FORMULARIO 1
FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Ciudad y Fecha

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ESCUELA DE PADRES, DISEÑO UNIVERSAL PARA EL APRENDIZAJE (DUA), PLAN INDIVIDUAL DE AJUSTE RAZONABLE (PIAR), Y REFUERZO ESCOLAR EXTRA CURRICULAR, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LAS INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO DE TENJO, CUNDINAMARCA.
Estimados señores

[Nombre del representante legal o de la persona natural], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí del Municipio respuesta oportuna a cada una de mis solicitudes.

2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos y en el Pliego de Condiciones del presente proceso.

4. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.

5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

7. Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

8. Que, en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.

9. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que, a la terminación de la vigencia del Contrato, los bienes y servicios suministrados cumplirán con el alcance y la totalidad de los requerimientos y especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos y en el Pliego de Condiciones.

10. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema integral de seguridad social y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

11. Que adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.

12. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto	[Nombre completo]		
Cargo			
Dirección	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[De la compañía]	**Celular**	[De la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Firma del proponente
Nombre [Insertar información].
No. De documento de identificación [Insertar información].

FORMULARIO 2
FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA.

Ciudad y Fecha

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO

Ítem	Componente	Contenido	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario Incluido Impuestos	Valor Total Incluido Impuestos
1	**COMPONENTE 1. CASA DE TAREAS**	diseñar e implementar una estrategia integral de promoción, divulgación y socialización del programa de refuerzo escolar en las cinco (5) veredas y/o sectores priorizados del municipio de Tenjo, mediante un equipo de trabajo que realizará recorridos puerta a puerta, efectuando visitas domiciliarias para dar a conocer a la comunidad los objetivos, beneficios, requisitos de participación y metodología del programa. La actividad tendrá una duración mínima de una (1) semana, desarrollándose en jornadas diarias de seis (6) horas, de acuerdo con un cronograma previamente aprobado por la supervisión del contrato.	Unidad	5		
2		Brindar el acompañamiento en orientación psicológica y socioemocional para los estudiantes de básica primaria, básica secundaria y educación media focalizando la atención de estudiantes y/o familias vinculadas a procesos de riesgo académico, en las cinco (5) veredas y/o sectores priorizados del municipio de Tenjo. Cada sesión se realizará con una intensidad de sesenta (60) minutos, se deberán desarrollar una (1) intervención semanal en cada uno de los cinco (5) grupos conformados en las veredas y/o sectores priorizados del municipio, durante un período de ocho (8) semanas, para un total de cuarenta (40) sesiones de acompañamiento. Nota: Cada sesión debe ser personalizada según corresponda para el estudiante y/o el orientador y/o padres de familia; llevando el control del proceso y la planilla de asistencia, las cuales deberán ser entregadas como anexo al informe del supervisor del contrato, el operador debe cumplir con los gastos de transporte a los puntos, impresión de documentos y actas que soporte cada sesión.	Unidad	40		
3		Desarrollar y distribuir (110) sesiones de acompañamiento académico, refuerzo escolar y asesoría de tareas en grupos de máximo veinticinco (25) estudiantes con estrategias lúdicas y pedagógicas que fortalezcan el éxito académico en los estudiantes de básica primaria, básica secundaria y educación media focalizando principalmente estudiantes con riesgo académico en las cinco (5) veredas y/o sectores priorizados del municipio de Tenjo. La intervención contará con una intensidad horaria de una (1) sesión semanal de tres (3) horas en cada grupo, en la franja horaria de 2:00p.m. a 5:00p.m conforme a la programación concertada en cada territorio. Nota: El operador deberá garantizar la reprogramación de sesiones cuando éstas sean días festivos. Cada sesión debe contar con un (1) docente o profesional especializado para el desarrollo de las actividades según los grupos.	Unidad	110		

