Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	**202600677.**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	LADYS YANETH OLIVEROS CANTILLO		
Identificación:	1.042.968.099		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	WILDER DE LOS REYES LIBREROS.		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	Hasta el 23 de septiembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	**Fecha de C.D.P.**	7/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600821	**Fecha del R.P.**	23/01/2026
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 32.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 32.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/15	2026/09/23		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.
Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$32.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$32.000.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.000.000
Valor por ejecutar		$20.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las actividades realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo en la revisión de las obras de infraestructura relacionadas con los proyectos turísticos en ejecución en el departamento.	• La contratista asistió y participó en reunión con el equipo de infraestructura para revisar los estudios topográficos del proyecto turístico de Luriza. • La contratista asistió y participó en reunión del equipo de infraestructura para coordinar la programación de la visita técnica a Luriza, junto con funcionarios de la Alcaldía de Usiacurí y representantes de WWF. • La contratista asistió y participó en reunión del equipo de infraestructura para la asignación de responsabilidades frente a los proyectos estratégicos, quedando a cargo del seguimiento al proyecto Senderos con Vocación

2. Coordinar junto con la Subsecretaría de Turismo, las visitas a los diferentes proyectos turísticos del departamento, y verificar el estado de la infraestructura de los mismos, así como hacer seguimiento y supervisión de las obras.	• La contratista realizó visita de campo técnica al sendero Pueblo Viejo de la Reserva de Luriza, en el municipio de Usiacurí, con el fin de actualizar planos del proyecto. La jornada se desarrolló con funcionarios de la Alcaldía de Usiacurí, personal de WWF, funcionarios de la Secretaría de Infraestructura Departamental y el equipo de infraestructura turística.
3. Proyectar los conceptos técnicos y las respuestas a las solicitudes que se presenten ante la Subsecretaría de Turismo, o que le sean y que tengan relación con las actividades a su cargo.	• La contratista realizó la socialización de la convocatoria del premio internacional Best Tourism Villages 2026 a los municipios de Usiacurí y Piojó, brindando orientación sobre el proceso de postulación. • La contratista elaboró el cronograma de trabajo con las fechas establecidas para la revisión de la documentación requerida en el marco de la postulación al Best Tourism Villages 2026. • La contratista realizó la primera reunión de revisión de la documentación presentada por el municipio de Usiacurí para la aplicación al Best Tourism Villages 2026.
4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	• La contratista realizó seguimiento y revisión constante de convocatorias estratégicas, con el fin de identificar oportunidades de participación para los municipios del departamento. • La contratista ejecutó actividades de apoyo en gestión administrativa, elaboración de informes y envío de comunicaciones relacionadas con convocatorias y respuestas a requerimientos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Wilder De Los reyes Libreros, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9500935657	**2026/03/04**	**$520.600**
2	9500935588	**2026/03/16**	**$517 .400**
3	9502597677	**2026/04/22**	**$517.400**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.555.400**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Sefirma en Barranquilla, a los cuatro (4) dias del mes de mayo de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.271.125

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.042.968.099

CONTABILIDAD37-02461166112625-2203309-004501763-A
CONTABILIDAD37-02461167101223-2203309-004506650-A
EGOMEZ-02461167101954-2203309-004506753-A
MSANTOS-02461167110407-2203309-004507434-A