PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó 31 de JULIO de 2026

Señor (a)
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9110424 de 2026
Coordinador Académico
CTAPT
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9110424 del** año 2026 [

GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.598.934 de Chigorodo, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48,954,135), el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. C) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: 5_9504_279 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se llevó a cabo la orientación y acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA. Esta labor se documentó en la plataforma Compromiso, asegurando la trazabilidad de las actividades en los programas del área temática asignada.	Formato planilla de asistencia y Guía de aprendizaje Proyecto Formativo

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	participacion en el equipo para la construccion de formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Listados de asistencia Ficha de caracterización Acta de reunión, carta radicada, registros masivos
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Participación activa en todas las actividades de inducción de aprendices	Listados de asistencia
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto	Gestionar los informes de las actividades inherentes al objeto contractual.	portafolio del instructor

	formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se evaluó el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa mediante herramientas tecnológicas, emitiendo un juicio valorativo en un plazo máximo de tres días tras finalizar el resultado de aprendizaje.	Formato de evaluaciones
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	se participo en los comités de evaluación programados por la coordinación académica para llevar el debido proceso a los aprendices	Formato de novedades y acta

7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registró y actualizó en SOFIA PLUS la información académica y administrativa del proceso de formación con claridad y oportunidad, asegurando su trazabilidad y entregando informe al supervisor del contrato.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Interactuar en las plataformas institucionales, correos y medios requeridos de acceso libre, en los procesos de la FPI	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	se participa activamente en la organización de estructuras curriculares y proyectos formativos acorde al objeto contractual	diseños curriculares ajustados y proyecto formativo
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de	organizar los procesos del sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	formatos de TRD

	Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	participar activamente en divulgación dela oferta del centro desde un enfoque técnico	pantallazos y listados de asistencia
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	establecer estrategias para la retención de los aprendices en la formación profesional integral	listados de asistencia y fotografías
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de los programas que se presenten para registro calificado delegados por la coordinación académica	documentos generados del proceso
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	realizar la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	certificado de norma de competencia

15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	realizar el apoyo técnico a los procesos de contratación cuando requieran de mi experticia	documentos generados del proceso
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO:** Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los	Se ejecutó las actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con la especialidad del programa de formación y el objeto del contrato, garantizando su cumplimiento efectivo	documentos generados del proceso

	tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. **PÁRAGRAFO TERCERO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización**.**		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	-	-	-	-
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4656859330 de SOI referente al mes de JUNIO.

Cordialmente,

Firma
GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA
Contratista
C.C. No. 98.598.934

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9110424 DE 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3547164 - DIAGNOSTICO DE LAS PROPIEDADES DEL SUELO PARA USO AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar labores agrícolas según tipo de cultivo y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES Y LAS PRINCIPALES PROPIEDADES QUÍMICAS, FÍSICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO SEGÚN SU USO EN LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA.

2. MEDIR PROPIEDADES DEL SUELO MEDIANTE MÉTODOS ORGANOLÉPTICOS Y SENSORES TECNOLÓGICOS CONFORME A PROTOCOLOS PREESTABLECIDOS.

3. INTERPRETAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO TENIENDO EN CUENTA VALORES DE REFERENCIA TEÓRICOS.

4. PROPONER PRÁCTICAS DE MANEJO SOSTENIBLE DEL SUELO CONFORME A SUS PROPIEDADES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3570140 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3524310 - MANEJO DE SUSTRATOS Y FERTILIZACION EN AGRICULTURA URBANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS PARA EL USO DE RESIDUOS EN UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL IMPACTO AMBIENTAL EN ZONAS URBANAS.

DETERMINAR EL USO DE FERTILIZANTES TENIENDO EN CUENTA LOS TIPOS DE MEZCLA DE SUSTRATO Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ZONA DE CULTIVO.

IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SUSTRATOS TENIENDO EN CUENTA SU UTILIZACIÓN EN LOS CULTIVOS URBANOS.

RECONOCER LAS OPERACIONES DE MANEJO DE UN CULTIVO A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3568270 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3547198 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	15186968
Nombre del Instructor	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	98598934
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial 01/07/2026

