

Yopal, 22 de junio de 2026

Licenciado  
**JONATHAN GARCIA DAZA**  
Supervisor  
INDERCAS  
Ciudad

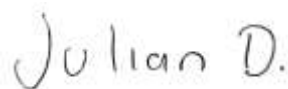
Ref: Oficio remitatorio informe de actividades

Atento saludo;

Por medio de la presente me permito adjuntar a usted el informe de actividades técnico N° 4 de 5 y el no obligado a facturar del periodo comprendido del 05/05/2026 – 04/06/2026 del contrato No. 0170 del 28 de enero de 2026 cuyo objeto es: “PRESTAR SERVICIOS COMO FACILITADOR DE EVENTOS CATEGORÍA UNO, PARA REALIZAR PROGRAMAS PARA LA SALUD PREVENTIVA MEDIANTE EL DEPORTE Y LA PROMOCIÓN DE HáBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, ASÍ COMO PARA APOYAR, REALIZAR Y PARTICIPAR EN PROGRAMAS Y EVENTOS DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE”. Lo anterior para efectos de cumplimiento de las cláusulas contractuales definidas por INDERCAS dentro del contrato antes mencionado.

1. Informe de actividades.
2. Formato no obligado a facturar.  
Copia del pago de salud, pensión, riesgos.

Cordialmente,



**Nombre:** JULIAN CAMILO DIQUE ROMERO  
**No. Cédula:** 1029641597  
**C.P.S** 0170 DEL 28 DE ENERO DE 2026  
**Cel.** 3137298506

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0170 - de 2026-01-28 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS COMO FACILITADOR DE EVENTOS CATEGORÍA UNO, PARA REALIZAR PROGRAMAS PARA LA SALUD PREVENTIVA MEDIANTE EL DEPORTE Y LA PROMOCIÓN DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, ASÍ COMO PARA APOYAR, REALIZAR Y PARTICIPAR EN PROGRAMAS Y EVENTOS DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE

Yopal, 22 de Junio del 2026.

Señor(a)

**JONATHAN GARCIA DAZA**

PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO.

Supervisor

Ciudad

**Ref:** Informe de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0170 - de 2026-01-28.

Cordial Saludo,

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 05/05/2026 hasta 04/06/2026.

#### A. ANTECEDENTES:

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CLASE DE CONTRATO</b>                       | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NUMERO DE CONTRATO</b>                      | 0170                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>FECHA DE CONTRATO</b>                       | 2026-01-28.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>                  | JULIAN CAMILO DIQUE ROMERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTA</b> | 1029641597 de YOPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                     | PRESTAR SERVICIOS COMO FACILITADOR DE EVENTOS CATEGORÍA UNO, PARA REALIZAR PROGRAMAS PARA LA SALUD PREVENTIVA MEDIANTE EL DEPORTE Y LA PROMOCIÓN DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, ASÍ COMO PARA APOYAR, REALIZAR Y PARTICIPAR EN PROGRAMAS Y EVENTOS DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                         | 2026-02-05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                      | Cinco (5) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>            | 2026-07-04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FECHA DE INFORME</b>                        | 22 de Junio del 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PERIODO DE INFORME</b>                      | 05/05/2026 hasta 04/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NUMERO DE INFORME</b>                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DIRECCIÓN DE DOMICILIO</b>                  | CLL 20A 29 55                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CIUDAD</b>                                  | YOPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>TELEFONO MOVIL</b>                          | 3137298506                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                      | diqueromerojuliancamilo@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SUSPENSIÓN</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN</b>              | 2026-07-04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Dirección física:** Transversal 18 No. 14 - 09 **Horario de atención al público:** Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M.

Yopal, Casanare, Colombia **Teléfono(s):** PBX (57) (8) 6353638 **Correo electrónico:** secretaria@indercas-casanare.gov.co

Facebook: INDERCAS instituto de deportes de Casanare

Página web: [www.indercas-casanare.gov.co](http://www.indercas-casanare.gov.co)

Twitter: @indercas

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0170 - de 2026-01-28 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS COMO FACILITADOR DE EVENTOS CATEGORÍA UNO, PARA REALIZAR PROGRAMAS PARA LA SALUD PREVENTIVA MEDIANTE EL DEPORTE Y LA PROMOCIÓN DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, ASÍ COMO PARA APOYAR, REALIZAR Y PARTICIPAR EN PROGRAMAS Y EVENTOS DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE

**Información del Contrato Adicional** (consigne la información de adicionales en plazo y/o en valor e incluya las filas según su caso)

|   | No. Plazo | No. Valor | Fecha Suscripción | Tiempo Adicional | Valor Adicional |
|---|-----------|-----------|-------------------|------------------|-----------------|
| - | -         | -         | -                 | -                | -               |

## B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 04/06/2026, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0170 presenta una ejecución del 80% contra una programada del 100%.

## C. ESTADO FINANCIERO:

|                  | Valor           | Anticipo |                 |
|------------------|-----------------|----------|-----------------|
| CONTRATO INICIAL | \$13.591.800,00 | \$0,00   |                 |
| ADICIONAL        | \$0,00          | \$0,00   |                 |
| TOTAL CONTRATO   | \$13.591.800,00 | \$0,00   |                 |
|                  |                 |          |                 |
|                  | Valor Acta      | Amortiza | Vr. Pagado      |
| VALOR ACTA No. 1 | \$2.718.360,00  | \$0,00   | \$2.718.360,00  |
| VALOR ACTA No. 2 | \$2.718.360,00  | \$0,00   | \$2.718.360,00  |
| VALOR ACTA No. 3 | \$2.718.360,00  | \$0,00   | \$2.718.360,00  |
| PRESENTE ACTA    | \$2.718.360,00  | \$0,00   | \$2.718.360,00  |
| POR EJECUTAR     | \$2.718.360,00  |          |                 |
| TOTAL            | \$13.591.800,00 | \$0,00   | \$10.873.440,00 |

**VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 4: \$2.718.360,00 M.L.C.**

## D. ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo y acompañamiento operativo y logístico en la planeación, proyección y realización de los eventos asociados a los programas de salud preventiva, actividad física, deporte y recreación desarrollados por el INDERCAS en los municipios del departamento de Casanare. 2. Elaborar y presentar el plan de trabajo y/o cronograma de actividades, de acuerdo con los eventos y jornadas asignadas, en coordinación con el supervisor del contrato. 3. Organizar, custodiar y apoyar la socialización y visualización del material publicitario e informativo institucional dispuesto para los eventos asignados, garantizando su adecuado uso y conservación. 4. Llevar y entregar la relación o bitácora de control de los materiales, elementos, equipos e implementos utilizados durante los eventos apoyados, incluyendo su estado y entrega final al área correspondiente. 5. Apoyar el desarrollo de los programas y eventos mediante el uso de material lúdico institucional, garantizando su adecuado manejo, aseo y conservación. 6. Apoyar la instalación, preparación, desarrollo y cierre de los eventos, asegurando la recolección, organización y entrega de todos los elementos y materiales pertenecientes al Instituto. 7. Apoyar el armado, desarmado, cargue y descargue de vallas, carpas, tarimas, graderías y demás elementos logísticos dispuestos como equipamiento para los eventos asignados. **OBLIGACIONES:** 1. Cargar mensualmente el informe de ejecución de actividades dentro de los tres (03) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo a certificar, en la plataforma de acuerdo con el formato establecido por el Instituto, con los respectivos anexos, planilla detallada y soporte de pago de salud, pensión y riesgos laborales en formato digital, y una vez aprobado por el supervisor presentarlo en medio físico. 2. Asistir y participar de las reuniones, convocatorias y capacitaciones que se realicen por parte del INDERCAS, relacionadas con el objeto del contrato. 3. Apoyar las actividades lideradas o apoyadas por el INDERCAS a las cuales sea convocado, relacionadas con el objeto del contrato. 4. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: [https://www.funcionpublica.gov.co/eva/\\_curso-integridad](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/_curso-integridad), de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.

**Dirección física:** Transversal 18 No. 14 - 09 **Horario de atención al público:** Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M. Yopal, Casanare, Colombia **Teléfono(s):** PBX (57) (8) 6353638 **Correo electrónico:** secretaria@indercas-casanare.gov.co

Facebook: INDERCAS instituto de deportes de Casanare

Página web: [www.indercas-casanare.gov.co](http://www.indercas-casanare.gov.co)

Twitter: @indercas

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0170 - de 2026-01-28 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS COMO FACILITADOR DE EVENTOS CATEGORÍA UNO, PARA REALIZAR PROGRAMAS PARA LA SALUD PREVENTIVA MEDIANTE EL DEPORTE Y LA PROMOCIÓN DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, ASÍ COMO PARA APOYAR, REALIZAR Y PARTICIPAR EN PROGRAMAS Y EVENTOS DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE

SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN de la ESTRATEGIA PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES, aprobada mediante acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de Indercas, el día 13 de octubre de 2020. 5. Presentar antes del primer pago evidencias sobre su participación, replica e información a los padres de familia, recreacionistas y demás personas del entorno sobre la campaña para la prevención y orientación de las violencias basadas en género en el sector deporte liderada por el Ministerio del Deporte. 6. Adelantar una adecuada gestión y tratamiento de datos generados conforme a lo dispuesto por las Leyes 1581 de 2012, 1712 de 2014, y demás normas y lineamientos establecidos para la recolección, manejo y tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes y de Indercas publicada en <http://www.indercas-casanare.gov.co>. 7. Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. 8. Cumplir con el objeto del presente contrato por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa. 9. Respaldar la ejecución de sus actividades, donde se evidencié los beneficios de realizar regularmente la práctica del deporte, la recreación, actividad física, y el aprovechamiento del tiempo libre, siempre preservando los derechos de los menores de edad determinados en la ley 1098 de 2006 (noviembre 8) por la cual el código de la infancia y la adolescencia, la cual tiene por objeto establecer normas sustantivas y procesales para la protección integral de los niños, las niñas y los adolescentes, garantizar el ejercicio de sus derechos y libertades consagrados en los instrumentos internacionales de derechos humanos, en la constitución política y en las leyes, así como su restablecimiento.

**E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PORCENTAJE (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ACTIVIDAD 01. Brindar apoyo y acompañamiento operativo y logístico en la planeación, proyección y realización de los eventos asociados a los programas de salud preventiva, actividad física, deporte y recreación desarrollados por el Indercas en los municipios del departamento de Casanare. | Brinde apoyo y acompañamiento operativo y logístico en la planeación, proyección y realización de los eventos asociados a los programas de salud preventiva, actividad física, deporte y recreación desarrollados por el Indercas. 06/05/2026: Apoye este día, en la jornada comprendida entre 12:30 p.m. a 3:00 p.m., brindé apoyo en la parte logística, específicamente en el armado y desarme del material publicitario I colegio la campiña el día 06 de mayo de 2026 09/05/2026: Apoye con la recogida del pasto en el estadio Santiago de las atalayas de Yopal 10/05/2026: Domingo 10 mayo inauguración carrera 1 en horas de la mañana colabore con el arme de carpas 10/05/2026: Apoye al desarrollo de las actividades programadas el día 10 de mayo de 2026 en la comuna 6 kra 1 11/05/2026: Apoye al desarrollo de las actividades programadas el día 11 de mayo de 2026, junto con el personal del ESMAD 12/05/2026: Reunión estadio martes 12 mayo citado por licenciado 16/05/2026: Sábado 16 estadios 6:00am recolección de pasto 17/05/2026: Apoye recogiendo elementos para trasladarlos al estadio Santiago de las atalayas 19/05/2026: Publicidad y logística en el evento realizado el día 19 de mayo de 2026. 25/05/2026: Se apoyo en la recogida de sonido y mesas que estaban en la Gobernación de Casanare para entregarlas a quien las había prestado 26/05/2026: Se apoyo en el estadio Santiago de las atalayas con la logística para el partido de Pereira 01/06/2026: lunes 01 de junio apoye en el lavado y organización del muñecón 02/06/2026: Asistí a reunión solicitada por el supervisor del contrato para tratar temas relacionados con las actividades del contrato 03/06/2026: Realicé acompañamiento al grupo de recreación durante la actividad llevada a cabo en las instalaciones Centro de Vida los Héroes 04/06/2026: sábado 04 de junio del año 2026, acompañamos con el equipo de logística y recreación al señor gerente de Indercas RUBIEL VARGAS PINTO en el estadio Santiago de las Atalayas | 80             |
| ACTIVIDAD 02. Elaborar y presentar el plan de trabajo y/o cronograma de actividades, de acuerdo con los eventos y jornadas asignadas, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                            | Construí un plan de trabajo y/o cronograma de actividades de acuerdo a los diferentes eventos deportivos asignados. Se anexa pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 80             |

**Dirección física:** Transversal 18 No. 14 - 09 **Horario de atención al público:** Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M.

Yopal, Casanare, Colombia **Teléfono(s):** PBX (57) (8) 6353638 **Correo electrónico:** secretaria@indercas-casanare.gov.co

Facebook: Indercas instituto de deportes de Casanare

Página web: [www.indercas-casanare.gov.co](http://www.indercas-casanare.gov.co)

