

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	CAROLINA MONTEJO CHIRIVI, CEDULA DE CIUDADANIA No, 53910234		
CPS No.	5204	de	26/02/2025
		PLAZO	450 días
FECHA DE INICIO	03/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	16/07/2026
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	30/06/2026
		No. Informe	16
% EJECUCIÓN FISICA	96	% EJECUCIÓN FINANCIERA	90
SUPERVISOR	LINA MARIA LADINO GARCIA	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LA IMPLEMENTACION DE NORMAS, POLITICAS DE CALIDAD Y ESTANDARES TECNICOS QUE EN MATERIA DE NUTRICION Y SALUBRIDAD, QUE SE REQUIERE EN LOS SERVICIOS Y ESTRATEGIAS DE LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar e implementar un plan de trabajo con acompañamiento permanente en la planificación, implementación y seguimiento de acciones relacionadas con Salud, Alimentación y la Nutrición en coherencia con las obligaciones contractuales, cualificación técnica, documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando el mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas y al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión.	1. Se realizó diseño cronograma con descripción de actividad específica. 2. Elaboración del plan de acción anual, componente de nutrición y salubridad.
Realizar en las frecuencias, oportunidad y calidad requerida, la toma y registro de medidas antropométricas y clasificación del estado nutricional a la totalidad de las niñas y los niños participantes en el servicio de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, con la respectiva socialización de los resultados a las familias y/o cuidadores, así como la verificación, activación y seguimiento de los casos con malnutrición por déficit o exceso o con riesgo nutricional según lo establecido en el procedimiento de Vigilancia Nutricional, las Rutas Especializadas y demás orientaciones técnicas definidas por la SDIS en coherencia con las normas vigentes sobre la materia.	1, Se realizó informe boletín segunda toma antropométrica para unidad operativa Samper Mendoza y noches Mágicas 2, Se realizó toma antropométrica participantes nuevos 3, Se realiza seguimiento a casos especiales y seguimiento casos de riesgo de desnutrición. 4, Se realizas seguimiento de bases de clasificación nutricional remitidas por Subdirección de nutrición y Subdirección de infancia.
Realizar acompañamiento y seguimiento al funcionamiento del servicio de alimentación, así como la verificación del correcto diligenciamiento de los formatos establecidos en las unidades operativas asignadas, conforme con lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento de planificación alimentaria y abastecimiento de alimentos de los servicios sociales de la SDIS y sus documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan, y realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	1, Se realizó seguimiento a la operación del servicio de alimentos JI Noches Mágicas 2, Se realizó seguimiento a la operación del servicio de alimentos JI Samper Mendoza 3. Acompañamiento al componente de nutrición y salubridad: verificación seguimiento a la valoración integral en salud (nivel de atención sala materna y caminadores).
Gestionar los procesos y estrategias encaminadas al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y talento humano de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de prácticas y hábitos de estilos de vida saludable y cuidado de la salud con enfoque diferencial (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal, lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras) conforme con los lineamientos y demás orientaciones técnicas de la entidad y en los casos que lo requieran.	1, Se realizó cualificación al Talento humano sobre enfermedad inmunoprevenibles, esquema de vacunación, unidades operativas asignadas. 2, Se realizó cualificación al Talento humano sobre BPM, lavado de manos 11 pasos OMS, uñas cortas sin esmalte y uso correcto del tapabocas y cofia. 3, Se realizó cualificación a padres de familia sobre enfermedad inmunoprevenibles, esquema de vacunación 4, Se realizó cualificación padres de familia lactantes sobre paso 3, tema normatividad de la SAFL y protección a la práctica de lactancia humana, riesgos de la alimentación artificial.
Desarrollar las acciones técnicas y operativas necesarias para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna y la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	1, Se realizó cualificación padres de familia lactantes sobre paso 3, tema normatividad de la SAFL y protección a la práctica de lactancia humana, riesgos de la alimentación artificial.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Realizar acompañamiento en la elaboración o actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades y hacer el respectivo seguimiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del mismo, así como en el cumplimiento de condiciones sanitarias según las orientaciones emitidas por la SDIS y de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.	1, Se realizó verificación de las condiciones higiénico sanitarias del PSB en la operación del servicio de alimentación.
Participar en procesos de fortalecimiento e implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen parte de la Subdirección para la Infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social y activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia, acompañando el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme con lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.	1. Se realizó participación a jornada de fortalecimiento distrital
Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	1, Se participó en jornada liberada.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/05/2026	\$219,800	11/06/2026	85671525
Pension	COLFONDOS	01/05/2026	\$281,300	11/06/2026	85671525
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$9,300	11/06/2026	85671525

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 53910234 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/06/2026 a las 13:00:53 horas (UTC-5)

Carolina Montejo ch.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 5



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/06/2026 A 30/06/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	96.0%		90.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor LINA MARIA LADINO GARCIA

