INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	04		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	15	12	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1795 del 21/08/2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20208002011011 29E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	WILSON MUNEVAR MANRIQUE	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	79263901	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$ 9.240.000 (nueve millones doscientos cuarenta mil pesos).	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	01 de septiembre del 2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	Del 16 de diciembre del 2020 al 24 de enero del 2021 (39 días).	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	**9 de febrero del 2021**	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	Del 1 al 15 de diciembre del 2020	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar de manera presencial o virtual la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendido por el proyecto de inversión.	**AVANCE:** durante este periodo de actividades se asistió al parque el taller (el ensueño) en cumplimiento de las vacaciones recreo deportivas con niños y niñas del sector de ciudad bolívar, se trabajo en las actividades de fin de año ordenadas por el IDRD. **EVIDENCIA:** Fotos, videos y actas de vacaciones recreo deportivas que se encuentran en el drive y en el secop II. **UBICACIÓN:** drive de vacaciones recreo deportivas y secop II.
Obligación No. 2: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos.	**AVANCE:** obligación que se cumplió hasta el 27 de noviembre que hubo actividad académica en los colegios.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 3: Ejecutar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase de forma presencial o virtual establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).	**AVANCE:** obligación que se cumplió hasta el 27 de noviembre que hubo actividad académica en los colegios.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 4: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.	**AVANCE:** obligación que se cumplió hasta el 27 de noviembre que hubo actividad académica en los colegios.
Obligación No. 5: Elaborar las sesiones de clase en el Sistema de Información misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto.	**AVANCE:** obligación que se cumplió hasta el 27 de noviembre que hubo actividad académica en los colegios.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 6: Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.	**AVANCE:** obligación que se cumplió hasta el 27 de noviembre que hubo actividad académica en los colegios.
Obligación No. 7: Apoyar la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.	**AVANCE:** En el momento se encuentra esta información en la base de datos suministrada por la IED. **EVIDENCIA:** se encuentra en las carpetas de los docentes enlace del IED NACIONES UNIDAS. **UBICACIÓN**: Esta información reposa en la base de datos del IED NACIONES UNIDAS.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 8: Recopilar las copias de los Carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés.	**AVANCE:** Se obtuvo esta información por medio de la plataforma IO SYSTEM. **EVIDENCIA**: Carnets de los estudiantes. **UBICACIÓN:** Archivos del IED NACIONES UNIDAS.
Obligación No. 9: Apoyar las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.	**AVANCE:** Durante los días 1, 3 y 4 de diciembre del 2020 se asiste a clases presenciales en el parque el taller (el ensueño) con niños y niñas del sector de ciudad bolívar en jornada mañana y tarde. 05/12/2020 **REUNION OPERATIVA** Gestor zonal Andrés Velandia. Actividades para el periodo laboral del 1 al 15 de diciembre del 2020 7/12/2020 Elaboración de guía para niños con alguna discapacidad. 9/12/2020 EQUIPO PEDAGOGICO. Diseño guías por centros de interés para ciclos 1 y 2, estructura de contenidos de la malla curricular por centros de interés. 10/12/2020 Planeación del diseño de caracterización lúdica para ejecutar el 2021 11/12/2020 Diseño de criterios morfo funciónales. 14/12/2020 Consolidación de la información y producción intelectual por parte de formadores y formadoras. Reunión pedagógica por centro de interés, retro alimentación de lo construido.

