SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Subdirección de Contratación

Nombre: Angie Lorena Piñeros Leal
Contrato No. 12699 de fecha 29/09/2020
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST- CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACIÓN, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FORMULADAS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA SECREATARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
Periodo: Del 1 de diciembre al 30 de diciembre 2020

No.	OBLIGACIÓN	PRODUCTOS	AVANCE/EVIDENCIAS DEL PERIDOD DEL 1 AL 30 DE Diciembre
1	Prestar los servicios profesionales en la realización de todos los tramites que le sean asignados en su etapa precontractual, contractual y post-contractual a los proyectos de la secretaria, según los principios que regulan la contratación estatal y atendiendo a los procedimientos establecidos por la entidad	Recepción de Pólizas: Recibieron las pólizas del área encargada del reparto para llevar a cabo su revisión y consecuente solicitud de aprobación por el superior de la entidad o solicitud de corrección al proveedor. De igual forma se realizo la minuta correspondiente a las modificaciones asignadas por reparto las cuales fueron cargadas por secop ii para aprobación del supervisor	Durante el periodo se recibieron indicaciones sobre la verificación y aprobación de las pólizas 9197,14033,14052 Durante este periodo se realizó la modificación y adicción de los siguientes contratos: 4399,4401,4319,9516,4269,4306,4404,4228,9963,8305,8181,8240,7929,5648,5529,6487,5920,5021,5298,5136,5650,6257,6368,5800,57966063,4896,7097,4991,5477,5568,6318,6244,5453,4961,5151,5309,5742,4777,4929,5060,5124,5258,5592,5675,5701,5841,5956,6375,6012,6119,6219,6473,6500,6755,6812,6838,7112,8209,83028451,8453,8484,8508,8513,8564,8812,8840,8841,8871,8901,8940,8964,8965,9105,9131,9146,9283,9501,9575,9820,10022,10382,10845,10914,11124,11633,11726,5686,6145,7381,7945,8217,8675,10167,10431,1123,5618,5629,5655,6056,7915,80538067,8358,8379,8391,8393,8443,8457,8460,8476,8482,8922,9094,9145,9255,9526,9881,10918,10610,13879,8421,11147,4728,7922,8071,10248,8070,8262,7962,7961,7919,8026,7978,7918,8060,11026,12439,11859,11576,11091,11048,10924,10743,8997,10411,9305,12957,8372,13223,9772,9821,11454,9947,10937,11466,8005,8455,8400,11219,9423,9261,11923,12713,9569,9261,9100,9565,8378,11451,8249,10895,11132,10730,11121,11065,11786,11278,10190,10544,10309
2	Verificar y aprobar las pólizas de contratos iniciales, de modificaciones y de actas de recibo que le sean asignadas en el término establecido de este procedimiento en la Subdirección de Contratación.	Revisión de las obligaciones estipuladas para la constitución de garantías por parte del proveedor para ser comparadas con los riesgos, montos y vigencias efectivamente amparados en las pólizas radicadas. Revisión y proyección de minutas sobre los contratos modificados y adicionados	Se efectuó la revisión de las obligaciones contractuales respecto a las garantías de los contratos, por medio de la consulta de los mismos, a través de la plataforma SECOP II. Dicha información se contrasto con la proveniente de las pólizas de cumplimiento. Se efectuó la revisión y proyección de la minuta cargada a la plataforma secop ii para previa aprobación de la supervisora
3	Verificar y aprobar las pólizas de contratos iniciales, de modificaciones y de actas de recibo que le sean asignadas en el término establecido de este procedimiento en la Subdirección de Contratación.	Revisión de las obligaciones estipuladas para la constitución de garantías por parte del proveedor para ser comparadas con los riesgos, montos y vigencias efectivamente amparados en las pólizas radicadas. Revisión y proyección de minutas sobre los contratos modificados y adicionados	Se efectuó la revisión de las obligaciones contractuales respecto a las garantías de los contratos, por medio de la consulta de los mismos, a través de la plataforma SECOP II. Dicha información se contrasto con la proveniente de las pólizas de cumplimiento. Se efectuó la revisión y proyección de la minuta cargada a la plataforma secop ii para previa aprobación de la supervisora

4	Llevar el registro diario de las pólizas que le sean asignadas en las bases de información establecidos para el seguimiento de la información consolidadas por el profesional asignado.	Creación de la base de datos de las pólizas y modificaciones para tener constancia de las pólizas verificadas y aprobadas y modificaciones que me fueron asignadas	Se realizo el cargue de las pólizas realizadas y así mismo en una carpeta guardada de los estudios previos y pólizas diligenciadas Se alimento la base de datos que tiene el área de contrato y se realizo una base de datos niver personal para tener control sobre los procesos asignados
5	Realizar los trámites contractuales en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP y en las plataformas de información de la entidad en cumplimiento de las estipulaciones legales vigentes, y de acuerdo con el reparto que le sea asignado.	Se crea hace revisión constante del cargue asignado al correo institucional.	se hizo constante revisión de las plataformas asignadas para poder proyectar y posteriormente cargar a la plataforma de secop ii
6	Las demás inherentes por su cumplimiento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones específicas del contrato.	Tener en cuenta cada una de las herramientas que se me han brindado, con el fin de cumplir con cada una de las obligaciones del contrato. Capacitación en cada una de las plataformas manejadas por la Secretaria Distrital de Integración Social para la revisión de procesos.	Se asiste a la oficia los días programados por la supervisora y permanente comunicación telefónica para atender los requerimientos del supervisor.

Firma Angie Lorena Piñeros Leal