4	**COMPONENTE 2. ESCUELA DE PADRES**	Realizar catorce (14) actividades de formación en formato seminario dirigidas a padres de familia con una duración máxima de sesenta (60) minutos cada una, bajo una modalidad mixta (presencial y/o virtual sincrónica) con instituciones públicas y/o privadas y/o del sector empresarial del municipio de Tenjo. El programa implementará una metodología participativa y experiencial que incluye estudios de caso, resolución de situaciones reales y espacios de interacción en vivo, abordando temáticas críticas como el uso responsable de TIC, rutas de atención en salud mental, corresponsabilidad parental y educación en derechos sexuales. Esta intervención, deberá ser liderada por profesionales expertos en psicología y/o trabajo social, utilizando herramientas interactivas y recursos pedagógicos dinámicos para garantizar la corresponsabilidad familiar en el proceso educativo Nota: La programación de cada sesión será coordinada y validada con el líder del proceso o el delegado designado por la entidad, garantizando así la armonía con el calendario académico.	Unidad	14		
5		Brindar (55) atenciones psicológicas focalizadas y personalizadas a padres de familia, con duración de una (1) hora, bajo una modalidad presencial y/o virtual sincrónica según necesidad de la familia, con seguimiento presencial y/o virtual sincrónico con el objetivo de ofrecer orientación, acompañamiento emocional y estrategias de manejo en situaciones que afecten el bienestar familiar, el desarrollo integral y académico de sus hijos. Nota: Estas atenciones serán realizadas por dos (2) profesionales en psicología, quienes abordarán de manera confidencial e institucional las necesidades particulares de cada familia o problemáticas detectadas a nivel escolar, el operador debe cumplir con los gastos de transporte a los puntos, impresión de documentos y actas para soporte, el operador debe cumplir con los gastos de transporte a los puntos, impresión de documentos y actas para soporte.	Unidad	55		
6	**COMPONENTE 3. DUA Y PIAR**	Brindar veinte (20) acompañamientos con asesoría técnica (dos (2) por cada institución) dirigida al personal administrativo y/o docente de las 3 Instituciones educativas departamentales y 7 instituciones privadas del municipio de Tenjo, con una intensidad de noventa (90) minutos, sobre los procesos de marcación y cargue de diagnósticos en el sistema SIMAT. Los acompañamientos deberán garantizar que tanto el sector oficial como el privado dominen el proceso de marcación de necesidades educativas especiales (NEE) y el cargue de soportes diagnósticos en el sistema SIMAT, asegurando la calidad del dato para el reporte al Ministerio de Educación Nacional. La sesiones se realizarán en cuatro bloques estratégicos: - Contextualización: Normativa vigente (Decreto 1421 de 2017) y relevancia del cargue para la canasta educativa. - Técnica Navegación en el módulo de "Inscripción", selección de categorías y tipos de discapacidad. - Cargue Documental: Requisitos de los soportes médicos/psicopedagógicos y validación de archivos en el sistema. - Saneamiento y Dudas: Revisión de inconsistencias comunes, alumnos "sin marcar" y resolución de casos puntuales. Nota: El operador debe cumplir con los gastos de transporte a los puntos, impresión de documentos y actas para soporte	Unidad	20		

