

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		Fecha generación informe:	14/07/2026 12:41:41
Pago No:	6	Total de Pagos	12	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	SHONNY PAMELA HERNANDEZ ANDRADE		Identificación:	1121908532	Teléfono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	shonny.hernandez@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1548-MET	Fecha de Inicio del contrato:	23/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	22/12/2026
Periodo del informe:	JUNIO	No RP:	9326	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Villavicencio		
Periodo objeto del informe:	01-06-2026 al 15-06-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/06/2026	Fecha de Fin del informe:	15/06/2026
Actividad Económica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	ICA:	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	7926	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$3,759,002.00	HONORARIOS:	\$7,518,004.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 15.700,00	JUNIO	16/06/2026	9506302482
SALUD	SANTAS	\$ 376.000,00	JUNIO	16/06/2026	9506302482
PENSION	PORVENIR	\$ 481.200,00	JUNIO	16/06/2026	9506302482

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales administrativo y financiero para la gestión operativa de la Dirección Territorial Meta, incluyendo la atención de trámites, supervisión de procesos internos y consolidación de información.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el seguimiento y control financiero, contable, tributario, presupuestal, entre otros a los recursos asignados y al plan operativo de los proyectos asignados a la dirección territorial, siguiendo los procedimientos, protocolos, siguiendo la estructura implementada por el IGAC	SE REALIZA EN EL PERIODO DE JUNIO SEGUIMIENTO Y CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL, A LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DT META, COMO CONTROL DE REGISTROS PRESUPUESTALES, CDP, Y ASIGNACION DE APROPIACION DE LOS M... BUSCANDO SIEMPRE EL ORDEN Y CONTROL DE LA TERRITORIAL Y SEGUMENTOS A SALDOS DE CDPS DE LAPRESENTE VIGENCIA	MSMO_401031_639191525580354670.png Anexo_401031_63919152555991194.png
2. Realizar la revisión, organización y trámite de la documentación necesarios para la facturación y pagos de los diferentes gestores, operadores o de proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito propios de la entidad.	SE REALIZA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO A REUNION CON LA ONIC CONVENITO 5552/2025 COBRO HITO 2 SE RELIZA REVISION AL INFORME FINANCIERO QUE EMITIO LA ONIC PARA EL TRAMITE DEL RESPECTIVO COBRO HITO 2 EN JUNIOSE REALIZA SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO FINANCIERO CONVENITO 5552/2026 CON ONIC	Anexo_401032_639191527900973774.pdf Anexo_401032_639191527960636734.png
3. Elaborar y mantener actualizadas las bases de datos por cada una de las fuentes de financiación.	SE ASISTE ACTUALIZACION DE INFORMACIONES SOLICITUD DE SEDE CENTRAL EN PLATAFORMA KLIC	Anexo_401033_639191541274297962.png
4. Apoyar en el seguimiento y control de la información presupuestal de la dirección territorial meta del IGAC, lo que incluye el control de los traslados presupuestales, el presupuesto asignado y ejecución del mismo, así como las solicitudes de elaboración de partidas presupuestales al área encargada de acuerdo a los proyectos de inversión asignados.	SE REALIZA SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS TRASLADOS PRESUPUESTALES DE LAS ADICIONES Y EXPEDICIONES DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTALES EMITIDOS PARA EL MES DE JUNIO	Anexo_401034_639191542370838483.pdf Anexo_401034_639191542419462259.pdf
5. Realizar acompañamiento financiero en las etapas de formulación, programación, ejecución, seguimiento y/o actualización del plan anual de adquisiciones PAA y plan de gasto institucional PGI de la dirección territorial meta, de acuerdo con cada proyecto de inversión gestionado y fuente de financiación.	SE REALIZ FORMULACION, PROGRAMACION Y EJECUCION EN EL PGI DE LA COMIS PAGADORES A LA CIUDAD DE BOGOTA SE REALIZA FORMULACION Y PROGRAMACION DE LEGALIZACION DE CONTADORES EN ENERGIA DE LA DT META	ON-DE-401035_639191537017492580.xlsx Anexo_401035_639191537176604532.png ON-DE-401035_639191538650033873.png Anexo_401035_639191538806281644.xlsx
6. Atender y apoyar al área jurídica en la atención de requerimientos de orden presupuestal, financiero, contable, tributario, entre otros de los proyectos asignados a la dirección territorial.	SE REMITE AL AREA JURIDICA LOS CDP DE FUNCIONAMIENTO PARA CONTINUAR CON EL PROCESO CONTRACTUAL DE LAS MINIMAS. SE APOYA AL AREA JURIDICA EN LA VALIDACION DE INFORMACION PRESUPUESTAL PARA LA CREACION DE CONTRATOS DE LA VIGENCIA 2026-2 PROYECTO COLSMART	Anexo_401036_639191534485469356.png PARA_401036_639191535481831601.png
7. Proyectar y elaborar dentro del término de ley, las PQRS que le sean asignados por SIGAC, dentro del marco de los procesos de Actualización Catastral y/o formación Catastral con enfoque multipropósito.	SE EMITIO MEMORANDO DE EXPEDICION DE CDP BAJO N DE CASO 1915889 POR SIGAC SE EMITIO MEMORANDO DE ADICION A LINEA DE FUNCIONAMIENTO N DE CASO 1941816	Anexo_401037_639191531879610648.pdf Anexo_401037_639191533422233077.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SHONNY PAMELA HERNANDEZ ANDRADE
--	---------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (jaíro.frias):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$82,698,044.00 -	VALOR(ES) PAGADO(S)		
Adición No.0	\$0.00 -	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
Reducción No.0	\$0.00 -	\$2,004,801.00 -	\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -
Valor Total:	\$82,698,044 -	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
		\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -	-
		Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
		-	-	-
		Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
		-	-	-

Total Pagado	\$32,076,817.00 -	% de ejecución financiera del contrato / convenio:		43.33 %
Saldo Actual:	\$50,621,227.00 -			

VALOR A PAGAR:	\$3,759,002.00 -
Menos este pago:	\$46,862,225.00 -

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

X

FACTURA

X

SUPERVISOR

Firma:

Nombre:

JAIRO ALEXIS FRIAS PEÑA

No. Identificación:

79950967

Cargo:

SUPERVISOR

Firma:

Nombre:

No. Identificación:

Cargo: