



INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8961760 DEL 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8961760 DEL 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/01/2026
OBJETO	05_9204_041_047_050 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES EN EL CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA EN EL MARCO BIENESTAR AL APRENDIZ
CONTRATISTA	Andrés Esteban Zapata Calle
FECHA DE INICIO	29/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	28/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 41.948.467

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGURO DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101066230		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	19/012026		
FECHA APROBACIÓN	2901/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	29/01/2026	28/12/2026	\$4,645,300.00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			



2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

[illegible]

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

[illegible]



--	--	--

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

6. OBSERVACIONES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Elaboración y entrega del plan de trabajo correspondiente al mes de julio, incluyendo cronograma de actividades de bienestar, campañas institucionales, talleres y jornadas de acompañamiento psicosocial. Divulgación de las actividades de Bienestar al Aprendiz mediante medios institucionales y canales digitales.	Plan de trabajo aprobado, cronograma, correos institucionales, piezas gráficas, capturas de difusión. Planner - ANDRES ZAPATA CALLE 2026
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del	Implementación del “Bienestarómetro” para medir el impacto de las actividades de bienestar en la permanencia estudiantil. Realización de asesorías psicosociales	Encuestas aplicadas, bases de seguimiento, informes estadísticos, registros de atención, listados de asistencia.



	centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	individuales “Día de la Escucha” y articulación con coordinaciones y Con la persona encargada del plan de inclusión del centro de formación.	
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Ejecución de talleres presenciales sobre prevención del consumo ilícito de SPA, habilidades blandas y orientación psicosocial en ambientes presenciales.	Listados de asistencia, reportes, evidencias fotográficas y registros cargados entregados a la persona responsable del cargue en Sofía Plus.
4	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.	Desarrollo de convivencias enfocadas en habilidades para la vida, liderazgo, comunicación asertiva y habilidades para el mundo laboral. Realización de actividades relacionadas con cultura institucional, cultura ciudadana y prevención del consumo ilícito de SPA.	Presentaciones, registros fotográficos, evaluaciones de satisfacción, asistencia.
5	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local, la promoción de entornos saludables y el aprovechamiento del tiempo libre. Asimismo, Realizar acercamiento y promover la consecución de alianzas con los diferentes entes territoriales, gubernamentales y/o privados que posibiliten la prestación de servicios en cada uno de los objetivos estratégicos del plan nacional de bienestar.	Articulación con la Secretaría de Salud para el desarrollo de la estrategia "Libres", orientada a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y promoción de la salud mental. Planeación del Día del Campesino y coordinación con programas CampeSENA.	Fotografías, campañas ambientales, piezas gráficas, asistencia, actas de articulación.
6	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los	Desarrollo de espacios de orientación y escucha activa con aprendices para fortalecer	Listados de asistencia, material pedagógico implementado,



	aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	habilidades de comunicación, resolución de conflictos y apoyo familiar a través de la estrategia “Día de la Escucha”.	registro fotográfico y reporte descriptivo de la actividad.
7	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones, de los aprendices del centro de formación, adicionalmente, identificar y divulgar las rutas de atención psicosocial institucional y orientar a los aprendices para su acceso, identificando factores de riesgo de salud mental con Yeisson Aris Parra Mosquerar incidencia en los aprendices que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo y adelantar acciones articuladas para la prevención de problemas psicosociales.	ejecución de la estrategia Día de la Escucha, atención psicológica individual, orientación en rutas de atención institucional y prevención del consumo de SPA. Identificación y remisión de casos que requerían intervención especializada.	Registro de talleres ejecutados, piezas comunicativas difundidas, evidencia de socialización de rutas de atención, reporte de casos orientados y constancia de remisión cuando aplicó.
8	Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices y participar en los comités de evaluación y seguimiento.	Acompañamiento psicosocial a aprendices involucrados en procesos disciplinarios. Participación en comités de evaluación y seguimiento y desarrollo de acciones restaurativas orientadas a fortalecer la permanencia académica.	Actas oficiales de comité, listados de asistencia a socializaciones y registro de intervenciones realizadas.
9	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz.	Realización de orientación grupal e individual sobre el uso adecuado de los apoyos socioeconómicos y fortalecimiento del compromiso de permanencia académica y certificación.	listados de asistencia a espacios de acompañamiento, y reporte consolidado que incluye análisis de resultados, casos priorizados y acciones implementadas.
10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y	Acompañamiento a representantes y voceros de aprendices mediante espacios de	Actas del proceso electoral, material de divulgación



	voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	orientación sobre liderazgo, participación democrática y cultura institucional.	socializado y registro de acompañamiento institucional.
11	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, orientados al desarrollo de habilidades en la presentación de entrevistas de trabajo, técnicas de comunicación asertiva y presentación de curricular vitae.	Desarrollo de convivencias y talleres sobre habilidades para el mundo laboral, elaboración de hoja de vida, entrevista laboral y comunicación asertiva en el contexto profesional.	Listados de asistencia debidamente diligenciados, Se complementa con registro fotográfico fechado.
12	Apoyar los procesos de inducción en cada una de las ofertas del calendario académico.	Participación en jornadas de inducción institucional socializando servicios de Bienestar al Aprendiz, cultura institucional, reglamento y rutas de atención psicosocial.	Cronogramas, fotografías, asistencia, material institucional.
13	Desarrollar campañas, talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, orientados al desarrollo de habilidades blandas, la promoción de la salud mental y los estilos de vida saludables que permitan a los aprendices el adecuado manejo del estrés.	Desarrollo de campañas de promoción de la salud mental, prevención del consumo de SPA, manejo del estrés, bienestar emocional y estilos de vida saludables. Ejecución de talleres de habilidades socioemocionales.	Piezas gráficas diseñadas y difundidas por canales institucionales, registro de talleres ejecutados y reporte cuantitativo de cobertura.
14	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo compromiso.	Registro y actualización de actividades ejecutadas durante el mes de julio en plataformas institucionales. Consolidación de reportes, seguimiento de actividades y evidencias del Bienestarómetro.	Reportes descargados de plataforma, capturas de registro y archivo digital del informe mensual.
15	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en	Elaboración y radicación del informe mensual de actividades ejecutadas durante julio junto con la cuenta de cobro y soportes de pago de seguridad social.	Cuenta de cobro radicada y comprobantes de pago y los formatos GF y GC Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS CONTRACTUALES



	incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
16	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	No aplica para el mes reportado.	No aplica en el presente mes.
17	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro	Apoyo en la divulgación de actividades institucionales, acompañamiento logístico en eventos de bienestar, articulación con equipos interdisciplinarios y participación en jornadas institucionales complementarias.	Correos institucionales, registros de atención individual y en actividades adicionales.

Para constancia se firma Medellín 30 de julio 2026

Yeisson Aris Parra Mosquera

Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8961760 DEL 2026