA DAYAN
Código del Tercero: 1005975104 Documento RPC: 4900003249
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 4TA CUOTA CPS364

Página 1 de 1.

Descripción: PAGO 4TA CUOTA CPS364 MES ABRIL 2026

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
Total:					4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
Total:			260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
Total:		4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Claudia Noguera Ruiz

Elaborado por

 INCIVA Administración de Rutas		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:		NÚMERO: 1005975104			
COBRO		INICIAL: X		MENSUAL: ☒		FINAL: ☐ MES: ABRIL ☒	
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		BUENAVENTURA					
CONTRATO		040.10.05.26.364 DEL 13/01/2026					
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026					
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003249 DEL 14/01/2026					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION				FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa	
Monica Lopez Charo				M Lch.		4/4/26	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)				Documento de Causación		30-10110	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	
Claudia Patricia Batalla				Claudia p3		24 Abril 2026	
MOTIVO DE DEVOLUCION:				SI		FECHA: dd/mm/aa	
						RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	
Asistente Tesorería INCIVA						60 ABR 2026	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota 1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: <u>X</u>	INFORME FINAL: <u> </u>	CUOTA No. <u>5</u>
Fecha informe: <u> </u>	Día: <u>31</u> Mes: <u>MAYO</u>	Año: <u>2026</u>

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: <u>X</u>	Convenio: <u> </u>	#. <u>040.10.05.26.364</u>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): <u>CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026</u> <u>RPC 4900003249 del 14 DE ENERO DE 2026</u>
Nombre Contratista: <u>BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS</u>			Documento de identificación No. <u>1.005.975.104</u>
Fecha Inicio ACTA DE INICIO: <u>16/ENERO/2026</u>		Plazo de Ejecución (días y meses): <u>15</u> <u>DÍAS Y 5 MESES</u>	Fecha Terminación (dd/mm/aa): <u>30/06/2026</u>
Proceso / área: <u>P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN</u>			Nombre supervisor: <u>BERÓNICA RAMÍREZ VARELA</u>

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

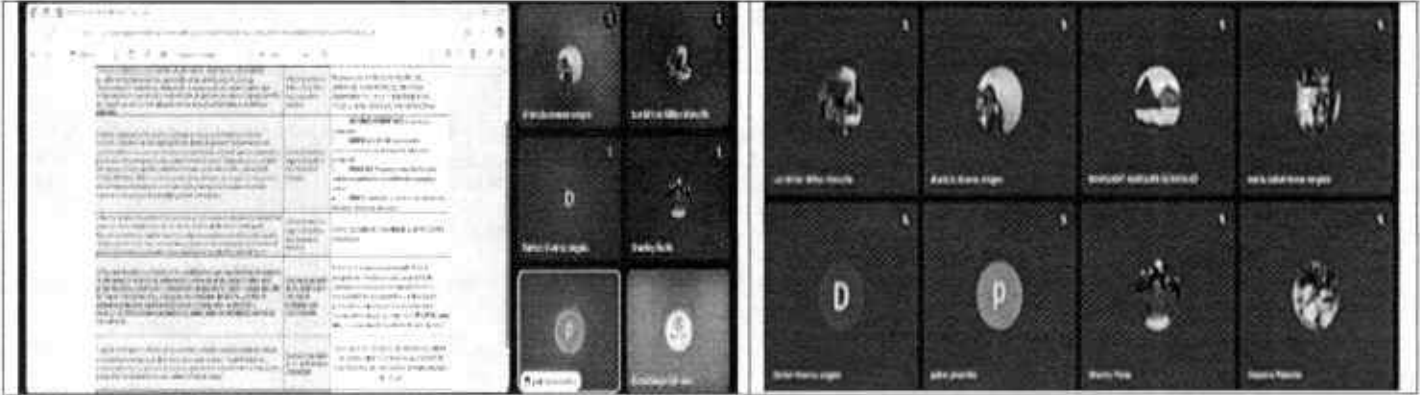
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	83,33%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	83,33%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	83,33%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	83,33%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	83,33%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

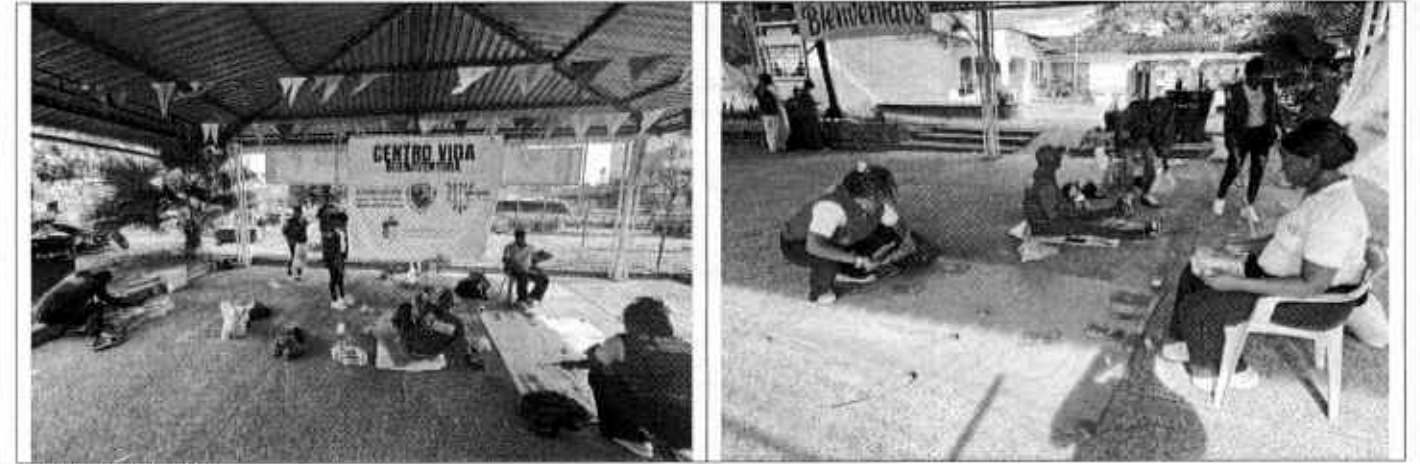
Se verificó la realización de reunión virtual con los gestores ambientales comunitarios del territorio asignado, orientada a la socialización de las directrices correspondientes al mes de mayo en el marco del proyecto. Durante el encuentro, **se constató** la presentación de las actividades programadas, los lineamientos operativos, los cronogramas de ejecución y la asignación de responsabilidades, así como las orientaciones metodológicas necesarias para el desarrollo de las acciones en territorio. Asimismo, **se evidenció** la atención de inquietudes relacionadas con la ejecución de las actividades y la socialización de aclaraciones para su adecuada implementación. El espacio permitió **fortalecer la articulación operativa con los gestores ambientales comunitarios y validar procesos de planeación, seguimiento y ejecución**, garantizando coherencia entre las acciones previstas y los objetivos establecidos en el proyecto.