		y el material pedagógico que se requiera para el desarrollo de la actividad.				
7		Realizar dos (2) encuentros de formación vivencial de dos (2) horas en modalidad presencial dirigido a familias y/o cuidadores a través de experiencias prácticas y reflexivas que les permitan apropiarse de las herramientas pedagógicas del DUA y el PIAR, transformando el entorno del hogar en un escenario de aprendizaje inclusivo, accesible y promotor de la autonomía. Nota: El operador debe cumplir con los gastos de transporte a los puntos, impresión de documentos y actas para soporte y el material pedagógico que se requiera para el desarrollo de la actividad.	Unidad	2		
8		Realizar asesorías técnicas con una duración de dos (2) horas orientadas al proceso de revisión, ajuste y actualización del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE) en las tres (3) instituciones educativas departamentales, en coherencia con lo establecido en el Decreto 1421 de 2017 y demás normatividad vigente aplicable. El proceso deberá integrar lineamientos para la implementación de ajustes razonables bajo el enfoque del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), así como la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR). Igualmente, contemplará la armonización de criterios de evaluación inclusiva mediante el acompañamiento técnico a directivos docentes y docentes. Las asesorías deberán culminar con la socialización del documento técnico actualizado, debidamente validado y aprobado por cada institución educativa, garantizando su apropiación por parte de la comunidad educativa.	Unidad	9		
9		Diseñar y socializar rutas institucionales para la identificación y diagnóstico de estudiantes con posibles necesidades educativas específicas, así como la elaboración de una guía que establezca los lineamientos y requisitos de admisión para la población que requiere ajustes razonables y/o personas con discapacidad en las tres (3) instituciones educativas departamentales del municipio de Tenjo. El proceso incluirá la orientación técnica a directivos docentes y docentes para la adopción de dichas rutas, promoviendo la articulación con entidades competentes para la valoración interdisciplinaria y la eventual obtención del certificado de discapacidad, conforme a la normatividad vigente. Asimismo, se definirán criterios claros y estandarizados que garanticen procesos de admisión inclusivos, equitativos y acordes con el enfoque de educación inclusiva. NOTA: Se deberá dejar el insumo impreso en cada institución para la visualización de la comunidad educativa.	Unidad	3		
10		Realizar treinta (30) acompañamientos pedagógicos de observación directa en aula con una duración de máximo dos (2) horas por sesión, dirigidas a los programas de educación de adultos (Sabatino y Nocturno) y/o jardines sociales de las Instituciones Educativas de Tenjo se distribuirán de manera equitativa. Este proceso se centrará en el abordaje de casos focalizados de estudiantes con discapacidad o capacidades diversas, mediante la actualización de estrategias, métodos y recursos didácticos bajo el enfoque del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).	Unidad	30		

		En los acompañamientos se brindará asesoría técnica y recomendaciones pedagógicas para la articulación de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) con el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), garantizando que la inclusión sea un eje transversal en la gestión escolar, conforme a los lineamientos del Decreto 1421 de 2017.				
11		Realizar un acompañamiento del seguimiento y/o formulación de los (PIAR) de veinte (20) casos focalizados de estudiantes vinculados a los programas de educación de adultos (Sabatino y Nocturno) y/o socializaciones de procesos en las Instituciones Educativas Departamentales de Tenjo con la comunidad educativa, verificando la aplicación de las estrategias pedagógicas, realizando retroalimentación a los docentes, facilitando espacios para compartir experiencias y resolver dudas. Nota: El operador debe cumplir con los gastos de transporte a los puntos, impresión de documentos y actas para soporte y el material pedagógico que se requiera para el desarrollo de la actividad.	Unidad	20		
12		Realizar mesas de trabajo en las diecisiete (17) sedes de las instituciones educativas departamentales conjuntas con los profesionales del Programa Todos a Aprender (PTA) para integrar las pautas del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) en la planeación curricular de los docentes, con el objetivo de transversalizar las pautas del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) en la planeación curricular. Estas jornadas permitirán alinear las estrategias de enseñanza con los marcos de inclusión vigentes, asegurando que el diseño de las clases responda a la diversidad del aula desde su origen. Nota: El operador debe cumplir con los gastos de transporte a los puntos, impresión de documentos y actas para soporte y el material pedagógico que se requiera para el desarrollo de la actividad.	Unidad	17		
13	**COMPONENTE 4. PROYECTO DE VIDA**	Elaborar y desarrollar sesiones de talleres dirigidos a los estudiantes (12 grupos) de grado 5° de primaria de las instituciones educativas del municipio de Tenjo en sesiones con una intensidad horaria de dos (2) horas.Con una metodología de trabajo en proyecto de vida "Descubriendo mi Potencial" donde se trabajaran los siguientes temas clave, con el propósito de fortalecer la autoestima y preparar emocionalmente a los niños para el cambio al bachillerato.: 1. Mis Superpoderes: Identificación de talentos y virtudes personales. 2. Gestión de Emociones: Aprender a nombrar y regular lo que sienten ante los cambios. 3. Comunicación y Empatía: Cómo hacer amigos y resolver conflictos sin violencia. 4. Sueños en Grande: Introducción lúdica al concepto de "visión de futuro". Metodología: Talleres 100% lúdicos, cuentacuentos, dibujo y juegos de roles. Nota: Cada sesión debe contar con un (1) docente o profesional especializado en el área a fin y el material necesario para el desarrollo de tareas según los grupos y deberá desarrollar las temáticas.	Unidad	24		