Twitter: @indercas

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0170 - de 2026-01-28 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS COMO FACILITADOR DE EVENTOS CATEGORÍA UNO, PARA REALIZAR PROGRAMAS PARA LA SALUD PREVENTIVA MEDIANTE EL DEPORTE Y LA PROMOCIÓN DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, ASÍ COMO PARA APOYAR, REALIZAR Y PARTICIPAR EN PROGRAMAS Y EVENTOS DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>ACTIVIDAD 03. Organizar, custodiar y apoyar la socialización y visualización del material publicitario e informativo institucional dispuesto para los eventos asignados, garantizando su adecuado uso y conservación.</p>        | <p>Se apoyo en la logística para llevar la publicidad de la oficina a los eventos que fueron asignados por el supervisor del contrato como se demuestra en el registro fotográfico. Se anexan las evidencias correspondientes en informe respectivo. 06/05/2026: Apoye este día, en la jornada comprendida entre 12:30 p.m. a 3:00 p.m., brindé apoyo en la parte logística, específicamente en el armado y desarme del material publicitario I colegio la campiña el día 06 de mayo de 2026 09/05/2026: Apoye con la recogida del pasto en el estadio Santiago de las a talayas de Yopal 10/05/2026: Domingo 10 mayo inauguración carrera 1 en horas de la mañana colabore con el arme de carpas 10/05/2026: Apoye al desarrollo de las actividades programadas el día 10 de mayo de 2026 en la comuna 6 kra 1 11/05/2026: Apoye al desarrollo de las actividades programadas el día 11 de mayo de 2026, junto con el personal del ESMAD 12/05/2026: Reunión estadio martes 12 mayo citado por licenciado 16/05/2026: Sábado 16 estadios 6:00am recolección de pasto 17/05/2026: Apoye recogiendo elementos para trasladarlos al estadio Santiago de las atalayas 19/05/2026: Publicidad y logística en el evento realizado el día 19 de mayo de 2026. 25/05/2026: Se apoyo en la recogida de sonido y mesas que estaban en la Gobernación de Casanare para entregarlas a quien las había prestado 26/05/2026: Se apoyo en el estadio Santiago de las atalayas con la logística para el partido de Pereira 01/06/2026: lunes 01 de junio apoye en el lavado y organización del muñecón 02/06/2026: Asistí a reunión solicitada por el supervisor del contrato para tratar temas relacionados con las actividades del contrato 03/06/2026: Realicé acompañamiento al grupo de recreación durante la actividad llevada a cabo en las instalaciones Centro de Vida los Héroes 04/06/2026: sábado 04 de junio del año 20 26, acompañamos con el equipo de logística y recreación al señor gerente de INDERCAS RUBIEL VARGAS PINTO en el estadio Santiago de las Atalayas</p> | 80 |
| <p>ACTIVIDAD 04. Llevar y entregar la relación o bitácora de control de los materiales, elementos, equipos e implementos utilizados durante los eventos apoyados, incluyendo su estado y entrega final al área correspondiente.</p> | <p>En esta actividad se siempre se hace la entrega y /o salida de los elementos en el estadio o polideportivo piel lora a los vigilantes y /o a los compañeros que le sean asignados los materiales y se deja la claridad con los mismos que los elemento se entregan en buen estado y para un buen uso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 80 |
| <p>ACTIVIDAD 05. Apoyar el desarrollo de los programas y eventos mediante el uso de material lúdico institucional, garantizando su adecuado manejo, aseo y conservación</p>                                                         | <p>Se brindó apoyo en las diferentes actividades programadas según los cronogramas establecidos, en coordinación con los compañeros responsables del área de recreación. Las actividades incluyeron el uso de muñecones como parte de la animación y participación lúdica, asegurando la correcta disposición de los materiales en los espacios designados y cumpliendo con las normativas de seguridad vigentes se aclara que, así como entregan los elementos se hace la devolución para su buen uso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 80 |
| <p>ACTIVIDAD 06. Apoyar la instalación, preparación, desarrollo y cierre de los eventos, asegurando la recolección, organización y entrega de todos los elementos y materiales pertenecientes al Instituto.</p>                     | <p>Se brindó apoyo instalando a publicidad, sonido y demás materiales utilizados como equipamiento en los eventos deportivos asignados. Este proceso incluyó la manipulación de elementos esenciales para la correcta organización y desarrollo de cada actividad, así mismo se recogieron los elementos que se habían llevado y se dejan en el almacén del instituto. Se anexan las evidencias correspondientes en informe respectivo fotográfico. 06/05/2026: Apoye este día, en la jornada comprendida entre 12:30 p.m. a 3:00 p.m., brindé apoyo en la parte logística, específicamente en el armado y desarme del material publicitario I colegio la campiña el día 06 de mayo de 2026 09/05/2026: Apoye con la recogida del pasto en el estadio Santiago de las a talayas de Yopal 10/05/2026: Domingo 10 mayo inauguración carrera 1 en horas de la mañana colabore con el arme de carpas 10/05/2026: Apoye al desarrollo de las actividades programadas el día 10 de mayo de 2026 en la comuna 6 kra 1 11/05/2026: Apoye al desarrollo de las actividades programadas el día 11 de mayo de 2026, junto con el personal del ESMAD 12/05/2026: Reunión estadio martes 12 mayo citado por licenciado 16/05/2026:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 80 |

**Dirección física:** Transversal 18 No. 14 - 09 **Horario de atención al público:** Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M.

Yopal, Casanare, Colombia **Teléfono(s):** PBX (57) (8) 6353638 **Correo electrónico:** secretaria@indercas-casanare.gov.co

Facebook: INDERCAS instituto de deportes de Casanare

Página web: [www.indercas-casanare.gov.co](http://www.indercas-casanare.gov.co)

Twitter: @indercas



Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0170 - de 2026-01-28 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS COMO FACILITADOR DE EVENTOS CATEGORÍA UNO, PARA REALIZAR PROGRAMAS PARA LA SALUD PREVENTIVA MEDIANTE EL DEPORTE Y LA PROMOCIÓN DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, ASÍ COMO PARA APOYAR, REALIZAR Y PARTICIPAR EN PROGRAMAS Y EVENTOS DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sábado 16 estadios 6:00am recolección de pasto 17/05/2026: Apoye recogiendo elementos para trasladarlos al estadio Santiago de las atalayas 19/05/2026: Publicidad y logística en el evento realizado el día 19 de mayo de 2026. 25/05/2026: Se apoyo en la recogida de sonido y mesas que estaban en la Gobernación de Casanare para entregarlas a quien las había prestado 26/05/2026: Se apoyo en el estadio Santiago de las atalayas con la logística para el partido de Pereira 01/06/2026: lunes 01 de junio apoye en el lavado y organización del muñecón 02/06/2026: Asistí a reunión solicitada por el supervisor del contrato para tratar temas relacionados con las actividades del contrato 03/06/2026: Realicé acompañamiento al grupo de recreación durante la actividad llevada a cabo en las instalaciones Centro de Vida los Héroes 04/06/2026: sábado 04 de junio del año 2026, acompañamos con el equipo de logística y recreación al señor gerente de INDERCAS RUBIEL VARGAS PINTO en el estadio Santiago de las Atalayas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
| ACTIVIDAD 07. Apoyar el armado, desarmado, cargue y descargue de vallas, carpas, tarimas, graderías y demás elementos logísticos dispuestos como equipamiento para los eventos asignados.                                                                                                                                                                                                                                                | Se brindó apoyo en el armado, desarmado, cargue y descargue de los materiales utilizados como equipamiento en los eventos deportivos asignados. Este proceso incluyó la manipulación de elementos esenciales para la correcta organización y desarrollo de cada actividad. Se anexan las evidencias correspondientes en informe respectivo fotográfico. 06/05/2026: Apoye este día, en la jornada comprendida entre 12:30 p.m. a 3:00 p.m., brindé apoyo en la parte logística, específicamente en el armado y desarme del material publicitario I colegio la campiña el día 06 de mayo de 2026 09/05/2026: Apoye con la recogida del pasto en el estadio Santiago de las atalayas de Yopal 10/05/2026: Domingo 10 mayo inauguración carrera 1 en horas de la mañana colabore con el arme de carpas 10/05/2026: Apoye al desarrollo de las actividades programadas el día 10 de mayo de 2026 en la comuna 6 kra 1 11/05/2026: Apoye al desarrollo de las actividades programadas el día 11 de mayo de 2026, junto con el personal del ESMAD 12/05/2026: Reunión estadio martes 12 mayo citado por licenciado 16/05/2026: Sábado 16 estadios 6:00am recolección de pasto 17/05/2026: Apoye recogiendo elementos para trasladarlos al estadio Santiago de las atalayas 19/05/2026: Publicidad y logística en el evento realizado el día 19 de mayo de 2026. 25/05/2026: Se apoyo en la recogida de sonido y mesas que estaban en la Gobernación de Casanare para entregarlas a quien las había prestado 26/05/2026: Se apoyo en el estadio Santiago de las atalayas con la logística para el partido de Pereira 01/06/2026: lunes 01 de junio apoye en el lavado y organización del muñecón 02/06/2026: Asistí a reunión solicitada por el supervisor del contrato para tratar temas relacionados con las actividades del contrato 03/06/2026: Realicé acompañamiento al grupo de recreación durante la actividad llevada a cabo en las instalaciones Centro de Vida los Héroes 04/06/2026: sábado 04 de junio del año 2026, acompañamos con el equipo de logística y recreación al señor gerente de INDERCAS RUBIEL VARGAS PINTO en el estadio Santiago de las Atalayas | 80 |
| OBLIGACION 01. Cargar mensualmente el informe de ejecución de actividades dentro de los tres (03) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo a certificar, en la plataforma de acuerdo con el formato establecido por el Instituto, con los respectivos anexos, planilla detallada y soporte de pago de salud, pensión y riesgos laborales en formato digital, y una vez aprobado por el supervisor presentarlo en medio físico. | Para el presente informe realice mi aporte a los pagos de seguridad social y para fiscales, de acuerdo la liquidación detalla de la planilla correspondiente al mes y al informe final Nro. 03 detallado de manera cualitativo, cuantitativo y descriptivo con cada una de las obligaciones y actividades ejecutadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 80 |
| OBLIGACION 02. Asistir y participar de las reuniones, convocatorias y capacitaciones que se realicen por parte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Queda registrado en el informe que se asistió y participó en las reuniones, convocatorias y capacitaciones organizadas por INDERCAS, alineadas con el objeto del contrato, cumpliendo con los requerimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 80 |

