

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL					
Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	No. 014-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFS-EMAVIESM2782-2026		Fecha	10-jul-26	
Nombre del Supervisor que entrega:	T1. CASTIBLANCO SANABRIA DIANA CAROLINA				
Nombre del Supervisor que recibe:	AS21. NESTOR ANDRES DORADO				
Porcentaje programado:	25%	Porcentaje ejecutado:	25%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II. LISTA DE CHEQUEO					
A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar					
No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		Se realiza tramite de pago de la Factura 2 No. FEBE858 (20/06/2026) pendiente confirmar pago
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			Pendiente suministro alimentacion que se requiera a lo largo del mes para los pacientes que se encuentren en el servicio de observacion y/o hospitalización y realizar tramite de pago de la factura No. 3 cuando se haga la radicación
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		Se carga en el SECOP informe del mes de Junio del 2026
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.	X			Estar pendiente de novedades que se puedan presentar a lo largo de la ejecución del contrato
8					
9					

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

 T1. CASTIBLANCO SANABRIA DIANA CAROLINA SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 AS21. NESTOR ANDRES DORADO SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA	 As21. Andres Dorado Aux. Laboratorio C.C.6.105.689 Cali
---	---	--