14		Elaborar y desarrollar sesiones de talleres vocaciones dirigidos a los (9 grupos) de estudiantes de secundaria grado 10° de las instituciones educativas del municipio de Tenjo en sesiones de dos (2) horas. Con una metodología de trabajo en proyecto de vida "Explorando Horizontes" donde se trabajaran los siguientes temas clave, con el propósito de ampliar la visión de los estudiantes sobre las posibilidades académicas y laborales antes de llegar al último año: 1. Intereses vs. Habilidades: Diferencia entre lo que me gusta y para qué soy bueno. 2.Mundo del Trabajo y Ruralidad: Exploración de sectores productivos locales (Tenjo) y globales. 3. Introducción al DUA en el Aprendizaje: Herramientas para que aprendan a aprender de forma autónoma. 4. Liderazgo Juvenil: Cómo influir positivamente en su comunidad y colegio. Metodología: Cine-foros, test de intereses tempranos y paneles de discusión. Nota: Cada sesión debe contar con un (1) docente o profesional especializado en el área a fin y el material necesario para el desarrollo de tareas según los grupos y deberá desarrollar las temáticas.	Unidad	18		
15		Elaborar y desarrollar sesiones de talleres vocaciones dirigidos a los estudiantes (8 grupos) de secundaria grado 11° de las instituciones educativas del municipio de Tenjo en sesiones de dos (2) horas. Con una metodología de trabajo en proyecto de vida "Construyendo mi Destino" donde se trabajaran los siguientes temas clave, con el propósito de brindar herramientas técnicas y prácticas para el ingreso a la educación superior o al mundo laboral: 1. Proyecto de Vida Estratégico: Hoja de ruta con metas a 1, 3 y 5 años. 2. Orientación Vocacional 4.0: Carreras, becas y procesos de admisión. 3. Marketing Personal: Hoja de vida, LinkedIn y comunicación asertiva. 4. Educación Financiera: Manejo de presupuesto para la vida universitaria/adulta. 5. Resiliencia y Salud Mental: Manejo del estrés ante el egreso escolar. Metodología: Simulacros de entrevistas, talleres de finanzas y construcción de portafolios. Nota: Cada sesión debe contar con un (1) docente o profesional especializado en el área a fin y el material necesario para el desarrollo de tareas según los grupos y deberá desarrollar las temáticas.	Unidad	16		
Valor total de la oferta						

Valor total de la oferta [En letras y números]

Firma del proponente
Nombre [Insertar información].
No. De documento de identificación [Insertar información].

(*OBSERVACIÓN IVA Y OTROS IMPUESTOS: En caso de no advertirse hasta el momento de la adjudicación la exclusión del IVA y posteriormente la administración determina que estos debieron causarse de acuerdo a la ley, la entidad entenderá que dentro del valor total, ofertado están incluidos todos los impuestos inclusive el IVA y por lo tanto el oferente asumirá su pago por ser obligación del proponente asesorarse para la presentación de la oferta.*

NOTA No. 1: La presentación de la oferta deberá ser en pesos Colombianos
NOTA No. 2: La Oferta Económica no debe superar el precio de referencia unitario IVA incluido de cada ítem, es decir el precio promedio individual.
NOTA No. 3: El oferente al elaborar su propuesta, deberá evaluar todos los costos, impuestos y tributos que se causan para la ejecución del objeto del presente Proceso, y el MUNICIPIO, en ningún caso se hará responsable por su omisión.
NOTA No. 4: Este anexo debe ser diligenciado en su totalidad por el proponente y tiene que corresponder a todas y cada una de las exigencias de carácter técnico descritas en la presente Pliego de condiciones, y en las adendas (si las hay) del proceso de selección abreviada.
Nota No. 5: Se deberá diligenciar en la pestaña LISTA DE PRECIOS el valor total del servicio y cargar el Formato de propuesta económica.

