



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril 19 de 2026

JUAN SEBASTIAN ORTIZ CADENA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9018433
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 04 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9018433 del año 2026

Geovanny Valencia Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1151964097 de Cali-Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de teleinformática y Producción Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y siete millones doscientos diecisiete mil cincuenta y tres pesos (\$47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos M/C (\$4.579.580) y b) nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/C (\$4.737.497)



Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, ORIENTANDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LOS PROGRAMAS REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE..

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Se adelantaron las actividades contractuales asignadas garantizando el cumplimiento de los lineamientos del SENA, asegurando calidad, eficiencia y pertinencia en la ejecución de la formación y el seguimiento a aprendices.				Reporte Mensual de Instructor (RMI)
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		3303428	TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	Martes, jueves y Viernes 07:00 am a 01:00 pm	66	



		3336716	TECNICO DE MOTORES EN MANTENIMIENTO DISEEL	Miércoles 01:00 pm a 16:00 pm	15
		3334867	TECNICO MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	Jueves 01:00 pm a 04:00 pm	9
		3121014	TECNOLOGO DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	Lunes 07:00 am a 01:00 pm	24
		3411603	ELECTRICIDAD RESIDENCIAL COMERCIAL Y SISTEMAS FOTOVOLTAICOS	Miércoles 07:00 am a 01:00 pm	30
				TOTAL, HORAS MES	144
		NOTA: Inserte Filas si es requerido			
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	Se realizó control y seguimiento permanente a las actividades asignadas, ejecutándolas de manera autónoma, oportuna y conforme a los tiempos establecidos, garantizando el cumplimiento del objeto contractual.			Anexo formato de seguimientos.
4	Rendir informes	Me encuentro dando formación y terminando formación con la			Pantallazo



	académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	fichas 3303428 de Miranda Cauca donde se realizó comité con 3 aprendices de esta ficha por incumplimiento, las demás fichas serán evaluadas al terminar la competencia		correo indicando que se terminó el resultado o competencia con las novedades de los aprendices durante el mes, inasistencias, trabajos pendientes, entre otros. - Pantallazo juicio evaluativo donde se vea la fecha de evaluación								
5	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad	Me encuentro dando formación en el primer resultado, el cual no es posible realizar la evaluación en estos momentos de la competencia ni del resultado.										
6	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.	<table><tr><td>TOTAL, HORAS</td><td>NUMERO DE HORAS</td></tr><tr><td>DIRECTAS A FORMACION</td><td>144</td></tr><tr><td>OTRAS ACTIVIDADES</td><td>8</td></tr><tr><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>152</td></tr></table>	TOTAL, HORAS	NUMERO DE HORAS	DIRECTAS A FORMACION	144	OTRAS ACTIVIDADES	8	TOTAL, HORAS MES	152		Reporte Mensual de Instructor (RMI)
TOTAL, HORAS	NUMERO DE HORAS											
DIRECTAS A FORMACION	144											
OTRAS ACTIVIDADES	8											
TOTAL, HORAS MES	152											
7	Participar de conformidad con las normas	Se participó en comités de seguimiento y evaluación de aprendices, aportando al análisis de casos y toma de decisiones		Acta								



	institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	académicas.	
8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Realicé el pago de la seguridad social.	Pantallazo de la seguridad social
9	Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ENCASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD	
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD	
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos,	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD	



	análisis del sector e queridos.		
12	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	NO SE REQUIRIO ACTIVIDAD	
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Se participó en reunión de equipo ejecutor (EPC) realizada el día 22/04/2026, abordando temas académicos y de seguimiento institucional.	DÍA 22/04/2026
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	Comités de evaluación y seguimiento en los que participe el instructor	Acta
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
18	Informar a la subdirección de centro las	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	



	oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.		
19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
20	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras	Se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Circular vigente para el trámite de la planilla de pago de honorarios, realizando la entrega oportuna y correcta de la documentación requerida para el proceso de pago mensual.	Se envió GF – GC Y RMI



	disposiciones aplicables.		
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.	Se apoyó la divulgación de los servicios del SENA mediante orientación a aprendices y redes sociales.	Redes sociales y orientación
25	Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firmeza de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
27	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Se cumplieron las normas de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de las actividades formativas.	Vestimenta adecuada
28	El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	Se promovió en los aprendices el cumplimiento del reglamento institucional, el uso adecuado de elementos de protección personal, el respeto por los ambientes de formación y el cumplimiento de los compromisos académicos.	Se realiza en el ambiente de formación
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	Se promovió en los aprendices el cumplimiento del reglamento institucional, el uso adecuado de elementos de protección personal, el respeto por los ambientes de formación y el cumplimiento de los compromisos académicos.	Se realiza en el ambiente de formación