	15/12/2020 Entrega del drive, asistencia y participación al conversatorio internacional virtual “el deporte escolar e-sport y profesionalización: rompiendo paradigmas para la transformación social” hora: 9:00 am. **EVIDENCIA:** Fotos, videos y actas de vacaciones recreo deportivas que se encuentran en el drive y en el secop II. **UBICACIÓN:** acta 5/12/2020 he informe #4 de diciembre del 2020 drive y secop II.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 10: Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED.	**AVANCE:** El equipo de semilleros realizo esta labor en el periodo académico de los meses de octubre y noviembre del 2020
Obligación No. 11: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.	**AVANCE:** Se envió el certificado de primer respondiente a la gestora documental. **EVIDENCIA:** certificado de primer respondiente. **UBICACIÓN:** secop II pantallazo 7.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 12: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado.	**AVANCE:** Se cumple con los lineamientos establecidos por el IDRD y el programa JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA para el centro de interés de ATLETISMO. **EVIDENCIA:** Se elaboran los documentos pedagógicos solicitados por la contratación con todos los lineamientos propuestos por el IDRD. **UBICACIÓN:** drive y secop II
Obligación No. 13: Participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad.	**AVANCE:** En los días 1, 3 y 4 de diciembre del 2020 se asiste a clases presenciales en el parque el taller (el ensueño) con niños y niñas del sector de ciudad bolívar, de 10:00 a 12:00 m. y de 2:00 a 4:00 pm. 7/12/2020 Elaboración de guía para niños con alguna discapacidad. 9/12/2020 EQUIPO PEDAGOGICO. Diseño guías por centros de interés para ciclos 1 y 2, estructura de contenidos de la malla curricular por centros de interés. 10/12/2020 Planeación del diseño de caracterización lúdica para ejecutar el 2021 11/12/2020 Diseño de criterios morfo funciónales. 14/12/2020 Consolidación de la información y producción intelectual por parte de formadores y formadoras. Reunión pedagógica por centro de interés, retro alimentación de lo construido.

	15/12/2020 Entrega del drive, asistencia y participación al conversatorio internacional virtual “el deporte escolar e-sport y profesionalización: rompiendo paradigmas para la transformación social” hora: 9:00 am. **EVIDENCIA:** Fotos, videos y actas de vacaciones recreo deportivas que se encuentran en el drive y en el secop II. **UBICACIÓN:** acta 5/12/2020 he informe # 4 de diciembre del 2020 drive y secop II.
Obligación No. 14: Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el	**AVANCE**: se hizo énfasis en las competencias ciudadanas y en el aspecto psicosocial de los niños para hacer personas de bien para el futuro. **EVIDENCIA:** en las clases virtuales sincrónicas con los niños se refleja el momento y el actuar de cada niño. **UBICACIÓN:** clases virtuales plataforma MEET.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SALUD TOTAL	$ 115.500
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	$ 147.900
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	$ 22.600
	TOTAL	$ 286.000

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc.).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista: WILSON MUNEVAR MANRIQUE CC. # 79263901

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En el presente lapso, el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales asignadas.



Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González
Cárdenas N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02.

Andrés Velandia Poveda – CC # 79590256
Apoyo a la supervisión

.

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

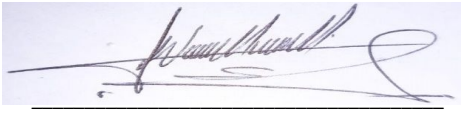
1	Contrato No.	**1795-2020**												
2	Nombre del Contratista	**WILSON MUNEVAR MANRIQUE**												
3	Identificación	CC	**X**	CE				**79263901**						
4	Responsable de impuesto a las ventas							SI		NO	**X**	**REGIMEN SIMPLE**		
5	Residente en el país (Extranjeros)									SI		NO		
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)									SI		NO	**X**	
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2019, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2019), equivalentes a $47.978.000									SI		NO	**X**	
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.													
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**115,500.00**						Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $		**147,900.00**				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**22,600.00**						Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente						
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual													
	AFC $							Ahorro Voluntario Pensión $						
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año									SI		NO	**X**	
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2019). Anexo									SI		NO	**X**	
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.													
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo									SI		NO	**X**	
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo									SI		NO	**X**	
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos									SI		NO	**X**	
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**	
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.									SI		NO	**X**	
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:											%		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES

15	**APORTE SOLIDARIO POR COVID 19.** De conformidad con el artículo 9 del Decreto Legislativo 568 de 2020, los contratistas podran efectuar un aporte mensual solidario voluntario por el COVID 19 informando al pagador del respectivo organismo en los meses de mayo, junio y julio de 2020. Desea efectuar el aporte voluntario por COVID 19?	**SI**		**NO**	**X**