FORMULARIO 3
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y Fecha

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO

Referencia: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ESCUELA DE PADRES, DISEÑO UNIVERSAL PARA EL APRENDIZAJE (DUA), PLAN INDIVIDUAL DE AJUSTE RAZONABLE (PIAR), Y REFUERZO ESCOLAR EXTRA CURRICULAR, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LAS INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO DE TENJO, CUNDINAMARCA.

[Nombre del representante legal o de la persona natural], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o el Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]

FORMULARIO No. 4
CARTA SOBRE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Ciudad y Fecha

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO

Referencia: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ESCUELA DE PADRES, DISEÑO UNIVERSAL PARA EL APRENDIZAJE (DUA), PLAN INDIVIDUAL DE AJUSTE RAZONABLE (PIAR), Y REFUERZO ESCOLAR EXTRA CURRICULAR, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LAS INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO DE TENJO, CUNDINAMARCA.

Los suscritos, [nombre del Representante Legal] y [nombre del Representante Legal], debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante indicando número de identificación tributaria] y [nombre o razón social del integrante indicando número de identificación tributaria], respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en [Consorcio o unión temporal], para participar en el presente proceso, cuyo objeto es [insertar información]

Expresamos que cumplimos con cada uno de los aspectos que a continuación se relacionan:

1. Cada una de las personas jurídicas que conforman este [consorcio o unión temporal] se hallan legalmente constituidas y su término de vigencia no es menor al del plazo de ejecución del contrato.

2. El objeto social principal de la(s) persona(s) jurídica(s) que integran el presente [consorcio o unión temporal], se encuentra directamente relacionado con el objeto contractual del presente proceso.

3. Los representantes legales de las personas jurídicas integrantes del presente [consorcio o unión temporal], son capaces jurídicamente para unirse con otras personas naturales y/o jurídicas, así como para presentar ofertas, celebrar y ejecutar contratos de mínima, menor y mayor cuantía.

4. Las personas naturales que hacen parte del presente consorcio o unión temporal, son legalmente capaces para consorciarse o unirse temporalmente y cumplir con cada una de las obligaciones derivadas de la adjudicación del contrato.

5. De ser adjudicatarios del presente proceso de selección, la duración de este Consorcio o unión temporal, será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.

6. El Consorcio o unión temporal está integrado por:

Integrante	C.C./NIT	Porcentaje de participación

7. El Consorcio o unión temporal se denomina: [Insertar información]

8. El representante de cada uno de los integrantes del [Consorcio o la unión temporal] es [indicar el nombre], identificado con C. C. No. [Insertar información] de [Insertar información], quien está

expresamente facultado para firmar, presentar la oferta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. Así mismo representará a los integrantes del consorcio judicial y extrajudicialmente, para lo cual estará facultado en nombrar y suscribir poder para designar apoderado cuando a ello hubiere lugar.

9. En caso de falta temporal o absoluta, será reemplazado por el suplente, quien para el caso en concreto es [indicar el nombre], identificado con C. C. No. [Insertar información] de [Insertar información]

10. Los datos de contacto del [consorcio o unión temporal] es:

Persona de contacto	[Nombre completo]		
Cargo			
Dirección	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[De la compañía]	**Celular**	[De la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

[Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes]

Acepto

[Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio o unión temporal]

Acepto

[Nombre y firma del Suplente del Consorcio o unión temporal]

FORMULARIO No 5
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Referencia: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ESCUELA DE PADRES, DISEÑO UNIVERSAL PARA EL APRENDIZAJE (DUA), PLAN INDIVIDUAL DE AJUSTE RAZONABLE (PIAR), Y REFUERZO ESCOLAR EXTRA CURRICULAR, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LAS INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO DE TENJO, CUNDINAMARCA.

Proponente: [Insertar información]

No. del contrato	Objeto	Contratante	Contratista	No. del consecutivo en el RUP	Porcentaje participación	Valor ejecutado

Nota 1. El proponente debe diligenciar todos los aspectos señalados en el presente formato.

Nota 2. El presente formulario se debe acompañar de las correspondientes certificaciones, so pena de que la experiencia no sea tenida en cuenta para habilitar la oferta.

