SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-55-2026-5964**	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	**Joel Guillermo Ortiz Acosta**				C.C. / C.E. No.:	**1.234.091.886**			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	3 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	03	2026	Hasta:	29	04	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla	BPIN: 2024080010119
ACTIVIDAD SUIF	Servicio de registro laboral	☒
	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral	☐
	Servicio de asesoría técnica	☐
	Servicio de orientación ocupacional	☒
META PDD	Personas con registro laboral	☒
	Personas orientadas laboralmente	☒
	Personas formadas en competencias para el trabajo	☐
	Vacantes registradas	☒
	Emprendimientos asesorados técnicamente	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PROYECTO ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA EL TRABAJO.								
VALOR CONTRATO	$ 24.000.000							
NOMBRE DEL SUPERVISIÓN O INTERVENTOR:	BRYAN CORREDOR MORALES							
PLAZO CPS:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar atención y acompañamiento psicosocial a personas inscritas en el Centro de Oportunidades, orientado al fortalecimiento de habilidades personales, ocupacionales y socioemocionales que favorezcan su empleabilidad, emprendimiento o vinculación al mercado laboral.	*Se desarrolló un taller en el Centro de Oportunidades el 2 de abril, fortaleciendo habilidades personales, ocupacionales y socioemocionales que favorecen la empleabilidad y el desarrollo de proyectos ocupacionales de los participantes.*	***Anexo 1 parte final del presente informe***	16.6%	49.8%
2	Aplicar instrumentos de evaluación psicológica y ocupacional que permitan identificar competencias, intereses, habilidades y barreras de empleabilidad de los usuarios, con el fin de apoyar los procesos de orientación laboral y remisión a programas de formación o empleo.	*Se realizó la socialización del programa de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo del Parque Alegra el 6 de abril, orientando a los participantes sobre oportunidades de formación, fortalecimiento de competencias y acceso a rutas de empleabilidad.*	***Anexo 2 parte final del presente informe***	16.6%	49.8%
3	Brindar apoyo psicosocial a población priorizada o vulnerable (jóvenes, mujeres, población víctima, personas en condición de discapacidad, entre otros), facilitando su adaptación a procesos de formación, empleabilidad o emprendimiento promovidos por el Centro de Oportunidades.	*Se realizó el registro y orientación de nuevas personas en condición de discapacidad el 9 de abril, brindando información sobre la oferta institucional del Centro de Oportunidades, rutas de atención, programas de formación y oportunidades de empleabilidad.*	***Anexo 3 parte final del presente informe***	16.6%	49.8%
4	Asesorar y brindar acompañamiento en ferias, eventos y demás actividades institucionales orientadas a la atención de la población beneficiaria del Centro de Oportunidades, garantizando apoyo integral en todas las acciones relacionadas con el objeto contractual.	*Participó en reunión para la construcción de nuevas estrategias de abordaje a personas con discapacidad el 14 de abril, aportando al fortalecimiento de las acciones de inclusión, orientación y acompañamiento desarrolladas por el Centro de Oportunidades.*	***Anexo 4 del presente informe***	16.6%	49.8%

5	5. Brindar acompañamiento en las ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	*Se brindó acompañamiento durante feria institucional articulada con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, orientando a los asistentes sobre la oferta de servicios del Centro de Oportunidades y promoviendo el acceso a programas de formación y empleabilidad.*	***Anexo 5 del presente informe***	16.6%	49.8%
6	Ejecutar las demás actividades asignadas por el Secretario de Desarrollo Económico o el supervisor del contrato, conforme a las necesidades estratégicas del área	*Se efectuó atención en sala y registro de orientación el 23 de abril, proporcionando acompañamiento a los usuarios en la identificación de oportunidades de formación, empleo y acceso a los servicios ofertados por el Centro de Oportunidades.*	***Anexo 6 del presente informe***	16.6%	49.8%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en el CPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 07 de Julio de 2026.

Joel Ortiz

Firma Contratista
Nombre: Joel Guillermo Ortiz Acosta
CC. 1.234.091.886

ANEXOS:



ANEXO 1



ANEXO 2



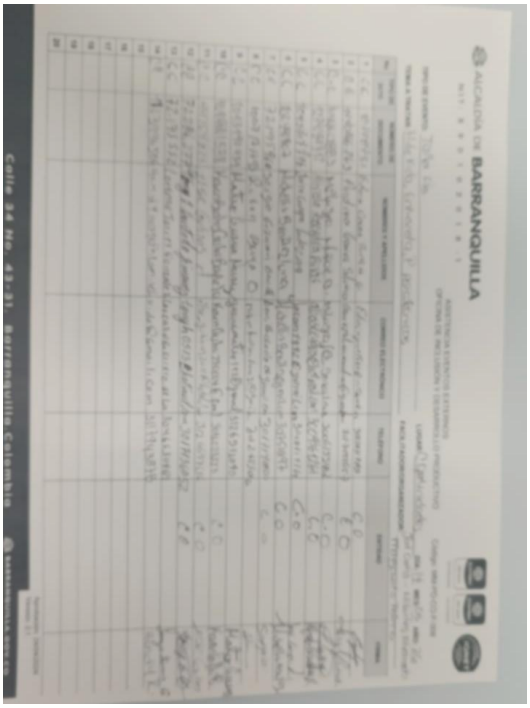
ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6