El valor equivalente al aporte solidario por el COVID 19 podrá ser tratado como ingreso no constitutivo de renta ni ganancia ocasional en el impuesto sobre la renta y complementarios



Dada en Bogotá D.C. a los: DD **15** MM **12** AA **2020**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-12-11, 09:30:00 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1034327464

Periodo Cotización: noviembre de 2020 **Periodo Servicio:** noviembre de 2020 **Referencia pago (PIN):** 8821059880

PAGADO 11/12/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILSON MUNEVAR MANRIQUE		
Documento	CC79263901	**Dirección**	CARRERA 79 N. 41 B 15 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3106777194
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79263901	WILSON MUNEVAR MANRIQUE	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 924.000	$ 147.900	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 924.000	$ 115.500	2,436	$ 924.000	$ 22.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 286.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 924.000	$ 924.000	$ 924.000	$ 0	$ 147.900	$ 115.500	$ 22.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 286.000	$ 0	$ 286.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

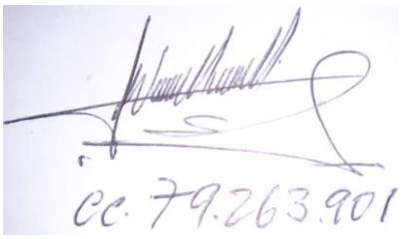
Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Andrés Velandia Poveda - CC # 79590256
Apoyo a la supervisión

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	79263901
NOMBRES	WILSON
APELLIDOS	MUNEVAR MANRIQUE
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.



Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	SALUD TOTAL ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD DEL REGIMEN CONTRIBUTIVO Y DEL REGIMEN SUBSIDIADO S.A.	CONTRIBUTIVO	01/02/2014	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	12/07/2020 15:48:17	Estación de origen:	186.28.166.99

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en esta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Documentos de ejecución del contrato borrados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	1. CRP 8956 1795.pdf	1. CRP 8956 1795.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2. ARL 1795.pdf	2. ARL 1795.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ACTA DE REUNION 9 SEPTIEMBRE 2020 FORMADORES GESTOR ENLACE NU.pdf (Archivado)	ACTA DE REUNION 9 SEPTIEMBRE 2020 FORMADORES GESTOR ENLACE NU.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ACTA REUNION - 14 DE SEPTIEMBRE 2020 - NU FORMADORES.pdf (Archivado)	ACTA REUNION - 14 DE SEPTIEMBRE 2020 - NU FORMADORES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ACTA REUNION - 18 DE SEPTIEMBRE 2020 - NU.pdf (Archivado)	ACTA REUNION - 18 DE SEPTIEMBRE 2020 - NU.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PRIMER RESPONDIENTE.pdf	PRIMER RESPONDIENTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	SEPTIEMBRE #1795.pdf (Archivado)	SEPTIEMBRE #1795.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	FIRMA WILSON (2).pdf (Archivado)	FIRMA WILSON (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	SEPTIEMBRE #1795.zip (Archivado)	SEPTIEMBRE #1795 actas..zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	OCTUBRE #1795.pdf (Archivado)	OCTUBRE #1795.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	1.INFO # 1 SEPT.2020.pdf (Archivado)	1.INFO # 1 SEPT.2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS OCTUBRE cto. #1795 2020.zip	EVIDENCIAS OCTUBRE cto. #1795 2020.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE cto. 1795 - 2020.zip	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE cto. 1795 - 2020.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME # 1 SEPTIEMBRE 2020.pdf	INFORME # 1 SEPTIEMBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME # 2 OCTUBRE 2020.pdf	INFORME # 2 OCTUBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS NOVIEMBRE cto. # 1795 - 2020.zip	EVIDENCIAS NOVIEMBRE cto. # 1795 - 2020.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MUNEVAR MANRIQUE WILSON noviembre 2020.pdf	MUNEVAR MANRIQUE WILSON noviembre 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DICIEMBRE cto. # 1795-2020.zip (Archivado)	EVIDENCIAS DICIEMBRE cto. # 1795-2020.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