**Dirección física:** Transversal 18 No. 14 - 09 **Horario de atención al público:** Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M.

Yopal, Casanare, Colombia **Teléfono(s):** PBX (57) (8) 6353638 **Correo electrónico:** secretaria@indercas-casanare.gov.co

Facebook: INDERCAS instituto de deportes de Casanare

Página web: [www.indercas-casanare.gov.co](http://www.indercas-casanare.gov.co)

Twitter: @indercas

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0170 - de 2026-01-28 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS COMO FACILITADOR DE EVENTOS CATEGORÍA UNO, PARA REALIZAR PROGRAMAS PARA LA SALUD PREVENTIVA MEDIANTE EL DEPORTE Y LA PROMOCIÓN DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, ASÍ COMO PARA APOYAR, REALIZAR Y PARTICIPAR EN PROGRAMAS Y EVENTOS DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| del INDERCAS, relacionadas con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | establecidos y fortaleciendo el desarrollo de las actividades. Se anexan las evidencias correspondientes que respaldan dicha participación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |
| OBLIGACION 03. Apoyar las actividades lideradas o apoyadas por el INDERCAS a las cuales sea convocado, relacionadas con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se brindó apoyo a las actividades lideradas o respaldadas por INDERCAS, atendiendo las convocatorias realizadas y garantizando el cumplimiento de los objetivos del contrato. Se anexan las evidencias correspondientes como soporte de la participación y contribución en dichas iniciativas.                                                                                                                                                                                                              | 80 |
| OBLIGACION 04. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en:<br><a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/_curso-integridad">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/_curso-integridad</a> , de acuerdo con lo establecido en el artículo 11. SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN de la ESTRATEGIA PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES, aprobada mediante acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de Indercas, el día 13 de octubre de 2020. | Presente y anexe el certificado correspondiente al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, disponible en la plataforma oficial de la Función Pública, conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Estrategia para la Gestión de Conflicto de Intereses, aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de INDERCAS el 13 de octubre de 2020. Se anexo la evidencia en el 1 informe                                                                              | 80 |
| OBLIGACION 05. Presentar antes del primer pago evidencias sobre su participación, replica e información a los padres de familia, recreacionistas y demás personas del entorno sobre la campaña para la prevención y orientación de las violencias basadas en género en el sector deporte liderada por el Ministerio del Deporte.                                                                                                                                                                                                                                   | Durante el periodo correspondiente al presente informe se realizó la socialización de la campaña de prevención y orientación frente a las violencias basadas en género, la cual se desarrolló en los diferentes eventos programados según el cronograma establecido, garantizando la difusión de información, la sensibilización de la comunidad y la promoción de espacios de reflexión orientados a fortalecer la prevención y el acompañamiento en situaciones relacionadas con este tipo de violencias. | 80 |
| OBLIGACION 06. Adelantar una adecuada gestión y tratamiento de datos generados conforme a lo dispuesto por las Leyes 1581 de 2012, 1712 de 2014, y demás normas y lineamientos establecidos para la recolección, manejo y tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes y de Indercas publicada en <a href="http://www.indercas-casanare.gov.co">http://www.indercas-casanare.gov.co</a> .                                                                                                                                                        | Se llevó a cabo una gestión adecuada y el tratamiento de los datos generados, cumpliendo con lo establecido en las Leyes 1581 de 2012 y 1712 de 2014, así como con los demás lineamientos normativos aplicables para la recolección, manejo y protección de datos personales, especialmente en lo relacionado con niños, niñas y adolescentes, siguiendo las disposiciones de INDERCAS que respaldan el cumplimiento de estas obligaciones.                                                                 | 80 |
| OBLIGACION 07. Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | En el presente periodo no se presentaron hechos o circunstancias que pudieran constituir actos de corrupción o representar riesgo alguno para el cumplimiento del presente contrato, en alguno de sus componentes, por tal razón no se informa ninguna novedad oficial                                                                                                                                                                                                                                      | 80 |
| OBLIGACION 08. Cumplir con el objeto del presente contrato por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se cumplió con el objeto del contrato utilizando medios propios, garantizando plena autonomía técnica y administrativa en la ejecución de las actividades, asegurando el desarrollo eficiente y conforme a lo estipulado. Se anexan las evidencias documentales correspondientes.                                                                                                                                                                                                                           | 80 |
| OBLIGACION 09. Respalda la ejecución de sus actividades, donde se evidencie los beneficios de realizar regularmente la práctica del deporte, la recreación, actividad física, y el aprovechamiento del tiempo libre, siempre preservando los derechos de los menores de edad determinados en la ley 1098 de 2006 (noviembre 8) por la cual el código de la infancia y la adolescencia, la cual tiene por objeto establecer normas sustantivas y procesales                                                                                                         | Para que la ejecución del objeto contractual sea idónea y oportuna, es fundamental seguir algunos principios clave, como la planificación adecuada, la gestión de riesgos y la comunicación efectiva entre las partes.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 80 |

**Dirección física:** Transversal 18 No. 14 - 09 **Horario de atención al público:** Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M.

Yopal, Casanare, Colombia **Teléfono(s):** PBX (57) (8) 6353638 **Correo electrónico:** [secretaria@indercas-casanare.gov.co](mailto:secretaria@indercas-casanare.gov.co)

Facebook: INDERCAS instituto de deportes de Casanare

Página web: [www.indercas-casanare.gov.co](http://www.indercas-casanare.gov.co)