FECHA: 1 DE MAYO 2026
LUGAR: Plataforma Google Meet

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Se verificó la realización de una jornada de creación de material pedagógico junto a los gestores ambientales comunitarios, en el marco de las acciones de fortalecimiento metodológico y educativo del proyecto. Durante la actividad, **se constató** la elaboración de herramientas didácticas orientadas a apoyar los procesos de educación y gobernanza ambiental en los diferentes espacios comunitarios y educativos del territorio. Asimismo, **se evidenció** la participación activa de los gestores ambientales en la construcción de materiales pedagógicos para el desarrollo de actividades ambientales dinámicas y participativas. La jornada permitió **fortalecer capacidades metodológicas y pedagógicas necesarias para la implementación de acciones educativas ambientales**, en coherencia con los lineamientos del proyecto.



FECHA: 1 MAYO 2026
LUGAR: BARRIO R9

Se verificó la asistencia y participación en la capacitación ambiental orientada por el equipo técnico del proyecto, enfocada en la socialización y apropiación de las fichas metodológicas correspondientes al mes de mayo: “Cambio climático” e “Incendios forestales”, en el marco de los procesos de educación y gobernanza ambiental desarrollados en el territorio. Durante la jornada, **se constató** el abordaje de contenidos relacionados con las causas y consecuencias del cambio climático, los impactos ambientales generados por las altas temperaturas y las afectaciones ocasionadas por los incendios forestales en los ecosistemas y las comunidades. Asimismo, **se evidenció** la socialización de orientaciones técnicas y pedagógicas para la implementación de las actividades ambientales en los diferentes espacios educativos y comunitarios. La capacitación permitió **fortalecer conocimientos técnicos y metodológicos necesarios para el adecuado desarrollo de las acciones ambientales**, en coherencia con los lineamientos y objetivos establecidos en el proyecto.



FECHA: 1 DE MAYO 2026
LUGAR: Plataforma Google Meet

Se verificó la participación en el espacio denominado “Encuentro de Saberes”, desarrollado en el Seminario San Buenaventura, como actividad de fortalecimiento psicosocial orientada a la integración, el aprendizaje experiencial y la aplicación práctica de las temáticas abordadas durante las capacitaciones desarrolladas en el marco del proyecto. Durante la jornada, **se constató** la implementación de actividades participativas que permitieron evidenciar habilidades relacionadas con la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, la biocultura y el fortalecimiento del sentido de pertenencia frente al territorio y los procesos comunitarios. Asimismo, **se evidenció** la interacción entre los participantes mediante espacios de diálogo, reflexión e intercambio de experiencias, favoreciendo la apropiación de aprendizajes y el fortalecimiento de competencias sociales aplicables en los procesos comunitarios. La actividad permitió **fortalecer el componente humano y social del proyecto**, promoviendo la integración comunitaria, la participación activa y la apropiación de valores orientados al trabajo colectivo y al cuidado del entorno.



FECHA: 14 de MAYO 2026
LUGAR: Seminario San Buenaventura

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Se verificó la realización de actividades de supervisión y seguimiento a las acciones desarrolladas por los gestores ambientales comunitarios en la Institución Educativa Jesús de Nazaret y el Colegio Cristiano El Redil, en el marco de la implementación de las fichas metodológicas correspondientes al mes de mayo: “Cambio climático” e “Incendios forestales”. Durante las jornadas, **se constató** la adecuada aplicación de las metodologías pedagógicas, el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por el proyecto y el desarrollo de actividades educativas orientadas a la sensibilización ambiental de las comunidades educativas. Asimismo, **se evidenció** el seguimiento al diligenciamiento de planillas de asistencia, la organización de registros fotográficos y la consolidación de soportes técnicos requeridos para los informes de actividades, brindándose orientaciones para fortalecer la calidad de los procesos ejecutados en territorio. La actividad permitió **fortalecer el acompañamiento técnico y metodológico a los gestores ambientales comunitarios**, garantizando el adecuado desarrollo de las acciones de educación y gobernanza ambiental contempladas en el proyecto.



FECHA: 4 MAYO 2026

LUGAR: COLEGIO CRISTIANO EL REDIL



FECHA: 6 MAYO 2026

LUGAR: COLEGIO CRISTIANO EL REDIL



FECHA: 8 MAYO 2026

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA JESUS DE NAZARET



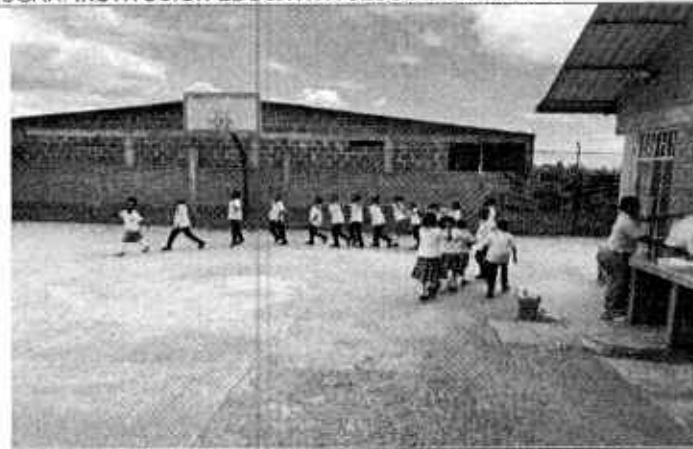
FECHA: 11 MAYO 2026

LUGAR: COLEGIO CRISTIANO EL REDIL



FECHA: 12 MAYO 2026

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA JESUS DE NAZARET



FECHA: 13 MAYO ABRIL 2026

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA JESUS DE NAZARET

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

***El Coordinador Territorial recibió por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al municipio de Buenaventura, donde se recibieron un total de 40 planillas de asistencia, distribuidas entre 14 gestores.

Se verificó la recepción de la información estadística suministrada por los gestores ambientales comunitarios correspondiente a las actividades ejecutadas en el territorio asignado. Posteriormente, se constató el cargue y registro de los datos en el formulario institucional de Google dispuesto por INCIVA, garantizando la adecuada consolidación y organización de la información reportada. Asimismo, se evidenció que el proceso permitió asegurar la trazabilidad, disponibilidad y coherencia de los registros, fortaleciendo los mecanismos de seguimiento, control administrativo y elaboración de informes del proyecto. El registro oportuno de la información contribuyó al monitoreo adecuado de las acciones desarrolladas y al cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.

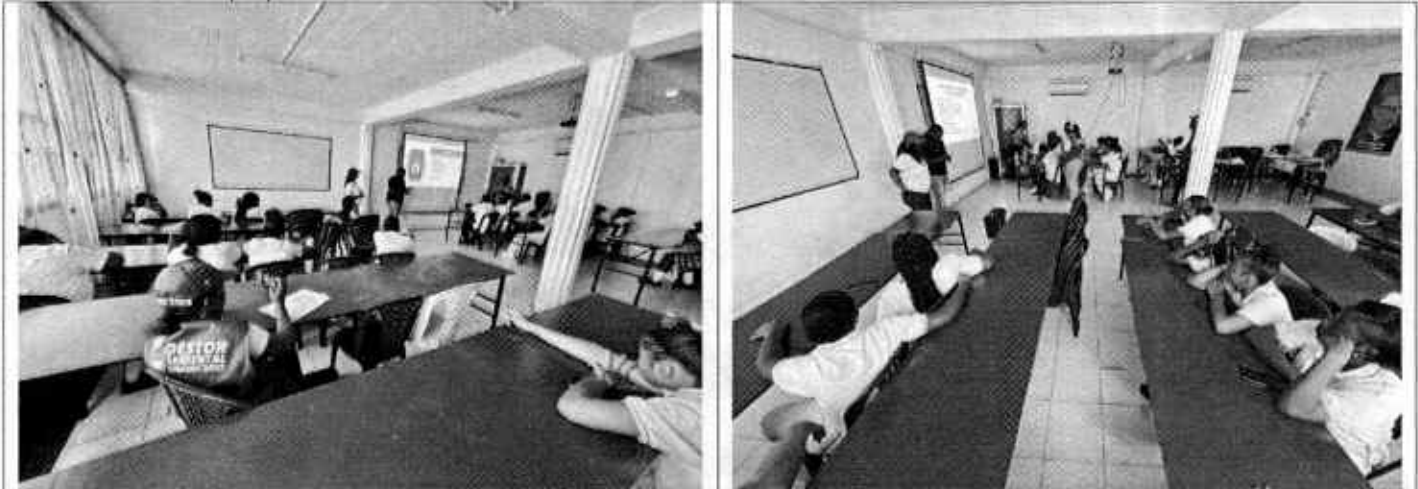


FECHA: 20 MAYO 2025

LUGAR: FORMULARIO GOOGLE

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

Se verificó la realización de una jornada de capacitación desarrollada conjuntamente con los gestores ambientales comunitarios, dirigida a los estudiantes de la Institución Educativa San Vicente, en el marco de la conmemoración del **Día Internacional del Combate de Incendios Forestales**, con el propósito de fortalecer la conciencia ambiental y promover acciones de prevención y protección de los ecosistemas. Durante la actividad, **se constató** el abordaje de contenidos relacionados con las causas y consecuencias de los incendios forestales, los impactos ambientales generados sobre la biodiversidad y los recursos naturales, así como la importancia de adoptar prácticas responsables para prevenir este tipo de afectaciones en el territorio. Asimismo, **se evidenció** la implementación de una metodología apoyada con material audiovisual, facilitando la comprensión de los contenidos mediante recursos visuales y explicativos que promovieron la participación y el aprendizaje significativo de los estudiantes. De igual manera, **se observaron** espacios de reflexión y sensibilización orientados a fortalecer el compromiso de la comunidad educativa frente al cuidado del medio ambiente y la protección de los ecosistemas. Como resultado de la jornada, **se validó** el interés, la participación activa y la apropiación de los conceptos ambientales abordados por parte de los asistentes.



FECHA: 4 de MAYO 2026
LUGAR: IE SAN VICENTE

Se verificó la realización de la acción ambiental en la Caseta Comunal del barrio Alfonso López Pumarejo, dirigida a las recicladoras de la Fundación Recicla Latam, en el marco de las actividades de educación y gobernanza ambiental correspondientes al mes de mayo. Durante la jornada, **se constató** el desarrollo de actividades educativas y dinámicas relacionadas con las temáticas “Cambio Climático” e “Incendios Forestales”, promoviendo la reflexión sobre las afectaciones ambientales generadas por estas problemáticas y la importancia de fortalecer prácticas responsables para la protección del entorno. Asimismo, **se evidenció** el abordaje de contenidos relacionados con las causas y consecuencias del cambio climático, el impacto ambiental y social de los incendios forestales, así como acciones preventivas orientadas al cuidado de los recursos naturales y la reducción de riesgos ambientales en el territorio. De igual manera, **se observó** la implementación de una metodología participativa y dinámica, basada en espacios de diálogo, ejercicios pedagógicos e intercambio de experiencias y conocimientos entre las participantes, facilitando la apropiación de los contenidos ambientales abordados. Como resultado de la actividad, **se validó** la participación activa, el interés y la apropiación de las temáticas desarrolladas, fortaleciendo la conciencia ambiental y el compromiso comunitario frente a la protección del medio ambiente. Asimismo, **se verificó** la consolidación de registros fotográficos, planillas de asistencia y demás soportes técnicos requeridos para el informe de actividades del proyecto.



FECHA: 11 de MAYO 2026
LUGAR: Caseta Comunal del barrio Alfonso López Pumarejo

Se verificó la realización del conversatorio “Experiencia Ecobalcón y Prácticas Comunitarias para la Gestión Adecuada de Residuos Sólidos”, desarrollado en el Seminario San Buenaventura, en el marco de las acciones de educación y gobernanza ambiental del proyecto. Durante la jornada, **se constató** la participación de representantes del EPA, la Corporación Manglaría, el Centro Docente Corazón de Jesús, estudiantes del Seminario San Buenaventura y demás actores institucionales y comunitarios invitados, quienes socializaron experiencias y reflexiones relacionadas con la gestión adecuada de residuos sólidos, el reciclaje y las prácticas sostenibles en el territorio. Asimismo, **se evidenció** la generación de espacios de diálogo e intercambio de conocimientos orientados a fortalecer la conciencia ambiental, la participación comunitaria y la articulación interinstitucional frente a los desafíos ambientales presentes en el contexto local.

