

|                                                                                   |                                                                                                              |  |                              |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|--|
|  | Proceso: Gestión Contractual                                                                                 |  | Código: CO-P02-F68           |  |  |
|                                                                                   |                                                                                                              |  | Versión: 2                   |  |  |
|                                                                                   | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN |  | Vigente desde:<br>31/01/2023 |  |  |

|                                |         |                                  |       |       |       |      |
|--------------------------------|---------|----------------------------------|-------|-------|-------|------|
| Tipo de Informe                | Mensual | Fecha de elaboración del informe |       | DÍA   | MES   | AA   |
|                                |         |                                  |       | 30    | Junio | 2026 |
| Periodo de reporte del informe |         | Del                              | DÍA   | MES   | AA    |      |
|                                |         | 1                                | Junio | 2026  | al    | 30   |
|                                |         |                                  |       | Junio | 2026  |      |

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                                                |                             |                                       |             |                             |               |
|------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------------------|---------------|
| Número de contrato                             | DEF-275-2026                |                                       |             |                             |               |
| Nombres y apellidos contratista / Razón Social |                             | Laura Rocio Bocarejo Jaramillo        |             | C.C. o NIT                  | 1.121.875.281 |
| Dirección                                      | Calle 152B #73-36 apto 1305 |                                       |             | Ciudad                      | Bogotá        |
| Celular                                        | 316 6230706                 | Dirección de correo electrónico       |             | lbocarejo@defensoria.gov.co |               |
| Cuenta bancaria                                | De Ahorros                  | No.                                   | 84460499461 | Banco                       | Bancolombia   |
| Tipo de contrato                               |                             | Prestación de Servicios Profesionales |             |                             |               |

|                |    |                                     |     |                                     |                                |     |       |      |
|----------------|----|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------|-----|-------|------|
| Acta de inicio | Si | <input checked="" type="checkbox"/> | N/A | <input checked="" type="checkbox"/> | Fecha de inicio de actividades | DÍA | MES   | AA   |
|                |    |                                     |     |                                     |                                | 28  | Enero | 2026 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Objeto del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| Prestar servicios profesionales a la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional para apoyar la definición, estructuración y gestión de las redes sociales de la Defensoría del Pueblo, así como para el desarrollo y seguimiento de acciones estratégicas relacionadas con la promoción de los derechos humanos. |  |  |  |  |  |

|                    |       |    |   |      |   |                      |           |      |    |
|--------------------|-------|----|---|------|---|----------------------|-----------|------|----|
| Plazo de ejecución | MESES | 11 | y | DÍAS | 3 | Fecha de terminación | DÍA       | MES  | AA |
|                    |       |    |   |      |   | 31                   | Diciembre | 2026 |    |

|                          |                   |                            |                  |
|--------------------------|-------------------|----------------------------|------------------|
| Valor total del contrato | \$ 115.000.000,00 | Valor honorarios mensuales | \$ 10.000.000,00 |
|--------------------------|-------------------|----------------------------|------------------|

|                    |        |
|--------------------|--------|
| Lugar de ejecución | Bogotá |
|--------------------|--------|

|                                            |       |                       |        |
|--------------------------------------------|-------|-----------------------|--------|
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 59026 | Registro Presupuestal | 573226 |
|--------------------------------------------|-------|-----------------------|--------|

|                     |             |                                    |                                                            |
|---------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | Jefe de la oficina de Comunicaiones e Imagen Institucional |
|---------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|

|                                     |                             |            |            |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|
| Nombre del supervisor o interventor | LINA PATRICIA GUERRA TRIANA | C.C. o NIT | 53.108.349 |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|

|                                                              |  |                             |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|--|--|--|
| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor |  | linguerra@defensoria.gov.co |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|--|--|--|

|                |     |                                     |                     |     |     |    |                     |     |     |    |
|----------------|-----|-------------------------------------|---------------------|-----|-----|----|---------------------|-----|-----|----|
| Garantía Única | Si  | <input type="checkbox"/>            | Fecha de expedición | DÍA | MES | AA | Fecha de aprobación | DÍA | MES | AA |
|                | N/A | <input checked="" type="checkbox"/> |                     |     |     |    |                     |     |     |    |

|                          |  |                  |  |
|--------------------------|--|------------------|--|
| Nombre de la aseguradora |  | Número de póliza |  |
|--------------------------|--|------------------|--|

| Amparos | Vigencia |     |     |    |       |     |     |    | Valor amparo |
|---------|----------|-----|-----|----|-------|-----|-----|----|--------------|
|         | Desde    | DÍA | MES | AA | Hasta | DÍA | MES | AA |              |
|         | Desde    | DÍA | MES | AA | Hasta | DÍA | MES | AA |              |
|         | Desde    | DÍA | MES | AA | Hasta | DÍA | MES | AA |              |
|         | Desde    | DÍA | MES | AA | Hasta | DÍA | MES | AA |              |
|         | Desde    | DÍA | MES | AA | Hasta | DÍA | MES | AA |              |



| RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO |                                                            |         |               |                  |                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|---------|---------------|------------------|------------------|
| Pagos                     | No. de pago                                                | Meses   | Cantidad días | Valor a pagar    |                  |
|                           | 1°. Pago                                                   | Enero   | 3             | \$ 1.000.000,00  |                  |
|                           | 2°. Pago                                                   | Febrero | 30            | \$ 10.000.000,00 |                  |
|                           | 3°. Pago                                                   | Marzo   | 30            | \$ 10.000.000,00 |                  |
|                           | 4°. Pago                                                   | Abril   | 30            | \$ 10.000.000,00 |                  |
|                           | 5°. Pago                                                   | Mayo    | 30            | \$ 10.000.000,00 |                  |
|                           | 6°. Pago                                                   | Junio   | 30            | \$ 10.000.000,00 |                  |
|                           | 7°. Pago                                                   |         |               |                  |                  |
|                           | 8°. Pago                                                   |         |               |                  |                  |
|                           | 9°. Pago                                                   |         |               |                  |                  |
|                           | 10°. Pago                                                  |         |               |                  |                  |
|                           | 11°. Pago                                                  |         |               |                  |                  |
|                           | 12°. Pago                                                  |         |               |                  |                  |
|                           | Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe) |         |               |                  | \$ 51.000.000,00 |
|                           | Saldo                                                      |         |               |                  | \$ 64.000.000,00 |
| OBSERVACIONES             |                                                            |         |               |                  |                  |
|                           |                                                            |         |               |                  |                  |



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68  
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato

DEF-275-2026

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el  
contratista

| No. | Obligaciones contractuales                                                                                                                                                                                            | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Brindar apoyo en la definición, estructuración y gestión de las redes sociales de la Defensoría del Pueblo conforme los lineamientos de la supervisión del contrato.                                                  | Apoyé la gestión de las redes sociales de la Defensoría del Pueblo mediante la redacción de copys, guiones y textos para la presentación de videos, así como en la planificación de contenidos para las diferentes plataformas digitales, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato y la estrategia de la Oficina de Comunicaciones.                           |
| 2   | Apoyar la producción y creación de contenido multimedia (gráficos, videos, infografías, etc.) que sea atractivo, claro y coherente con la imagen institucional, para su difusión en las redes sociales de la entidad. | Realicé la escritura de guiones para reels sobre temas de coyuntura y apoyé la grabación y presentación de videos, asegurando su alineación con la estrategia de comunicación institucional.<br><br>Asimismo, participé en el cubrimiento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas mediante la realización de entrevistas y la producción de contenidos para redes sociales. |
| 3   | Apoyar la revisión de las piezas gráficas y audiovisuales finalizadas, cuidando el buen manejo de la imagen institucional de la Defensoría del Pueblo.                                                                | Realicé la redacción de guiones para piezas audiovisuales, la adaptación de contenidos al lenguaje digital para carruseles y otros formatos de redes sociales, orientados a la difusión de la gestión institucional en las regionales Atlántico, Magdalena Medio y Tumaco, en el marco del apoyo periodístico brindado a estos territorios.                                         |