Andrés Velandia Poveda – CC # 79590256
Apoyo a la supervisión

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA Proyecto 7854 Jornada Escolar Complementaria	DD	MM	AA
ACTA No.		5	12	2020

LUGAR: WhatsApp **HORA DE INICIO:** 8:00 AM **HORA FIN:** 9:00 AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Andrés Velandia Poveda	Gestor IED	IDRD
Anexo listado asistencia 18 Formadores	Formadores JEC	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Actividades para el periodo laboral 1 al 15 de diciembre 2020	
2. Papeleria pagos diciembre 2020	

TEMAS TRATADOS

1. Los formadores reciben toda la información relacionada con las Vacaciones Recreo Deportivas; se les socializa el parque para atender los niños, niñas y adolescentes, en las franjas 10 a 12 m y 2 a 4 pm; los días lunes a viernes.
De estas actividades deben diseñar el plan clase para cada día, se le entrega el Drive en donde deben cargar las evidencias pedagogicas, sociales y operativas de esta semana.

Con el equipo pedagogico, social y operativo se asiste a la reunion realizada el 27 denoviembre a las 7 am para ultimar detalles y clarar dudas sobre las actividades a realizar en las Vacaciones Recreo Deportivas.

Anexo link de la reunión: meet.google.com/pao-muos-nga

Para los dias del 7 al 15 de diciembre 2020 se tiene el siguente cronograma de actvidades de las cuales se deben entregar los productos en los tiempos pactados y seran cargados en el Drive respectivo de la zona 2.

CRONOGRAMA DE ACCIONES PEDAGÓGICAS DEL 7 DE AL 15 DE DICIEMBRE:

7 DE DICIEMBRE DE 2020
MAÑANA
PROPUESTA DISEÑO Y CONTENIDO DE GUÍAS PEDAGÓGICAS DIDÁCTICAS PARA ESCOLARES CON ALGUN TIPO DE DISCAPACIDAD. (SE DEBEN DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y LA ESTRUCTURA DE UNA GUIA TENIENDO EN CUENTA LAS EXPERIENCIAS DE ESTE AÑO EN CADA UNA DE LAS IED.

TARDE
7:00:00 a. m. EQUIPO SOCIAL POR ZONAS
9:00 AM A 10:30 AM EQUIPO PEDAGOGICO POR CENTROS DE INTERES
CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL POR PARTE DE FORMADORES Y FORMADORAS. REUNIÓN PEDAGÓGICA POR CENTROS DE INTERÉS, RETROALIMENTACIÓN DE LO CONSTRUIDO.

9 DE DICIEMBRE DE 2020
7:00 AM A 8:30 AM EQUIPO SOCIAL 9:00 AM A 10:30 AM EQUIPO PEDAGÓGICO POR CENTROS DE INTERÉS
DISEÑO DE GUIÍAS DIDÁCTICAS DIGITALES POR CENTRO DE INTERÉS PARA CICLO 1 Y CICLO 2 TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES DEL DESARROLLO HUMANO.
SESIÓN DE FORMACIÓN (CICLOS 1 Y 2) TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES DEL DESARROLLO HUMANO
ESTRUCTURA DE CONTENIDOS DE LA MALLA CURRICULAR (TÉCNICO FUNDAMENTAL Y ESPECÍFICO) POR CENTRO DE INTERÉS Y POR CICLO.

TARDE
REUNIONES CON LOS FORMADORES LÍDERES, CON EL GRUPO DE FORMADORES POR CENTRO INTERÉS (ESTA REUNIÓN LA ORGANIZA EL FORMADOR LÍDER Y GESTOR IED CORRESPONDIENTE A ESTE CENTRO DE INTERÉS).