 INCIVA Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 7 de 9
				
FECHA: 14 de MAYO 2026 LUGAR: Seminario San Buenaventura				
Estado de avance de la actividad/compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MAYO desde 01 DE MAYO de 2026 al 31 de MAYO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.364. Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones"			

Observaciones

Otros

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040-10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6016974935 Operador: SOI Fecha de Pago(dd/mm/aa): 23/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	Cuota 1	31/01/2026	\$4.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	28/02/2026	\$4.000.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$24.000.000	Cuota 3	31/03/2026	\$4.000.000	PAGADO
Valor pagado	\$16.000.000	Cuota 4	30/04/2026	\$4.000.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 20.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 4.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	MAYO	de	2026
----	-----------------	------	----	------

SUPERVISOR


Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADERO Y DIVULGACIÓN


Apoyo a la Supervisión: CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON
Cargo: COORDINADOR(A) OPERATIVO(A)

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

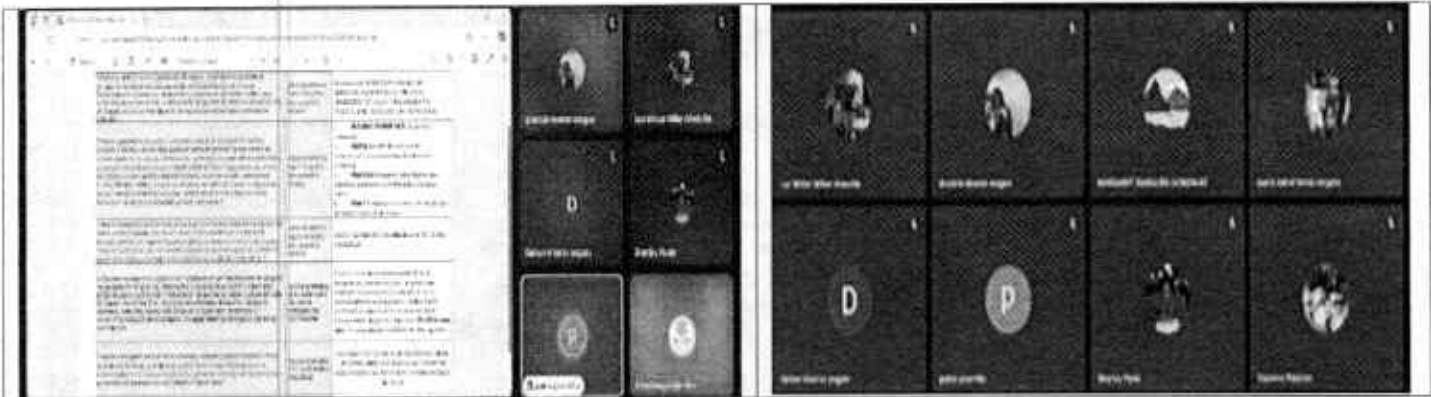
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
040.10.05.26.364 DEL 13 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS**
Periodo reportado: Del 01 de MAYO de 2026 al 31 de MAYO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.364 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de MAYO de 2026 al 31 de MAYO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica, procesos comunitarios y acciones de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

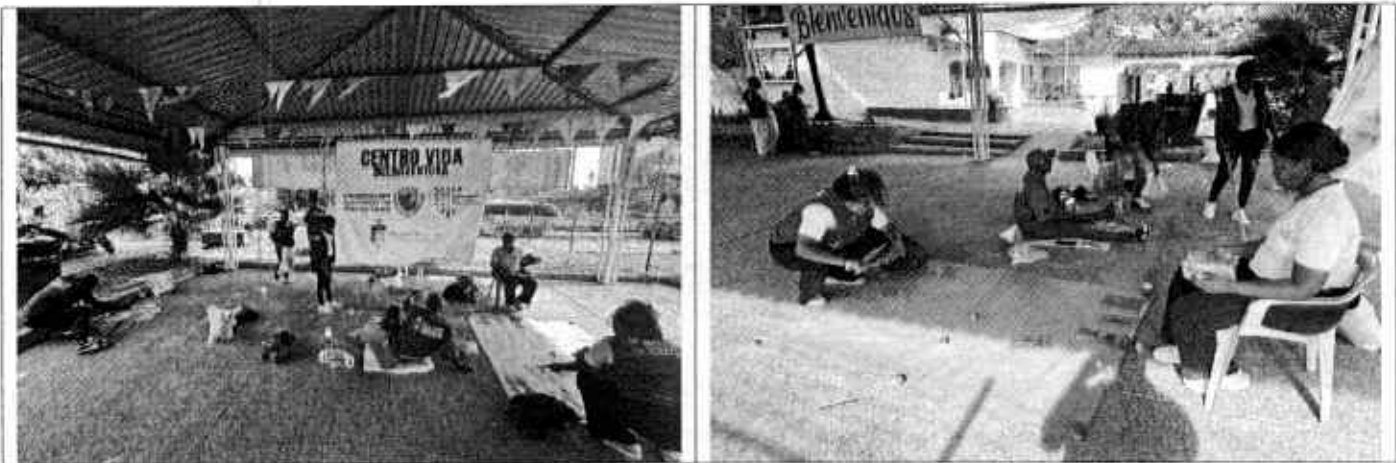
Realicé reunión virtual con los gestores ambientales comunitarios del territorio asignado, con el propósito de socializar las directrices correspondientes al mes de mayo en el marco del proyecto. Durante el encuentro presenté las actividades programadas, los lineamientos operativos, los cronogramas de ejecución y la asignación de responsabilidades, así como las orientaciones metodológicas necesarias para el desarrollo de las acciones en territorio. Asimismo, atendí inquietudes relacionadas con la ejecución de las actividades y brindé las aclaraciones necesarias para su adecuada implementación. Este espacio permitió fortalecer la articulación operativa con los gestores ambientales comunitarios y garantizar una adecuada planeación, seguimiento y ejecución de las acciones previstas para el periodo, en coherencia con los objetivos del proyecto.