31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	Se promovió en los aprendices el cumplimiento del reglamento institucional, el uso adecuado de elementos de protección personal, el respeto por los ambientes de formación y el cumplimiento de los compromisos académicos.	Se realiza en el ambiente de formación
32	preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.	Se elaboró y presentó el informe mensual de actividades conforme a los lineamientos del centro de formación. Como el GC, GF Y RMI.	
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso de que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	
34	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	



	GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)																										
35	Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD																									
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por elCOVID -19.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD																									
37	Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1</i></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombdre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	<i>Ficha 1</i>				<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<i>Ficha 4</i>						TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento
No. Ficha	Nombdre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
<i>Ficha 1</i>																											
<i>Ficha 2</i>																											
<i>Ficha 3</i>																											
<i>Ficha 4</i>																											
		TOTAL HORAS MES																									



38	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Acta o resolución de aprobación del Proyecto
		Proyecto 1	N/A	N/A	
			TOTAL HORAS MES		
		NOTA: Inserte Filas si es requerido NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD			
39	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD			Acta o resolución de aprobación del Proyecto
		Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO			
		No. Ficha	N/A		
		Nombre Programa	N/A		
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	N/A		
		Total Horas asignadas			
40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)			Reporte Mensual de Instructor (RMI)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9499933650 APORTES EN LÍNEA referente al mes de marzo.

Evidencias:

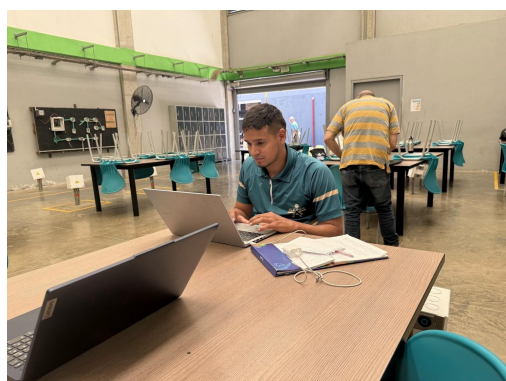
SEGURIDAD SOCIAL



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																		
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICSEF										
CC 1151964897		VALENCIA TORRES GIOVANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	c/ 5 a n 11 23	MIRANDA-CAUCA	9555555	No										
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																		
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago										
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días More	Valor									
2026-03	2026-03	1374319157	9500777783	I	2026/04/24	2026/03/13	HEQUI	0	\$359,900									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,894,998	\$303,200			\$1,894,998	\$236,900			\$0	\$0	\$1,894,998	\$19,800	\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (3 Afiliados)					\$1,894,998	\$303,200			\$1,894,998	\$236,900			\$0	\$0	\$1,894,998	\$19,800	\$0	\$0
Ciudad: MIRANDA Depto: CAUCA (1 Afiliado)					\$1,894,998	\$303,200			\$1,894,998	\$236,900			\$0	\$0	\$1,894,998	\$19,800	\$0	\$0
1	CC 1151964897	VALENCIA TORRES GIOVANNY	130301	30	\$1,894,998	\$303,200	EP5016	30	\$1,894,998	\$236,900	0	30	\$0	\$0	\$1,894,998	\$19,800	0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,894,998	\$303,200			\$1,894,998	\$236,900			\$0	\$0	\$1,894,998	\$19,800	\$0	\$0

REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR





SE PROMOVIO EN LOS APRENDICES EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INSTITUCIONAL-
FORMACIÓN



SE DIO FORMACION EN LOS MUNICIPIOS CORRESPONDIENTES CON PRACTICAS Y CUMPLIENDO CON LA
GUIA CORRESPONDIENTE





Cordialmente,

Firma

Geovanny Valencia Torres

Contratista: CO1.PCCNTR.9018433

C.C. No. 1151964097

Recibí a satisfacción:

JUAN SEBASTIAN ORTIZ CADENA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9018433

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán