Barranquilla, 26 de junio de 2026

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA

Subsecretario de prevención y atención de desastres adscrito a la secretaria general del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE MAYO AL 26 DE JUNIO DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **27 de mayo del 2026 al 26 de junio del 2026**,, de acuerdo con el contrato No. 202601876.

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo operativo y logístico en el desarrollo de actividades adelantadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	Brindé apoyo operativo y logístico en el desarrollo de actividades adelantadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.
Apoyar la organización, distribución y manejo básico de materiales, insumos y equipos, conforme a las orientaciones recibidas.	Apoyé en la organización de materiales conforme a las instrucciones
Apoyar la logística de jornadas, reuniones, talleres, visitas de campo y actividades comunitarias, relacionadas con la prevención, atención y recuperación frente a desastres.	brindé apoyo en capacitaciones de instituciones educativas
Brindar apoyo en la recolección y organización de información básica, listados de asistencia, registros simples y soportes operativos.	Brindé apoyo en la recolección y organización de información básica, listados de asistencia, registros simples y soportes operativos.

Apoyar la organización y archivo de documentos físicos y digitales, bajo orientación del personal responsable.	estoy presto a apoyar en la organizacion y archivo de documentos en el mometo que me requieran
Apoyar la entrega y recepción de comunicaciones, materiales y apoyos logísticos, cuando sea requerido	estoy presto a apoyar la entrega y recepcion de material y apoyo logistico
Brindar apoyo en actividades de campo y comunitarias, sin asumir responsabilidades técnicas ni profesionales.	Brindé apoyo en actividades de campo y comunitarias, sin asumir responsabilidades técnicas ni profesionales
Apoyar la atención básica de requerimientos operativos, canalizando la información a los responsables correspondientes.	Apoyé la atención básica de requerimientos operativos, canalizando la información a los responsables correspondientes.
Ejecutar las demás actividades de apoyo a la gestión que, por su naturaleza operativa y relación con el objeto contractual, le sean asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres	se ejecutaron actividades de apoyo a la gestión que, me fueron asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres

Uriel Arteta R.
URIEL ULISES ARTETA RAMOS
C.C. No 3731732