FECHA: 1 DE MAYO 2026
LUGAR: Plataforma Google Meet

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y/o jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

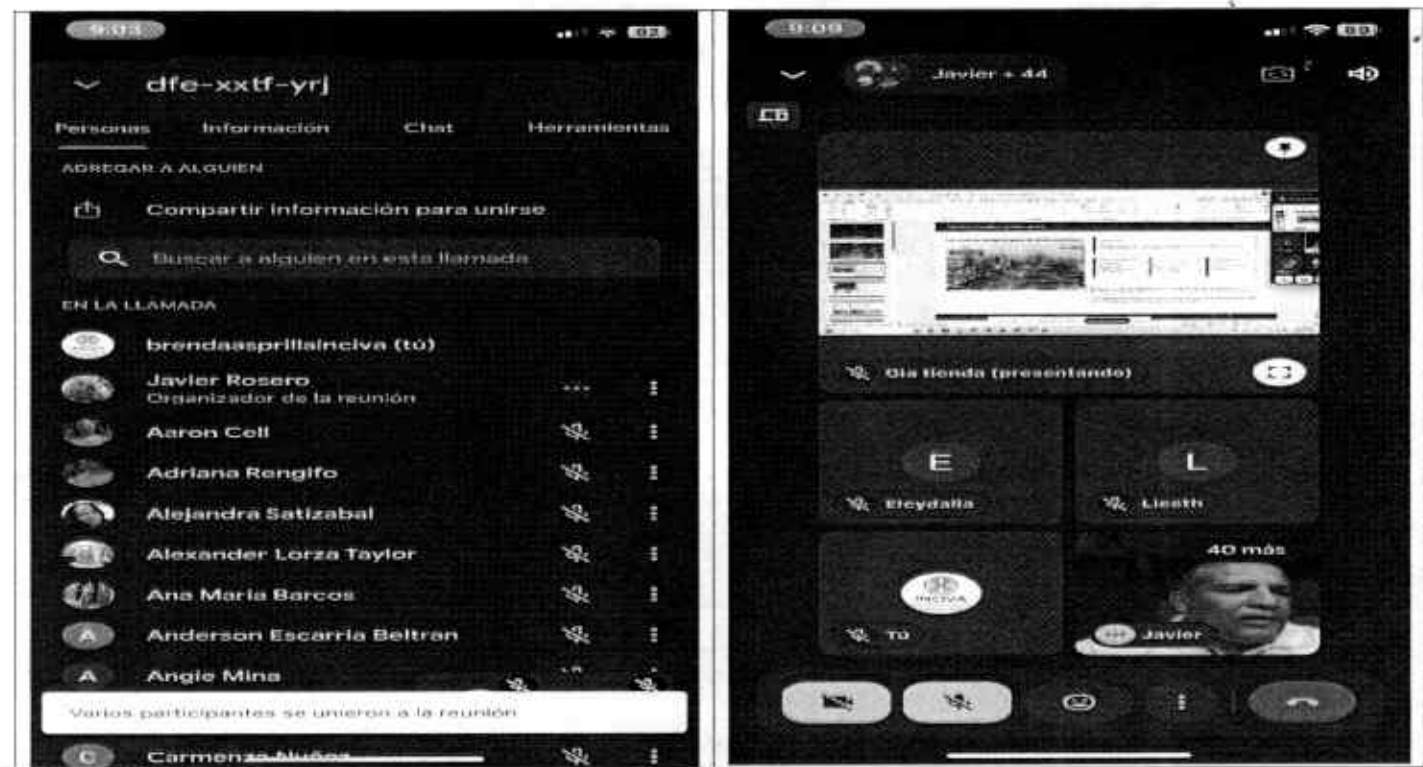
Realicé una jornada de creación de material pedagógico junto a los gestores ambientales comunitarios, en el marco de las acciones de fortalecimiento metodológico y educativo del proyecto. Durante la actividad se desarrolló la elaboración de herramientas didácticas orientadas a apoyar los procesos de educación y gobernanza ambiental en los diferentes espacios comunitarios y educativos del territorio. La jornada permitió fortalecer capacidades metodológicas y pedagógicas necesarias para el desarrollo de actividades ambientales dinámicas y participativas.



FECHA: 1 MAYO 2026
LUGAR: BARRIO R9

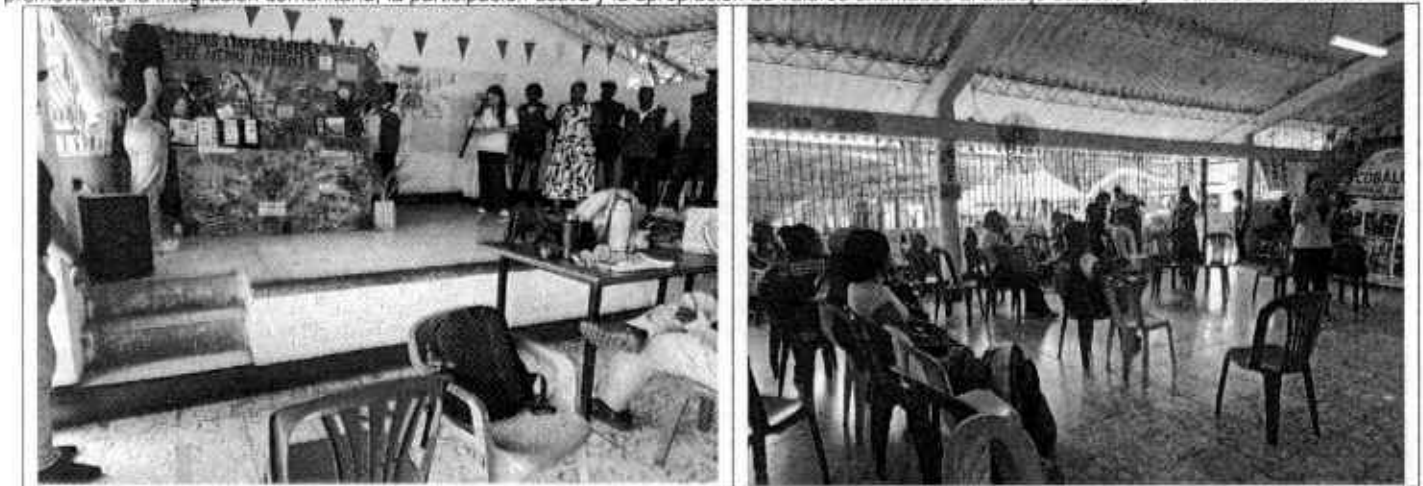
Asistí y participé en la capacitación ambiental orientada por el equipo técnico del proyecto, enfocada en la socialización y apropiación de las fichas metodológicas correspondientes al mes de mayo: "Cambio climático" e "Incendios forestales", en el marco de los procesos de educación y gobernanza ambiental desarrollados en el territorio. Durante la jornada se abordaron contenidos relacionados con las causas y consecuencias del cambio climático, los impactos ambientales generados por las altas temperaturas y las afectaciones ocasionadas por los incendios forestales en los ecosistemas y las

comunidades. La capacitación permitió fortalecer conocimientos técnicos y pedagógicos necesarios para la adecuada implementación de las actividades ambientales en los diferentes espacios educativos y comunitarios.



FECHA: 1 DE MAYO 2026
LUGAR: Plataforma Google Meet

Participé en el espacio denominado “Encuentro de Saberes”, desarrollado en el Seminario San Buenaventura, como actividad de fortalecimiento psicosocial orientada a la integración, el aprendizaje experiencial y la aplicación práctica de las temáticas abordadas durante las capacitaciones desarrolladas en el marco del proyecto. Durante la jornada se desarrollaron actividades participativas que permitieron fortalecer habilidades relacionadas con la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, la biocultura y el sentido de pertenencia frente al territorio y los procesos comunitarios. Asimismo, se promovieron espacios de diálogo, reflexión e intercambio de experiencias, favoreciendo la apropiación de aprendizajes y el fortalecimiento de competencias sociales aplicables en los procesos comunitarios. Esta actividad permitió fortalecer el componente humano y social del proyecto, promoviendo la integración comunitaria, la participación activa y la apropiación de valores orientados al trabajo colectivo y al cuidado del entorno.



FECHA: 14 de MAYO 2026
LUGAR: Seminario San Buenaventura

Actividad No. 3. Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

Realicé supervisión y seguimiento a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales comunitarios en la Institución Educativa Jesús de Nazaret y el Colegio Cristiano El Redil, en el marco de la implementación de las fichas metodológicas correspondientes al mes de mayo: “Cambio climático” e “Incendios forestales”. Durante las jornadas verifiqué la adecuada aplicación de las metodologías pedagógicas, el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por el proyecto y el desarrollo de las actividades educativas orientadas a la sensibilización ambiental de las comunidades educativas. Asimismo, realicé seguimiento al diligenciamiento de planillas de asistencia, organización de registros fotográficos y consolidación de soportes técnicos requeridos para los informes de actividades, brindando orientaciones para fortalecer la calidad de los procesos ejecutados en territorio. La actividad permitió fortalecer el acompañamiento técnico y metodológico a los gestores ambientales comunitarios, garantizando el adecuado desarrollo de las acciones de educación y gobernanza ambiental contempladas en el proyecto.



FECHA: 4 MAYO 2026
LUGAR: COLEGIO CRISTIANO EL REDIL



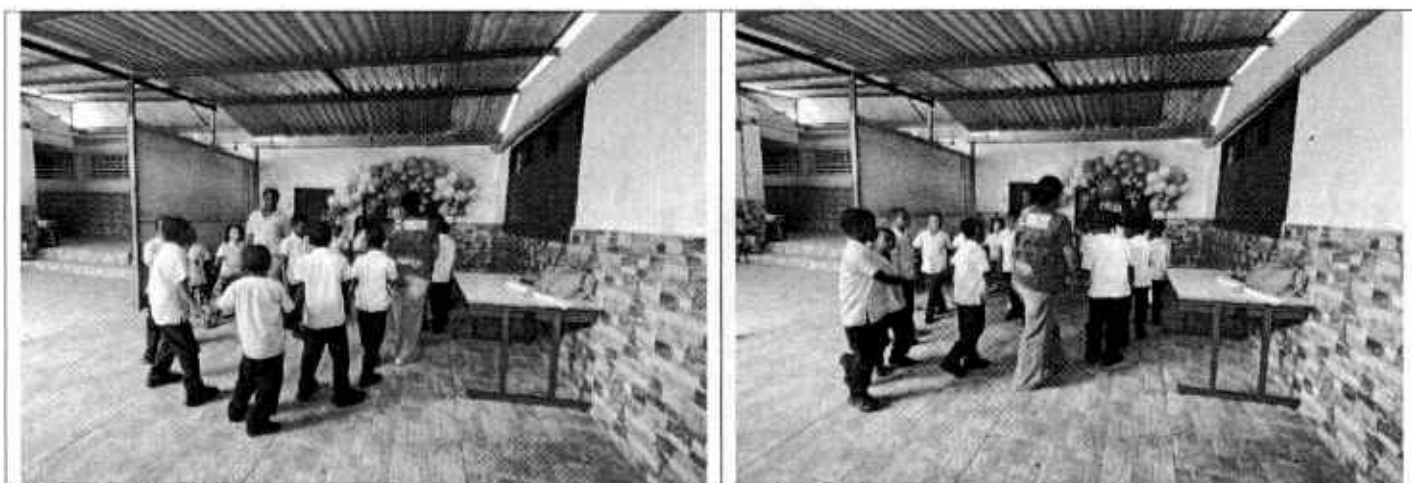
FECHA: 6 MAYO 2026
LUGAR: COLEGIO CRISTIANO EL REDIL



FECHA: 8 MAYO 2026
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA JESUS DE NAZARET

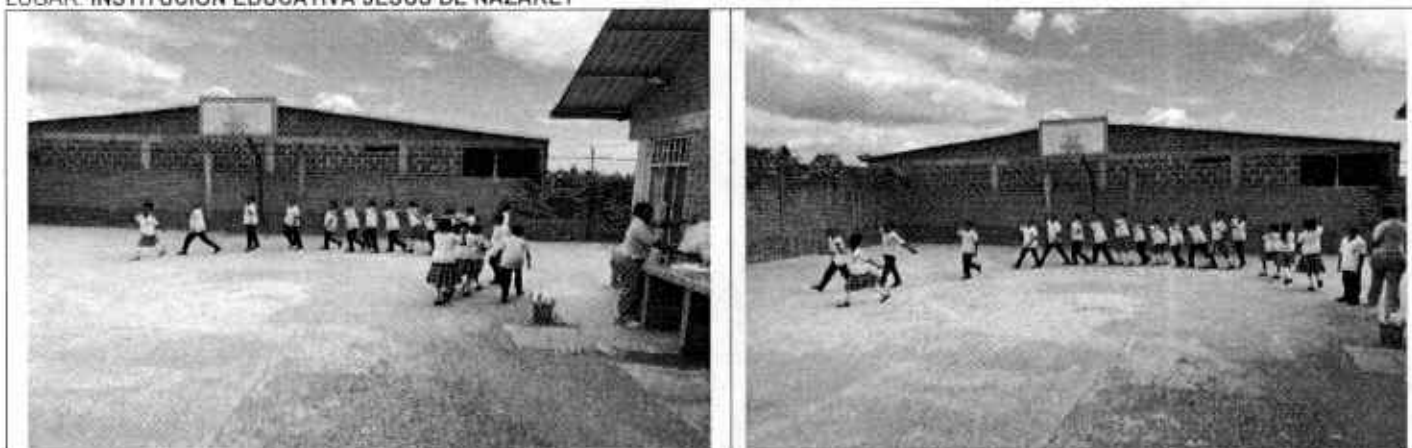


FECHA: 11 MAYO 2026
LUGAR: COLEGIO CRISTIANO EL REDIL



FECHA: 12 MAYO 2026

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA JESUS DE NAZARET



FECHA: 13 MAYO ABRIL 2026

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA JESUS DE NAZARET

Actividad No. 4. Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

*****Recibí como Coordinador Territorial, por parte de los gestores a mi cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente al municipio de Buenaventura, donde se recibieron un total de 25 planillas de asistencia, distribuidas entre 14 gestores**