10 DE DICIEMBRE DE 2020
7:00 AM A 8:30 AM EQUIPO SOCIAL 9:00 AM A 10:30 AM EQUIPO PEDAGÓGICO POR CENTROS DE INTERÉS
REUNIÓN PEDAGÓGICA POR CENTROS DE INTERÉS
TODOS LOS FORMADORES: DISEÑOS DE SESIONES DE FORMACIÓN (NUEVA PROPUESTA JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA POR CICLO).
PLANEACIÓN DEL DISEÑO DE CARACTERIZACIÓN LÚDICA PARA EJECUTAR EL 2021

TARDE
CONTINUIDAD EN LAS REUNIONES CON LOS FORMADORES LÍDERES, CON EL GRUPO DE FORMADORES POR CENTRO INTERÉS (ESTA REUNIÓN LA ORGANIZA EL FORMADOR LÍDER Y GESTOR IED CORRESPONDIENTE A ESTE CENTRO DE INTERÉS).

11 DE DICIEMBRE DE 2020
7:00 AM A 8:30 AM EQUIPO SOCIAL 9:00 AM A 10:30 AM EQUIPO PEDAGÓGICO POR CENTROS DE INTERÉS
REUNIÓN POR CENTROS DE INTERÉS PARA EL DISEÑO DE CRITERIOS MORFOFUNCIONALES.

TARDE
CONTINUIDAD EN LAS REUNIONES CON LOS FORMADORES LÍDERES, CON EL GRUPO DE FORMADORES POR CENTRO INTERÉS (ESTA REUNIÓN LA ORGANIZA EL FORMADOR LÍDER Y GESTOR IED CORRESPONDIENTE A ESTE CENTRO DE INTERÉS).

14 DE DICIEMBRE DE 2020
7:00:00 a. m. EQUIPO SOCIAL POR ZONAS 9:00 AM A 10:30 AM EQUIPO PEDAGOGICO POR CENTROS DE INTERES
CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN INTELECTUAL POR PARTE DE FORMADORES Y FORMADORAS. REUNIÓN PEDAGÓGICA POR CENTROS DE INTERÉS, RETROALIMENTACIÓN DE LO CONSTRUIDO.

15 DE DICIEMBRE DE 2020
PARTICIPACIÓN CONVERSATORIO INTERNACIONAL 9:00 AM
ENTREGA DEL DRIVE Y ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN AL CONVERSATORIO INTERNACIONAL VIRTUAL “EL DEPORTE ESCOLAR, E-SPORT Y PROFESIONALIZACIÓN: ROMPIENDO PARADIGMAS PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL”. HORA : 9:00 AM

2. Para la entrega de papeleria de pago del periodo diciembre 2020 los formadores reciben el correo y las indicaciones que se deben tener para el diligenciamiento del informe y en este se deben modificar las fechas de terminacion de contrato y agregar las fechas de suspensión para quines terminan contrato despues del 15/12/2020.
Toda la papeleria debe ser enviada al correo andres.velandia@idrd,gov.co para ser revisada y posteriormente entregada al Gestor Documental Cesar Nava.

Listado de Formadores:

"danieloag@hotmail.com" <danieloag@hotmail.com>,
Netty Schneidy Beltrán Ruiz <chelseaschneidy@gmail.com>,
patriciazf23@hotmail.com,
andamobri@hotmail.com,
andresvlsqz11@hotmail.com,
Pabloalfonso2525@hotmail.com,
Wilson Munevar <wilsonmunevar@hotmail.es>,
cynthia guevara <cynthita8809@gmail.com>,
yuyis1593@hotmail.com,
ayrg_15@hotmail.com,
spiritblu@hotmail.com,
edison-91@hotmail.com,
juanchocristiano@outlook.com,
lorenacruz30@gmail.com,
tecedwinochoa@gmail.com,
wduartecoconubo1965@hotmail.com,
sebasko85@hotmail.com,
maryinadid86@hotmail.com

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Cargar evidencias en el Drive	Formadores	7 al 15 de diciembre 2020
Entrega de papeleria pagos diciembre 2020	Formadores	12/7/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				
Sin novedades.				

Siendo las 9:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Andrés Velandia Poveda	**FIRMA**		
NOMBRE	Andrés Velandia Poveda	**NOMBRE**		
CARGO	Gestor IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Andrés Velandia Poveda