Barranquilla, 22 de enero de 2021

Doctora
MADELAINE CERTAIN
SECRETARÍA DE PLANEACION
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMULACION, REVISIÓN, EVALUACIÓN, MONITOREO Y DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO.

Yo, **JUAN CAMILO MUÑOZ VENEGAS,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.873.072, expedida en Barranquilla me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMULACION, REVISIÓN, EVALUACIÓN, MONITOREO Y DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación del Departamento del Atlántico en la revisión y evaluación de los proyectos de inversión pública, presentados al banco de programas y proyectos del Departamento del Atlántico, en el marco de la metodología MGA.

- Gestionar las solicitudes, tramites, permisos, recolección de información, anexos, estudios y demás soportes correspondientes para la revisión y evaluación de los proyectos.

- Brindar apoyo a las secretarías de la gobernación del atlántico y las secretarias ejecutoras de los municipios del Departamento del Atlántico respecto a las observaciones metodológicas a corregir respecto de los proyectos de inversión pública, presentados al banco de programas y proyectos del Departamento del Atlántico para su revisión y viabilidad.

- Generar los informes físicos o en medio magnético, con sus respectivas observaciones y/o recomendaciones, requeridos por la secretaría, respecto al cumplimiento de los objetivos propuestos.

- Prestar apoyo en el cumplimiento de las actividades descritas en el plan de acción relacionadas con las metas del banco de programas y proyectos del departamento.

- Mantener informado a su supervisor o a quien este delegue sobre situaciones que se presenten en ejecución del contrato.

- Asistir a las reuniones y capacitaciones a las que sea citado.

- Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de **SEIS (6)** meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



Juan Camilo Muñoz Venegas
C.C. 1.140.873.072