Recibí la información estadística suministrada por los gestores ambientales comunitarios correspondiente a las actividades ejecutadas en el territorio asignado. Posteriormente, realicé el cargué y registro de los datos en el formulario institucional de Google dispuesto por INCIVA, garantizando la adecuada consolidación y organización de la información reportada. Este proceso permitió asegurar la trazabilidad, disponibilidad y coherencia de los registros, fortaleciendo los mecanismos de seguimiento, control administrativo y elaboración de informes del proyecto. Asimismo, el registro oportuno de la información contribuyó al monitoreo adecuado de las acciones desarrolladas, en cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.



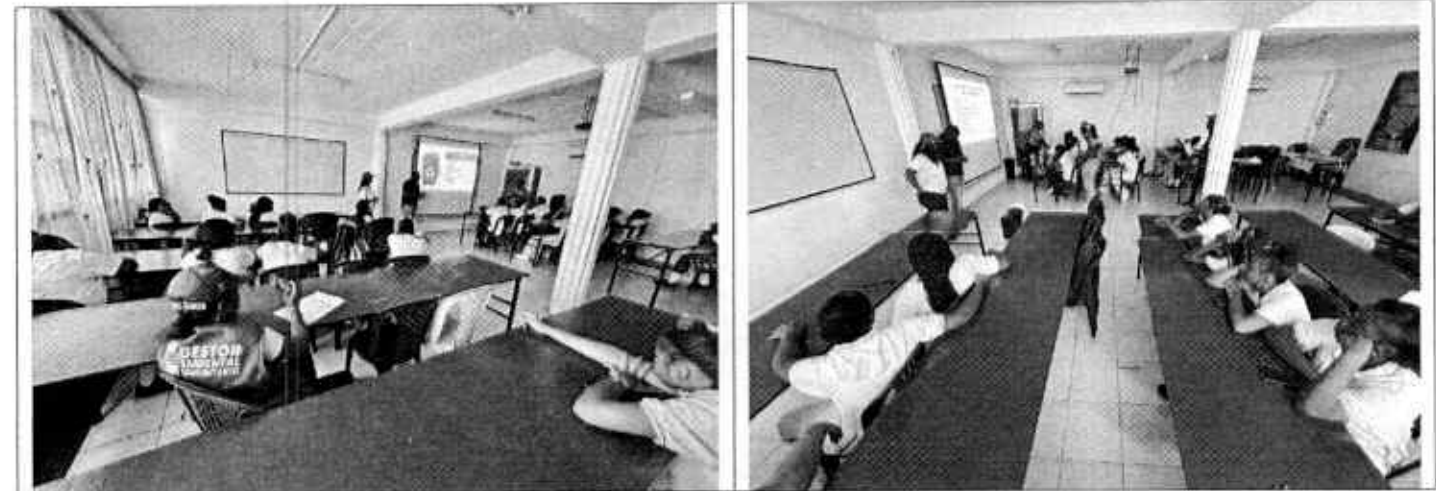
FECHA: 20 MAYO 2025

LUGAR: FORMULARIO GOOGLE

Actividad No. 5. Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

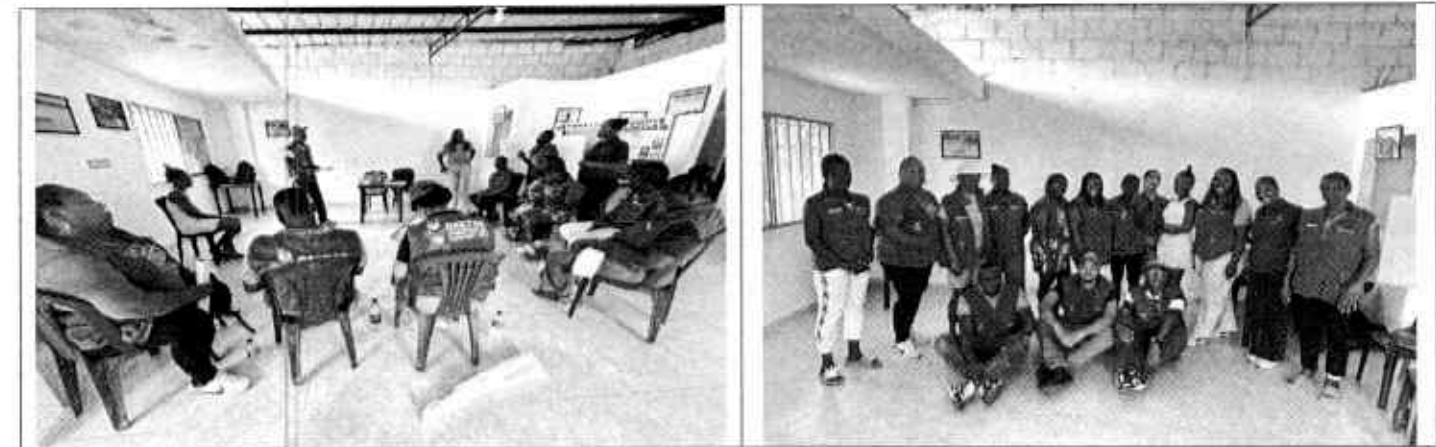
Como acción ambiental, realicé en conjunto con los gestores ambientales comunitarios una jornada de capacitación dirigida a los estudiantes de la Institución Educativa San Vicente, en el marco de la **CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DEL COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES**, con el propósito de fortalecer la conciencia ambiental y promover acciones de prevención y protección de los ecosistemas. Durante la actividad se abordaron contenidos relacionados con las causas y consecuencias de los incendios forestales, los impactos ambientales generados sobre la biodiversidad y los recursos naturales, así como la importancia de adoptar prácticas responsables para prevenir este tipo de afectaciones en el territorio.