Twitter: @indercas

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0170 - de 2026-01-28 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS COMO FACILITADOR DE EVENTOS CATEGORÍA UNO, PARA REALIZAR PROGRAMAS PARA LA SALUD PREVENTIVA MEDIANTE EL DEPORTE Y LA PROMOCIÓN DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, ASÍ COMO PARA APOYAR, REALIZAR Y PARTICIPAR EN PROGRAMAS Y EVENTOS DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| para la protección integral de los niños, las niñas y los adolescentes, garantizar el ejercicio de sus derechos y libertades consagrados en los instrumentos internacionales de derechos humanos, en la constitución política y en las leyes, así como su restablecimiento.                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| OBLIGACION 10. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Para el presente periodo desarrolle y ejecute las actividades contempladas en el contrato de acuerdo a lo estipulado en las cláusulas de cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                      | 80 |
| OBLIGACION 11. Desarrollar las actividades establecidas en la cláusula segunda del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se desarrolle las actividades de acuerdo a la cláusula segunda según mis actividades como contratista en el desarrollo del objeto del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                    | 80 |
| OBLIGACION 12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Obrar con lealtad y buena fe en las diferentes etapas contractuales y cumplir con los principios de transparencia y confianza entre las partes. Esto implica respetar los acuerdos.                                                                                                                                                                                         | 80 |
| OBLIGACION 13. Avisar oportunamente al INDERCAS las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | En este respectivo periodo no se presentaron situaciones que pudieran afectar el equilibrio financiero del contrato de manera previsible, por lo cual no se genera ningún aviso oficial.                                                                                                                                                                                    | 80 |
| OBLIGACION 14. Atender las observaciones de quien ejerce la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se han atendido las Observaciones y sugerencias del supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 80 |
| OBLIGACION 15. Presentar los informes específicos o extraordinario cuando le sean solicitados por el interventor o supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se han atendido las Observaciones y sugerencias del supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 80 |
| OBLIGACION 16. Presentar informes de actividades mensuales, detallando la actividad realizada en el periodo de ejecución, y anexando soporte del mismo, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al vencimiento de cada periodo, así como acreditar el cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad Social en Salud y aportes parafiscales, del correspondiente mes, según las normas vigentes en la materia. | Para el presente informe realice mi aporte a los pagos de seguridad social y para fiscales, de acuerdo la liquidación detalla de la planilla correspondiente al mes y al informe detallado de manera cualitativo, cuantitativo y descriptivo con cada una de las obligaciones y actividades ejecutadas.                                                                     | 80 |
| OBLIGACION 17. En caso de que el instituto le facilite algún elemento para el desarrollo del objeto contractual, deberá devolverlo en buen estado a la finalización del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                 | Durante el periodo correspondiente se llevó a cabo la devolución en buen estado de los elementos facilitados por el Instituto para el desarrollo del objeto contractual, garantizando su uso adecuado y responsable durante la ejecución de las actividades y cumpliendo con las disposiciones establecidas para la conservación y entrega de los recursos institucionales. | 80 |
| OBLIGACION 18. Allegar el certificado del examen pre-ocupacional dentro de los términos establecidos en el Decreto 0723 de 2013.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se entrego el examen pre-ocupacional en la etapa contractual del proceso de contratación dentro de los términos establecidos en el Decreto 0723 de 2013.                                                                                                                                                                                                                    | 80 |
| OBLIGACION 19. Cumplir con todas las obligaciones derivadas de los Estudios Previos y del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se cumplió con todas las obligaciones derivadas de los Estudios Previos y del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 80 |

**F. OBSERVACIONES:**

Atentamente,

**Dirección física:** Transversal 18 No. 14 - 09 **Horario de atención al público:** Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M.  
Yopal, Casanare, Colombia **Teléfono(s):** PBX (57) (8) 6353638 **Correo electrónico:** secretaria@indercas-casanare.gov.co  
**Facebook:** INDERCAS instituto de deportes de Casanare  
**Página web:** [www.indercas-casanare.gov.co](http://www.indercas-casanare.gov.co)  
**Twitter:** @indercas



Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0170 - de 2026-01-28 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS COMO FACILITADOR DE EVENTOS CATEGORÍA UNO, PARA REALIZAR PROGRAMAS PARA LA SALUD PREVENTIVA MEDIANTE EL DEPORTE Y LA PROMOCIÓN DE HáBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, ASÍ COMO PARA APOYAR, REALIZAR Y PARTICIPAR EN PROGRAMAS Y EVENTOS DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE

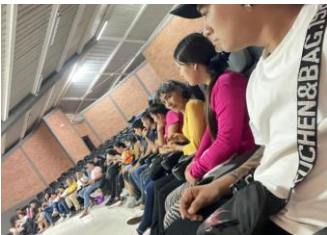
*Julian D.*  
JULIAN CAMILO DIQUE ROMERO  
**Contratista**

## CRONOGRAMA DEL MAYO DEL 2026

### Contrato No

| L                                                                                                                                                                                                              | M                                                                                                                                      | M                                                                                                                                 | J                                                                                                                                                                                                                                  | V  | S  | D                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                 | 6                                                                                                                                                                                                                                  | 7  | 8  | 9                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   | <p>Apoye este día, en la jornada comprendida entre 12:30 p.m. a 3:00 p.m., brindé apoyo en la parte logística, específicamente en el armado y desarme del material publicitario l colegio la campiña el día 06 de mayo de 2026</p> |    |    | <p>Apoye con la recogida del pasto en el estadio Santiago de las a talayas de Yopal</p> |
| 10                                                                                                                                                                                                             | 11                                                                                                                                     | 12                                                                                                                                | 13                                                                                                                                                                                                                                 | 14 | 15 | 16                                                                                      |
| <p>1. Domingo 10 mayo inauguración carrera 1 en horas de la mañana colabore con el arme de carpas<br/>2. Apoye al desarrollo de las actividades programadas el día 10 de mayo de 2026 en la comuna 6 kra 1</p> | <p>Apoye al desarrollo de las actividades programadas el día 11 de mayo de 2026, junto con el personal del ESMAD</p>                   | <p>Reunión estadio martes 12 mayo citado por licenciado</p>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |    |    | <p>Sábado 16 estadios 6:00am recolección de pasto</p>                                   |
| 17                                                                                                                                                                                                             | 18                                                                                                                                     | 19                                                                                                                                | 20                                                                                                                                                                                                                                 | 21 | 22 | 23                                                                                      |
| <p>Apoye recogiendo elementos para trasladarlos al estadio Santiago de las atalayas</p>                                                                                                                        |                                                                                                                                        | <p>Publicidad y logística en el evento realizado el día 19 de mayo de 2026.</p>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |                                                                                         |
| 24                                                                                                                                                                                                             | 25                                                                                                                                     | 26                                                                                                                                | 27                                                                                                                                                                                                                                 | 28 | 29 | 30                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                | <p>Se apoyo en la recogida de sonido y mesas que estaban en la Gobernación de Casanare para entregarlas a quien las había prestado</p> | <p>Se apoyo en el estadio Santiago de las atalayas con la logística para el partido de Pereira</p>                                |                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |                                                                                         |
| 31                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                  | 4  |    |                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                | <p>lunes 01 de junio apoye en el lavado y organización del muñecón</p>                                                                 | <p>Asistí a reunión solicitada por el supervisor del contrato para tratar temas relacionados con las actividades del contrato</p> | <p>Realicé acompañamiento al grupo de recreación durante la actividad llevada a cabo en las instalaciones Centro de Vida los Héroes</p>                                                                                            |    |    |                                                                                         |