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL DE MARTIRES
Apoyo a la supervisión	ROGER EDUARDO SALDARRIAGA PARDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5204
Fecha de Contrato	26/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CAROLINA MONTEJO CHIRIVI
Cédula de ciudadanía o NIT	53910234
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$39,135,000.00
Plazo	450 DIAS
Fecha Acta Inicio	3/03/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	16/07/2026
Adicion	150 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	45 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LA IMPLEMENTACION DE NORMAS, POLITICAS DE CALIDAD Y ESTANDARES TECNICOS QUE EN MATERIA DE NUTRICION Y SALUBRIDAD, QUE SE REQUIERE EN LOS SERVICIOS Y ESTRATEGIAS DE LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

SE DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 5



de cumplimiento de las obligaciones:



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260625-133521-e4660-12312648
2026-06-29T16:31:19-05:00 - Página 2 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

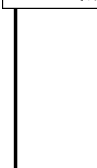
Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260625-133521-e46610-12312648
2026-06-29T16:31:19-05:00 - Página 3 de 7



Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar e implementar un plan de trabajo con acompañamiento permanente en la planificación, implementación y seguimiento de acciones relacionadas con Salud, Alimentación y la Nutrición en coherencia con las obligaciones contractuales, cualificación técnica, documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando el mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas y al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión.	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REFERIDO.
2	Realizar en las frecuencias, oportunidad y calidad requerida, la toma y registro de medidas antropométricas y clasificación del estado nutricional a la totalidad de las niñas y los niños participantes en el servicio de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, con la respectiva socialización de los resultados a las familias y/o cuidadores, así como la verificación, activación y seguimiento de los casos con malnutrición por déficit o exceso o con riesgo nutricional según lo establecido en el procedimiento de Vigilancia Nutricional, las Rutas Especializadas y demás orientaciones técnicas definidas por la SDIS en coherencia con las normas vigentes sobre la materia.	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REFERIDO.
3	Realizar acompañamiento y seguimiento al funcionamiento del servicio de alimentación, así como la verificación del correcto diligenciamiento de los formatos establecidos en las unidades operativas asignadas, conforme con lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento de planificación alimentaria y abastecimiento de alimentos de los servicios sociales de la SDIS y sus documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan, y realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REFERIDO.
4	Gestionar los procesos y estrategias encaminadas al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y talento humano de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de prácticas y hábitos de estilos de vida saludable y cuidado de la salud con enfoque diferencial (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal, lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras) conforme con los lineamientos y demás orientaciones técnicas de la entidad y en los casos que lo requieran.	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REFERIDO.
5	Desarrollar las acciones técnicas y operativas necesarias para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna y la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REFERIDO.
6	Realizar acompañamiento en la elaboración o actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades y hacer el respectivo seguimiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del mismo, así como en el cumplimiento de condiciones sanitarias según las orientaciones emitidas por la SDIS y de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REFERIDO.
7	Participar en procesos de fortalecimiento e implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen parte de la Subdirección para la Infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social y activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia, acompañando el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme con lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REFERIDO.
8	Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERIODO REFERIDO.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 5



o general del cumplimiento de las obligaciones

LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PERMITIÓ DAR
CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES.

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CA

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

CA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	mayo de 2026	2026 - 06 - 11	\$219,800.00
Pension	mayo de 2026	2026 - 06 - 11	\$281,300.00
ARL	mayo de 2026	2026 - 06 - 11	\$9,300.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y ENTREGA OPORTUNA DEL INFORME FINAL Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	pagoparafiscales mayo26.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	formato evidencias_jun26.pdf
Bitacora Actividades	Formato de bitacora_ jun26.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 5 de 5



TRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO DE SU CONTRATO, CON UNA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 96% Y EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 90%.
A APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL COMO COTIZANTE Y NO PRESENTA MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES SEGÚN REGISTRO DE
CIÓN NO. 142873772.

Las observaciones relevantes del supervisor:

NA

laboracion: 29/06/2026

LINA MARIA LADINO GARCIA

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260629-133521-e4660-12312648
2026-06-29T16:31:19-05:00 - Página 5 de 7



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_5204_2025_CAROLINA_MONTEJO_CHIRIVI_INFOR
MESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260629-133521-e466f0-12312648

Creación: 2026-06-29 13:35:21

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-29 16:31:19



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Ana María Ladino García

52935577

lladinog@sdis.gov.co

Subdirectora

Subdirección local



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_5204_2025_CAROLINA_MONTEJO_CHIRIVI_INFOR MESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260629-133521-e466f0-12312648 Creación: 2026-06-29 13:35:21 Estado: Finalizado Finalización: 2026-06-29 16:31:19			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	lina maria ladino garcia lladinog@sdis.gov.co Subdirectora Subdirección local	Aprobado	Env.: 2026-06-29 13:35:25 Lec.: 2026-06-29 16:31:13 Res.: 2026-06-29 16:31:18 IP Res.: 190.26.174.81 Canal: Email