La metodología implementada estuvo basada en una capacitación apoyada con material audiovisual, permitiendo facilitar la comprensión de los contenidos mediante recursos visuales y explicativos que promovieron la participación y el aprendizaje significativo de los estudiantes. Asimismo, se generaron espacios de reflexión y sensibilización orientados a fortalecer el compromiso de la comunidad educativa frente al cuidado del medio ambiente y la protección de los ecosistemas. Como resultado de la jornada, se evidenció interés, participación activa y apropiación de los conceptos ambientales abordados.



FECHA: 4 de MAYO 2026
LUGAR: IE SAN VICENTE

Realicé como acción ambiental en la Caseta Comunal del barrio Alfonso López Pumarejo, dirigida a las recicladoras de la Fundación Recicla Latam, en el marco de las actividades de educación y gobernanza ambiental correspondientes al mes de mayo. La jornada estuvo enfocada en el desarrollo de actividades educativas y dinámicas relacionadas con las temáticas **"CAMBIO CLIMÁTICO"** E **"INCENDIOS FORESTALES"**, promoviendo la reflexión sobre las afectaciones ambientales generadas por estas problemáticas y la importancia de fortalecer prácticas responsables para la protección del entorno. Durante la actividad abordé contenidos relacionados con las causas y consecuencias del cambio climático, el impacto ambiental y social de los incendios forestales, así como acciones preventivas orientadas al cuidado de los recursos naturales y la reducción de riesgos ambientales en el territorio. La metodología implementada fue participativa y dinámica, promoviendo el intercambio de experiencias y conocimientos entre las participantes mediante actividades pedagógicas, espacios de diálogo y ejercicios de sensibilización que facilitaron la apropiación de los contenidos ambientales. Al finalizar la jornada se evidenció participación activa, interés y apropiación de las temáticas abordadas, fortaleciendo la conciencia ambiental y el compromiso comunitario frente a la protección del medio ambiente. La actividad contó con los respectivos registros fotográficos, planillas de asistencia y demás soportes técnicos requeridos para el informe de actividades del proyecto.



FECHA: 11 de MAYO 2026
LUGAR: Caseta Comunal del barrio Alfonso López Pumarejo



FECHA: 14 de MAYO 2026
LUGAR: Seminario San Buenaventura

Participé en la acción ambiental la participación en el conversatorio **"Experiencia Ecobalcón y Prácticas Comunitarias para la Gestión Adecuada de Residuos Sólidos"**, desarrollado en el Seminario San Buenaventura, en el marco de las acciones de educación y gobernanza ambiental del proyecto. Durante la jornada participaron representantes del EPA, la Corporación Manglaría, el Centro Docente Corazón de Jesús, estudiantes del Seminario San

Buenaventura y demás actores institucionales y comunitarios invitados, quienes socializaron experiencias y reflexiones relacionadas con la gestión adecuada de residuos sólidos, el reciclaje y las prácticas sostenibles en el territorio. Asimismo, se promovieron espacios de diálogo e intercambio de conocimientos orientados a fortalecer la conciencia ambiental, la participación comunitaria y la articulación interinstitucional frente a los desafíos ambientales presentes en el contexto local. Esta actividad permitió fortalecer procesos de educación ambiental y redes de articulación entre instituciones y comunidad, contribuyendo a la promoción de prácticas responsables para el cuidado del medio ambiente y el manejo adecuado de los residuos sólidos.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS
C.C: 1.005.975.104

[illegible][illegible][illegible]

TOTAL APORTES A FONDOS MULTIPROPOSITIVOS									
CÓDIGO		NO. DÓNANTES	IDENTIFICACION	VALOR	FECHA DE RECIBO	FECHA DE DEPÓSITO	VALOR	VALOR A FAVOR	VALOR EN CONTRA
FECHA DE DEPÓSITO		1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL									

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 541.80
---------------	-----------



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1005975104
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 13 80A 53 TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6016974935	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN:
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		247212806

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 280.200
SUBTOTAL:					1	\$ 280.200
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9010215658	ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.			1	\$ 218.900
SUBTOTAL:					1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 42.700
SUBTOTAL:					1	\$ 42.700

VALOR SIN MORA:	\$ 541.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 541.800

¡Hola, BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS!

Estado de la Transacción: **Aprobada**

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 541.800

Empresa: SCL ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha de la transacción: 23/04/2026

CUS: 247212806

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitar información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

- En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
- Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



Un servicio de



ACH Colombia Oficial

ACH Colombia Oficial



@ACHColombia

ACH Colombia Oficial

 INCIVA INSTITUTO PARA LA CONSERVACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 05- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/05/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS	
Cedula beneficiario: 1005975104 Dirección Beneficiario: 6 de enero, calle 13 #60-43	
Correo Electrónico beneficiario: dayannapalacios02@gmail.com Teléfono beneficiario: 3114674024 Ciudad: Buenaventura	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900003249 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026	
Valor Contrato: \$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (5) – Cuota: MAYO del Contrato No. 040.10.05.26.364 del 13/ENERO/2026 .	
Cuenta de Ahorros <u> X </u> Corriente <u> </u> No.: <u>537279413151</u> Banco: LULO BANK	
Valor: \$ 4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI <u> NO </u> <u> X </u> DECLARO RENTA	
 No. C.C. 1.005.975.104	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500081876 Fecha de Contabilización: 26.05.2026
Referencia: 3000010250
RUT del Tercero: 10059751040 ASPRILLA PALACIOS BRENDA DAYAN
Código del Tercero: 1005975104 Documento RPC: 4900003249
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO CTA 5 CPS 364 DEL

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
Total:					3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



INCIVA

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



INCIVA

Documento No. 3000010250 Fecha de Contabilización: 21.05.2026
Referencias CTA-05 CPS 364
RUT del Tercero: 10059751040 ASPRILLA PALACIOS BRENDA DAYAN
Código del Tercero: 1005975104 Documento RPC: 4900003249
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO CTA 5 CPS 364

Página 1 de 1.

Descripción: PAGO CTA 5 CPS 364 DEL MES DE MAYO DE 2026

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimiento cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
Total:					4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deduciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
Total:			260.000

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
Total:		4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

 INCIVA Patrimonio Público	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: BRENDA DAYANNA ASPRILLA PALACIOS				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: 1005975104	
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: MAYO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	BUENAVENTURA			
CONTRATO	040.10.05.26.364 DEL 13/01/2026			
CDP	8100006464 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL	4900003249 DEL 14/01/2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 2: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 1: 2: dd/mm/aa
Monica Lopez Onaro		MLCh.	19/5/26	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-10250	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
Claudia Patricia Batalla		Claudia PB	19 mayo 2026	
MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
Asistente Tesorería INCIVA			22 MAY 2026	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	