|  <b>INDERCAS</b><br><small>INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE</small><br><small>NO. 851001-100</small>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                             |  |           |        |                          |                                   |                                                                                          |           | <b>REGISTRO FOTOGRÁFICO</b><br><small>FO-A-SCC-18</small><br><small>24-08-2018</small><br><small>Version 0.2</small> |  |         |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|-----------|--------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|
| DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                | CASANARE                    |  |           |        | MUNICIPIO(S)             |                                   | YOPAL                                                                                    |           |                                                                                                                      |  |         |  |  |  |  |  |  |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | JULIAN CAMILO DIOQUE ROMERO |  |           |        | No. CÉDULA               |                                   | 1.029.641.597                                                                            |           |                                                                                                                      |  |         |  |  |  |  |  |  |  |
| No. CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                | 0170                        |  |           |        | FECHA INICIO DE CONTRATO |                                   | 28 DE ENERO 2026                                                                         |           | PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                                                   |  | 5 MESES |  |  |  |  |  |  |  |
| MES DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MAYO                                                                                                                                                                                                                           | 05/05/2026 AL 04/06/2026    |  | INFORME   | 4 DE 5 |                          | FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME |                                                                                          | 22/6/2026 |                                                                                                                      |  |         |  |  |  |  |  |  |  |
| DATOS CONTACTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                | TELÉFONO CELULAR            |  | 313728506 |        | CORREO ELECTRÓNICO       |                                   | <a href="mailto:juliancamilodique@casanare.gov.co">juliancamilodique@casanare.gov.co</a> |           |                                                                                                                      |  |         |  |  |  |  |  |  |  |
| REGISTRO FOTOGRÁFICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                             |  |           |        |                          |                                   |                                                                                          |           |                                                                                                                      |  |         |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                |                             |  |           |        |                          |                                   |                                                                                          |           |                                                                                                                      |  |         |  |  |  |  |  |  |  |
| ACCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Apoyando este día, en la jornada comprendida entre 12:30 p.m. a 3:00 p.m., brindé apoyo en la parte logística, específicamente en el armado y desarme del material publicitario I colegio la campaña el día 06 de mayo de 2026 |                             |  |           |        | FECHA                    | 6/5/2026                          |                                                                                          |           |                                                                                                                      |  |         |  |  |  |  |  |  |  |
| ACCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Apoye con la recogida del pasto en el estadio santiago de las talayas de yopal                                                                                                                                                 |                             |  |           |        | FECHA                    | 9/5/2026                          |                                                                                          |           |                                                                                                                      |  |         |  |  |  |  |  |  |  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                |                             |  |           |        |                          |                                   |                                                                                          |           |                                                                                                                      |  |         |  |  |  |  |  |  |  |
| ACCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Domingo 10 mayo inauguración carrera 1 en horas de la mañana se colaboro con el arme de carpas                                                                                                                                 |                             |  |           |        | FECHA                    | 10/5/2026                         |                                                                                          |           |                                                                                                                      |  |         |  |  |  |  |  |  |  |
| ACCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Apoye al desarrollo de las actividades programadas el día 10 de mayo de 2026 en la comuna 6 kra 1                                                                                                                              |                             |  |           |        | FECHA                    | 10/5/2026                         |                                                                                          |           |                                                                                                                      |  |         |  |  |  |  |  |  |  |

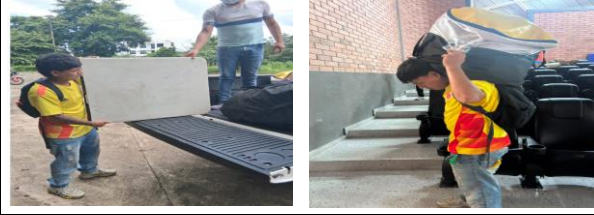
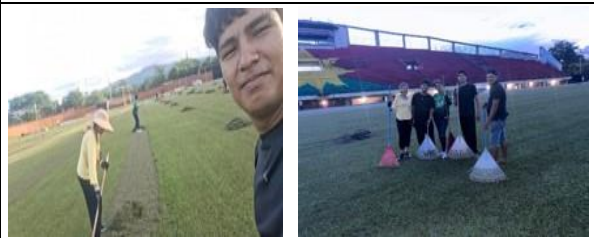
|    |                                                                                             |                                                                                      |           | REGISTRO FOTOGRAFICO<br>FG-A-GCC-15<br>24-05-2015<br>Version 02                       |                                                                                  |                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    |                                                                                             |    |           |    |                                                                                  |    |           |
| ACCION                                                                              |                                                                                             | FECHA                                                                                |           | ACCION                                                                                |                                                                                  | FECHA                                                                                 |           |
|    |                                                                                             |    |           |    |                                                                                  |    |           |
| ACCION                                                                              | sábado 16 estadios 6:00am recolección de pasto                                              | FECHA                                                                                | 16/5/2026 | ACCION                                                                                | Apoye recogiendo elementos para trasladarlos al estadio santiago de las atalayas | FECHA                                                                                 | 17/5/2026 |
|   |                                                                                             |   |           |   |                                                                                  |   |           |
| ACCION                                                                              | Publicidad y logistica en el evento realizado en el aeropuerto                              | FECHA                                                                                | 19/5/2026 | ACCION                                                                                | Inauguración de los juegos por la paz inter secretarías                          | FECHA                                                                                 | 26/5/2026 |
|  |                                                                                             |  |           |  |                                                                                  |  |           |
| ACCION                                                                              | se apoyo en el estadio santiago de las atalayas con la logistica para el partido de pereira | FECHA                                                                                | 26/5/2026 | ACCION                                                                                | Miercoles 27 de mayo 3:30pm estadio recogida de muñecos para lavarlo             | FECHA                                                                                 | 27/5/2026 |



|                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                    |           |                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                     |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  |                                                                                                                                  |  |           |  |                                                                                                                            |  |          |
| ACCION                                                                            | Miercoles 27 de mayo 3:30pm estadio recogida de muñecos para lavado                                                              | FECHA                                                                              | 27/5/2026 | ACCION                                                                              | Asistí a reunión solicitada por el supervisor del contrato para tratar temas relacionados con las actividades del contrato | FECHA                                                                               | 2/6/2026 |
|  |                                                                                                                                  |  |           |                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                     |          |
| ACCIO                                                                             | Realicé acompañamiento al grupo de recreación durante la actividad llevada a cabo en las instalaciones Centro de Vida los Héroes | FECHA                                                                              | 3/6/2026  | ACCION                                                                              |                                                                                                                            | FECHA                                                                               |          |



| CONTROL DE ASISTENCIA ACTIVIDADES LOGISTICAS |                       |                                                                                                                                                                                                                                |                         |            |                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. Contra                                   |                       | 0170 -2026                                                                                                                                                                                                                     | Programa: LOGISTICA     | Periodo    | de : 05/05/2026 hasta 04/06/2026                                                                                                                                           |
| Nombre completo: JULIAN CAMILO DIQUE ROMERO  |                       |                                                                                                                                                                                                                                | Aprobacion Coordinador: |            |                                                                                                                                                                            |
| Tel: 3137298506                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                | Correo electronco:      |            | <a href="mailto:diqueromerojuliancamilo@gmail.com">diqueromerojuliancamilo@gmail.com</a>                                                                                   |
| POR FAVOR BORRE LOS EJEMPLOS EN AMARILLO     |                       |                                                                                                                                                                                                                                |                         |            |                                                                                                                                                                            |
| No.                                          | EVENTO                | DESCRIPCION DE LA ACCION REALIZADA                                                                                                                                                                                             | FECHA                   | ASISTENCIA | REGISTRO FOTOGRAFICO                                                                                                                                                       |
| 1                                            | COLEGIO LA CAMPIÑA    | Apoyando este día, en la jornada comprendida entre 12:30 p.m. a 3:00 p.m., brindé apoyo en la parte logística, específicamente en el armado y desarme del material publicitario l colegio la campiña el día 06 de mayo de 2026 | 6-may                   | SI         |       |
| 2                                            | SANTIAGO LAS ATALAYAS | Apoye con la recogida del pasto en el estadio santiago de las a talayas de yopal                                                                                                                                               | 9/5/2026                | SI         |     |
| 3                                            | AVENIDA 1 COMUNA 6    | Domingo 10 mayo inauguración carrera 1 en horas de la mañana se colaboro con el arme de carpas                                                                                                                                 | 10/5/2026               | SI         |   |
| 4                                            | AVENIDA 1 COMUNA 6    | Apoye al desarooloo de las actividades programadas el día 10 de mayo de 2026 en la comuna 6 kra 1                                                                                                                              | 10/5/2026               | SI         |   |
| 5                                            | ESMAD                 | Apoye al desarooloo de las actividades programadas el día11 de mayo de 2026, junto con el personal del ESMAD                                                                                                                   | 11/5/2026               | SI         |   |