2

Información a diligenciar por el supervisor /  
interventor

| No. | Observaciones                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Verificados los soportes, se concluye que la contratista cumplió la obligación |
| 2   | Verificados los soportes, se concluye que la contratista cumplió la obligación |
| 3   | Verificados los soportes, se concluye que la contratista cumplió la obligación |

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| Número de contrato | DEF-275-2026 |
|--------------------|--------------|

| Obligaciones contractuales y actividades realizadas |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |
| Información a diligenciar por el contratista        |                                                                                                                                                                                                                                                                         | Información a diligenciar por el supervisor / interventor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |
| No.                                                 | Obligaciones contractuales                                                                                                                                                                                                                                              | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Observaciones                                                                  |
| 4                                                   | Apoyar la planificación, diseño y ejecución de estrategias de comunicación y tácticas innovadoras alineadas con los objetivos institucionales, con el propósito de mejorar la presencia y el posicionamiento de las redes sociales de la Defensoría del Pueblo.         | Realicé actividades alineadas con las estrategias de comunicación digital de la entidad, entre ellas la difusión permanente de contenidos a través del canal institucional de WhatsApp y el seguimiento al desempeño de las publicaciones en Spotify.<br><br>Asimismo, apoyé la implementación de la estrategia de optimización del canal institucional de YouTube mediante la elaboración y divulgación de contenidos con criterios de posicionamiento SEO, contribuyendo a mejorar la visibilidad, el alcance y el posicionamiento orgánico de los contenidos publicados.                                                                                  | Verificados los soportes, se concluye que la contratista cumplió la obligación |
| 5                                                   | Proponer narrativas coherentes, en lenguaje comprensible y adaptadas a las necesidades de los diferentes grupos poblacionales, así como redactar textos persuasivos, inclusivos, accesibles y claros, ajustados a las características de cada red social de la entidad. | Redacté contenidos sobre las actividades desarrolladas por las Defensorías Regionales asignadas por la Jefatura de Comunicaciones, adaptando la información para su publicación en la plataforma interna Paloma, la página web institucional y los diferentes canales digitales.<br><br>Asimismo, elaboré textos para la promoción y difusión de las acciones de la entidad, de acuerdo con las líneas de comunicación y las prioridades estratégicas definidas para el mes de junio. También apoyé la difusión permanente de contenidos a través del canal institucional de WhatsApp y realicé el seguimiento al desempeño de las publicaciones en Spotify. | Verificados los soportes, se concluye que la contratista cumplió la obligación |
| 6                                                   | Apoyar en el diseño y programación de contenidos adaptados a las características de cada red social y público objetivo, de acuerdo con los lineamientos dados por la supervisión del contrato.                                                                          | Realicé la programación de contenidos en el planner del equipo digital, teniendo en cuenta el propósito de cada producto comunicativo y su respectiva publicación. Asimismo, apoyé la redacción de guiones para la producción de videos sobre temas de coyuntura, alineados con la estrategia de comunicación y los lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Verificados los soportes, se concluye que la contratista cumplió la obligación |

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| Número de contrato | DEF-275-2026 |
|--------------------|--------------|

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| Obligaciones contractuales y actividades realizadas |
|-----------------------------------------------------|