Firma [Del proponente, del representante legal del proponente, de cada uno de los miembros del proponente plural]
Nombre [Insertar información].
No. De documento de identificación [Insertar información]

FORMULARIO No. 6
DECLARACIÓN SOBRE NO EXISTENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Ciudad y Fecha

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO

Referencia: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ESCUELA DE PADRES, DISEÑO UNIVERSAL PARA EL APRENDIZAJE (DUA), PLAN INDIVIDUAL DE AJUSTE RAZONABLE (PIAR), Y REFUERZO ESCOLAR EXTRA CURRICULAR, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LAS INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO DE TENJO, CUNDINAMARCA.

[Nombre del representante legal o proponente], identificado con C.C. No. [Insertar información] expedida en [Insertar información] manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Que ni yo ni las personas vinculadas con la presente oferta nos encontramos incursos dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad legal establecidas en la Constitución Nacional, en el Artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco me hallo en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado. En especial, que no aparezco reportado en el boletín de Responsables Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la república, de acuerdo con lo previsto en el Artículo 60 de la Ley 610, en concordancia con el numeral 4 del artículo 38 de la ley 734 de 2002, ni en los boletines de deudores morosos de las Entidades Estatales, según lo dispuesto en el parágrafo 3 de la Ley 716 de 2001.

Suscribe,

Firma del proponente [Insertar información].
Nombre [Insertar información].

FORMULARIO No 7
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Ciudad y Fecha

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO

Referencia: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ESCUELA DE PADRES, DISEÑO UNIVERSAL PARA EL APRENDIZAJE (DUA), PLAN INDIVIDUAL DE AJUSTE RAZONABLE (PIAR), Y REFUERZO ESCOLAR EXTRA CURRICULAR, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LAS INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO DE TENJO, CUNDINAMARCA.

[Nombre del revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o del representante legal], identificado con C.C. No. [Insertar información] expedida en [Insertar información] certifico que [Nombre de la persona jurídica] ha cumplido y se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, es decir, el sistema general de salud, riesgos laborales, pensiones; así como el pago de parafiscales.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento a los artículos 50 de la ley 789 de 2002 y 23 de la ley 1150 de 2015.

Atentamente,

Firma
Nombre [Insertar información].
No. De documento de identificación [Insertar información]

Nota: en los casos de consorcios o uniones temporales cada uno de los consorciados o miembros de la unión temporal (personas jurídicas) deben anexar esta certificación.

FORMULARIO No 8

DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

Señores

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO

Referencia: Proceso de Contratación [Insertar información].

_____, Identificado con la Cedula de Ciudadanía N° _____expedida en _____, obrando en mi calidad de representante legal de xxxxx, manifiesto bajo la gravedad del juramento me permito manifestar que ni yo, ni los directivos, socios de la persona jurídica que represento así como los asesores y el equipo de trabajo con capacidad de toma de decisión en la ejecución de los servicios a contratar, nos encontramos incursos dentro de alguna circunstancias que se encuentre en situaciones de Conflicto de Interés para contratar con la Entidad, de las que se refieren en la Constitución Política, el Artículo 8º de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, la Ley 1952 de 2019 y demás normas concordantes, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública o en cualquier tipo de intereses antagónicos que pudieran afectar la transparencia de las decisiones en el ejercicio del Contrato y llevarlo a adoptar determinaciones de aprovechamiento personal, familiar o particular, en detrimento del interés público.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los xx días del mes de xxx de 202xx.

Atentamente,

Firma [Del representante legal del proponente, de cada uno de los miembros del proponente plural y del auditor, contador o revisor fiscal]

Nombre [Insertar información].

No. De documento de identificación [Insertar información].

ANEXO 9

INCORPORACIÓN DE COMPONENTE DE SERVICIOS NACIONALES

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto:

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento para contratar durante el proyecto personal de origen colombiano.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato mínimo el (40 %) del personal de origen colombiano.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de algunos de los documentos requeridos por el supervisor del contrato. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

Atentamente,

Nombre del proponente_____

Nombre del representante legal_____

C. C. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____