|    |                       |                                                                                             |           |    |                                                                                      |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | SANTIAGO LAS ATALAYAS | Reunión estadio martes 12 mayo citado por licenciado                                        | 12/5/2026 | SI |    |
| 7  | SANTIAGO LAS ATALAYAS | sábado 16 estadios 6:00am recolección de pasto                                              | 16/5/2026 | SI |    |
| 8  | SANTIAGO LAS ATALAYAS | Apoye recogiendo elementos para trasladarlos al estadio santiago de las atalayas            | 17-may    | SI |    |
| 9  | EVENTO COMUNAL        | Publicidad y logística en el evento realizado el día 19 de mayo de 2026.                    | 19-may    | SI |   |
| 10 | PIER LORA MUÑOZ       | Inauguración de los juegos por la paz inter secretarias                                     | 26-may    | SI |  |
| 11 | SANTIAGO LAS ATALAYAS | se apoyo en el estadio santiago de las atalayas con la logística para el partido de pereira | 26-may    | SI |  |
| 12 | SANTIAGO LAS ATALAYAS | Miercoles 27 de mayo 3:30pm estadio recogida de muñecos para lavarlo                        | 27-may    | SI |  |

|    |                        |                                                                                                                                  |       |    |                                                                                    |                                                                                     |
|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | SANTIAGO LAS ATALAYAS  | Lunes 01 de junio apoyo en el lavado y organizacion del muñecon                                                                  | 1-jun | SI |  |  |
| 14 | SANTIAGO LAS ATALAYAS  | Asisti a reunion solicitada por el supervisor del contrato paratratar temas realcionados con las actividades del contrato        | 2-jun | SI |  |  |
| 15 | CENTRO VIDA LOS HEROES | Realicé acompañamiento al grupo de recreación durante la actividad llevada a cabo en las instalaciones Centro de Vida los Héroes | 3-jun | SI |  |  |

|                           |    |
|---------------------------|----|
| <b>Total actividades:</b> | 15 |
| <b>Total asistencias:</b> | 15 |

Nota: por cada inasistencia se invitara a levantar acta de compromiso.

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| ASISTENCIA: | SI                 |
|             | NO                 |
|             | ABANDONE EL EVENTO |

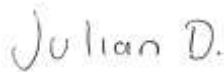
**EL SUSCRITO CONTRATISTA****JULIAN CAMILO DIQUE ROMERO****CERTIFICA QUE**

Es de total veracidad, confiabilidad y responsabilidad absoluta, que toda la información presentada en el desarrollo y ejecución de las actividades suscritas dentro del contrato No. 0170 del 28 de enero de 2026 cuyo objeto es : “PRESTAR SERVICIOS COMO FACILITADOR DE EVENTOS CATEGORÍA UNO, PARA REALIZAR PROGRAMAS PARA LA SALUD PREVENTIVA MEDIANTE EL DEPORTE Y LA PROMOCIÓN DE HáBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, ASÍ COMO PARA APOYAR, REALIZAR Y PARTICIPAR EN PROGRAMAS Y EVENTOS DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE”. para el proceso de verificación como son: registros fotográficos, y demás formatos establecidos por el INDERCAS, durante el periodo de labores del 05/05/2026 – 04/06/2026 son legítimas y tomadas durante la ejecución.

Con la firma de la presente certificación acepto y doy fe de la veracidad de la información y me acuso a las implicaciones legales que tienen la falsedad de información.

Se expide en el municipio de Yopal, a los 22 día del mes de junio de 2026

Firma:



**Nombre:** JULIAN CAMILO DIQUE ROMERO  
**No. Cédula:** 1029641597  
**C.P.S** 0170 DEL 28 DE ENERO DE 2026  
**Cel.** 3137298506

Yopal 22 de junio de 2026

### INDERCAS

Referencia: Certificación Decreto 060 del 12 de abril de 2023 Municipio de Yopal

Por medio del cual se compila en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes contenidas en los acuerdos 013-2012, 007 de 2014, 001 de 2015, 001 de 2017, 022 de 2020, 032 de 2020, 022 de 2021 y 020 de 2022 y según lo dispuesto en sus artículos 26, 36, 42 y 52

### CERTIFICO QUE:

1. Mi actividad económica desarrollada en el municipio de Yopal según lo estipulado en el Artículo 36 decreto 060-2023 (Art 31 del Acuerdo 032 de 2020, modificado por el Artículo 18 y 19 del Acuerdo 022 de 2021 y artículos 11 y 12 del acuerdo 020 de 2022, es: **(317) - Actividades de Servicio no Clasificadas.**
2. SI ( ) NO (X ) tengo expuestos avisos y tableros según lo establecido en el artículo 42 del decreto 060-2023 (Artículo 37 del Acuerdo 032 de 2020).
3. Mis ingresos para efecto de la aplicación de la Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Yopal se encuentran clasificados: **Desde 50 hasta 250 UVT.,** (UVT 2025 - \$49.799) según la siguiente tabla artículo 26 del decreto 060-2023:

| RANGO DE INGRESOS<br>BRUTOS GRAVABLES EN EL<br>MUNICIPIO EN UVT |             | TARIFA EN UVT<br>(para el año<br>2025 está en<br>\$ 49.799)                                  | RANGO DE<br>INGRESOS BRUTOS<br>GRAVABLES EN<br>VALORES |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 0                                                               | HASTA 50    | 0                                                                                            | \$2.489.950                                            |
| MÁS DE 50                                                       | HASTA 250   | 1                                                                                            | \$2.489.951 - 12.449.750                               |
| MÁS DE 250                                                      | HASTA 500   | 2                                                                                            | \$12.449.751 - 24.899.500                              |
| MÁS DE 500                                                      | HASTA 750   | 3                                                                                            | \$24.899.501 - 37.349.250                              |
| MÁS DE 750                                                      | HASTA 1.000 | 5                                                                                            | \$37.349.251 - 49.799.000                              |
| MÁS DE 1.000                                                    | HASTA 3.500 | Determina el impuesto<br>aplicando la tarifa que<br>corresponda a la<br>actividad realizada. | \$49.799.001- 174.296.500                              |

*Julian D.*

**Nombre:** JULIAN CAMILO DIQUE ROMERO

**No. Cédula:** 1029641597

**C.P.S** 0170 DEL 28 DE ENERO DE 2026

**Cel.** 3137298506





Yopal, 22 de junio de 2026

Empresa INDERCAS

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

### CERTIFICACIÓN

Yo **JULIAN CAMILO DIQUEN ROMERO**, identificado con cédula de ciudadanía No.1.029.641.597 expedida en Yopal, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y su modificación a través del decreto 3032 de 2013, certifico lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: SI ( ) NO (x )
- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal:  
SI (X ) NO ( )
- Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior:  
SI ( X ) NO ( )
- Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los mil cuatrocientas (1.400) UVT.  
SI ( ) NO ( x )
- En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales.  
SI ( ) NO ( X )
- Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.  
SI ( ) NO (X )

Cordialmente

*Julian D.*

**Nombre:** JULIAN CAMILO DIQUE ROMERO

**No. Cédula:** 1029641597

**C.P.S** 0170 DEL 28 DE ENERO DE 2026

**Cel.** 3137298506

**CERTIFICADO DE DEDUCCIONES**

FO-A-GFI-02

31/07/2019 Versión 01

Yopal, 22 de junio de 2026

Señores

**INDERCAS**

La ciudad

**REF.** Certificado de deducciones

Yo, JULIAN CAMILO DIQUE ROMERO, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1029641597 de Yopal, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE:**

Mis ingresos percibidos por el INDERCAS en el año 2025 corresponden a la prestación de servicios por honorarios, en el que contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **SI** ☐ **NO** ☒

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 05/05/2026 AL 04/06/2026, de acuerdo con los siguientes factores:

| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                   | VALOR   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2025 (Hasta 100 UVT mensuales). <i>Art 387 ET-DR 4713/05</i> | \$ 0,00 |
| Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales). <i>Art 387 ET</i>                                                                     | \$ 0,00 |

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende (n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales *Art 387 ET*.

| IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | APELLIDO 1 | APELLIDO 2 | PARENTESCO | EDAD |
|----------------|---------|------------|------------|------------|------|
|                |         |            |            |            |      |

El pago de aportes de la seguridad social correspondiente al periodo de cobro del cual anexo soporte fue por:

| DESCRIPCIÓN                                                      | VALOR      |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 Estatuto Tributario) | \$ 280.200 |
| 2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)   | \$ 218.900 |

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

| DESCRIPCIÓN                             | VALOR |
|-----------------------------------------|-------|
| Aportes voluntarios fondos de pensiones | \$    |
| Aportes en cuentas AFC                  | \$    |

Finalmente informo que las actividades desarrolladas dentro contrato No.0170 de fecha 28-01-2026, fueron ejecutadas en el municipio de Yopal del Departamento de Casanare, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que puede modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,

JULIAN CAMILO DIQUE ROMERO

C.C. 1029641597 de YOPAL

**Dirección física:** Transversal 18 No. 14 – 09 **Horario de atención al público:** Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M.

Yopal, Casanare, Colombia **Teléfono(s):** PBX (57) (8) 6353638 **Correo electrónico:** [secretaria@indercas-casanare.gov.co](mailto:secretaria@indercas-casanare.gov.co) Facebook:

INDERCAS instituto de deportes de Casanare

Página web: [www.indercas-casanare.gov.co](http://www.indercas-casanare.gov.co)

Twitter: @indercas

# Certificado Bancario

Jueves 03 de septiembre de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JULIAN CAMILO DIQUE ROMERO identificado(a) con CC 1029641597, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|-------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA DE AHORROS | 62900006034  | 2024/09/26     | ACTIVA |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |  |  |  |  |                                                                           |  |  |  |  | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------|--|--|--|--|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:          |  |  |  |  | CÉDULA DE CIUDADANÍA                                                      |  |  |  |  | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:      |  |  |  |  | 1029641597                                        |  |  |  |  |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:        |  |  |  |  | YOPAL                                                                     |  |  |  |  | DEPARTAMENTO:                  |  |  |  |  | JULIAN CAMILO DIQUE ROMERO                        |  |  |  |  |
| CIUDAD/MUNICIPIO:             |  |  |  |  | CALLE 30 N29-26                                                           |  |  |  |  | TELÉFONO:                      |  |  |  |  | CASANARE                                          |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN:                    |  |  |  |  | 02-INDEPENDIENTE                                                          |  |  |  |  | CLASE APORTANTE:               |  |  |  |  | 99999999                                          |  |  |  |  |
| TIPO APORTANTE:               |  |  |  |  | PRIVADA                                                                   |  |  |  |  | I-INDEPENDIENTE                |  |  |  |  | 2026/06/11                                        |  |  |  |  |
| TIPO EMPRESA:                 |  |  |  |  | ÚNICO                                                                     |  |  |  |  | ACTIVIDAD ECONOMICA:           |  |  |  |  | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |  |  |  |  |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:        |  |  |  |  | APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |  |  |  |  | NO                             |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |
|                               |  |  |  |  |                                                                           |  |  |  |  |                                |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                 |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|-----------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                 | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE          |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301                  | 230301-PORVENIR | 1              | \$ 280.200 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 280.200 | \$ 0 | \$ 280.200   |
| SUBTOTALES:             |                 |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 280.200 | \$ 0 | \$ 280.200   |

| TOTAL APORTES A SALUD |                    |                |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |            |      |           |              |  |
|-----------------------|--------------------|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------|-----------|--------------|--|
| ADMINISTRADORA        |                    | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES    |      |           |              |  |
| CÓDIGO                | NOMBRE             |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES    | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |  |
| EPS005                | EPS005-SANITAS S.A | 1              |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 218.900  | \$ 0        | \$ 0       | \$ 0        | \$ 218.900 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 218.900   |  |
| SUBTOTALES:           |                    |                |                            |       |                     |       |               |       | \$ 218.900  |             |            |             | \$ 218.900 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 218.900   |  |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             |           |      |           |              |
|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|-----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                        | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES   |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                 |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES   | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 42.700   | \$ 42.700 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 42.700    |
| SUBTOTALES:                           |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 42.700 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 42.700    |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                |                            |                                                |                   |                |                 |            |            |                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |         |                 |     |            |                  |             |           |          |                           |              |              |                     |     |            |             |              |            |                                        |       |           |              |           |      |        |      |                   |              |          |      |       |
|-------------------------------|----------------|----------------------------|------------------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|------------|------------|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----------------|-----|------------|------------------|-------------|-----------|----------|---------------------------|--------------|--------------|---------------------|-----|------------|-------------|--------------|------------|----------------------------------------|-------|-----------|--------------|-----------|------|--------|------|-------------------|--------------|----------|------|-------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                |                            |                                                |                   |                |                 |            |            |                    | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |     |     |     |     |         |                 |     |            |                  |             |           |          |                           |              | PARAFISCALES |                     |     |            |             |              |            |                                        |       |           |              |           |      |        |      |                   |              |          |      |       |
| Nº                            | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES                    | TIPO COTIZANTE                                 | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING       | RET | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE              | LWA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN |                 |     |            | SEGURIDAD SOCIAL |             |           |          | SALUD                     |              |              |                     | ARP |            |             |              | DÍAS COT   | IBC                                    | CCF   |           | SENA         | ICBF      | ESAP | MINEDU |      |                   |              |          |      |       |
|                               |                |                            |                                                |                   |                |                 |            |            |                    |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     | ADMIN   | DÍAS COT        | IBC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA     | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN        | DÍAS COT            | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE |            |                                        | ADMIN | DÍAS COT  |              |           |      |        | IBC  | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC  | ADMIN |
| 1                             | CC 1029641597  | DIQUE ROMERO JULIAN CAMILO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS |                   | \$ 1.750.905   |                 |            |            | NO                 |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |     |         | 230301-PORVENIR | 30  | 1.750.905  | \$ 280.200       | \$ 0        | \$ 0      | \$ 0     | \$ 0                      | Normal       | \$ 280.200   | EPS005-SANITAS S.A. | 30  | 1.750.905  | \$ 218.900  | \$ 0         | \$ 218.900 | 14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A | 30    | 1.750.905 | \$ 102964159 | \$ 42.700 | \$ 0 |        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0         | \$ 0     | \$ 0 | \$ 0  |

TOTAL PAGADO: \$ 541.800