Fecha Final 31/07/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO

Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	02/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3547198)MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:45: Disponible	03/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3524310)3524310 MANEJO DE SUSTRATO Y FERTILIZACION EN LA AGRICULTURA URBANA 12:00 - 23:45: Disponible	04/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3547164)DIAGNOSTICO DE LAS 05/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
06/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	07/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	08/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	09/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3547198)MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:45: Disponible	10/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3524310)3524310 MANEJO DE SUSTRATO Y FERTILIZACION EN LA AGRICULTURA URBANA 12:00 - 23:45: Disponible	11/07/26 00:00 - 23:45: Disponible 12/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
13/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3568270)MANEJO DE NUTRICION EN LA AGRICULTURA URBANA 16:00 - 23:45: Disponible	14/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3568270)MANEJO DE NUTRICION EN LA AGRICULTURA URBANA 16:00 - 23:45: Disponible	15/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3568270)MANEJO DE NUTRICION EN LA AGRICULTURA URBANA 16:00 - 23:45: Disponible	16/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3547198)MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS 16:00 - 23:45: Disponible	17/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3524310)3524310 MANEJO DE SUSTRATO Y FERTILIZACION EN LA AGRICULTURA URBANA 12:00 - 23:45: Disponible	18/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3570140)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 19/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
20/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3568270)MANEJO DE NUTRICION EN LA AGRICULTURA URBANA 16:00 - 23:45: Disponible	21/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3568270)MANEJO DE NUTRICION EN LA AGRICULTURA URBANA 16:00 - 23:45: Disponible	22/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3568270)MANEJO DE NUTRICION EN LA AGRICULTURA URBANA 16:00 - 23:45: Disponible	23/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3570140)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:45: Disponible	24/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3570140)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:45: Disponible	25/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3570140)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 26/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
27/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3568270)MANEJO DE NUTRICION EN LA AGRICULTURA URBANA 16:00 - 23:45: Disponible	28/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3568270)MANEJO DE NUTRICION EN LA AGRICULTURA URBANA 16:00 - 23:45: Disponible	29/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	30/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3570140)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:45: Disponible	31/07/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3570140)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 16:00 - 23:45: Disponible	01/08/26 02/08/26

Anterior Siguiente

Volver

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 3 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

1354764

OBJETIVO DE: Impartir formación complementaria Diagnostico Para uso Agricola.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT	HUELLA/ GRABACIÓN	FIRMA Y PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Osnaider Vargas	1.006803556						3127766719		osnaider
2	Avicy Perez	8111590						3128145120		Avicy Perez
3	Angel Mino	8416168						3206[illegible]618		Angel mino
4	Karol Cristina	1.026.034.901						3207591204		
5	Ricardo Alfonso Melo	79600194					riomc.2011.@gmail.com	3106742135		
6	CARLOS AUGUSTO	1014076249						3207012023		Carlos Augusto
7	Biana Dirley Vasco	1040801756						3233437126		Biana Dirley
8	Maria olga muñoz	30079052						3127366719		Maria olga
9	Mavel de jesus perez	30079629						312 736 6719		Mavel Perez
10	Reinaldo antonio	C.775459						3233437126		Reinaldo
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

LD 3547198

Impartir formacion complementaria centro dig.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Guido G. Alvarez	98598937					guidogar06@gmail.co	3122374461		Guido
2	LUIS ALBERTO MENO	1002107232						3206492459		LUIS
3	Yerson stiven G.	100668038						3148623768		Yerson
4	Daniel Gerrido	1003785933						3027244509		Daniel
5	Jhan Carlos M.	1028030649						3023361139		JM
6	Dhon Keiler U.R.							3015598469		DAvo
7	Herlindo cañola							3135819555		Herlindo
8	JHON BUITRAGO S	1027952610					jhedinbuise@gmail.com	3126870865		Jhon
9	German castro guevara	1013339726					Eli.jose-mchco9	3126571592		German
10	Eli.José Pacheco	1050923444					Eli.José-mchco			Eli.Je José
11	José Antonio castañeda									
12	Darien Restrepo	1027961709						3145292321		Dar
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacena documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

ID. 354 7164

OBJETIVO (S): Impartir formacion complementaria Diagnostica para las Propiedades.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Guido G. Olivera	93598934		X			guidogcr.0@gmail.com	3122376661		
2	Carlos Eduardo C.	71935183						3147604866		
3	Angel mira Bedoya	8416168						3206152818		
4	Karol Cristina Parada	1.028.034.901						3207591804		
5	Ricardo Alfonso Melo	79600199					ricome2011s.@gmail.com	3106747431		
6	CARLOS AUGUSTO	1040762491						3127366719		
7	Maria olga muñoz	30079052						3207012023		
8	Mavel de jesus perez	30079629						3207012023		
9	Reinaldo antonio	6.775.459						3127366725		
10	Biana Dirley usuga	1040801756						3233437126		
11	osnaider usuga	1040803556						3127366719		
12	dirley perez	8111590						312814 5120		
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 4 DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

ID 352431

OBJETIVO (S): Impartir formacion complementaria sobre manejo de sustrato en Agricult

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O H VI
1	Sulco G. Olvais	98596929		+				3122376611		Gy
2	Jaime Laea C.	10276557						3008759633		
3	Harlinde cañola	8.324.932						3135049555		Hu
4	German castro guerra	1013337926						3126571392		Ge
5	JHON BUITRAGO S	1027957610						3126870865		
6	ELI JOSÈ PACHECO	1050923494								E
7	Darien Restrepo	1027961769						3145892321		
8	Jhonatan urrutia	1028038765		X						
9										
10	Jorge Dany Isaza W.	1.028.067332						3136511293		
11	Jose Antonio castañeda			X						
2	LUIS ALBERTO MENA	1002107232						3207942459		
3	Yerson steven gomez p.	1001668038						3148623768		
1	Daniel Bezario									
	Carolina Velasquez	39'359614						39'359.674		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se enc documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner


Chigorodo | 2026.07.07 09:26


Chigorodo 2026.07.07 09:26


2026.07.04 12:04


2026.07.04 12:04


Apartadó | 2026.07.03 10:56


Apartadó | 2026.07.03 10:55

Apartadó | 2026.07.03 10:55


2026.06.20 12:00


2026.06.20 11:42


2026.06.20 11:42