| 1                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                         |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Información a diligenciar por el contratista |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Información a diligenciar por el supervisor / interventor |                                                                                |
| No.                                          | Obligaciones contractuales                                                                                                                                                                                                                                         | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No.                                                       | Observaciones                                                                  |
| 7                                            | Presentar informe mensual con recomendaciones basadas en resultados de las acciones desarrolladas en las redes sociales de la Defensoría del Pueblo, incluyendo la identificación de áreas de mejora y propuestas de ajustes para maximizar su alcance y eficacia. | Elaboré informes de seguimiento y análisis del desempeño de los contenidos publicados en el canal institucional de YouTube, mediante el monitoreo de métricas e indicadores de rendimiento. Con base en estos resultados, formulé recomendaciones para la optimización del canal y la creación de nuevas listas de reproducción que fortalecieran la organización y el posicionamiento de los contenidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7                                                         | Verificados los soportes, se concluye que la contratista cumplió la obligación |
| 8                                            | Apoyar la revisión y actualización de los documentos de apoyo del Proceso de Gestión de las Comunicaciones, relacionados con las redes sociales institucionales, conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.                           | Acompañé a la Coordinación Digital en las actividades de planeación del protocolo de atención de las PQRSDF recibidas a través de las redes sociales de la entidad. En este proceso, participé en el análisis del modelo actual de gestión de respuestas a la ciudadanía, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de una propuesta alineada con los lineamientos institucionales de atención al ciudadano, orientada a optimizar los tiempos de respuesta y fortalecer la articulación entre las áreas responsables.                                                                                                                                                                                                                                         | 8                                                         | Verificados los soportes, se concluye que la contratista cumplió la obligación |
| 9                                            | Acompañé las reuniones de la Oficina de Comunicaciones, el Consejo de Redacción y las reuniones semanales del equipo digital, así como los espacios adicionales de coordinación.                                                                                   | Acompañé las reuniones de la Oficina de Comunicaciones, el Consejo de Redacción y las reuniones semanales del equipo digital, así como los espacios adicionales de coordinación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9                                                         | Verificados los soportes, se concluye que la contratista cumplió la obligación |
| 10                                           | Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto contractual y aquellas relacionadas con el proyecto BPIN 202300000000415, titulado "Mejoramiento de los Índices de Riesgos de Vulneración de Derechos Humanos".                                        | Evidenció mi aporte al proyecto BPIN 202300000000415, "Mejoramiento de los Índices de Riesgos de Vulneración de Derechos Humanos", mediante la implementación de acciones de comunicación digital orientadas a la promoción, divulgación y prevención en materia de derechos humanos.<br><br>Para ello, desarrollé y difundí contenidos pedagógicos en redes sociales, entre ellos los relacionados con la campaña "Menos Gritos, Más Respeto"; realicé el cubrimiento y la generación de contenidos de actividades institucionales, incluyendo la clausura del programa Raíz Joven; y fortalecí los canales digitales de la entidad como espacios de información y orientación ciudadana, mediante la publicación permanente de contenidos en el canal de WhatsApp institucional. | 10                                                        | Verificados los soportes, se concluye que la contratista cumplió la obligación |

|               |
|---------------|
| OBSERVACIONES |
|---------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Número de contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DEF-275-2026               |                                                           |
| Obligaciones contractuales y actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                                           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            | 2                                                         |
| Información a diligenciar por el contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            | Información a diligenciar por el supervisor / interventor |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas                                    |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Observaciones              |                                                           |
| Los soportes se pueden verificar en el link <a href="https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FCONTRATACIN2026%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO%2FEJECUCI%C3%93N%2FJUNIO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FCONTRATACIN2026%2FDocumentos%20compartidos&amp;viewid=e971a382%2Dbfa0%2D432b%2Da71c%2D59f1a7f2249b">https://defensoriadelpueblo-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FCONTRATACIN2026%2FDocumentos%20compartidos%2FLAURA%20BOCAREJO%2FEJECUCI%C3%93N%2FJUNIO&amp;listurl=https%3A%2F%2Fdefensoriadelpueblo%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FCONTRATACIN2026%2FDocumentos%20compartidos&amp;viewid=e971a382%2Dbfa0%2D432b%2Da71c%2D59f1a7f2249b</a> |                            |                                                           |
| FIRMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                                           |

|                                                                                   |       |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| EI CONTRATISTA                                                                    |       |      |
|  |       |      |
| DÍA                                                                               | MES   | AA   |
| 30                                                                                | JUNIO | 2026 |

|                                                                                     |       |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| EI SUPERVISOR / INTERVENTOR                                                         |       |      |
|  |       |      |
| DÍA                                                                                 | MES   | AA   |
| 30                                                                                  | Junio | 2026 |